

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

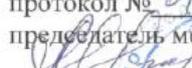
Утверждаю:
Директор техникума
М.В. Заводянская
«10» 20 2019 г.
Рег. № 19/3



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО СОСТАВЛЕНИЮ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Рекомендовано методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
протокол № «10» 20 2019 г.
председатель методсовета


Шпак М.В.



Бодайбо, 2019

Календарно-тематический план (далее КТП) учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса в соответствии с ФГОС СПО – это учебно-методический документ, составленный на основе учебного плана по специальности, рабочей учебной программы дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса.

В КТП фиксируется распределение учебного материала:

- по дидактическим единицам,
- времени, необходимого на их изучение,
- типу занятия,
- требуемое оснащение занятия,
- уровень усвоения или профессиональные и общие компетенции.

КТП составляется преподавателем на начало учебного года, обсуждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, и утверждается зам. директора по УР. КТП является обязательным документом, способствующим организации учебного процесса по каждой учебной дисциплине, ПМ, МДК учебного плана и обеспечивающим методически правильное планирование эффективного проведения со студентами каждого занятия в соответствии с рабочей программой. Все коррективы, вносимые в план, следует обсуждать на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

КТП сдается зам. директора по УР за 1 неделю до начала занятий.

Преподаватель оставляет себе копию КТП.

КТП является неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

КТП составляется на текущий учебный год на основании рабочей программы дисциплины. В графе «№ занятия» указывается № урока, а не номер пары. Далее идет наименование темы в соответствии с тематическим планом и рабочей программой учебной дисциплины и указывается краткое содержание занятий с учетом темы учебной программы. В графе «Количество часов» указывается количество часов по данной теме. Далее идет графа, в которой определяется тип урока:

- 1) усвоение новых знаний,
- 2) закрепление новых знаний,
- 3) формирование умений и навыков,

- 4) повторение и обобщение,
- 5) контроль, проверка знаний.
- 6) нестандартный урок (деловая игра, конференция, интегрированный урок, аукцион, экскурсия, путешествие и т. д.),
- 7) комбинированный урок.

В графе «Оснащение занятия» указывается набор современного оборудования и технических средств обучения для обеспечения качественной реализации образовательного процесса по данной теме.

В последней графе прописывается «Уровень освоения знаний» для общеобразовательных дисциплин (1 – ознакомительный; 2 – репродуктивный; 3 – продуктивный), а для естественнонаучных (ЕН), общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ), общепрофессиональных дисциплин (ОП) и междисциплинарных курсов (МДК) прописываются «Компетенции» (профессиональные и общие компетенции) в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования (ООП) по данной специальности/профессии СПО.

Количество занятий в КТП должно соответствовать количеству часов рабочей учебной программы.

Качественная разработка и последующее постоянное совершенствование нормативной и учебно-методической документации являются составной частью задачи создания оптимального комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Важно, чтобы вся эта документация была не формальным набором документов, а действенным инструментом совершенствования образовательного процесса, повышения его качества и результативности учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО.

Макет календарно-тематического плана, разработанный в соответствии с требованиями ФГОС СПО представлен в приложении 1. Текст КТП составляется на бумаге формата А4, ориентация – альбомная, шрифт Times New Roman, размер 12 пт, межстрочный интервал – 1,15. Название документа (КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН) пишется прописными буквами, размер шрифта – 20 пт.

ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по учебной работе

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 __ г.

План рассмотрен и принят предметной (цикловой) комиссией:

Протокол № _____ « ____ » _____ 20 __ г.

Председатель П(Ц)К _____ / _____ /

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на _____ семестр 20 __ - 20 __ учебного года.

Составлен на основании рабочей программы _____
указать кем утверждена, дата утверждения

Дисциплина _____

Курс и группа _____

Преподаватель _____

Формы учебного процесса	Всего по дисциплине	Распределение по семестрам								Дробление в группах
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Аудиторные занятия										
Лабораторные, практические работы										
Курсовые проекты										

Отступление от программы _____
