

Министерство образования Иркутской области  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УР  
М.Е. Шпак  
« 10 » 12 2019 г.  
Рег. № 20/5/1



## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Специальность СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: Очная, заочная

Рекомендовано методическим советом  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»  
Заключение методического совета,  
протокол № 3 от « 10 » 12 2019 г.  
председатель методсовета

 /Шпак М.Е./



Бодайбо, 2019

Методические указания разработаны в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137), квалификация бухгалтер, а также примерной основной образовательной программы, организация разработчик: Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Печатается по рекомендации П(Ц)К Экономических и бухгалтерских дисциплин (протокол от «\_\_»\_\_\_\_\_ г. №\_\_), и решению методического совета ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» (протокол от 10.12.2019 г. № 3).

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). – Бодайбо, 2019. - 41 с.

© Шпак М.Е. составитель, 2019

© ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум», 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ.....	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	10
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	15
5. РОЛЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	20
6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ .....	22
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.....	23
8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, РЕКОМЕНДУЕМОЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР.....	24
8.1. Печатные издания.....	24
8.2. Электронные издания (электронные ресурсы) .....	28
8.3. Дополнительные источники .....	28
ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	29
Приложение 1 .....	30
Приложение 2 .....	31
Приложение 3 .....	32
Приложение 4 .....	33
Приложение 5 .....	36
Приложение 6 .....	37
Приложение 7 .....	38
Приложение 8 .....	39
Приложение 9 .....	40
Приложение 10 .....	41

## ВВЕДЕНИЕ

Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности:

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Настоящие методические указания излагают порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, ее структуру и оформление, содержат требования к дипломным работам по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и являются обязательными для студентов-дипломников, а также для руководителей, консультантов и рецензентов.

Количество часов, отводимое на ГИА, в соответствии с ФГОС СПО представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Количество часов, отводимое на ГИА

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Подготовка к ГИА (выполнение выпускной квалификационной работы)	4
2. Проведение демонстрационного (государственного) экзамена	1
3. Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы	1
Всего	6

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) представляет собой самостоятельное и логически завершенное исследование, связанное с решением теоретико-практической задачи. Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких следующих профессиональных модулей:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Дипломное проектирование является заключительным этапом учебного процесса, реализующим конечные цели подготовки специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и способствует закреплению, углублению, обобщению, применению знаний, полученных студентом в процессе обучения. Качество дипломных работ определяется их научностью, современностью тематики, проявлением студентами навыков самостоятельной творческой работы.

Целями выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение их при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- определение уровня подготовленности студентов для самостоятельной работы.

Выпускной квалификационной работой будущий специалист должен подтвердить достаточный уровень теоретической и практической подготовки, показать умение профессионально решать задачи экономического, организационно-управленческого и исследовательского характера. Объектом изучения должно быть конкретное предприятие.

Дипломной работой, защищаемой студентом перед государственной экзаменационной комиссией, подтверждается усвоение им в полном объеме знаний, необходимых для присуждения квалификации Бухгалтер по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).

В настоящее время возрастает значение творческой составляющей в деятельности специалиста в области бухгалтерского учета и финансов. Высоко ценится творческий работник, умеющий выявлять, идентифицировать и анализировать проблемы, способный принимать эффективные решения в нестандартных ситуациях. Это обстоятельство должно учитываться при выполнении выпускной квалификационной работы.

Темы выпускной квалификационной (дипломной) работы должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа должна быть направлена на анализ состояния учета и отчетности в организации с целью рационализации управления экономическим, производственным, финансовым и социальным развитием.

В ходе анализа студент проводит обобщение и систематизацию публикаций по разрабатываемой проблеме, дает оценку состояния объекта исследования. При выполнении выпускной квалификационной работы студент использует знания, полученные в процессе обучения в учебном заведении, учебно-методическую литературу, материалы периодической печати, нормативно-правовые акты, статистические данные, учетные, плановые, отчетные документы предприятий (организаций) и другие разрешенные для использования источники.

При изучении литературных источников для накопления необходимых сведений рекомендуется не только конспектировать, делать выписки фрагментов текста (цитат), но и излагать собственные суждения по рассматриваемой проблеме.

Дипломная работа должна выполняться с использованием современных информационных технологий, в том числе – с использованием программных продуктов для проведения расчетов и построения моделей.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ

Работа по подготовке и написанию выпускной квалификационной (дипломной) работы ведутся обучающимся под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы выпускной квалификационной (дипломной) работы должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных (дипломных) работ:

1. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность в учетной системе экономического субъекта.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта (отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс).
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта как заключительный этап учетного процесса.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность российских организаций в соответствии с международными стандартами.
5. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
6. Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов.

7. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств на примере предприятия.
8. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации.
9. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
10. Методы, учет и анализ заготовления материалов на примере экономического субъекта.
11. Методы, учет, расчет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на примере экономического субъекта.
12. Особенности учета и анализа субъектов малого предпринимательства.
13. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации.
14. Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.
15. Оценка эффективности учетной политики экономического субъекта.
16. Расчет, учет и анализ расчета заработной платы за неотработанное время на примере экономического субъекта.
17. Сравнительное исчисление общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения.
18. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы» на примере экономического субъекта.
19. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы минус расходы» на примере экономического субъекта.
20. Учет и анализ амортизации основных средств экономического субъекта.
21. Учет и анализ вложений во внеоборотные активы на примере экономического субъекта.
22. Учет и анализ выпуска готовой продукции на примере экономического субъекта.
23. Учет и анализ выявленных результатов инвентаризации на примере экономического субъекта.
24. Учет и анализ движения готовой продукции.
25. Учет и анализ добавочного капитала.
26. Учет и анализ долгосрочных финансовых вложений экономического субъекта.
27. Учет и анализ доходов и расходов будущих периодов экономического субъекта.
28. Учет и анализ доходов и расходов организации на примере экономического субъекта.
29. Учет и анализ заемных обязательств экономического субъекта.
30. Учет и анализ затрат в организациях сферы услуг.
31. Учет и анализ затрат вспомогательных производств в производственной организации.
32. Учет и анализ затрат на оплату труда на примере экономического субъекта.

33. Учет и анализ инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности на примере экономического субъекта.

34. Учет и анализ инвентаризации товарно-материальных ценностей на примере экономического субъекта.

35. Учет и анализ использования целевого финансирования и расходов экономического субъекта.

36. Учет и анализ источников финансирования долгосрочных инвестиций на примере экономического субъекта.

37. Учет и анализ кредиторской и дебиторской задолженности экономического субъекта.

38. Учет и анализ материально-производственных запасов экономического субъекта.

39. Учет и анализ операций по движению основных средств экономического субъекта.

40. Учет и анализ операций по движению товаров экономического субъекта.

41. Учет и анализ операций по поступлению материалов.

42. Учет и анализ определения финансовых результатов от реализации продукции экономического субъекта.

43. Учет и анализ основных и накладных расходов экономического субъекта.

44. Учет и анализ отгрузки готовой продукции на примере экономического субъекта.

Перечень тем выпускной квалификационной (дипломной) работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей (ФГОС СПО).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студент обязан завершить до начала преддипломной практики. Если студент не выполнил это требование, руководитель работы назначает ему тему выпускной квалификационной работы по собственному усмотрению.

Следующий этап в работе является составление и согласование плана работы. Студент знакомится с необходимой литературой и собирает информацию. На основании данных самостоятельно составляет план выпускной

квалификационной работы и утверждает его с руководителем диплома. После утверждения тем и плана выпускной квалификационной работы руководитель выдает задание с указанием этапов и сроков их выполнения, которое утверждается учебным заведением.

Важным этапом выполнения выпускной квалификационной работы является подбор научной, учебно-методической литературы, материалов периодической печати, нормативно-правовых актов и других источников по теме исследования.

Подбор источников является серьезным и ответственным этапом работы, на котором студент должен продемонстрировать навыки самостоятельной работы с библиотечным фондом, проведения поиска и отбора информации в глобальной информационной сети. Следует отметить, что выбор источников не ограничивается начальным этапом выполнения выпускной квалификационной работы, список источников должен уточняться и дополняться на протяжении всего времени выполнения работы.

Студент должен уметь рационально распределить свои усилия по этапам выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с общим графиком, который разрабатывается цикловой комиссией и утверждается директором.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студенту рекомендуется регулярно посещать плановые консультации, которые проводит научный руководитель в соответствии с утвержденным графиком.

Существенное значение в процессе выполнения выпускной квалификационной работы имеет преддипломная практика, в ходе которой студент собирает, систематизирует и анализирует материал для практической части выпускной квалификационной работы.

Допуск выпускной квалификационной работы к защите осуществляется заместителем директора по учебной работе на основании рецензии, отзыва руководителя и прохождения нормоконтроля.

Рецензентами являются специалисты из числа работников предприятий, организаций, представителей образовательных предприятий, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных (дипломных) работ.

Рецензенты и нормоконтролер выпускных квалификационных (дипломных) работ назначаются приказом директора техникума.

Изменения и исправления в работе после того, как она поступила для рецензирования, не допускаются.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общие требования к выпускной квалификационной работе:

- тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, содержание работы – теме исследования;

- дипломная работа должна носить проблемно-ориентированный, а не реферативный характер;
- количество использованных литературных источников должно быть не менее 10 наименований, в том числе учебно-методическая литература, нормативно-правовые акты, материалы периодической печати;
- источники должны носить не учебный, а преимущественно научный характер, при этом в теоретической главе количество ссылок на учебники и учебные пособия не должно быть менее 5;
- объем работы 30 - 50 страниц машинописного текста (без учета приложений);
- теоретическая часть работы ориентируется на выявление и анализ проблем и не должна носить учебный характер в виде пересказа материала из учебников.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- раскрыть методологические проблемы, связанные с избранной темой исследования;
- изучить нормативно-правовую базу, подобрать и критически проанализировать важнейшие литературные источники по теме исследования;
- сформулировать цель и задачи исследования;
- решить задачи исследования в соответствии с поставленной целью;
- в максимальной степени использовать современные методы исследования, информационные технологии и компьютерную технику;
- обосновать практическую значимость работы;
- сформулировать результаты исследования и дать им оценку;
- оформить работу в соответствии с ГОСТами.

При выполнении выпускной квалификационной работы студент должен показать:

- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения выпускной квалификационной работы;
- умение четко формулировать собственные теоретические результаты и обосновывать то, как они используются в практической части;
- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты всей работы и давать им оценку.

Примерная структура ВКР представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Примерная структура выпускной квалификационной работы

Элемент структуры работы	Примерный объем, страницы
Титульный лист	1
Лист нормоконтроля	1
Задание	2

Содержание	1
Введение	1-2
Раздел 1	около 5-10
Раздел 2	около 10-15
Раздел 3	около 5-10
Заключение	1-2
Список использованной литературы	2
Приложения (графика)	2-4

### Введение.

Во введении указываются актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, исследуемой в выпускной квалификационной работы, формулируются цель и задачи работы, характеризуются используемые практические материалы и структура работы. Объем введения должен быть 2–3 страницы.

Введение к выпускной квалификационной работе должно содержать следующие элементы:

- Определение темы работы. Необходимо привести несколько (2–3) фраз из учебной литературы, характеризующих основные понятия темы.

- Актуальность работы. Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема.

- Цель работы. Цель показывает направление раскрытия темы работы. Например: «Цель выпускной квалификационной работы – ...» или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение).

- Задачи выпускной квалификационной (дипломной) работы. Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами работы. Пример формулирования задач: «Для достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе, были определены следующие задачи:

1. Выявить...
2. Провести...
3. Разработать...

- Объект и предмет выпускной квалификационной (дипломной) работы. Объект – это процесс или явление, избранные для изучения. Предмет более узок и конкретен. Он находится в границах объекта и отражает какую-либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую изучению. Например: «Объектом исследования является хозяйственная деятельность

предприятия. Предмет исследования – влияние результатов экономического анализа на принятие эффективных, обоснованных решений».

– Информационная база для написания выпускной квалификационной работы (источники информации). Перечисляются источники, которые использовались для написания работы. Например: «Теоретической основой выпускной квалификационной работы послужили исследования...».

Практическая часть работы выполнялась на основании документов ... (перечисляются конкретные документы)или:

«При написании выпускной квалификационной работы использовалась литература по ... Для выполнения анализа в практической части были использованы материалы ...».

– Структура работы. В данном элементе указывается, из скольких глав состоит работа, приводится краткое содержание глав.

Наиболее часто встречающиеся типичные ошибки во введении:

– приведение формулировок основных понятий, раскрывающих сущность и функции предмета исследования, которые необходимо излагать в теоретической части;

– крайне неудачное, стилистически и структурно, начало работы, ее первый абзац (Моя тема очень актуальная, поэтому я ее выбрала ...). Местоимения «Я», «МОЕ» и т.п. в работе употребляться не должны. Следует использовать следующие обороты: «В данной работе...».

Основная часть.

Основная часть включает в себя теоретические, аналитические и прикладные вопросы. В ней может быть не более 2-3 глав, в каждой из которых должен раскрываться самостоятельный вопрос в рамках целостной концепции выпускной квалификационной работы. Главы разделяются на параграфы (не более трех) для последовательного рассмотрения содержания работы. Деление на главы и параграфы осуществляется так, чтобы все части были пропорциональными по объему и научному содержанию.

Теоретический материал, выполняющий при исследовании методологическую функцию, обычно излагают в первой главе. Прочитав монографии, статьи в специальных журналах по вопросам избранной темы необходимо изложить в краткой форме различные точки зрения и подходы к решению того или иного вопроса, предложенные отдельными авторами, а также выразить свое отношение к решению проблемы, отметив правильное и экономически обоснованное решение.

В выпускной квалификационной работе каждая заимствованная точка зрения должна иметь ссылки на ее автора во избежание плагиата. Ссылаться можно только на те источники, которые изучены студентом лично. При прямом заимствовании текста из любых источников (цитирование) этот текст необходимо взять в кавычки. Количество цитат и их размеры должны быть минимальными. Любое изложение заимствованных положений также должно иметь ссылки на использованный источник. В тексте должно быть соблюдено единство терминологии. Типичные ошибки: представление в главе аналитических

материалов, задач, таблиц и др., которые должны содержаться в аналитической главе.

Во второй главе выпускной квалификационной работы представляет анализ состояния исследуемых вопросов применительно к рассматриваемому объекту. В ней приводится краткая характеристика объекта исследования. В этой главе должна быть представлена наиболее полная экономическая характеристика конкретного предприятия с ее особенностями и достигнутым уровнем экономического развития. Описание сущности объекта, его анализ проводится лишь в той мере, в какой это нужно для решения поставленной цели.

Конкретное содержание и способ структуризации основной части определяется спецификой темы и решаемой проблемы.

В работе можно описать историю вопроса, уточнить формулировки и определения. Содержание проекта любой направленности должно носить доказательный характер. В работе раскрываются методы решения поставленных задач, решаются эти задачи и дается оценка полученным результатам. При выполнении выпускной квалификационной работы необходимо иметь в виду, что финансовый анализ объекта исследования не может быть конечным результатом исследования. Результаты подобного анализа, должны рассматриваться, как один из источников информации для устранения выявленных недостатков в сфере бухгалтерского учета и разработки обоснованных предложений по его совершенствованию. В работе могут рассматриваться альтернативные варианты решения проблемы. Отбор лучших из них должен производиться по обоснованным критериям.

Последняя глава традиционно носит прикладной характер. В ней проводятся расчеты, обосновываются рекомендации, разрабатываются конкретные мероприятия и т. д.

Практическая часть выпускной квалификационной работы должна содержать конкретные и обоснованные решения в области совершенствования учета, экономики производства, финансов, налогообложения.

При написании отдельных глав необходимо обратить внимание на сохранение логической связи между главами и последовательность перехода от одной части к другой.

Каждая предыдущая глава должна готовить основания для рассмотрения проблем в следующей главе, поэтому вся работа должна носить целостный, логически упорядоченный и заверченный характер. Каждую главу и каждый параграф целесообразно заканчивать краткими выводами, причем выводы предыдущей главы должны подводить к основному содержанию последующей и обеспечивать, таким образом, связь между собой, единство всей работы. Выводы по главам не обязательно выделять в самостоятельный параграф.

Содержательная часть выпускной квалификационной работы завершается заключением. В нем должны содержаться конкретные выводы о результатах исследования, их оценка и практические рекомендации. Выводы и рекомендации заключения должны быть ответом на цели и задачи, поставленные во введении к работе.

## Заключение.

В заключении не допускаются общие рассуждения, не относящиеся к результатам, полученным лично студентом, и к сущности разработанных мер по совершенствованию проблемы. В заключении необходимо указать перспективы дальнейшей разработки рассматриваемой проблемы. Общий объем заключения может составлять 2-3 страницы. Оно должно носить конкретный характер и показывать, что сделал студент в своей работе, какие теоретические результаты им были получены, как эти результаты применялись в практической части, какие при этом были получены практические результаты, и в чем заключается их значение. Необходимо избегать ссылок на себя, изложение следует вести безличными предложениями, например, «было проведено исследование», «представляется целесообразным». Введение и заключение, вместе взятые, составляют основу выступления студента в процессе защиты.

## Приложения.

Материалы, не являющиеся частью выпускной квалификационной работы, но способные усилить, дополнить или проиллюстрировать какие-либо его положения, можно разместить в приложении. Приложения должны быть обозначены в оглавлении. Каждое приложение должно иметь свой номер и название. По тексту выпускной квалификационной работы следует делать ссылки на соответствующие приложения. Страницы приложений имеют общую с дипломной работой нумерацию. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы.

Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за достоверность, объективность и правильность приводимого в работе фактического материала и расчетов, а также за форму изложения.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Текст документа выполняется на одной стороне белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297мм) с использованием персонального компьютера. Текст размещается на листах со штампами согласно ГОСТ Р, ЕСКД и ЕСТД. Содержание располагается на листе с полным штампом, остальные страницы документа на листах с малым штампом.

При выполнении текста документа следует соблюдать следующие требования:

- Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word;
- Распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297мм), если иное не предусмотрено спецификой;
- шрифт Times New Roman, размер 14 (допустимо 12, но во всей ПЗ одинаково) pt;
- выравнивание – по ширине;

- межстрочный интервал 1,5;
- красная (первая) строка (отступ) – 1,25см;
- автоматический перенос слов не допускается;
- требования к полям: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, определениях, применяя разные шрифты.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же листке исправленного текста (графики) рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускается.

Перед сдачей на нормоконтроль работа должна быть **прошита и сброшюрована**.

Содержание работы структурируется по главам и параграфам. Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки глав выравнивают по ширине, печатаются (14 пт.) шрифтом (TimesNewRoman) заглавными буквами. Заголовки параграфов – имеют абзацный отступ 1,25 и печатаются (14 пт.) шрифтом (TimesNewRoman) прописными буквами. Между названием главы и пунктом имеется одна свободная строка с межстрочным 1,5 интервалом, а также между пунктом и текстом. Текст заголовков, состоящих из нескольких строк, набирается с межстрочным интервалом – 1,5. В тексте ничего не подчеркивается, курсивом не выделяется, в конце заголовков, подзаголовков точки не ставятся.

В оглавлении и по тексту заголовки глав и параграфов нумеруются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенные точкой. Трехуровневое дробление заголовков (на подпараграфы) в выпускной квалификационной работе не допускается.

Заголовки разделов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «Приложение» не нумеруются. Каждый заголовок должен состоять только из одного предложения. В оглавлении для первого параграфа каждой главы номер страницы проставляется номером страницы главы.

Страницы текста выпускной квалификационной работы нумеруются, номер страницы ставится верху справа. Титульный лист считается первым, но номер на нем не проставляется. Лист нормоконтроля – второй, Задание – третий-четвертый, «СОДЕРЖАНИЕ» - пятый; «ВВЕДЕНИЕ» - шестой. Нумерация проставляется с пятой страницы СОДЕРЖАНИЯ. Затем далее располагаются: «РАЗДЕЛЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «Приложения». Каждая глава начинается с новой страницы.

В тексте выпускной квалификационной работы могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления ставится прочерк, числовые обозначения позиций при перечислении внутри текста не рекомендуются. Исключением может быть обозначение позиций посредством числовых обозначений с круглыми

скобками. Все перечисления следует записывать с абзацного отступа 1,25.

Формулы, содержащиеся в выпускной квалификационной работе, располагают на отдельных строках, выравнивают по центру и нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены в тексте. В этом случае сразу после формулы (до ее номера) ставится запятая, а первая строка расшифровки (выравнивание по левому краю) начинается словом «где» без двоеточия после него. Все позиции перечисления при расшифровке делаются с абзацным отступом 1,25 с межстрочным интервалом – 1,5. Выше и ниже каждой формулы, а также после расшифровки должно быть оставлено не менее одной свободной строки (с межстрочным интервалом – 1,5). Ссылки на источники по формулам необходимо делать только по тексту. На строках, где расположены формулы и расшифровки, ссылки размещать не следует.

Пример записи формулы:

$$СК = КиР + ДБП = \text{стр. 1300} + \text{стр. 1530}, \quad (1)$$

где КиР — капитал и резервы;

ДБП — доходы будущих периодов.

Иллюстрации по тексту выпускной квалификационной работы (рисунки, графики) следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Иллюстрации должны иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст). Надписи на иллюстрациях, наименования и подрисуночный текст выравниваются по центру. В подрисуночном тексте применяют одинарный интервал между строк. После наименования рисунка точка не ставится. Выше и ниже каждой иллюстрации следует оставить не менее одной свободной строки (межстрочный интервал – 1,5). Перенос части иллюстрации на другую страницу не допускается. На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки и разъяснения. Пример оформления рисунка:

Методика анализа формирования и использования результата деятельности организации представлена на Рисунке 1.

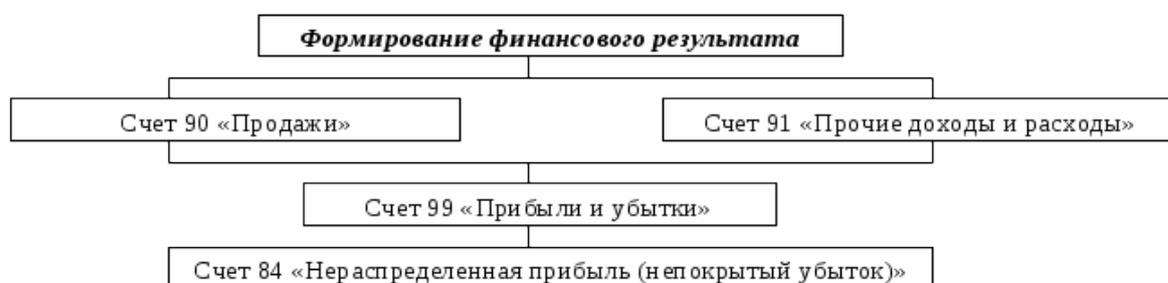


Рисунок 1 – Методика анализа формирования и использования финансовых результатов

Цифровые данные, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы имеют сквозную нумерацию. По левому краю с отступом 1,25 выравнивают номер таблицы и размещают название. Номер таблицы, название и все заполнения выполняется шрифтом 14 пт., при этом, в случае необходимости, внутри таблицы можно применять и более мелкий шрифт (до 10 пт.), интервал между строк – минимальный. Перед таблицей и после таблицы необходимо оставить не менее чем по одной свободной строке (межстрочный интервал – 1,5).

Пример оформления таблицы:

Прочие расходы за 2018 год составили 17 768 тыс. руб. в сравнении с 2017 годом произошел рост на 3 438 тыс. руб. изменение отражено в таблице 5.

Таблица 5 - Расшифровка прочих расходов стр.2350 отчета о финансовых результатах

Показатель	2017 год	2018 год
	Факт	Факт
Госпошлина	307	191
Расходы, связанные с ликвидацией основных средств	1 046	5 584
Списание основного средства	1 143	
Расходы на культурно-массовые мероприятия	20	84
Штраф, пени, неустойки	99	52
Резерв по сомнительным долгам	11 233	6 763
Списание дебиторской задолженности	15	4 310

Если таблица не входит на одну страницу, перенос таблицы допускается. При этом на каждой новой странице в правом верхнем углу делается надпись «Продолжение таблицы» с указанием ее номера (название таблицы при переносе не повторяется).

Пример оформления переноса таблицы:

Прочие расходы за 2018 год составили 17 768 тыс. руб. в сравнении с 2017 годом произошел рост на 3 438 тыс. руб. изменение отражено в таблице 5.

Таблица 5 - Расшифровка прочих расходов стр.2350 отчета о финансовых результатах в тыс. руб.

Показатель	2017 год	2018 год
	Факт	Факт
Госпошлина	307	191
Расходы, связанные с ликвидацией основных средств	1 046	5 584

## Продолжение таблицы 5

Списание основного средства	1 143	
Расходы на культурно-массовые мероприятия	20	84
Штраф, пени, неустойки	99	52
Резерв по сомнительным долгам	11 233	6 763
Списание дебиторской задолженности	15	4 310

Ссылки по тексту на источники, которыми пользовался студент при выполнении выпускной квалификационной работы, обозначаются числом в квадратных скобках. Рекомендуется указывать не только источник, но и страницу этого источника. Образец ссылки: [21, с. 621]. Первое число в скобках должно соответствовать номеру источника в списке использованной литературы, который размещается в конце работы. Второе число – номер страницы. В некоторых случаях, когда ссылки отражают не конкретный вывод автора, а его концепцию, изложенную во всей работе, указывать номера страниц источника нецелесообразно. Например, «Теория многоуровневых иерархических систем изложена в классической работе В.П. Астахова [24]...». Ссылки одновременно на несколько источников допускаются в незначительных количествах: «Ряд авторов [32, с.8], [44, с.50], [12, с.26]...». При этом в квадратные скобки заключается номер каждого отдельно взятого источника. Смысловое содержание введения и заключения не предполагают наличия ссылок: эти разделы являются личным умозаключением студента. Эпиграфы к выпускной квалификационной работе не применяются.

При написании основной части выпускной квалификационной работы ссылки не проставляются. Заимствованные материалы должны быть органично связаны с содержанием работы и собственными рассуждениями дипломника. Допускаются ссылки на авторизированные источники из интернета, если сайты, на которых они размещены, признаются научной общественностью.

При использовании таких источников рекомендуется консультироваться с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке в конце выпускной квалификационной работы после заключения. Он составляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5 - 2008: «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Библиография по теме выпускной квалификационной работы является одним из показателей профессиональной зрелости выпускника. Ее составление - не изолированный этап, а органическая часть всей деятельности по выполнению выпускной квалификационной работы.

Список литературы имеет обязательную очередность. Сначала указываются:

- нормативно-правовые акты в следующей очередности: кодексы, федеральные законы.
- Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, законы,

нормативно-правовые акты субъектов Федерации, нормативно-правовые акты местных органов власти;

- книги и монографии по алфавиту;
- статьи из журналов и периодической печати по алфавиту.

Типовая ошибка: книги и статьи делают по единому алфавиту.

Нормативно-правовые акты в обязательном порядке должны иметь номер, дату и наименование принявшего данный акт органа. Однотипные нормативно-правовые акты (например, федеральные законы) следует располагать по датам принятия от раннего к позднему.

Статьи из журналов и периодической печати оформляются следующим образом: фамилия автора, инициалы, название статьи (без кавычек), две наклонные линии(/ /), название журнала (без кавычек и слова «журнал»), точка - тире, год издания (без буквы «г.»), точка - тире, номер журнала (№ 5), точка - тире, страницы начала и окончания статьи (с. 15-24.).

Типичные ошибки:

- отсутствие № и/или даты принятия нормативно-правового документа;
- начало описания источника с инициалов, а не с фамилии автора;
- расположение источников в перечне литературы не по алфавиту;
- включение в алфавитный список книг и монографий авторов статей и периодической печати;
- указание названия и номера журнала или периодического издания без фамилии и инициалов автора и названия статьи;
- отсутствие номеров страниц при оформлении источников из журналов и периодической печати.

Количество источников должно быть не менее 30. Количество ссылок на учебники и учебные пособия не должно превышать четвертой части общего списка, но и не менее 10 источников.

После списка использованных источников размещаются «Приложения». Каждое приложение следует начинать с новой страницы, с указанием в правом верхнем углу слово «Приложение». Прописываются приложения последовательно арабскими прописными буквами (без знака №), например «Приложение А».

## 5. РОЛЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

В целях оказания выпускнику методологической помощи в период подготовки выпускной квалификационной работы и для контроля процесса выполнения исследования назначается руководитель, который утверждается приказом директора. Как правило, руководитель назначается из числа преподавателей, под руководством которых студенты проходят преддипломную практику. Руководитель не принимает участия в написании выпускной квалификационной работы. Студент выполняет дипломную работу самостоятельно.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- оказывает помощь студенту в выборе темы выпускной

квалификационной работы и разработке графика его выполнения;

- выдает задание на дипломную работу;
- оказывает методологическую помощь в проведении исследования в соответствии с требованиями данных методических указаний;
- дает квалифицированную консультацию в виде рекомендаций по подбору литературных источников по теме исследования;
- осуществляет контроль сроков выполнения студентом графика работы;
- после получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы в установленный графиком срок научный руководитель дает оценку качества его выполнения и соответствия требованиям настоящих методических указаний, подписывает работу и составляет письменный отзыв;
- консультирует студента по подготовке доклада на защите в ГЭК.

В отзыве руководитель дает оценку тому, как решены поставленные задачи и приводит свои рекомендации практической значимости результатов работы. Кроме того, в отзыве руководитель отмечает:

- степень самостоятельности студента при выполнении выпускной квалификационной работы, степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;
- полноту выполнения задания;
- достоинства и не устраненные недостатки работы;
- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения выпускной квалификационной работы;
- понимание студентом методологического инструментария, используемого им при решении задач выпускной квалификационной работы, обоснованность использованных методов исследования и методик экономического анализа;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы;
- квалифицированность и грамотность изложения материала;
- наличие ссылок в тексте работы, полноту использования источников;
- исследовательский или учебный характер теоретической части работы;
- взаимосвязь теоретической части работы с практической;
- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;

Отзыв завершается изложением мнения руководителя о возможности допуска выпускной квалификационной работы к защите. Руководитель обязан оценить работу одной из оценок: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Рекомендации и замечания руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, поскольку ответственность за теоретически и методологически правильную разработку темы, а также за качество содержания и оформления выпускной работы целиком и полностью лежит на студенте, а не на руководителе. После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы, составляя отзыв, руководитель выступает в качестве эксперта, который

всесторонне характеризует выпускную работу.

Руководитель подписывает отзыв после предварительной защиты выпускной квалификационной работы. Дипломнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы и поэтому руководитель не должен поправлять все имеющиеся в выпускной квалификационной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки, а только указывать на их наличие. Дипломная работа выполняется студентом самостоятельно, а не совместно с руководителем. Руководитель ответственен за соблюдение графика консультаций и за объективность оценки, которую он дает работе и студенту в отзыве.

## 6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для получения дополнительной и объективной оценки труда дипломника проводится внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы специалистами в соответствующей области. Состав рецензентов утверждается приказом директора. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты организаций, предприятий и учреждений, преподаватели, специалисты государственных органов управления. Подписанная студентом работа представляется руководителю, который подписывает ее и дает письменный отзыв.

Критериями выпускной квалификационной работы с позиций рецензента являются:

- соответствие выпускной квалификационной работы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- актуальность темы;
- четкость и логическая обоснованность в постановке цели и задачи исследования;
- объем материалов периодической печати и других источников, используемых при выполнении работы;
- наличие ссылок на публикации;
- уровень выполнения, прогрессивности предложенных решений, убедительность обоснований, оригинальность;
- логика изложения материала, целостность работы;
- использование современных методов исследования (информационные технологии, экономико-математические методы и др.);
- качество оформления, презентабельность;
- практическая значимость работ.

Рецензенту настоятельно рекомендуется выявить недостатки работы, сформулировать замечания, но вместе с этим необходимо указать и ее достоинства, если таковые, по мнению эксперта, в ней имеются. Пересказывать содержание работы и ее глав в рецензии не следует. Рецензия должна быть выполнена в объеме, не превышающем двух страниц машинописного текста, или разборчиво от руки. В заключении рецензент должен выразить свое мнение о возможности представления работы к защите, а также оценить работу в баллах:

«неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Студенту предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты выпускной квалификационной работы.

## 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**Оценка «отлично»** ставится при соблюдении следующих условий:

– представленная на ГЭК ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

– изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

– на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

– во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

**Оценка «хорошо»** ставится при соблюдении следующих условий:

– представленная на ГЭК ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

– изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

– на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

– возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса раскрыто полно.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится при соблюдении следующих условий:

– представленная на ГЭК ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

– доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

– на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

– не даны ответы на некоторые вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;

– отказ от ответов демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится в том случае, если:

– представленная на ГЭК ВКР выполнена в полном соответствии с заданием согласно СТП 2.03-2005, имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, нормоконтролера и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;

– доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

– студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

## 8. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, РЕКОМЕНДУЕМОЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

### 8.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

10. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

11. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;

12. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

13. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

48. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

49. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

50. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

52. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

53. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;

54. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

55. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

56. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;

57. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;

58. Кулагина Н. А., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 135 с;

59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;

60. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 381 с;

61. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник . – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 367 с;
62. Шадрина Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО – М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.

## 8.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>.

## 8.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.mfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

## ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
5. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
6. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
7. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
8. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
9. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
10. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
11. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
12. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net>.
13. Информационно правовой портал <http://konsulta.net.ru/>
14. Информационно правовой портал <http://www.gara.net.ru/>

*Министерство образования Иркутской области(16)*

*ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»(16)*

# ***ДИПЛОМНАЯ РАБОТА***

*(прописными буквам, вид – работа, расположение – симметрично оси листа, шрифт 36)*

## ***Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния АО «Маракан»***

*(тема пишется без слова «тема», строчными буквами, без переносов, без точки в конце, симметрично оси листа, шрифт 24)*

***БГТО(З). 38.02.0101. БУ-18 ПЗ***

*(шрифт 26)*

*Руководитель*

*В.С. Жданова*

*Рецензент*

*А.В. Русакова*

*Разработал*

*А.П. Сидорова*

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу по ПЦК экономических дисциплин

На тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выпускника \_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

Объем дипломной работы \_\_\_\_\_,  
в том числе Приложений \_\_\_\_\_.

Заключение о степени соответствия выполненной дипломной работы заданию \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Плановость и дисциплинированность в работе. Умение пользоваться литературным материалом, систематизировать и обобщать имеющуюся информацию, анализировать и делать выводы. Проявленная студентом самостоятельность при выполнении работы. Индивидуальные особенности студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Недостатки дипломной работы (если имеют место) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка качества выполнения и оформления пояснительной записки (заключение нормоконтролера) \_\_\_\_\_

Общая оценка работы с точки зрения ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускнику \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_  
(Подпись)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

Студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

На тему: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность избранной темы, значимость исследования в теоретическом и практическом плане, конкретность и четкость формулировки цели и задач исследования \_\_\_\_\_

2. Теоретическая и практическая значимость темы \_\_\_\_\_

3. Достоинства работы, в которых проявились оригинальные выводы \_\_\_\_\_

4. Анализ выводов, сделанных дипломником. Конкретность и четкость формулировки выводов, их соответствие поставленным задачам, глубина обоснований принятых решений \_\_\_\_\_

5. Характеристика выполнения каждого раздела ВКР (общий обзор содержания работы и ее характеристика с выделением наиболее интересных мест, в которых замечен высокий уровень теоретической подготовки студента, знание им литературы и нормативно-правовой базы по исследуемой проблеме, обоснованность выводов, практическая ценность и теоретическая значимость, сделанных автором работы предложений и выводов) \_\_\_\_\_

6. Оценка качества выполнения графической части дипломной работы и оформления расчетно-пояснительной записки ВКР \_\_\_\_\_

7. Недостатки работы \_\_\_\_\_

Общее заключение «Выпускная работа студента соответствует (не соответствует) предъявляемым требованиям. ВКР может быть оценена на «\_\_\_».

Рецензент \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись, заверенная печатью по месту работы рецензента

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБПОУ ИО «БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по УР \_\_\_\_\_ /Шпак М.Е./

**ЗАДАНИЕ  
на дипломную работу**

1. Специальность \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество дипломника, группа - \_\_\_\_\_

3. Тема дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_

4. Фамилия, имя, отчество руководителя проекта \_\_\_\_\_

**5. Консультанты:**

По какому разделу	Фамилия, имя, отчество	Количество часов	Дата	Подпись консультанта
Введение	Руководитель	0,5	20.05	
Общая часть	Руководитель	2,5	21.05-23.05	
Специальная часть	Руководитель	4	24.05-29.05	
Аналитическая часть	Руководитель	4	30.05-04.06	
Рекомендательная часть	Руководитель	0,5	05.06-07.06	
Графика	Руководитель	1,5	8.06-10.06	
Консультации	Руководитель	8	20.05-14.06	
Отзыв	Руководитель	1	11.06-12.06	
Нормоконтроль общий	Нормоконтролер	1	13.06	
Рецензия	Рецензент	4	14.06	

Дата выдачи задания 06.04.2020 г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ Ташлыкова А.С.

**СВОД ОЦЕНОК:**

Отлично \_\_\_\_\_ %

Хорошо \_\_\_\_\_ %

Удовлетворительно \_\_\_\_\_ %

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_ Гладий Н.В.

**Перечень вопросов, подлежащих разработке**

**А. В основной части**

**Раздел 1. Теоретические основы решаемой проблемы**

---

---

---

---

---

**Раздел 2. Расчетно-практическая часть**

---

---

---

---

---

**Раздел 3. Аналитическая часть**

---

---

---

---

---

---

---

**Раздел 4. Рекомендательная часть**

---

---

---

---

---

---

---

**Б. В графической части**

---

---

---

---

---

---

---

---

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УКАЗАНИЯ**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Список рекомендуемой литературы**

---

---

---

---

**Календарный график  
выполнения дипломной работы**

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы	Примерный объем выполнения, (%)	Срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1	Введение	10%	20.05	
2	Работа над теоретической частью ДР. Анализ научной литературы по решаемой проблеме	20%	21.05-23.05	
3	Работа над практической частью ДР. Сбор информации и систематизация материала во время прохождения преддипломной практики	25%	24.05-29.05	
4	Работа над аналитической частью ДР. Сбор информации и систематизация материала во время прохождения преддипломной практики	25%	30.05-04.06	
5	Заключение	10%	05.06-07.06	
6	Графика	10%	08.06-10.06	
7	Утверждение (на подпись) ДР руководителем. Получение отзыва руководителя	100%	11.06-12.06	
8	Нормоконтроль		13.06	
9	Рецензирование ВКР		14.06	

Консультация по проекту: Понедельник, среда, четверг – 15<sup>00</sup> – 16<sup>20</sup>  
Вторник, пятница – 13<sup>30</sup> - 14<sup>50</sup>

Дата выдачи задания: **06.04.2020 г.**

Срок окончания проекта: **11.06.2020 г.**

Дата защиты проекта: **22.06.2020 – 28.06.2020 г.**

Руководитель дипломного проектирования \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Задание рассмотрено на заседании цикловой комиссии и закреплено протоколом  
Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Задание принял к исполнению

Студент \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	(стр)
РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.....	(стр)
1.1 (Название).....	(стр)
1.2 (Название).....	(стр)
1.3 (Название) .....	(стр)
РАЗДЕЛ 2. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ.....	(стр)
2.1 (Название).....	(стр)
2.2 (Название).....	(стр)
РАЗДЕЛ 3. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	(стр)
3.1 (Название).....	(стр)
3.2 (Название).....	(стр)
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	(стр)
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	(стр)
Приложение А.....	(стр)
Приложение Б.....	(стр)
Приложение В.....	(стр)



РАЗДЕЛ 1 (22)

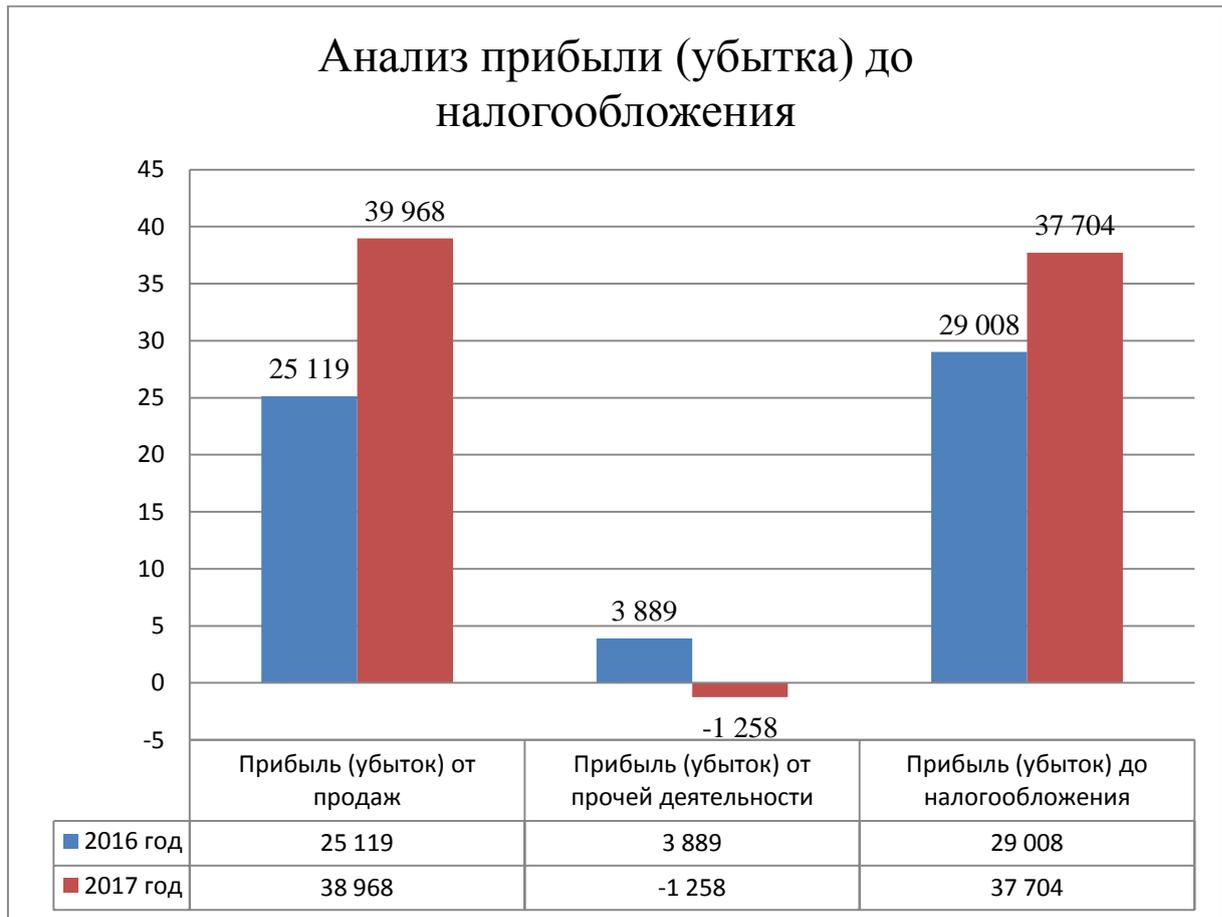
**ОБЩАЯ ЧАСТЬ(36)**

					<i>БГТО(3). 38.02.0101. БУ-18 ПЗ</i>			
					<i>Тема проекта</i>	<i>Лит.      Лист      Листов</i>		
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ документа</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>				
<i>Разраб.</i>					<i>Пояснительная записка</i>			
<i>Провер.</i>								
<i>Реценз.</i>								
<i>Н. Контр.</i>					<i>НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛА</i>	<i>БУ-18</i>		
<i>Утв.</i>								

Приложение 8  
Бланк листов ДП с малым штампом

					<i>БГТО(З). 38.02.0101. БУ-18 ПЗ</i>	Лист
						39
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ документа</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>		

Вид диаграммы



					<b>БГТО(З). 38.02.0101. БУ-18 ГЧ</b>			
					<i>Название дипломной работы (Тема как в задании)</i>	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ документа</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>				
<i>Разраб.</i>								
<i>Проверил</i>								
<i>Резенз.</i>								
<i>Н. Контр.</i>					<b>Анализ прибыли (убытка) до налогообложения</b>	<b>БУ-18</b>		
<i>Утв.</i>								

## Нормы часов на выпускную квалификационную работу

1. На консультации по выпускной квалификационной работе на одного обучающегося может отводиться:

По какому разделу	Количество часов
Введение	0,5
Работа над теоретической частью	2,5
Работа над практической частью	4
Работа над аналитической частью	4
Заключение	0,5
Графика	1,5
Консультации	12
Отзыв	1
Нормоконтроль общий	1
Рецензия	4
Заседание ГЭК (5 членов*1 час)	5
Итого:	36 часов

2. Общее количество выделенных часов не должно превышать предельно допустимых значений.

3. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю (в целом – не более 8 часов). На руководство выпускной квалификационной работы предусмотрено не более 14 часов с учетом написания отзыва, но без учета консультирования.

4. Численность членов государственной экзаменационной комиссии не менее пяти человек.

5. Нормы часов могут быть пересмотрены в соответствии со спецификой образовательной организации, утверждены соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации, но не должны превышать предельно допустимого количества часов на одного обучающегося.