

Содержание

1. Паспорт комплекта оценочных средств	3
1.1 Область применения комплекта оценочных средств.....	3
1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю	3
1.3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке.....	4
2. Комплект оценочных средств	9
2.1. Задания для проведения текущего контроля по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	9
3. Оценка по производственной практике.....	14
4. Оценка за курсовую работу	15
4.1 Тематика курсовых работ:	15
4.2. Требования к содержанию курсовых работ	16
4.3. Критерии оценки курсовых работ	17
Список рекомендованной литературы.....	17

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1 Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ПМ 02.« Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПМ 02. « Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен, / не освоен».

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы профессионального модуля	Промежуточная аттестация					
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации				Экзамен комплексный (в виде защиты курсовой работы)		
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации						
Курсовой проект						
ПП.02				Дифференцированный зачет		

1.3. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

1.3.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических работ, практические задания по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный) комплексный в виде защиты курсовой работы.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических работ, практические задания по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный) комплексный в виде защиты курсовой работы.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических работ, практические задания по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный) комплексный в виде защиты курсовой работы.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических работ, практические задания по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный) комплексный в виде защиты курсовой работы.
ПК 2.5. Проводить процедуры	Демонстрация навыков по проведению процедур	Опрос, защита практических работ, практические задания по

инвентаризации финансовых обязательств организации.	инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный) комплексный в виде защиты курсовой работы.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических работ, практические задания по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный) комплексный в виде защиты курсовой работы.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических работ, практические задания по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный) комплексный в виде защиты курсовой работы.
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач.

<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение.</p>
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения.</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
<p>ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к</p>	<p>Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.</p>

	военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11 Использовать знания по финансовой	Демонстрация умения презентовать идеи открытия	Оценка умения определять инвестиционную

<p>грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Комплект оценочных средств

2.1. Задания для проведения текущего контроля по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Теоретические вопросы по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации» (опрос)

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками;
3. Учет расчетов с учредителями;
4. Учет расчетов по налогам и сборам;
5. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда;
6. Расчет пособий по временной нетрудоспособности;
7. Расчет отпускных;
8. Расчет страховых взносов;
9. Расчет пособий по беременности и родам;
10. Расчет алиментов с заработной платы;
11. Расчет пособий по уходу за ребенком до 1.5 лет;
12. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов;
13. Понятие и состав финансовых результатов;
14. Учет расчетов по налогу на прибыль;
15. Учет уставного капитала;
16. Учет добавочного капитала;
17. Учет резервного капитала;
18. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);
19. Учет резервов;
20. Учет и анализ кредитов и займов.

Теоретические вопросы по МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» (опрос)

1. Способы и приемы документального контроля, применяемые при ревизии;
2. Порядок проведения инвентаризации денежных средств в кассе и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Документальное оформление;
3. Инвентаризация как форма фактического контроля. Виды инвентаризации;
4. Порядок проведения инвентаризации основных средств и НМА и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Документальное оформление;
5. Порядок составления и оформление акта ревизии;
6. Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Документальное оформление;
7. Отличия ревизии от аудиторской проверки;
8. Проведение инвентаризации реализованной готовой продукции и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Документальное оформление;
9. Сущность контроля как функции управления;
10. Порядок проведения инвентаризации товаров на складе предприятия и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Документальное оформление;
11. Понятие финансового контроля, его содержание, цели и задачи
12. Порядок проведения инвентаризации расчетов с дебиторами кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Документальное оформление;
13. Элементы системы финансового контроля;

14. Порядок проведения инвентаризации расчетов по налогам и сборам и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Документальное оформление;
15. Организационные формы финансового контроля;
16. Задачи и состав инвентаризационной комиссии;
17. Порядок проведения инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Документальное оформление;
18. Процесс подготовки к инвентаризации;
19. Порядок проведения инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках. Документальное оформление.

Практические задания по МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»

Задача 1.

Работник уходит в отпуск с 16 июня 2017 года сроком на 31 календарный день. Расчетный период устанавливается с 01.06.2016 года по 31.05.2017 года. Начисленный заработок за расчетный период 280 000 руб. Расчетный период отработан не полностью:

- с 15 по 20 июня работник находился в командировке;
- с 28 августа по 10 сентября работник болел;

Задача 2.

Работник уходит в отпуск с 12 июля 2017 года сроком на 52 календарных дня. Расчетный период устанавливается с 01.07.2016 года по 30.06.2017 года. Начисленный заработок за расчетный период 380 000 руб. Расчетный период отработан не полностью:

- в октябре работнику предоставлялись 4 дополнительных дня по уходу за ребенком-инвалидом;
- с 10 ноября по 10 декабря работник находился в основном отпуске.

Задача 3.

Работник работает в ООО «Сказка» с 21 октября 2016 года. Отпуск работнику предоставляется с 7 июля 2017 года сроком на 14 календарных дней. Расчетный период получится с 21 октября 2016 по 30 июня 2017 года. Начисленный заработок за расчетный период составил 180 000 руб. Расчетный период отработан не полностью.

- с 17 по 21 марта работник находился в командировке,
- с 20 мая по 3 июня болел.

Задача 4.

Сотрудник оформляет отпуск с 19.05.2017 г. сроком на 14 дней, отработав на предприятии с 01.01.17 по 18.05.2016 г. Расчетный период с 01.01.17 по 30.04.17. Начисленная заработная плата за данный срок составила 120000 руб. Период отработан не полностью:

- с 5 февраля по 10 февраля работник болел;
- с 10 апреля по 14 апреля находился в командировке.

Задача 5.

Сотрудник предприятия Сидоров оформлен в оплачиваемый отпуск с 25 мая 2017 г. сроком на 29 календарных дней. Начисленная заработная плата составила 210000. Расчетный период составляет с 01.05.16 по 30.04.17

- с 10.05.18 по 09.06.18 работник находился в отпуске;

Задача 6.

Рассчитать сумму отпускных работнику, который уходит в отпуск на 14 дней (с 14.07.2017 до 27.07.2017). Сумма зарплаты за период расчета равна 573000 рублей. Болел 10 дней в ноябре 2016; в ежегодном отпуске находился с 05.12.16 по 20.12.16. Отпуск Период расчета с 01.07.2016 по 30.06.2017.

Задача 7.

Работник уходит в отпуск с 18 июня 2017 года сроком на 28 календарный день. Расчетный период устанавливается с 01.06.2016 года по 31.05.2017 года. Начисленный заработок за расчетный период 312 000 руб. Расчетный период отработан не полностью:

- с 15 по 20 июля 2016 г. работник находился в командировке;
- с 28 сентября по 03 октября работник болел.

Задача 8.

Сотрудник Петров уходит в отпуск 22 мая 2017 года. Продолжительность его отпуска 28 календарных дней.

Расчетный период с 01.05.16 по 30.04.17. Начисленная заработная плата составила 320 000. Расчетный период отработан не полностью:

- В июле 2016 года сотрудник был в отпуске 28 дней (с 1 по 28).
- В сентябре с 02 по 06 болел.

Задача 9.

Сотрудница уходит в отпуск с 19 мая 2017 года. Продолжительность отпуска составит 14 дней.

Сотрудница работает в данной организации с 10 февраля 2017 года. С 02 марта по 06 марта болела. Оплата за этот период составила 135 000 руб.

Задача 10.

Работник ООО «Частный капитал» Смирнов П.А. идет в отпуск с 7 июля 2017 на 28 календарных дней.

Расчетный период (стандартные 12 календарных месяцев) - с 1 июля 2016 по 30 июня 2017. Начисленная заработная плата 540000.

- В период с 23 по 27 февраля 2017 Смирнов был в командировке.
- С 3 марта по 8 марта болел.

Задача 11.

Штатный работник, имеет оклад 5000 руб. в месяц, отработал 24 из 25 рабочих дней, платит алименты на одного ребенка, получил аванс за первую половину месяца. Сделать необходимые начисления, удержания, отразить их проводками за январь, дать пояснения.

Задача 12.

Штатный работник, «афганец», имеет оклад 7500 руб. в месяц, отработал 20 из 25 рабочих дней, платит алименты на двоих детей, получил аванс за первую половину месяца. Сделать необходимые начисления, удержания, отразить их проводками за февраль, дать пояснения.

Задача 13.

Штатный работник (стандартный) имеет оклад 10 000 руб. в месяц, отработал 20 из 25 рабочих дней, платит алименты на троих детей, получил аванс за первую половину месяца. Сделать необходимые начисления, удержания, отразить их проводками за март, дать пояснения.

Задача 14.

Совместитель (стандартный) имеет оклад 5000 руб. в месяц, одного ребенка до 18 лет, отработал полностью все рабочие дни в марте. Сделать необходимые начисления, удержания, отразить их проводками, дать пояснения.

Задача 15.

В январе работникам универсама начислено по окладам 80000 руб., премий – 20000 руб., по больничным листам – 15000 руб., удержано: подоходный налог (НДФЛ) -12000 руб., по исполнительным листам – 2000 руб. Сделать начисления во внебюджетные фонды и отразить все операции проводками. Дать пояснения.

Задача 16.

В феврале работникам универсама начислено по окладам 150 000 руб., премий – 50 000 руб., по больничным листам – 15 000 руб., удержано: подоходный налог (НДФЛ) – 18 000 руб., по исполнительным листам – 3000 руб., выдан аванс работникам за февраль – 60 000 руб. Отразить проводками все расчеты с кредиторами в марте.

Задача 17.

Фонд заработной платы оптовой базы за январь: по окладам – 80 000 руб., премии – 20 000 руб., больничные листы – 10 000 руб. Сделать начисления во внебюджетные фонды и отразить все операции, дать пояснения.

Задача 18.

Фонд заработной платы строительной организации за февраль: по окладам – 150 000 руб., премии – 50 000 руб., больничные листы – 10000 руб. Сделать начисления во внебюджетные фонды (в том числе фонд страхования от несчастных случаев – 0.2%), отразить все операции проводками, дать пояснения.

Практические задания по МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»

Задача 1.

На предприятии установлен факт недостачи материалов на складе на сумму 5000 руб. (по цене продажи), что подтверждено актом инвентаризации и сличительной ведомостью. Виновное лицо не установлено. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 2.

На предприятии установлен факт недостачи готовой продукции на складе на сумму 4500 руб. (по цене продажи), что подтверждено актом инвентаризации и сличительной ведомостью. Виновное лицо не установлено. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 3.

При проведении инвентаризации обнаружены излишки в кассе на сумму 2000 руб., что подтверждено актом инвентаризации и сличительной ведомостью. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4.

На предприятии установлен факт недостачи товаров на складе на сумму 2500 руб. (по цене продажи), что подтверждено актом инвентаризации и сличительной ведомостью. Виновное лицо установлено. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 5.

При проведении инвентаризации обнаружен факт недостачи в кассе на сумму 1000 руб. Виновное лицо не установлено. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 6.

При проведении плановой инвентаризации выяснилось, что один из эксплуатируемых в организации объектов основных средств не числится в бухгалтерском учете. Рыночная стоимость такого объекта составляет 45 000 руб. Оформить проводку в учете организации.

Задача 7.

В результате дорожно-транспортного происшествия по вине водителя предприятия пришел в негодность автомобиль, первоначальная стоимость которого 50 000 руб., начисленная амортизация 38 000 руб. На основании решения суда с водителя предприятия за нанесенный ущерб удержано из заработной платы 8 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 8.

У организации угнан автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля – 150 000 руб., сумма начисленной амортизации – 30 000 руб. автомобиль не найден.

На основании решения следственных органов, в котором сообщается, что виновники угона не установлены, автомобиль подлежит списанию за счет финансовых результатов деятельности организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 9.

На предприятии установлен факт недостачи готовой продукции на складе на сумму 6740 руб. (по цене продажи), что подтверждено актом инвентаризации и сличительной ведомостью. Виновное лицо установлено. Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 10.

При проведении плановой инвентаризации выявлены неучтенные материалы. Рыночная стоимость не оприходованных материалов – 9500 руб. Составьте бухгалтерские проводки.

Критерии оценивания теоретического ответа:

«Отлично» - ответ обучающегося полный, логично структурированный; обучающийся демонстрирует знание терминологии и технологического процесса; обосновывает практическое применение знаний;

«Хорошо» - ответ обучающегося достаточно полный, логично структурированный; обучающийся демонстрирует знание терминологии и технологического процесса, допускает незначительные ошибки, исправляемые обучающимся по указанию преподавателем на ошибку, обосновывает практическое применение знаний

«Удовлетворительно» - ответ обучающегося не полный, не структурированный; обучающийся затрудняется в знаниях терминологии и технологического процесса, допускает значительные ошибки, затрудняется в обосновании практического применения знаний

«Неудовлетворительно» - ответ обучающегося неполный, бессистемный, учащийся не может ответить на наводящие вопросы преподавателя.

Критерии оценивания выполнения практического задания:

«Отлично» - обучающийся демонстрирует знание терминологии и технологического процесса; обосновывает практическое применение знаний.

«Хорошо» - обучающийся демонстрирует знание терминологии и технологического процесса, допускает незначительные ошибки, исправляемые обучающимся по указанию преподавателем на ошибку, обосновывает практическое применение знаний.

«Удовлетворительно» - обучающийся затрудняется в знаниях терминологии и технологического процесса, допускает значительные ошибки, затрудняется в обосновании практического применения знаний.

«Неудовлетворительно» - учащийся не может выполнить задание, даже при наводящих рекомендациях преподавателя.

3. Оценка по производственной практике

3.1. Общие положения

Целью оценки по производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

3.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

3.2.1. Производственная практика

Виды работ:	Проверяемые результаты (ПК, ОК)
Сбор информации о предприятии: уставная цель, задачи, организационно-правовая форма, система управления.	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 5, ОК 6. Практический опыт сбора информации о предприятии.
Анализ информации об учете нераспределенной прибыли, уставного капитала, уставного капитала, резервного капитала.	ПК 1.1, ПК 1.2.; ОК 3; ОК 4; ОК 5; Практический опыт учета собственного капитала
Характеристика кадрового учета на предприятии.	ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 6, ОК 7, ОК 9. Практический опыт оформления приказов о приеме и увольнении работников
Составление табелей учета рабочего времени и других документов по учету расчетов с персоналом по оплате труда.	ПК 1.2., ПК 1.3.; ОК 1, ОК 5, ОК 8. Практический опыт работы с документами.
Начисление заработной платы и удержаний с ФОТ.	ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 8, ОК 9. Практический опыт начисления заработной платы, НДФЛ, страховых взносов.
Проведение инвентаризации на предприятии.	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 5, ОК 9. Практический опыт с составлением документов по инвентаризации ОС, МПЗ.
Применение программного обеспечения для проведения инвентаризации.	ПК 1.2., ПК 1.3.; ОК 8, ОК 9. Практический опыт работы с программным обеспечением решения бухгалтерских задач.

4. Оценка за курсовую работу

Цель курсовой работы – углубить и закрепить знания по ПМ 02.« Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Задачи курсовой работы:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний студентов;
- развитие навыков самостоятельной работы с научной и справочной литературой, Интернет-ресурсами, нормативными документами и материалами, опубликованными в периодической печати, и др.;
- приобретение опыта использования полученных знаний при решении проблем организации бухгалтерского учета источников формирования активов;
- приобретение навыков самостоятельного анализа проблем бухгалтерского учета;
- выработка навыков оформления документации, составления пояснительной записки и оформления иллюстративного материала.

4.1 Тематика курсовых работ:

1. Учет труда и его оплаты
2. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы работникам
3. Учет выработки и порядок начисления заработной платы при сдельной оплате труда
4. Учет депонированной заработной платы и удержаний
5. Доплаты и надбавки: роль в стимулировании труда
6. Особенности расчета среднего заработка
7. Особенности расчета пособия по временной нетрудоспособности
8. Особенности исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц
9. Учет отчислений страховых взносов во внебюджетные фонды
10. Учет расчетов с внебюджетными фондами
11. Учет кредитов и займов
12. Учет собственного капитала
13. Учет добавочного капитала и особенности его формирования и использования
14. Учет формирования и использования прибыли
15. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности
16. Учёт нераспределённой прибыли
17. Учет средств целевого финансирования
18. Учет доходов и расходов будущих периодов
19. Учет образования и использования резерва по сомнительным долгам
20. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств
21. Раскрытие информации о результатах инвентаризации и переоценки
22. Учет и инвентаризация основных средств
23. Учет и инвентаризация материально - производственных запасов
24. Учет и инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками
25. Учет и инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками
26. Учет и инвентаризация непроизводительных расходов.

4.2. Требования к содержанию курсовых работ

Курсовая работа должна быть написана студентом самостоятельно на основании глубокого изучения литературы по проблемам заданной тематики. В первую очередь необходимо изучить и использовать действующие законодательные акты и постановления Правительства. Кроме того, следует использовать материалы Интернет-ресурсов, касающихся хозяйственной и управленческой деятельности предприятий.

Курсовая работа должна показать умение студента работать с Интернет-ресурсами, справочной и научной литературой, делать самостоятельно выводы, анализировать и обобщать статистические данные и другие материалы хозяйственной деятельности предприятий, обосновывать собственную точку зрения по изучаемой проблеме, находить пути ее разрешения.

Курсовая работа должна состоять из следующих частей:

1. Титульный лист – 1 страница;
2. Лист нормоконтроля – 1 страница;
3. Задание руководителя курсовой работы – 1-2 страницы;
4. ВВЕДЕНИЕ– 1-2 страницы;
5. РАЗДЕЛ 1 – 5-7 страниц;
6. РАЗДЕЛ 2 – 8-10 страниц;
7. РАЗДЕЛ 3 – 1-3 страницы;
8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ – 1-2 страницы;
9. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ – 1-2 страницы;
10. ПРИЛОЖЕНИЯ – 2-3 страницы (Если есть).

Во **введении** должны быть сформулированы цели и задачи работы, а также обоснованы значение и актуальность рассматриваемой проблемы.

Основная часть состоит из теоретического, практического и рекомендательного разделов. Она содержит в себе вопросы, которые и составляют содержание курсовой работы. При их изложении следует исходить из анализа литературных источников и Интернет-ресурсов на примере конкретного предприятия или страны, по собственному выбору. Раскрывая вопросы, необходимо соблюдать логическую последовательность изложения материала.

В **теоретической части** необходимо привести характеристику и анализ точек зрения различных авторов на исследуемую проблему, выявить тенденции их развития, обосновать свою точку зрения. Теоретическая часть курсовой работы преимущественно основывается на литературных источниках. Не допускается использование в тексте большого количества вводных слов, газетных клише, рекламных слоганов, эзотерических терминов и сленга, что часто бывает при использовании материалов из популярных журналов и сети Интернет. Кроме того, не допускаются сокращения слов, вопросительные и восклицательные предложения, часто встречающиеся при использовании таких источников, как путеводители, буклеты и т. п.

В **практической части** необходимо исследовать и проанализировать предположения, сделанные в теоретической части, непосредственно на конкретном предприятии.

В **рекомендательной части** делаются выводы и обобщаются результаты курсовой работы, а также даются конкретные предложения и рекомендации для улучшения работы в той или иной области управленческой деятельности, вытекающие из содержания рассматриваемой проблемы. Формулировка общих выводов в заключении предполагает качественную оценку проведенной работы, при этом по форме текста и по содержанию нецелесообразно использовать повтор изложенного до этого материала (копировать отдельные фразы, абзацы).

В **заключении** необходимо кратко изложить выводы и результаты исследования. Выводы должны вытекать из изложенного ранее материала, а результаты должны быть обоснованы, носить конкретный характер.

4.3. Критерии оценки курсовых работ

Полностью подготовленная курсовая работа подписывается студентом и предоставляется руководителю на проверку в установленные сроки. Если в результате проверки обнаружены существенные ошибки, неполный объем или низкое качество оформления работы, она возвращается студенту для доработки и переделки. В этом случае студент обязан в установленный срок выполнить все указания и представить вновь курсовую работу на проверку. При соответствии курсовой работы требованиям настоящих методических указаний руководитель допускает студента к защите. При защите студент должен показать знания и уметь отвечать на вопросы по теме курсовой работы.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

При оценке курсовой работы обращается внимание на:

- обоснование выбора темы работы и четкое формулирование целей и задач;
- степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы ее целям и задачам;
- понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, глубину их проработки;
- самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;
- логику и четкость изложения материала;
- обоснованность основных положений, выводов, предложений;
- знание литературы по разработанной теме;
- качество оформления работы;
- правильность ответов на вопросы в ходе защиты курсовой работы;
- умение отстаивать свою точку зрения.

Курсовая работа, дословно излагающая материалы учебников или копирующая работы других студентов, расценивается как неудовлетворительно.

Список рекомендованной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс РФ, ч.1, от 31.07.1998 №146-ФЗ.
2. Налоговый кодекс РФ, ч.2, от 05.08.2000 №117-ФЗ.
3. Гражданский кодекс РФ, ч.1, от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
4. Гражданский кодекс РФ, ч.2, от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
5. Гражданский кодекс РФ, ч.3, от 26.11.2001 № 146-ФЗ.
6. Гражданский кодекс РФ, ч.4, от 18.12.2006 № 230-ФЗ.
7. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
9. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
10. Федеральный закон от 14.02.2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».
11. Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2015 г. N 702 «О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства».
12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н. (ред. от 23.07.2013).
13. Указания «О формах бухгалтерской отчетности» (приказ Минфина России от 02.07.10 №66н).
14. Положение о правилах осуществлении перевода денежных средств в Российской Федерации, утв. Банком России 19.06.2012 №383-П (ред. от 15.07.2013).
15. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н (ред. от 18.12.2012) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)» «Положением по бухгалтерскому учету «Изменение оценочных значений» (ПБУ 21/2008)»). (Зарегистрированного в Минюсте России 27.10.2008 №12522)
16. Приказ Минфина России от 27.11.2006 № 154н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)» (Зарегистрированного в Минюсте России 17.01.2007 №8788)
17. Приказ Минфина России от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)»
18. Приказ Минфина России от 30.03.2001 № 26н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01)» (Зарегистрированного в Минюсте РФ 28.04.2001 № 2689)
19. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 32н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99)» (Зарегистрированного в Минюсте России 31.05.1999 №1791)
20. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99)» (Зарегистрированного в Минюсте России 31.05.1999 № 1790)
21. Приказ Минфина России от 27.12.2007 № 153н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007)» (Зарегистрированного в Минюсте РФ 23.01.2008 № 10975)
22. Приказ Минфина России от 28.06.2010 № 63н (ред. от 27.04.2012) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010)» (Зарегистрированного в Минюсте России 30.07.2010 №18008)
23. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и

отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010г).

Основные источники:

1. Бухгалтерский финансовый учет, 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО Алисенов А.С. изд. «Юрайт»;

2. Бухгалтерский учет и анализ: (2-ое издание) С.М. Бычкова, Д.Г. Бадмаева издательство «Питер» 2018 г.;

3. Бухгалтерский учет: практикум: Изд. 2-е Н.А. Кириллова; гриф Междун. акад. науки и практики Богаченко В.М. издательство «Феникс» 2018 г.;

4. Самоучитель по бухгалтерскому учету (4-ое издание) Кондраков Н.П. издательство «Проспект» 2007 г.