

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ ИО «БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Согласовано:
Заместитель генерального
директора по экономическим и
финансовым вопросам АО
«Ленсиб»



Утверждаю:
Директор ГБПОУ ИО
«Бодайбинский
горный техникум»



ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Уровень подготовки: базовая подготовка
Квалификация выпускника: бухгалтер
Форма обучения: очная

Принято на заседании
Методического совета
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Протокол № 1 от 15.09.2015 г.

Бодайбо 2015 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2010 г. № 282).

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Разработчики:

зам. директора по УР – Шпак Марина Евгеньевна
ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.

зам. директора по УПР – Башмаков Борис Фаридович
ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.

председатель П(Ц)К – Гнатюк Валентина Георгиевна
ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.

Рекомендована методическим советом ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Заключение методического совета, протокол №_1__ от «15»_09_2015 г.

©
©
©
©
©

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Разделы ППССЗ	стр.
1	Общие положения	
1.1.	Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
1.2.	Нормативные документы по разработке ППССЗ	
1.3.	Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
1.4.	Требования к абитуриенту	
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки	
3	Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (компетенции выпускника)	
3.1.	Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (компетенции выпускника) базовой подготовки	
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):	
4.1.	Календарный учебный график	
4.2.	Учебный план	
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	
4.4.	Программы учебной и производственной практик	
5	Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ	
5.1.	Педагогические кадры	
5.2.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	
5.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	
6	Образовательные технологии. Активные и интерактивные формы проведения занятий	
7	Характеристика среды, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	
8	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ	
8.1.	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	
8.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	
9	Возможности продолжения образования	
Приложения:		
Приложение 1. Учебный план		
Приложение 2. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей базовой подготовки		
Приложение 3. Аннотации программ учебных и производственных практик базовой подготовки		

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена, реализуемая Бодайбинским горным техникумом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для горных объектов золотодобывающих предприятий представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта, по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нижеперечисленные документы составляют нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. № 832.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291, зарегистрирован в Минюсте России 14 июня 2013 г. рег. № 28785 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200.
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 № 30861)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. N 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355"
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 N 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»
- Устав техникума.

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Целью (миссия) ППССЗ - является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Формирование сущности и социальной значимости своей будущей специальности и востребованности на рынке труда предприятий Бодайбинского района, соответствующих профилю подготовки обучающихся: это золотодобывающие предприятия ЗАО "ЗДК "Лензолото", ОАО "Высочайший", ООО "Первенец", артели старателей, а также на предприятиях энергетического комплекса, обслуживающем секторе, секторе торговли и социального обслуживания населения города, района и региона в целом.

1.3.2. Срок освоения ОПОП. Нормативный срок базовой подготовки при очной форме обучения и присвоения квалификации приводится в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего (полного) общего образования	Бухгалтер	1 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ОПОП в Бодайбинском горном техникуме освоения студентами ОПОП указывается в зачетках в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом техникума ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

Трудоемкость ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования базовой подготовки очной формы обучения приводится в таблице 2.

Таблица 2

таблица

Учебные циклы	Число недель	Часы
Аудиторная нагрузка	98 нед.	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	2 нед.	-
Производственная практика (по профилю специальности)	8 нед.	-
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	-
Промежуточная аттестация	5 нед.	-
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.	-
Каникулярное время	24 нед.	-
Итого	147 нед.	5292

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- документ об образовании более высокого уровня.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является:

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: объекты золотодобывающих предприятий ЗАО ЗДК «Лензолото», ОАО золоторудных компаний Бодайбинского района, артели старателей, а также учреждения и организации Бодайбинского района обслуживающего сектора, сектора торговли и социального обслуживания населения города, района и региона в целом.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

имущество и обязательства организации;

хозяйственные операции;

финансово-хозяйственная информация;

налоговая информация;

бухгалтерская отчетность;

первичные трудовые коллективы.

2.3. Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

2.3.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2.3.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

2.3.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2.3.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

2.3.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к ФГОС).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника – Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируется для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки СПО на основе соответствующих ФГОС СПО и дополняется с учетом программ подготовки рабочих профессий востребованных заинтересованными работодателями. Бухгалтер должен обладать общими и профессиональными компетенциями.

3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые

3.1. Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

3.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

4.1. Годовой календарный учебный график

4.2. Учебный план

- 4.3. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин, модулей
- 4.4. Программы учебной и производственной практик
- 4.5. Методическое обеспечение образовательных технологий

4.1. Календарный учебный график.

Для построения календарного учебного графика используется форма, традиционно применяемая в Бодайбинском горном техникуме.

Указывается последовательность реализации ППССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

4.2. Учебный план подготовки в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

В учебном плане отражена логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного (ОУД);
- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и общего естественнонаучного (ЕН);
- профессионального (П);

разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Объем обязательной аудиторной нагрузки по каждой учебной дисциплине и каждому профессиональному модулю составляет 36 часов в неделю за весь курс обучения. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

При распределении обязательной нагрузки по курсам и семестрам использован объем времени (648 часов) вариативной части в соответствии с запросом работодателей на дополнительные результаты освоения ППССЗ, не предусмотренные ФГОС, с учетом нормативных сроков реализации вариативной части ППССЗ. Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, используется для увеличения обязательной части дисциплинами регионального компонента:

ОУД.18 Введение в специальность - 34 часа,

ОУД.19 История Иркутской области - 44 часа,

ОУД.20 - Природа и экология родного края - 43 часа (в соответствии с распоряжением Министерства образования Иркутской области № 942-мр от 22.08.2011 г.);

а также на увеличение объема времени дисциплин и модулей обязательной части:

Введены новые дисциплины в соответствии с потребностями работодателей на дополнительные результаты освоения ППССЗ, не предусмотренные ФГОС и спецификой деятельности образовательного учреждения: с целью дополнения новыми знаниями, умениями, навыками делового общения, обучения конфликтологии введены дисциплины –

ОГСЭ.05 Культура речи (32 ч),

ОГСЭ.06 Психология общения (34 ч).

Изучение этих дисциплин дает специалисту среднего звена необходимую социально-психологическую подготовку для решения жизненных ситуаций, способствует развитию и совершенствованию коммуникативных способностей. Так как специальность имеет профиль подготовки "в горнодобывающей промышленности", возникла необходимость введения таких дисциплин профессионального цикла, как:

ОП.11 Организация и технология отрасли - 58 ч.,

ОП.12 Маркетинг - 32 ч.,

ОП.13 Компьютерная обработка экономической информации - 32 ч.,

ОП.14 Рынок ценных бумаг - 40 ч.,

ОП.15 Бизнес-планирование - 54 ч.,

ОП.16 Нормирование труда на горнодобывающих предприятиях - 57 ч.

В соответствии с Распоряжением МО Иркутской области № 617-мр от 10.06.2014 "Об итогах совещания руководителей государственных профессиональных образовательных организаций" за счет часов вариативной части в учебный план введены также дисциплины профессионального цикла:

ОП.17 Основы предпринимательской деятельности - 32 часа,

ОП.18 Эффективное поведение на рынке труда - 32 часа.

Объем вариативной части использован также на увеличение объема общепрофессиональных дисциплин, соответствующих ФГОС СПО на 59 часов.

Частично объем вариативной части использован на увеличение часов Профессиональных модулей: ПМ.01 - МДК 01.01 - на 19 ч., ПМ 02 (МДК 02.01) - на 20 ч., (МДК 02.02) - на 25 ч.; ПМ.03 (МДК 03.01) - на 19 ч.; ПМ 04 - МДК 04.01 - на 15 ч., МДК 04.02 - на 15 ч.

Увеличение часов за счет вариативной части дает возможность расширения и углубления специальной подготовки, для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Распределение вариативной части в профессиональном цикле основывается на согласовании содержания ППССЗ с работодателем.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

За весь период обучения предусмотрено выполнение двух курсовых проектов (работ) в рамках профессиональных модулей – ПМ.02 и ПМ.04. Выполнение курсовых проектов (работ) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.

В учебном плане предусмотрены консультации в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год, в том числе в период реализации программ СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций - групповые.

В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. Формы текущего контроля знаний предполагаются – контрольные работы, собеседование, коллоквиумы, тесты, рефераты и др. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10.

Учебная и производственная практика в количестве 10 недель реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление первоначального профессионального опыта студента, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломной работы.

На втором курсе в период летних каникул с юношами проводятся пятидневные учебные сборы на базе, определенной военными комиссариатами.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ППССЗ ежегодно обновляется в части составления рабочих программ учебных дисциплин и ПМ, установленных учебным заведением в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин и ПМ, производственных практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы.

При составлении учебного плана техникум руководствуется общими требованиями к условиям реализации ППССЗ, сформулированным в разделе 7 ФГОС СПО по направлению подготовки.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной рабочей недели. Занятия сгруппированы парами общей продолжительностью 1 час 30 минут (2 академических часа).

Учебный план по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приведен в Приложении 1.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 2.

4.4. Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки в Бодайбинском горном техникуме раздел ППССЗ «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Программы практик.

Подготовка выпускника по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение практической деятельности предприятий, организаций и учреждений, для чего предусмотрены следующие виды практик:

- учебная практика (продолжительность 3 недели семестр 4, 1 неделя 5 семестр);
- производственная:

- практика по профилю специальности (продолжительность 4 недели 4 семестр, 2 недели семестр 6);

- преддипломная практика (продолжительность 4 недели, семестр 6).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированный зачет по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Цель учебной практики – углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организаций и техники бухгалтерского учета, составления отчетности, знакомство с основами налогообложения на предприятии (в организации) для дальнейшего использования практического материала при экономическом анализе производственной, хозяйственной и финансовой деятельности.

База ознакомительно-производственной практики – золотодобывающие предприятия ЗАО "ЗДК "Лензолото", ОАО "Высочайший", ООО "Первенец", артели старателей, а также предприятия энергетического комплекса, обслуживающего сектора, сектора торговли, социального обслуживания населения города, района и региона в целом, транспортные организации.

Цель производственной практики по профилю специальности - овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности в соответствии с видами деятельности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных

при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.

Цель производственной (преддипломной) практики - закрепление теоретических знаний, полученных студентами третьего курса в процессе изучения профильных дисциплин, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала в т. ч. для использования в выпускной квалификационной работе. Задачами производственной практики являются изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе; анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме выпускной работы; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Базами производственной практики являются подразделения, осуществляющие функции планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерии коммерческих и некоммерческих организаций, кредитных, налоговых организаций, государственных учреждений.

Студенты проходят практику по направлению на основе договоров с предприятиями, организациями. В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

В рамках образовательной программы СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2-м курсе в ПМ.05, МДК 05.01 предусмотрено освоение должности служащего: Кассир, заканчивающегося учебной практикой в количестве 108 часов учебного времени и квалификационным экзаменом, предусматривающим присвоение квалификации (разряда).

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

5.1. Педагогические кадры.

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессионального модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (частично оснащенные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном), помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), библиотеку, читальный зал, компьютерные аудитории. Для занятий физической культурой используется спортивный зал, стрелковый тир и тренажерный зал.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики, денежной и банковской статистики;

менеджмента и маркетинга;
документационного обеспечения управления;
права и правовых основ профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета и аудита;
налогов и налогообложения;
финансов, денежного обращения и кредитов;
экономической теории;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
гуманитарных дисциплин;
МДК.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;
стрелковый тир.

Залы:

Библиотека;
читальный зал;
актовый зал.

Имеется официальный сайт (www.bgt38.ucoz.ru), на котором находится информация о nt[ybrevt, графики учебного процесса, учебные планы по специальности, нормативно-правовые документы и прочее.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ППССЗ в целом обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд в целом укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим из отечественных журналов.

ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6. Образовательные технологии. Активные и интерактивные формы проведения занятий.

Активные и интерактивные методы обучения, применяемые преподавателями предметно-цикловой комиссии экономических и бухгалтерских дисциплин:

- Круглый стол
- Дискуссия,
- Ситуационный анализ,
- Групповое обсуждение,
- Творческие задания,
- Работа в малых группах
- Решение ситуационных задач
- Деловые игры,
- Интерактивная экскурсия,
- Работа с рабочей тетрадью
- Коллективные способы обучения,
- Метод сотрудничества
- Разбор производственных ситуаций,
- Ролевые игры,
- Методы работы с информацией

7. Характеристики среды суза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Для реализации общекультурных (социально-личностных) компетенций в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» созданы и разработаны основные положения, регламентирующие учебно-воспитательную, учебно-исследовательскую деятельность студентов. К числу первоочередных документов относятся:

- Положение об отделении;
- Положение об учебно-исследовательской деятельности;
- Положение о конкурсе на лучшую научную работу студентов;
- Концепция воспитательной деятельности;
- Программа воспитательной работы для студентов;
- Положения о стипендиальном обеспечении и формах социальной поддержки студентов;
- Положение о кураторе (классном руководителе) академической группы;
- Календарный план воспитательной работы;
- План работы по патриотическому воспитанию студентов
- Программа профилактики наркотической, алкогольной зависимости и табакокурения
- Программа профилактики борьбы с ВИЧ-инфекцией и др.

В ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» созданы условия способствующие укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, развитию личности и регулирования социально-культурных процессов. Основными направлениями воспитательной работы являются: профессионально-трудовое, гражданско-патриотическое и культурно-нравственное. Основные формы работы: беседы, круглые столы, досугово-познавательные мероприятия, конкурсы, школы и др. Студенты техникума успешно принимают активное участие в различных фестивалях, конкурсах, олимпиадах («Посвящение в студенты», «Студент года», «Мисс (мистер) БГТ» и т. д.).

Учебно-исследовательская работа студентов (УИРС) является одним из важнейших видов деятельности преподавательского состава и обучающихся техникума. В рамках работы цикловых комиссий и по плану методической работы обучающиеся активно участвуют в научно-практической, и исследовательской работе:

разрабатывают исследовательские темы, принимают участие в научно-практических, научно-технических конференциях городского и областного уровней.

Активное участие студенты принимают в учебно-исследовательской работе (научное студенческое общество, конференции и олимпиады различного уровня, выполнение социальных и учебно-исследовательских проектов, работа в музее истории техникума), социально значимых акциях («Меняем сигареты на конфеты», «Сумей сказать нет!», общегородской субботник и др.).

Студенты участвуют в благотворительных акциях «Первый раз в первый класс!», «Подарок от Деда Мороза», оказывают шефскую помощь ветеранам войны и труда, инвалидам.

Система студенческого самоуправления представлена советом старост отделения, студенческим советом, творческим активом техникума. Студенты активно участвуют в работе студенческих творческих коллективов, спортивных секций.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ в техникуме созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ /проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год.

Цель промежуточных аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППССЗ результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

8.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ.

Итоговая аттестация выпускника среднего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бухгалтера.

КВАЛИФИКАЦИЯ БУХГАЛТЕР - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности, освоении специализации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать

фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями цикла с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании цикловой комиссии. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности экономистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, в том числе финансовых и банковских.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ приказом директора техникума создается специальная аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Министерством образования Иркутской области.

9. Возможности продолжения образования

Выпускник по завершению ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) может продолжить обучение

- по программам подготовки дипломированных бакалавров по направлениям Экономика, Менеджмент, Государственное и муниципальное управление.