

СОГЛАСОВАНО:

Министр образования Иркутской области

М.А. Нарфенов

28.02.2022



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ИО
«Бодайбинский горный техникум»

М.В. Заводянская

[Signature]



**Изменения в
ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Государственного бюджетного образовательного
Учреждения Иркутской области «Бодайбинский горный техникум»**

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива
Директор ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

О.Н. Тихонова

[Signature]
«28» 02 2022г.

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального учреждения Иркутской области «Бодайбинский горный техникум» (далее – Положение, учреждение) разработано на основании:

статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации;

Закона Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области»;

Порядка определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 292-пп;

Распоряжения Правительства Иркутской области от 14 декабря 2021 года № 737-рп «О мерах по индексации заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области»;

Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп;

Примерного положения об оплате труда работников государственных казенных, бюджетных, автономных учреждений Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области, утвержденного приказом министерства образования Иркутской области от 7 ноября 2017 года № 93-мнр;

Приказа министерства образования Иркутской области № 128-мпр от 21.11.2018г.;

Приказа министерства образования Иркутской области № 55-5-мпр от 28.01.2022г.;

Приказа министерства образования Иркутской области № 56-5-мпр от 31.01.2022г..

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников учреждений, является основанием для разработки положений об оплате труда работников учреждений определяет:

минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений;

2) размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждений;

размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений;

показатели и критерии эффективности деятельности работников учреждений;

5) порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

6) иные вопросы, связанные с оплатой труда работников учреждений.

2. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор,

заключаемый между работником и работодателем.

3. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

4. Заработная плата, материальная помощь, единовременная выплата к отпуску работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

5. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждения из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с правовым актом министерства образования Иркутской области.

Минимальные размеры дифференциации заработной платы работников учреждений по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате определены в приложении № 7 к настоящему Положению.

Глава 2. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений

6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, – с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с Положением.

7. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждения определены в Приложении 1 к настоящему Положению.

Глава 3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам учреждений

8. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1) выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных настоящим подпунктом, определены в Приложении 2 к настоящему Примерному положению.

9. Выплата работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (ставки), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

10. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждения производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы.

11. Доплаты работникам учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также присвоенной квалификационной категории.

12. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных федеральным и областным законодательством.

Глава 4. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений

13. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за стаж непрерывной работы;
- 3) выплаты за качество выполняемых работ;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам

учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда работников учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями), в соответствии с утвержденным и согласованным министерством образования Иркутской области штатным расписанием.

14. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в абсолютном значении либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника учреждения в размере до 50 процентов.

15. Работникам учреждения устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы в размерах, определенных в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку.

Стаж непрерывной работы рассчитывается путем учета рабочего времени по основному месту работы.

Условия, сохраняющие стаж непрерывной работы, при поступлении работника в учреждение с другой работы, следующие:

1) трудоустройство в течение одного месяца:

со дня увольнения из учреждений, указанных в пункте 18 настоящего Положения; после увольнения с научной работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях, указанных в пункте 18 настоящего Положения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пункте 18 настоящего Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения с государственной или муниципальной службы;

со дня увольнения с работы на должностях в профсоюзных органах;

со дня прекращения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство образования Иркутской области;

2) трудоустройство в течение шести месяцев:

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждений, указанных в пункте 18 настоящего Положения;

со дня увольнения со службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

16. При совмещении должностей (профессий), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выплата за стаж непрерывной работы применяется к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по основной работе.

17. Установление выплаты за стаж непрерывной работы производится на основании приказа руководителя учреждения.

18. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж

непрерывной работы, включает в себя:

службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство;

замещение государственных должностей;

замещение муниципальных должностей;

работа в государственных учреждениях Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области;

работа в научных и образовательных организациях на должностях руководителей, научных сотрудников, специалистов, работа которых связана с осуществлением научной деятельности, и профессорско-преподавательского состава;

работа в муниципальных образовательных организациях Иркутской области;

работа на должностях в профсоюзных органах.

работа по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы работникам учреждений для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

19. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы устанавливается руководителем учреждения либо определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной в учреждении. Состав указанной комиссии и Положение о ней утверждаются руководителем учреждения.

20. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

21. Работникам учреждения по результатам работы выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы пропорционально отработанному времени.

22. Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц или квартал устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в размере до 25 процентов. Окончательный размер премиальной выплаты устанавливается приказом руководителя учреждения.

23. Периодичность премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представителя трудового коллектива.

24. Работникам учреждения в рамках вида выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ, устанавливаются надбавка за профессиональное развитие и надбавка по занимаемой должности работника учреждения с учетом важности выполняемых им работ.

25. Работникам учреждений, занимающим штатные должности (профессии), устанавливаются следующие надбавки за профессиональное развитие, в зависимости от фактически занимаемой работником ставки по основному месту работы, но не более чем за одну ставку:

за ученую степень кандидата наук – 3000 рублей;

за ученую степень доктора наук – 7000 рублей;

за ученое звание доцента – 40 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за ученое звание профессора – 60 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

26. Педагогическим работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

работникам образовательных организаций, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден «Знак Почета», орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», – 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, медаль «За трудовое отличие», медаль «За трудовую доблесть», почетное звание «Заслуженный учитель школы РСФСР», почетное звание «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный врач Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный метеоролог Российской Федерации, при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по

профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник образования СССР», значок «Отличник образования РСФСР», значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного образования», значок «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Ветеран сферы воспитания и образования», – 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

работникам образовательных организаций, имеющим нагрудный знак «Почетный работник охраны природы», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, – 10 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

27. Молодым специалистам до 35 лет из числа педагогических работников, приступившим к работе по специальности в учреждениях организациях устанавливаются следующие стимулирующие выплаты за профессиональное развитие с учетом педагогической нагрузки:

20 процентов (до 3 лет работы);

10 процентов (от 3 до 5 лет работы);

5 процентов (от 5 до 7 лет работы).

Основаниями установления выплат стимулирующего характера молодым специалистам являются:

наличие документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального или высшего образования;

работа в учреждении по специальности.

28. Надбавка за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливается с учетом педагогической нагрузки за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации педагогических работников (Приложение 5 к настоящему Положению).

29. Максимальный размер надбавки по занимаемой должности работника с учетом важности выполняемых им работ не может превышать 0,2 окладов (должностных окладов) работника учреждения.

30. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения осуществляется на основании показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждения, предусмотренных Приложением 4 к настоящему Положению.

31. Не допускается установление выплат стимулирующего характера работникам учреждения в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников учреждения.

32. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в учреждении. Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является руководитель учреждения, и членов комиссии. В состав комиссии обязательно включается представитель трудового коллектива. Порядок деятельности комиссии утверждается локальным нормативным актом учреждения.

33. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности работников учреждения присваивается определенное количество процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

34. Решение комиссии об установлении процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

35. На основании протокола комиссии руководитель учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

36. Комиссия рассматривает письменные обращения работников учреждения по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в сроки, определенные соответствующим локальным нормативным актом учреждения.

Глава 5. Порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги

37. Индексация заработной платы работников учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, доведенных до министерства образования Иркутской области.

Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии – в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

Глава 6. Условия оплаты руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения

38. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения должен составлять не более 30 процентов фонда оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения (без учета выплат за работу в местностях с

особыми климатическими условиями) в соответствии с утвержденным и согласованным министерством образования Иркутской области штатным расписанием.

39. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее – работники), и составляет до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень работников, относящихся к основному персоналу, утверждается правовым актом министерства образования Иркутской области.

Средний размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников учреждения рассчитывается и определяется в соответствии с Порядком определения размера должностного оклада руководителя государственного казенного, бюджетного и автономного учреждения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 292-пп.

40. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже оклада руководителя учреждения.

41. Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже оклада руководителя учреждения.

42. Выплаты компенсационного характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с главой 3 настоящего Примерного положения с учетом условий труда.

43. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы на основании показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных правовым актом министерства образования Иркутской области.

44. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы за полугодие, установленных в процентном отношении к должностному окладу на основании показателей и критериев эффективности их деятельности, установленных в Приложении 4 к настоящему Положению. Максимальный размер (100%) премиальной выплаты по итогам работы за полугодие в соответствии с показателями эффективности деятельности составляет 3 должностных оклада заместителя руководителя или главного бухгалтера соответственно. Премиальная выплата в соответствии с показателями эффективности деятельности устанавливается комиссией, созданной в учреждении, и согласовывается с министерством образования Иркутской области.

45. Руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения за преподавательскую работу без занятия штатной должности в учреждении устанавливается доплата за совмещение профессий (должностей) в соответствии с Приложением 8 к настоящему Положению.

46. В случае образования экономии годового объема на выплаты

стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения, данный объем средств направляется на увеличение годового объема средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

Глава 7. Иные вопросы, связанные с оплатой труда

47. Работникам учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

1) причинение материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;

2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;

3) смерть члена семьи работника;

4) регистрация брака работника;

5) рождение ребенка у работника.

48. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников учреждения.

49. Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии, а также с учетом средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представителей трудового коллектива.

50. Решение об оказании материальной помощи работнику учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 46 настоящего Положения, и размер понесенных расходов.

51. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения принимается министерством образования Иркутской области на основании письменного заявления руководителя учреждения с приложением к нему документов, подтверждающих случаи, установленные пунктом 46 настоящего Положения, и размер понесенных расходов.

52. Материальная помощь работнику учреждения предоставляется один раз в рабочий год в размере до 3 окладов (должностных окладов). Руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения – один раз в рабочий год в размере до одного минимального размера оплаты труда.

53. Работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная (один раз в рабочий год) выплата в размере одного оклада (должностного оклада) на основании соответствующего письменного заявления работника учреждения в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

54. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

55. Предоставление единовременной выплаты оформляется приказом руководителя учреждения, а в отношении руководителя учреждения - приказом министерства образования Иркутской области.

56. Единовременная выплата к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам учреждения, руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачивается в пределах годового объема фонда оплаты труда.

Размеры окладов (должностных окладов)
по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждений

1. Работников образования.

Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных) окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Секретарь учебной части	8138
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень	
Педагог - организатор	8221
3 квалификационный уровень	
Мастер производственного обучения Воспитатель Методист Педагог-психолог	8262
4 квалификационный уровень	
Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС) Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Руководитель физического воспитания	8303
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Заведующий учебной частью (очной/заочной)	8344

Служащих.

Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных) окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Комендант Дежурный по общежитию	7810
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	

1 квалификационный уровень	
Лаборант	7850
2 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	7892
Старший лаборант	
4 квалификационный уровень	
Механик	7974
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Документовед	8322
Специалист по кадрам	
Специалист по охране труда	
Инженер-программист	
Юрисконсульт	
3 квалификационный уровень	
Специалист в сфере закупок	9129
4 квалификационный уровень	
Ведущий бухгалтер	9657
Ведущий экономист	
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	10002

3. Рабочих общепромышленных профессий

Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных) окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	

Кухонный работник	7382
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	
Слесарь-электрик	
Слесарь-сантехник	
Повар	
Сторож (вахтер)	
Гардеробщик	
Дворник	
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	7420
Водитель автомобиля	

4. Работников культуры, искусства и кинематографии, профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии

Наименование должности (профессии)	Минимальные размеры окладов (должностных) окладов, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	7840

Директор

М.В. Заводянская

Приложение 2 к Положению об
оплате труда работников ГБПОУ ИО
«Бодайбинский горный техникум»

от _____ № _____

Компенсационные выплаты при выполнении работ
в условиях, отклоняющихся от нормальных

№ п/п	Наименование компенсационной выплаты	Основание и размер компенсационной выплаты
1	Доплата за классное руководство	Педагогическим работникам за выполнение обязанностей классного руководителя, кураторство группы - в размере 15 процентов оклада (ставки заработной платы).
2	Доплата за проверку письменных работ	Педагогическим работникам за проверку письменных работ в расчете за учебные часы, по: русскому языку, родному языку, литературе, математике 15%, иностранному языку, технологии и черчению, химии и физике - 12% от оклада (ставки заработной платы).
3	Доплата за заведование структурными подразделениями и (или) помещениями	Преподавателям за заведование учебными кабинетами (лабораториями) - в размере 15 % оклада (ставки заработной платы).
4	Доплата за руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	Педагогическим работникам за руководство предметными, цикловыми, методическими комиссиями - в размере 15 % оклада (ставки заработной платы).
5	Доплата за работу с обучающимися, оставшимися без попечения родителей в профессиональных образовательных организациях	Работникам, деятельность которых связана непосредственно с обучением, присмотром и уходом, воспитанием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,- 20 % с учетом педагогической нагрузки;

Директор

М.В. Заводянская

Приложение 3 к Положению об
оплате труда работников ГБПОУ ИО
«Бодайбинский горный техникум»

от _____ № _____

Размеры выплат за стаж непрерывной работы работников
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Стаж непрерывной работы	Размеры выплат за стаж непрерывной работы, в процентах от оклада (должностного оклада)
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 лет	15

Директор

М.В. Заводянская

Приложение 4 к Положению об
оплате труда работников
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
от _____ № _____

Показатели и критерии эффективности деятельности работников
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

№ п.п.	Показатели эффективности деятельности работников учреждений, в отношении которой функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Иркутской области	Критерии эффективности деятельности работников учреждений	Процент
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ (премиальная выплата за полугодие)			
1	Качество и своевременность предоставления в министерство месячной, квартальной и годовой отчетности по направлению своей деятельности	Своевременно и качественно	10
		Своевременно, но требующие доработки	5
		Несвоевременно	0
2	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, о ненадлежащем качестве оказания образовательных услуг в организации	Отсутствие	5
3	Обеспечение наполнения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования материалами, ответственным за выполнение которых является работник (соответствие документов требованиям)	Выполнено	5
4	Результат независимой оценки качества образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru)	80-100 баллов	10
5	Отсутствие нарушений в деятельности по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	Отсутствие	10
6	Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (чемпионаты, олимпиады, фестивали, конференции и т.п.) (не более 15%)	На муниципальном уровне	3
		На региональном уровне	5
		На федеральном уровне	8
		На международном уровне	10
7	Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом	От 5% и более	5
		От 3% до 5%	3

	(по программам ПО, ДПП)		
8	Результативность деятельности внутренней системы оценки качества	Более 10%	10
		До 10%	5
9	Представление результатов деятельности (не более 25%)	На муниципальном уровне	3
		На региональном уровне	5
		На федеральном, международном уровне	10
10	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение локальных актов, поручений, соблюдение сроков и порядка сдачи планово-отчетной документации)	Исполнение с опережением установленных сроков	5
		Соблюдение установленных сроков	3
		Нарушение сроков	0
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ (премиальная выплата за полугодие)			
1	Качество и своевременность предоставления в министерство месячной, квартальной и годовой отчетности по направлению своей деятельности	Своевременно и качественно	10
		Своевременно, но требующие доработки	5
		Несвоевременно	0
2	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, о ненадлежащем качестве оказания образовательных услуг в организации	Отсутствие	5
3	Обеспечение наполнения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования материалами, ответственным за выполнение которых является работник (соответствие документов требованиям)	Выполнено	5
4	Результат независимой оценки качества образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru)	80-100 баллов	10
5	Отсутствие нарушений в деятельности по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	Отсутствие	10
6	Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (чемпионаты, олимпиады, фестивали, конференции и т.п.)	На муниципальном уровне	3

	(не более 15%)	На региональном уровне	5
		На федеральном	8
		На международном	10
7	Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом (по программам ПО, ДПП)	От 5% и более	5
		От 3% до 5%	3
8	Снижение количества обучающихся совершивших правонарушения, преступления, а также, самовольных уходов обучающихся из числа детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, из организации по сравнению с предыдущим отчетным периодом	Более 10%	10
		До 10%	5
9	Представление результатов воспитательной деятельности (не более 25%)	На муниципальном уровне	3
		На региональном уровне	5
		На федеральном, международном уровне	10
10	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение локальных актов, поручений, соблюдение сроков и порядка сдачи планово-отчетной документации)	Исполнение с опережением установленных сроков	5
		Соблюдение установленных сроков	3
		Нарушение сроков	0
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЕ
(премиальная выплата за полугодие)

1	Качество и своевременность предоставления в министерство месячной, квартальной и годовой отчетности по направлению своей деятельности	Своевременно и качественно	10
		Своевременно, но требующие доработки	5
		Несвоевременно	0
2	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, о ненадлежащем качестве оказания образовательных услуг в организации	Отсутствие	5
3	Обеспечение наполнения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования материалами,	Выполнено	5

	ответственным за выполнение которых является работник (соответствие документов требованиям)		
4	Результат независимой оценки качества образовательной деятельности (по информации официального сайта для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях http://bus.gov.ru)	80-100 баллов	10
5	Отсутствие нарушений в деятельности по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	Отсутствие	10
6	Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях (чемпионаты, олимпиады, фестивали, конференции и т.п.) (не более 15%)	На муниципальном уровне	3
		На региональном уровне	5
		На федеральном уровне	8
		На международном уровне	10
7	Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом (по программам ПО, ДПП)	От 5% и более	5
		От 3% до 5%	3
8	Высокие результаты организационно-управленческой работы структурного подразделения по сравнению с предыдущим отчетным периодом	Более 10%	10
		До 10%	5
9	Представление результатов учебно-производственной деятельности (не более 25%)	На муниципальном уровне	3
		На региональном уровне	5
		На федеральном, международном уровне	10
10	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение локальных актов, поручений, соблюдение сроков и порядка сдачи планово-отчетной документации)	Исполнение с опережением установленных сроков	5
		Соблюдение установленных сроков	3
		Нарушение сроков	0
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР (премиальная выплата за полугодие)			
1	Качество и своевременность предоставления в министерство месячной, квартальной и годовой отчетности по направлению своей деятельности	Своевременно и качественно	10

		Своевременно, но требующие доработки	5
		Несвоевременно	0
2	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, о ненадлежащем качестве оказания услуг в организации	Отсутствие	10
3	Соблюдение сроков, установленных нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Своевременно	10
		Несвоевременно	0
4	Соблюдение сроков и качества предоставления проектов бюджетных смет (планов финансово-хозяйственной деятельности) в соответствии с порядками, определенными министерством	Своевременно и качественно	10
		Своевременно, но требующие доработки	5
		Несвоевременно и с замечаниями	0
5	Отсутствие нарушений в деятельности по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	Отсутствие	10
6	Обеспечение достижения целевых показателей средней заработной платы отдельных категорий работников в соответствии с нормативными правовыми актами министерства	100%	5
		С 95,1% по 104% (за исключением 100%)	3
		Менее 95%, более 105%	0
7	Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом (по программам ПО, ДПП)	От 5% и более	5
		От 3% до 5%	3
8	Качественное ведение учета по видам расходов в соответствии с планом ФХД, своевременное определение и сопоставление потребности бюджетных средств по видам расходов	Выполнено	10
9	Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов, учет имущества, находящегося в организации, целевое использование средств субсидий.	Выполнено	15
10	Эффективное использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности, своевременное и качественное размещение информации на официальном сайте организации, http://bus.gov.ru .	Выполнено	10
11	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение локальных актов, поручений, соблюдение сроков и порядка сдачи планово-отчетной документации)	Исполнение с опережением установленных сроков	5
		Соблюдение установленных	3

		сроков	
		Нарушение сроков	0
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

ЗАВЕДУЮЩИЙ УЧЕБНОЙ ЧАСТЬЮ (ОЧНОЙ/ЗАОЧНОЙ)			
1	Отсутствие случаев некорректного учета часов учебной работы работников	5	ежемесячно
2	Соблюдение сроков и порядка сдачи отчетности, подготовка и сдача которой находится в компетенции работника	10	ежемесячно
3	Обеспечение работы отделения (контроль качественного и своевременного ведения документации преподавателями)	10	ежемесячно
4	Контроль, мероприятия, проведённые с классными руководителями (кураторами) по вопросам успеваемости и посещаемости обучающихся	10	ежемесячно
5	Качественное и своевременное ведение документации отделения, своевременное предоставление запрашиваемых материалов	10	по результатам
6	Полнота и своевременность исполнения поручений руководителя (заместителя руководителя) учреждения, ответственным за исполнение которых является работник	10	по результатам
7	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя (заместителя руководителя) учреждения	10	по результатам
8	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения: - качественная организация проведения государственной итоговой аттестации, - организация и проведение советов, семинаров, совещаний, - создание и обеспечение функционирования старостата, стипендиальной комиссии, - организация и проведение профориентационной работы	5 5 5 5	ежемесячно
9	Снижение доли пропусков учебных занятий по неуважительным причинам, в общем количестве аудиторных занятий (по отношению к предыдущему отчётному периоду)	5	по результатам
10	Снижение количества студентов, имеющих академическую задолженность, по сравнению с предыдущим отчетным периодом	5	по результатам
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

1	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	10	(в соответствии с приказом)
2	Взаимопосещение занятий теоретического и практического обучения	3	ежемесячно
3	Результативность участия студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях и др., подготовленных преподавателем (не более 15)	Региональный - 5 Всероссийский, Международный - от 5 до 10	по результатам
4	Участие преподавателя в конкурсах профессионального мастерства, грантах и др.	Победитель - 5 Призер - 4 Участник - 3	по результатам
5	Отсутствие замечаний по ведению учебно-организационной документации	5	ежемесячно
6	Публикации (печатные издания, публикации на сайтах)	5	по результатам
7	Проведение мастер – классов, открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, «круглых столах» и др.	Региональный уровень-10 Муниципальный уровень- 6 Внутритехникумовский 5	по результатам
8	Создание элементов образовательной инфраструктуры (выставки, оформление стендов, территории техникума и др. пространств)	4	по результатам
9	Участие в подготовке и проведении чемпионатов WorldSkills, участие в качестве эксперта чемпионатов WorldSkills, «JuniorSkills»,	Участие студентов в чемпионатах -10 Работа в качестве эксперта чемпионатов – 8	по результатам
10	Участие в деятельности комиссий, жюри мероприятий различной направленности (участие в мероприятиях с применением дистанционных технологий)	3	по результатам
11	Выполнение работы не входящих в круг основных обязанностей	5-10	по результатам
12	Участие в мероприятиях профориентационной направленности (профпробы, экскурсии, организация мероприятий с привлечением специалистов работодателей и др.)	5-10	по результатам
13	Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе	5	по результатам

14	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	В зависимости от уровня от 5 до 10	по результатам
15	Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие обоснованных обращений (жалоб) участников образовательного процесса, родителей (законных представителей), работников образовательного учреждения в отношении деятельности преподавателя	5	ежемесячно
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

РУКОВОДИТЕЛЬ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ			
1	Своевременная и качественная подготовка отчетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	5	по результатам
2	Осуществление работником методического руководства по своему направлению деятельности	5	ежемесячно
3	Стабильная или положительная динамика в сторону увеличения количества обучающихся посещающих спортивные секции	5	ежемесячно
4	Участие студентов в спортивных мероприятиях различного уровня	Региональный – 10 Муниципальный – 6 Внутритехнический – 3	по результатам
5	Охват участия студентов в спортивных мероприятиях учреждения	Более 60% - 5 Менее 60% - 3	по результатам
6	Выполнение работы не входящих в круг основных обязанностей	5	по результатам
7	Отсутствие травматизма обучающихся в период нахождения их под надзором работников физической культуры	2	ежемесячно
8	Подготовка соревнований регионального, городского уровней и т.п	5	по результатам
9	Публикации (печатные издания, публикации на сайтах)	5	по результатам
10	Проведение мастер – классов, выступления на конференциях, семинарах, «круглых столах» и др.	10	по результатам
11	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление стендов, территории техникума и др. пространств)	5	по результатам
12	Подготовка обучающихся к сдаче ГТО	5	по результатам
13	Осуществление мониторинга качества результатов спортивных достижений и участия студентов в мероприятиях спортивной направленности	3	ежемесячно
14	Организация и контроль работы спортивных секций	2	ежемесячно

15	Организация взаимодействия со спортивной общественностью города, социальными партнерами	3	по результатам
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

БИБЛИОТЕКАРЬ			
1	Организация работы, направленная создание и пополнение электронной библиотеки	10	ежемесячно
2	Отсутствие замечаний к расстановке книжного фонда в соответствии с ББК	5-10	по результатам
3	Участие студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях и др. мероприятиях, при непосредственной организации и подготовке библиотекарем	Победители - 5 Призеры - 4 Участники - 3	по результатам
4	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление стендов, выставок и иных форм представления по направлению деятельности)	5-10	по результатам
5	Систематическая работа и обновление страницы на официальном сайте учреждения	3	
6	Проведение внеурочных мероприятий (организация выставок, акций, семинаров с привлечением студентов, популяризация художественной и учебной литературы и т.д.)	5-10	ежемесячно
7	Учет, сохранность, пополнение библиотечного фонда	5	ежемесячно
8	Организация и систематическое ведение электронной картотеки и иных библиографических баз данных	5	ежемесячно
9	Инвентаризация книжных фондов	10	1 раз в семестр
10	Своевременное осуществление реклассификации книжного фонда	5	ежемесячно
11	Участие в мероприятиях различной направленности	5-10	по результатам
12	Подготовка информационно – библиотечных справок, мониторинг читательской активности	5	ежемесячно
13	Выполнение работы не входящих в круг основных обязанностей	10	по результатам
15	Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие обоснованных обращений (жалоб) участников образовательного процесса, родителей (законных представителей), работников образовательного учреждения в отношении деятельности преподавателя	2	ежемесячно
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

МАСТЕР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ			
1	Участие в экспериментальной, инновационной, исследовательской деятельности	5-10	по результатам

2	Соблюдение техники безопасности и охраны труда на уроках производственного обучения:- отсутствие случаев травматизма	3	ежемесячно
3	Результативность участия студентов в олимпиадах, конкурсах, конференциях и др., подготовленных преподавателем	Победители - 5 Призеры - 4 Участники - 3	по результатам
4	Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантах и др.	Победитель - 5 Призер - 4 Участник - 3	по результатам
5	Отсутствие замечаний по ведению учебно-организационной документации	4	ежемесячно
6	Публикации (печатные издания, публикации на сайтах)	3	по результатам
7	Создание элементов образовательной инфраструктуры (выставки, оформление стендов, территории техникума и др. пространств)	5	по результатам
8	Проведение мастер – классов, открытых занятий, внеклассных мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, «круглых столах» и др.	Региональный уровень-10 Муниципальный уровень- 6 Внутри техникумовский -3	по результатам
9	Участие в подготовке и проведении чемпионатов WorldSkills, участие в качестве эксперта чемпионатов WorldSkills, «JuniorSkills»,	Участие студентов в чемпионатах - 10 Работа в качестве эксперта чемпионатов – 8	по результатам
10	Участие в деятельности комиссий, жюри мероприятий различной направленности	3	по результатам
11	Укрепление материально – технической базы мастерских и лабораторий	5-15	по результатам
12	Участие в мероприятиях профориентационной направленности (профпробы, экскурсии, организация мероприятий с привлечением специалистов работодателей и др.)	5	по результатам
13	Выполнение работы не входящих в круг основных обязанностей	10	по результатам
14	Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие обоснованных обращений (жалоб) участников образовательного процесса, родителей (законных представителей), работников образовательного учреждения в отношении деятельности преподавателя	5	ежемесячно
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

ПЕДАГОГ – ОРГАНИЗАТОР			
1	Результативность участия студентов в конкурсах, концертах, конференциях и др., подготовленных педагогом-организатором	Победители - 5 Призеры - 4 Участники - 3	по результатам
2	Участие педагога-организатора в конкурсах профессионального мастерства, грантах и др.	Победитель - 5 Призер - 4 Участник - 3	по результатам

3	Развитие студенческого самоуправления (увеличение % привлеченных студентов)	5	ежемесячно
4	Публикации (печатные издания, публикации на сайтах), выпуск студенческой газеты	5	ежемесячно
5	Проведение мастер – классов, выступления на конференциях, семинарах, «круглых столах» и др.	5-10	по результатам
6	Создание элементов воспитательной инфраструктуры (систематическое обновление, оформление стендов и др. пространств)	5	по результатам
7	Охват участия студентов в мероприятиях по направлениям воспитательной деятельности	Более 60% - 5 Менее 60% - 3	ежемесячно
8	Осуществление мониторинга вовлеченности студентов в мероприятия по направлениям воспитательной деятельности	5	ежемесячно
9	Помощь в организации и проведении мероприятий других подразделений	5	по результатам
10	Организация мероприятий в студенческом общежитии	5	по результатам
11	Организация взаимодействия с общественностью города, социальными партнерами	5	по результатам
12	Своевременное предоставление информации на сайт учреждения, в СМИ (по необходимости)	5	ежемесячно
13	Выполнение работы не входящих в круг основных обязанностей	10	по результатам
14	Организация и участие в волонтерском (добровольческом) движении	5	ежемесячно
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

ПЕДАГОГ- ПСИХОЛОГ			
1	Участие в мероприятиях профориентационной направленности	5	по результатам
2	Участие, подготовка и проведения открытых занятий, мастер-классов, психолого-педагогических семинаров, МО и др.	5-10	по результатам
3	Участие в деятельности аттестационных комиссий, жюри профессиональных конкурсов и иных конкурсов	5	по результатам
4	Подготовка и проведение тематических недель, акций, внеклассных мероприятий	5-10	по результатам
5	Работа по взаимодействию с ПДН, КДН и др.	5	ежемесячно
6	Публикации (печатные издания, публикации на сайтах)	5	ежемесячно
7	Осуществление методического руководства по направлению работы	5	ежемесячно
8	Консультационная работа с обучающимися, преподавателями, родителями	5	ежемесячно
9	Проведение тренингов и семинаров для педагогов	5	по результатам
10	Тьюторская поддержка детей (одаренных, девиантных, детей с ОВЗ)	5	по результатам
11	Ведение протоколов педсоветов, совещаний	5	по результатам
12	Создание элементов воспитательной инфраструктуры (систематическое обновление, оформление стендов и др. пространств)	5	по результатам

13	Участие в рейдах, в работе профилактических советов, заседаниях КДН и т.п.	5	по результатам
14	Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства	5-10	по результатам
15	Выполнение работы не входящих в круг основных обязанностей	10	по результатам
16	Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие обоснованных обращений (жалоб) участников образовательного процесса, родителей (законных представителей), работников образовательного учреждения в отношении деятельности преподавателя	5	ежемесячно
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

ВОСПИТАТЕЛЬ			
1	Участие в рейдах, в работе профилактических советов, заседаниях КДН и т.п.	5	по результатам
2	Выступления на конференциях, семинарах, «круглых столах», методических советов и др.	5	по результатам
3	Укрепление материально – технической базы общежития	5-10	по результатам
4	Индивидуальная работа с обучающимися, проживающими в общежитии, родителями (законными представителями) (работа по профилактике правонарушений)	5	ежемесячно
5	Участие в мероприятиях техникума, деятельности аттестационных комиссий, профилактических советов, жюри профессиональных конкурсов и иных конкурсов	5	по результатам
6	Организация работы со студентами для обеспечения санитарно-гигиенических, противопожарных норм, соблюдения правил проживания в общежитии	5	ежемесячно
7	Создание элементов воспитательной инфраструктуры (систематическое обновление, оформление стендов и др. пространств)	5	ежемесячно
8	Подготовка и проведение тематических недель, акций, мероприятий по направлениям воспитательной работы	10	по результатам
9	Отсутствие замечаний за состояние вверенного имущества	5	ежемесячно
10	Привлечение к участию в работе со студентами представителей общественных организаций	5	по результатам
11	Использование внешних ресурсов (библиотека, кинотеатр, бассейн и т.д.) в организации воспитательной работы	10	по результатам
12	Отсутствие нарушений правопорядка, дисциплины, соблюдения норм и правил студентами	5	ежемесячно
13	Своевременная организация и проведение текущего ремонта жилых комнат общежития, организация и проведение субботников и (или) плановых уборок	5	ежемесячно
14	Выполнение работы не входящих в круг основных обязанностей	10	по результатам
15	Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие обоснованных обращений (жалоб) участников образовательного процесса, родителей (законных представителей), работников образовательного учреждения в отношении деятельности преподавателя	5	ежемесячно
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

МЕТОДИСТ			
1	Качество организации методической, научно-исследовательской работы учреждения	10	по результатам
2	Использование современных педагогических технологий, в т.ч. информационно-коммуникационных, здоровьесберегающих, в процессе обучения	10	по результатам
3	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	10	по результатам
4	Наставническая работа с молодыми специалистами	10	ежемесячно
5	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя (заместителя руководителя) учреждения	10	по результатам
6	Качественная организация и проведение советов, семинаров, совещаний	10	по результатам
7	Наполнение и обновление методической копилки техникума – пособий, разработок др	5	по результатам
8	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, о ненадлежащем качестве оказания образовательных услуг в организации	5	по результатам
9	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение локальных актов, поручений, соблюдение сроков и порядка сдачи планово-отчетной документации)	5	по результатам
10	Обеспечение наполнения официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования материалами, ответственным за выполнение которых является работник	5	по результатам
11	Участие организации в региональных, федеральных, международных мероприятиях	5-10	по результатам
12	Методическое сопровождение педработников при аттестации	5	по результатам
13	Результат участия педагогических работников, в конкурсных мероприятиях, смотрах, фестивалях, конференциях по профессиональным циклам	5-10	по результатам
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

СЕКРЕТАРЬ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ			
1	Оперативность доведения информации, приказов, распоряжений администрации до исполнителей.	10	по результатам
2	Полнота и соответствие документооборота законодательным и нормативным актам	10	по результатам
3	Работа с архивными документами	10	по результатам
4	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам

5	Систематизация банка электронного документооборота учебной части	10	ежемесячно
6	Качественное и оперативное выполнение работ	10	ежемесячно
7	За интенсивность, сложность и напряженность работы	10	по результатам
8	Отсутствие случаев некорректного учета часов учебной работы работников	10	по результатам
9	Отсутствие обоснованных и зарегистрированных жалоб (замечаний) со стороны руководства, сотрудников учреждения и представителей других учреждений.	10	по результатам
10	Отсутствие фактов нарушения работником должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, требований внешних и внутренних нормативных документов по соответствующему направлению деятельности, приказов и поручений директора колледжа	10	ежемесячно
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

ДОКУМЕНТОВЕД			
1	Оформление номенклатуры делопроизводства	10	ежемесячно
2	Участие в создании электронной базы, классификации, систематизации, анализе документации	10	по результатам
3	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов власти	10	по результатам
4	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
5	Качественное и оперативное выполнение работ	10	ежемесячно
6	Осуществление контроля исполнения служебных и распорядительных документов	10	ежемесячно
7	Отбор и подготовка документов передаваемых в архив	10	по результатам
8	Качественное оформление приказов	10	ежемесячно
9	Эффективное ведение работы с входящей и исходящей документацией	10	ежемесячно
10	Расширение сферы деятельности и выполнение дополнительных работ на определенный период в связи с производственной необходимостью или выполнение работы не входящей в функционал	10	по результатам
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ

1	Своевременный и качественный подбор и расстановка персонала, минимизация текучести кадров	10	по результатам
2	Реализация плана работы отдела кадров, высокий уровень ответственности	10	ежемесячно
3	Качественное ведение документации специалиста в соответствии с должностными обязанностями (ведение журналов, составление планов, отчетности и т.п.)	10	ежемесячно
4	Отсутствие ошибок в оформлении документации	10	ежемесячно
5	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов власти	10	по результатам
6	Своевременное и качественное оформление кадровой документации (приказы, трудовые договора, дополнительные соглашения, личные дела Работников)	10	ежемесячно
7	Эффективное взаимодействие между отделами, структурными подразделениями техникума	10	ежемесячно
8	Интенсивность, сложность и напряженность работы	10	по результатам
9	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти и др. нарушений законодательства	10	по результатам
10	Расширение сферы деятельности и выполнение дополнительных работ на определенный период в связи с производственной необходимостью или выполнение работы не входящей в функционал	10	по результатам
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

ЮРИСКОНСУЛЬТ			
1	Своевременная подготовка первичных юридических документов (исковые заявления, аналитические записи, оформление доверенности, составление справок, претензий, договоров и т.д.)	10	ежемесячно
2	Качественное и оперативное выполнение работ, оперативное реагирование на изменения законодательства	10	ежемесячно
3	Организация процесса по консультациям работников учреждения по разным юридическим вопросам	10	по результатам
4	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу администрации, иных органов власти	10	по результатам
5	Организация работы, направленная на увеличение перечня платных услуг, оказываемых учреждением	10	по результатам
6	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	10	по результатам

7	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
8	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения (с учетом должностной инструкции работника)	10	по результатам
9	Отсутствие нарушений при разработке и заключении договоров и контрактов	10	по результатам
10	Оказание качественной правовой помощи сотрудникам по различным направлениям	10	по результатам
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА			
1	Соблюдение установленного порядка и сроков размещения информации на сайтах: http://zakupki.gov.ru ; http://bus.gov.ru ; и др.	10	по результатам
2	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти, непосредственного руководителя	10	по результатам
3	Контроль лимита остатка кассы, целевое использование стипендиального фонда	10	по результатам
4	Организация работы, направленная на отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности в целом по учреждению	10	по результатам
5	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	10	по результатам
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	10	по результатам
7	Оперативность в выполнении заданий и качественная подготовка отчетно-учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	10	по результатам
8	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
9	Своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности	10	по результатам
10	Многообразие трудовых функций, выполняемых в процессе трудовой деятельности, работа в условиях взаимозаменяемости, инициативность	10	по результатам
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

ВЕДУЩИЙ ЭКОНОМИСТ

1	Соблюдение установленного порядка и сроков размещения информации на сайтах: http://zakupki.gov.ru ; http://bus.gov.ru ; и др.	10	по результатам
2	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти, непосредственного руководителя	10	по результатам
3	Организация договорных отношений, связанных с поставкой товарно-материальных ценностей, работ, услуг, сроков их действия и исполнения.	10	по результатам
4	Организация работы, направленная на отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности, исполнение плана ФХД	10	по результатам
5	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	10	по результатам
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	10	по результатам
7	Оперативность в выполнении заданий и качественная подготовка отчетно - учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	10	по результатам
8	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
9	Своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности	10	по результатам
10	Многообразие трудовых функций, выполняемых в процессе трудовой деятельности, работа в условиях взаимозаменяемости, инициативность	10	по результатам
11	Качественное и оперативное выполнение работ	10	ежемесячно
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

ВЕДУЩИЙ БУХГАЛТЕР
(по учету материальных запасов, основных средств,
расчетов с дебиторами и кредиторами)

1	Соблюдение установленного порядка документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с расчетами по движению основных средств, материальных запасов, расчетов с поставщиками и подрядчиками	10	по результатам
2	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти, непосредственного руководителя	10	по результатам
3	Организация договорных отношений, связанных с питанием обучающихся, сроков их действия и исполнения.	10	по результатам
4	Организация работы, направленная на отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности за полученные товарно-материальные ценности и оказанные услуги	10	по результатам
5	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	10	по результатам
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	10	по результатам
7	Оперативность в выполнении заданий и качественная подготовка отчетно-учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	10	по результатам
8	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
9	Своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности	10	по результатам
10	Многообразие трудовых функций, выполняемых в процессе трудовой деятельности, работа в условиях взаимозаменяемости, инициативность	10	по результатам
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

ВЕДУЩИЙ БУХГАЛТЕР (по расчетам с персоналом и предоставлением отчетности по оплате труда)			
1	Соблюдение установленного порядка документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с расчетами по оплате труда, налогам и страховым взносам во внебюджетные фонды	10	по результатам
2	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти, непосредственного руководителя	10	по результатам

3	Контроль за уровнем средней заработной платы основного персонала	10	по результатам
4	Организация работы, направленная на отсутствие дебиторской и кредиторской задолженности по оплате труда, страховых взносов во внебюджетные фонды	10	по результатам
5	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами государственной власти, профсоюзными органами нарушений законодательства	10	по результатам
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	10	по результатам
7	Оперативность в выполнении заданий и качественная подготовка отчетно-учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	10	по результатам
8	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
9	Своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности	10	по результатам
10	Многообразие трудовых функций, выполняемых в процессе трудовой деятельности, работа в условиях взаимозаменяемости, инициативность	10	по результатам
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

1	Соблюдение установленного порядка и сроков размещения информации на сайтах: http://zakupki.gov.ru ; http://bus.gov.ru ; и др.	10	ежемесячно
2	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов государственной власти, непосредственного руководителя	10	по результатам
3	Формирование и соблюдение исполнения плана-графика и плана закупок	10	по результатам
4	Организация договорных отношений, связанных с поставкой товарно-материальных ценностей, работ, услуг, сроков их действия и исполнения.	10	ежемесячно
5	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами нарушений законодательства	10	по результатам
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	10	по результатам

7	Оперативность в выполнении заданий и качественная подготовка договорной, отчетно- учетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	10	ежемесячно
8	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
9	Своевременность, полнота и достоверность предоставляемой информации, отчетности	10	по результатам
10	Многообразие трудовых функций, выполняемых в процессе трудовой деятельности, работа в условиях взаимозаменяемости, инициативность	10	по результатам
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

ИНЖЕНЕР-ПРОГРАММИСТ			
1	Недопущение нарушений техники безопасности, отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния учебного кабинета, лаборатории, мастерской	5	ежемесячно
2	Соблюдение требований законодательства по защите информации	5	ежемесячно
3	Качественное техническое сопровождение сайта техникума и поддержание его в техническом состоянии	10	ежемесячно
4	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу администрации, иных органов власти	10	по результатам
5	Функционирование локальной сети, сервера, программного обеспечения	10	ежемесячно
6	Организация работы, направленная на увеличение перечня платных услуг, оказываемых учреждением	10	по результатам
7	Своевременное и быстрое устранение неполадок компьютерной техники	10	по результатам
8	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами нарушений законодательства	10	по результатам
9	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
11	Обеспечение сохранности материальных ценностей, сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	10	по результатам
12	Качественная и оперативное сопровождение автоматизированных программ служб техникума	10	ежемесячно
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1	Системная работа по созданию безопасных условий работы и обучения, отсутствие несчастных случаев в учреждении	10	ежемесячно
2	Своевременная работа, по специальной оценке, условий труда работников	10	по результатам
3	Надлежащее состояние документации по ОТ, ПБ и ГОиЧС (журналы, инструкции)	10	ежемесячно
4	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу министерства, иных органов власти	10	по результатам
5	Своевременная и качественная подготовка отчетной и иной документации учреждения, ее сдача в установленные сроки в уполномоченные органы	10	по результатам
6	Обеспечение соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям охраны труда, пожарной и электробезопасности.	10	ежемесячно
7	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
8	Организация и контроль за прохождением сотрудниками обучения в области ОТ, ПБ и ГОиЧС	10	по результатам
9	Взаимодействие со сторонними организациями в части выполнения требований для безопасного выполнения профессиональной деятельности и обучения	10	по результатам
10	Многообразие трудовых функций, выполняемых в процессе трудовой деятельности, работа в условиях взаимозаменяемости, инициативность	10	по результатам
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

НАЧАЛЬНИК ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА

1	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное исполнение локальных актов, поручений, соблюдение сроков и порядка сдачи отчетности)	10	ежемесячно
2	Отсутствие обоснованных жалоб граждан, о ненадлежащем качестве оказания услуг в организации	10	ежемесячно
3	Подготовка к новому учебному году систем теплоснабжения, вентиляции, холодного и горячего водоснабжения	10	по результатам
4	Отсутствие нарушений в деятельности по результатам проведенных проверок контрольно-надзорными органами	10	по результатам
5	Эффективная организация обеспечения требования СанПиН, пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда.	10	по результатам
6	Увеличение внебюджетных поступлений организации от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по сравнению с предыдущим отчетным периодом.	10	по результатам

7	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии потребляемых ресурсов: электроэнергия, тепло и водопотребление и др.	10	по результатам
8	Результативность проведения ремонтных работ в ОО	10	по результатам
9	Обеспечение бесперебойной работы организации. Своевременное и качественное выполнение заявок на устранение неисправностей и неполадок оборудования и помещений, предупреждение аварийных ситуаций	10	ежемесячно
10	Своевременная подготовка ОО к новому учебному году, зимнему сезону	10	по результатам
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

КОМЕНДАНТ			
1	Отсутствие замечаний по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности	10	по результатам
2	Обеспечение санитарно- гигиенических условий общежития, строгое соблюдение САНПиН.	10	
3	Контроль за сдачи комнат при выезде проживающих	10	по результатам
4	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами нарушений законодательства	10	по результатам
5	Отсутствие обоснованных обращений со стороны студентов их родителей, работников техникума по вопросам конфликтных ситуаций	10	по результатам
6	Активное участие в текущем ремонте, подготовка общежития к новому учебному году	10	по результатам
7	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
8	Контроль за своевременным заключением договоров с проживающими	10	по результатам
9	Контроль и учет платежных документов по оплате за проживание в общежитии		по результатам
10	Обеспечение сохранности материальных ценностей, сохранность имущества в здании общежития	10	ежемесячно
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

СТАРШИЙ ЛАБОРАНТ			
1	Контроль за исполнением правил техники безопасности, отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	5	ежемесячно
2	Участие в эстетическом и тематическом оформлении кабинетов, лабораторий, мастерских	10	по результатам

3	Участие в создании электронной базы, классификации, систематизации, анализе документации	10	по результатам
4	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу администрации, иных органов власти	10	по результатам
5	Организация работы, направленная на увеличение перечня платных услуг, оказываемых учреждением	10	по результатам
6	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы кабинетов, лабораторий, мастерских	5	ежемесячно
7	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами нарушений законодательства	10	по результатам
8	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
9	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения - Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний, конференций, круглых столов и т.д.	10	ежемесячно
10	Обеспечение сохранности материальных ценностей, сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	10	ежемесячно
11	Многообразие трудовых функций, выполняемых в процессе трудовой деятельности, работа в условиях взаимозаменяемости, инициативность	10	по результатам
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

ЛАБОРАНТ			
1	Недопущение нарушений техники безопасности, отсутствие замечаний по противопожарной безопасности, санитарного состояния учебного кабинета, лаборатории	10	ежемесячно
2	Участие в эстетическом и тематическом оформлении кабинетов, лабораторий, мастерских	10	по результатам
3	Участие в создании электронной базы, классификации, систематизации, анализе документации	10	по результатам
4	Своевременная подготовка и направление оперативной информации по запросу администрации, иных органов власти	10	по результатам
5	Поддержание в образцовом состоянии кабинетов и лабораторий, качественная подготовка оборудования, приборов к лабораторным и практическим работам	10	ежемесячно
6	Организация работы, направленная на увеличение перечня платных услуг, оказываемых учреждением	10	по результатам
7	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами нарушений законодательства	10	по результатам

8	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
9	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения - Подготовка и обслуживание работы семинаров, совещаний, конференций, круглых столов и т.д.	10	по результатам
10	Обеспечение сохранности материальных ценностей, сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	10	ежемесячно
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

МЕХАНИК			
1	Выполнение плановых работ по техническому обслуживанию, ремонту автотранспорта и технологического оборудования	10	по результатам
2	Обеспечение безаварийной работы автотранспорт	10	ежемесячно
3	Своевременный выпуск автотранспорта на линию в технически исправном состоянии. Своевременное и качественное ведение документации	10	ежемесячно
4	Отсутствие замечаний по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности	10	ежемесячно
5	Отсутствие обоснованных обращений со стороны студентов их родителей, работников техникума по вопросам конфликтных ситуаций	10	по результатам
6	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	ежемесячно
7	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	10	ежемесячно
8	Профессиональные навыки, знание и умение по направлению трудовой функции работника	10	ежемесячно
9	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения.	10	ежемесячно
10	Обеспечение сохранности материальных ценностей, сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	10	ежемесячно
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

ГАРДЕРОБЩИК (ЦА)			
1	Отсутствие замечаний по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности	5	ежемесячно
2	Отсутствие замечаний по условиям хранения одежды, отсутствие случаев потери сданного имущества	10	ежемесячно
3	Отсутствие обоснованных обращений со стороны студентов их родителей, работников техникума по вопросам конфликтных ситуаций	20	ежемесячно

4	Активное участие в текущем ремонте, подготовка учреждения к новому учебному году	10	по результатам
5	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
6	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	10	ежемесячно
7	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	5	по результатам
8	Обеспечение сохранности материальных ценностей, сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	10	ежемесячно
9	Качественное и оперативное выполнение работ	10	ежемесячно
10	отсутствие замечаний по обслуживанию	10	ежемесячно
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

ДВОРНИК			
1	Своевременная ежедневная уборка прилегающей территории учреждения.	20	ежемесячно
2	Отсутствие обоснованных обращений со стороны студентов их родителей, работников учреждения по вопросам конфликтных ситуаций	20	ежемесячно
3	Эффективная организация использования рабочего места, материально- технической базы учреждения.	10	ежемесячно
4	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	20	по результатам
5	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	10	ежемесячно
6	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	10	ежемесячно
7	Обеспечение сохранности материальных ценностей, сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	5	ежемесячно
8	Качественное и оперативное выполнение работ	5	ежемесячно
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

УБОРЩИК СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ			
1	Эффективная работа по обеспечению санитарно-гигиенических условий учебного процесса. Строгое соблюдение САНПиН	20	ежемесячно
2	Своевременная и качественная подготовка учреждения к новому учебному году, подготовка к зиме	10	ежемесячно
3	Отсутствие замечаний по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, отсутствие травматизма	10	ежемесячно

4	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами нарушений законодательства	5	ежемесячно
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	10	ежемесячно
6	Взаимозаменяемость сотрудников МОП, находящихся в очередном отпуске, больничном и т.д.	10	ежемесячно
7	Бережное отношение к материальным ценностям, рациональное использование материальных средств	10	ежемесячно
8	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
9	Активное участие в текущем ремонте учреждения	5	ежемесячно
10	Обеспечение сохранности материальных ценностей, сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	10	ежемесячно
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

КУХОННЫЙ РАБОЧИЙ			
1	Соблюдение санитарно гигиенических норм при мытье посуды и технологического процесса мойки посуды	20	ежемесячно
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, образцовое содержание рабочего места. Сохранность имущества, содержание помещений в строгом соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями, экономное расходование материальных запасов	10	ежемесячно
3	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы согласно СанПин	10	ежемесячно
4	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами нарушений законодательства	5	ежемесячно
5	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников и студентов учреждения на работника при выполнении должностных обязанностей	10	ежемесячно
6	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
7	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	5	ежемесячно
8	Соблюдение охраны труда, правил хранения и использования материальных запасов, противопожарных и санитарно-гигиенических норм, безопасной эксплуатации оборудования иной применяемой техники.	10	ежемесячно
9	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	10	ежемесячно

10	Обеспечение сохранности материальных ценностей, сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	10	ежемесячно
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

РАБОЧИЕ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ			
1	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий и сооружений. Своевременная подготовка к новому учебному году	20	ежемесячно
2	Отсутствие замечаний по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности	10	ежемесячно
3	Обеспечение санитарно- гигиенических условий рабочего места, строгое соблюдение САНПиН	5	ежемесячно
4	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами нарушений законодательства	10	ежемесячно
5	Отсутствие обоснованных обращений со стороны студентов их родителей, работников техникума по вопросам конфликтных ситуаций	5	ежемесячно
6	Эффективная организация использования рабочего места, материально- технической базы учреждения. Обеспечение сохранности материалов, инструмента и оборудования	15	ежемесячно
7	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	15	по результатам
8	Обеспечение сохранности материальных ценностей, сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	10	ежемесячно
9	Качественное и оперативное выполнение работ	10	ежемесячно
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

СЛЕСАРЬ-ЭЛЕКТРИК			
1	Своевременная и качественная подготовка учреждения к новому учебному году, подготовка к зиме	10	ежемесячно
2	Отсутствие замечаний по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности, отсутствие травматизма	20	ежемесячно
3	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами нарушений законодательства	10	ежемесячно
4	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	10	ежемесячно
5	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам

6	Отсутствие дисциплинарных взысканий в отчетном периоде	5	ежемесячно
7	Активное участие в текущем ремонте техникума	15	ежемесячно
8	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения	10	ежемесячно
9	Обеспечение сохранности материальных ценностей, сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	10	ежемесячно
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

СЛЕСАРЬ - САНТЕХНИК			
1	Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно - эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации, обеспечение которой находится в компетенции работника	20	ежемесячно
2	Своевременная подготовка и сдача тепловых узлов учреждения к отопительному сезону	15	ежемесячно
3	Подготовка к новому учебному году систем теплоснабжения, вентиляции, холодного и горячего водоснабжения	10	ежемесячно
4	Отсутствие замечаний по охране труда, электробезопасности, пожарной безопасности	5	ежемесячно
5	Отсутствие выявленных руководителем учреждения, контрольно-надзорными органами нарушений законодательства	5	ежемесячно
6	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников учреждения на незаконные действия (бездействие) работника при выполнении должностных обязанностей	10	ежемесячно
7	Выполнение непредвиденных и срочных работ по поручению руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	по результатам
8	Профессиональное развитие путем получения дополнительного профессионального образования, прохождения курсов повышения квалификации по направлению трудовой функции работника (с учетом знаний, умений, навыков, профессионального опыта работника, его квалификации и результатов работы)	5	ежемесячно
9	Выполнение работ, имеющих важное значение для эффективной работы учреждения с учетом должностной инструкции работника	10	ежемесячно
10	Обеспечение сохранности материальных ценностей, сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	10	ежемесячно
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

ВОДИТЕЛЬ АВТОМОБИЛЯ			
1	Высокая организация перевозок обучающихся, работников учреждения, перевозка грузов: Перевозка осуществлена без поломки автотранспорта Отсутствие нарушений правил безопасности ДД	20	ежемесячно
2	Ведение путевых листов и документации в надлежащем порядке	15	ежемесячно
3	Отсутствие замечаний на несоблюдении правил по охране труда, пожарной безопасности	10	ежемесячно
4	Соблюдение установленных лимитов ГСМ	15	ежемесячно
5	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в транспорте и гараже	5	ежемесячно
6	Отсутствие обоснованных обращений со стороны обучающихся, работников учреждения	10	ежемесячно
7	Своевременный ремонт автотранспорта	10	ежемесячно
8	Выполнение непредвиденных и особо важных поручений руководителя учреждения, непосредственного руководителя работника	10	ежемесячно
9	Обеспечение сохранности материальных ценностей, сохранность имущества, предоставленного работнику для исполнения должностных обязанностей	5	ежемесячно
<i>Максимальное количество баллов</i>			<i>100</i>

Директор

М.В. Заводянская

Приложение 5 к Положению об
оплате труда работников ГБПОУ ИО
«Бодайбинский горный техникум»

от _____ № _____

Стимулирующие выплаты за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливаются с учетом педагогической нагрузки за наличие квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации педагогических работников.

Наименование должности (профессии)	Надбавка к окладу (ставке) за квалификационную категорию
Педагог-организатор	30 процентов - для первой категории; 50 процентов - для высшей категории
Мастер производственного обучения	
Воспитатель	
Методист	
Преподаватель (кроме преподавателей, отнесенных к ППС)	
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	
Руководитель физического воспитания	

Директор

М.В.Заводянская

Приложение 6 к Положению об
оплате труда работников ГБПОУ ИО
«Бодайбинский горный техникум»
от _____ № _____

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ДИФФЕРЕНЦИАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-
КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ К ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО
ПЕРВОГО РАЗРЯДА, ПОЛУЧАЮЩЕГО ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ НА УРОВНЕ
МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА, УСТАНОВЛЕННОГО
ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, С ПРИМЕНЕНИЕМ РАЙОННОГО
КОЭФФИЦИЕНТА И ПРОЦЕНТНОЙ НАДБАВКИ К ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ**

Профессионально-квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих			Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	2 разряд	179
		3 разряд	429
	2 квалификационный уровень		729
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	4 разряд	1 079
		5 разряд	1 519
	2 квалификационный уровень	6 разряд	2 149
		7 разряд	2 609
	3 квалификационный уровень		3 209
4 квалификационный уровень		3 839	

Профессионально-квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	4 489
	2 квалификационный уровень	5 179
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	5 929
	2 квалификационный уровень	6 729
	3 квалификационный уровень	7 579
	4 квалификационный уровень	8 479
	5 квалификационный уровень	9 429
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	10 419
	2 квалификационный уровень	11 439
	3 квалификационный уровень	12 479
	4 квалификационный уровень	13 559
	5 квалификационный уровень	14 679
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	15 839
	2 квалификационный уровень	17 039

уровня	3 квалификационный уровень	18 289
--------	----------------------------	--------

Профессионально-квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Должности работников сельского хозяйства третьего уровня	1 квалификационный уровень	10 419
	2 квалификационный уровень	11 439
	3 квалификационный уровень	12 479
	4 квалификационный уровень	13 559

Профессионально-квалификационные группы должностей работников образования (учебно-вспомогательный персонал)		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Должности работников образования (учебно-вспомогательный персонал) первого уровня		729
Должности работников сельского хозяйства третьего уровня	1 квалификационный уровень	1 519
	2 квалификационный уровень	2 609

Профессионально-квалификационные группы должностей работников физической культуры и спорта		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Должности работников физической культуры и спорта первого уровня	1 квалификационный уровень	4 489
	2 квалификационный уровень	5 179
Должности работников физической культуры и спорта второго уровня	1 квалификационный уровень	6 729
	2 квалификационный уровень	7 579
Должности работников физической культуры и спорта третьего уровня	1 квалификационный уровень	10 419
	2 квалификационный уровень	11 439
Должности работников физической культуры и спорта четвертого уровня		15 839

Профессионально-квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня		729
Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня	1 квалификационный уровень	1 519
	2 квалификационный уровень	2 609

Профессионально-квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Должности работников культуры, искусства и кинематографии		5 929

среднего звена		
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		6 729
Должности работников культуры, искусства и кинематографии		15 839
Профессионально-квалификационные группы должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования		Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, руб.
Должности работников административно-хозяйственной и учебно-вспомогательного персонала	1 квалификационный уровень	1 079
	2 квалификационный уровень	2 049
	3 квалификационный уровень	3 209
Должности профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	15 839
	2 квалификационный уровень	17 039
	3 квалификационный уровень	18 289
	4 квалификационный уровень	19 587
	5 квалификационный уровень	20 939

Директор

М.В.Заводянская

Приложение 7 к Положению об
оплате труда работников ГБПОУ ИО
«Бодайбинский горный техникум»
от _____ № _____

**ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОПЛАТЫ ЗА СОВМЕЩЕНИЕ ПРОФЕССИЙ
(ДОЛЖНОСТЕЙ) РУКОВОДИТЕЛЮ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ
РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ УЧРЕЖДЕНИЙ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ЗА ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ БЕЗ ЗАНЯТИЯ ШТАТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ**

Доплата руководителю и заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения за выполнение преподавательской работы без занятия штатной должности в образовательной организации (совмещение) (далее - доплата за совмещение) определяется по следующей формуле:

$$Д = \frac{О_c * (1 + К_{сум})}{Н} * Ч$$

где:

Д - размер доплаты за совмещение, руб.;

О_с - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, по которой производится совмещение, в соответствии с Приложением 1 Примерного положения, руб.;

Н - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы по должности в соответствии с приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», по которой производится совмещение;

Ч - количество часов педагогической работы руководителя, заместителя руководителя или главного бухгалтера учреждения;

К_{сум} - суммарный коэффициент (при наличии), который определяется по формуле:

$$К_{сум} = К_1 + К_2 + К_3 + К_4,$$

где:

К₁ - повышающий коэффициент за проверку письменных работ;

К₂ - повышающий коэффициент за работу по адаптированным программам;

К₃ - повышающий коэффициент за работу по специальным учебным планам и программам повышенного уровня;

К₄ - повышающий коэффициент за наличие квалификационной категории.
Значения К₁, К₂, К₃, К₄ указаны в таблице:

Коэффициент	Тип организаций	Значение коэффициента
К ₁	Организация среднего профессионального образования, общеобразовательная организация	0,1
К ₂	Общеобразовательная организация	0,15
К ₃	Организация среднего профессионального образования	0,15
К ₄	Организация среднего профессионального образования, общеобразовательная организация	0,3 - за наличие первой квалификационной категории, 0,5 - за наличие высшей квалификационной категории

К размеру доплаты за совмещение применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством».

Директор

М.В.Заводянская