

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

03.04.2020 г.

№ 25-09

О мерах по реализации Указа  
Президента РФ от 2 апреля 2020 года № 239

В целях реализации Указа Президента РФ от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ, на основании Распоряжения Министерства образования Иркутской области № 296-мр от 03.04.2020 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести педагогических работников ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» на дистанционную работу с 06.04.2020 г. по 30.04.2020 г., осуществляемую на дому, по адресам фактического проживания работников;
2. Сохранить за работниками обязанность выполнения трудовых функций согласно должностных инструкций;
3. Работникам техникума, в случае возникновения необходимости посещения рабочего места для доступа к необходимой информации, согласовать дату прихода в здание учреждения со специалистом по ОТ **Красновой Е.В.**;
4. Специалисту по ОТ Красновой Е.В. обеспечить нахождение сотрудников в указанный период с учетом присутствия в здании не более 5 человек одновременно;
- 5. Заместителю директора по УР, **Шпак М.Е.:**
  - 5.1. Внести соответствующие изменения в учебные планы реализации образовательных программ, календарные учебные графики, образовательные программы, обеспечив реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в полном объеме;
  - 5.2. Проинформировать педагогических работников, студентов, а также родителей (законных представителей) обучающихся о внесенных изменениях;
  - 5.3. Подготовить необходимые распорядительные документы, инструментарий, рекомендации для организации образовательного процесса с учетом рекомендательных писем Министерства просвещения РФ от 27.03.2020 № ГД-83/05 «Разъяснения по организации образовательного процесса в ОО, реализующих программы СПО, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий», от 02.04.2020 г. ГД-121/05 «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в ОО, реализующих программы СПО, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;
6. Заместителю директора по УПР **Верницкой И.В.:**
  - 6.1. Внести изменения и дополнения в Положение «Об учебной и производственной практике обучающихся ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум», связанные с прохождением практики с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

6.2. Нести ответственность за организацию и проведение производственной (преддипломной) практики обучающихся выпускных групп в установленные сроки с подготовкой необходимых локальных актов и иной документации;

**7. Преподавателям-руководителям ВКР, КР:**

7.1. Внести корректировку в темы ВКР, КР в случаях, если выполнение работ по ранее утвержденным темам невозможно;

7.2. Обеспечить выполнение ВКР, КР с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

7.2.1. Предоставить обучающимся и заведующим очного, заочного отделений график проведения консультаций указанием вариантов и форм их проведения;

7.2.2. Проводить учебно-методическую помощь обучающимся в подготовке ВКР, КР, включая элементы текущего контроля посредством выбранных форм взаимодействия в дистанционном режиме;

7.2.3. Своевременно вести заполнение журнала фактического проведения консультаций с указанием вариантов и форм их проведения;

8. Возложить персональную ответственность на заведующих очного и заочного отделений (**Фролова Е.В., Дружинина Е.К.**) за еженедельный мониторинг заполнения журнала консультаций и уровень выполнения ВКР, КР обучающимися техникума;

**9. Педагогическим работникам:**

9.1. Установить на период перехода на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий график работы в соответствии с расписанием занятий, с учетом выполнения разработанных инструкций;

9.2. Организовать проведение дополнительных индивидуальных консультаций с обучающимися с использованием различных форм дистанционного обучения;

9.3. Своевременно предоставлять отчетную и иную документацию в соответствии с рекомендациями и инструкциями;

**10. Классным руководителям:**

10.1. Вести ежедневный мониторинг состояния здоровья обучающихся, с целью предоставления информации для заполнения мониторинга Министерства образования Иркутской области до 10.00;

10.2. Ознакомить обучающихся с правилами поведения и этикета в режиме дистанционного обучения;

11. Заведующим очного, заочного отделений, **Фроловой Е.В., Дружининой Е.К.**, обеспечить ежедневный мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися, а также мониторинг оценки результатов обучения;

12. **Руководителям структурных подразделений** обеспечить бесперебойную работу отделов в условиях дистанционной работы посредством разработки четких инструкций, графиков выполнения и подготовки отчетной и иной документации в соответствии с планом работы учреждения, а также организации табельного учета рабочего времени на указанный период;

**13. Старшему лаборанту Артамонову К.Д. организовать:**

13.1. Своевременное внесение изменений в расписание занятий, размещение информации на сайте учреждения (вкладка «Дистанционное обучение»);

13.2. Ежедневное заполнение мониторинга Министерства образования Иркутской области;

14. Назначить ответственными дежурными администраторами с 06.04.2020 г. по 30.04.2020 г. (Приложение 1);

15. Назначить ответственными за работу со студентами в общежитии, дежурных по общежитию (Приложение 2);

16. Ответственным дежурным в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в незамедлительном порядке информировать:

-директора техникума М.В.Заводянской (89501365621),

-Министерство образования Иркутской области (8 (3952) 33-13-33, 8 (3952) 34-26-64);

17. Информационное взаимодействие с министерством образования Иркутской области в течение рабочего дня, а также контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.В.Заводянская

Приложение 1

**График дежурства ответственных лиц, обеспечивающих бесперебойную работу инфраструктуры учреждения с 06.04.2020 г. по 30.04.2020 г.**

Дата	ФИО	Должность	
06.04.2020 г.	Заводянская М.В.	Директор	89501365621
07.04.2020 г.	Шпак М.Е	Заместитель директора по УР	89500758964
08.04.2020 г.	Верницкая И.В.	Заместитель директора по УПР	89501088002
09.04.2020 г.	Круглова Е.С.	Заместитель директора по УВР	89148769454
10.04.2020 г.	Фролова Е.В.	Заведующая оч. отделением	89140065358
11.04.2020 г.	Огрызкова Е.А.	Начальник АХО	89501139651
12.04.2020 г.	Прус А.Т.	Руководитель физвоспитания	89500862997
13.04.2020 г.	Заводянская М.В.	Директор	89501365621
14.04.2020 г.	Шпак М.Е	Заместитель директора по УР	89500758964
15.04.2020 г.	Верницкая И.В.	Заместитель директора по УПР	89501088002
16.04.2020 г.	Круглова Е.С.	Заместитель директора по УВР	89148769454
17.04.2020 г.	Дружинина Е.К.	Заведующая заоч. отделением	89501468814
18.04.2020 г.	Жукова Т.А.	Методист	89500569085
19.04.2020 г.	Тихонова Е.А.	Педагог-организатор	89501219265
20.04.2020 г.	Заводянская М.В.	Директор	89501365621
21.04.2020 г.	Шпак М.Е	Заместитель директора по УР	89500758964
22.04.2020 г.	Верницкая И.В.	Заместитель директора по УПР	89501088002
23.04.2020 г.	Круглова Е.С.	Заместитель директора по УВР	89148769454
24.04.2020 г.	Краснова Е.В.	Специалист по ОТ	89087799764
25.04.2020 г.	Тихонова О.Н.	Методист	89501365799
26.04.2020 г.	Царева О.В.	Юрист	89526259971
27.04.2020 г.	Заводянская М.В.	Директор	89501365621
28.04.2020 г.	Шпак М.Е	Заместитель директора по УР	89500758964
29.04.2020 г.	Верницкая И.В.	Заместитель директора по УПР	89501088002
30.04.2020 г.	Круглова Е.С.	Заместитель директора по УВР	89148769454
<b>Ежедневно</b> Информационное взаимодействие с министерством образования Иркутской области в течение рабочего дня	Заводянская М.В.	Директор	89501365621

## График дежурства по общежитию 06.04.2020 г. по 30.04.2020 г.

Дата	ФИО	Должность	
06.04.2020 г.	Попова Е.С.	Воспитатель общежития	89500912142
07.04.2020 г.			
08.04.2020 г.	Сучкова Е.Ю.	Комендант общежития	89041561343
09.04.2020 г.			
10.04.2020 г.	Попова Е.С.	Воспитатель общежития	89500912142
11.04.2020 г.			
12.04.2020 г.	Сучкова Е.Ю.	Комендант общежития	89041561343
13.04.2020 г.			
14.04.2020 г.	Попова Е.С.	Воспитатель общежития	89500912142
15.04.2020 г.			
16.04.2020 г.	Сучкова Е.Ю.	Комендант общежития	89041561343
17.04.2020 г.			
18.04.2020 г.	Попова Е.С.	Воспитатель общежития	89500912142
19.04.2020 г.			
20.04.2020 г.	Сучкова Е.Ю.	Комендант общежития	89041561343
21.04.2020 г.			
22.04.2020 г.	Попова Е.С.	Воспитатель общежития	89500912142
23.04.2020 г.			
24.04.2020 г.	Сучкова Е.Ю.	Комендант общежития	89041561343
25.04.2020 г.			
26.04.2020 г.	Попова Е.С.	Воспитатель общежития	89500912142
27.04.2020 г.			
28.04.2020 г.	Сучкова Е.Ю.	Комендант общежития	89041561343
29.04.2020 г.			
30.04.2020 г.	Попова Е.С.	Воспитатель общежития	89500912142