

Министерство образования Иркутской области  
ГБПОУ ИО "Бодайбинский горный техникум"

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор техникума  
Яковлев Ю.П./  
«10» ~~09~~ ~~10~~ 2018 г.  
МП



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

профессиональной образовательной организации  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области "Бодайбинский горный техникум"  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
в соответствии с ФГОС СПО, актуализированным с 01.09.2018 г.  
по программе базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер  
Наименование присваиваемой  
должности служащего: 23369 Кассир  
Форма обучения: очная  
Нормативный срок обучения  
на базе среднего общего образования: 1 г. 10 мес.

Бодайбо, 2018

Учебный план разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137), квалификация бухгалтер, а также в соответствии с основной образовательной программой, разработанной на основе примерной образовательной программы, организация разработчик: Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Организация – разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Разработчики:

зам. директора по УР – Шпак Марина Евгеньевна  
ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.

председатель П(Ц)К – Гнатюк Валентина Георгиевна  
ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.

Рекомендовано методическим советом ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Заключение методического совета, протокол №1 от «10» октября 2018 г.

©

©

©

©

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов	Стр.
1	Сводные данные по бюджету времени (в часах)	4
2	Сводные данные по бюджету времени (в неделях)	4
3	График учебного процесса	4
4	Календарный учебный график (общий)	5
5	План учебного процесса	6
6	Перечень учебных лабораторий, кабинетов	12
7	Пояснительная записка	13
	1. Нормативно-правовая база реализации ППССЗ	13
	2. Организация учебного процесса и режим занятий	14
	3. Организация самостоятельной работы обучающихся	18
	4. Формирование вариативной части	19
	5. Формы проведения консультаций	25
	6. Порядок и особенности реализации практики	26
	7. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся	28
	8. Формы проведения ГИА	31
	9. Другое	33

1. Сводные данные по бюджету времени (в часах)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам и консультации	Учебная практика	Производственная практика		Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация и консультации	Государственная итоговая аттестация	Всего по курсам (в часах)	Каникулы (в нед.)
			по профилю специальности	преддипломная					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I курс	1116	108	144	0	72	36	0	1476	11
II курс	874	108	0	144	62	72	216	1476	2
<b>итого:</b>	<b>1990</b>	<b>216</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>134</b>	<b>108</b>	<b>216</b>	<b>2952</b>	<b>13</b>

## 2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам и консультации (включая самостоятельную работу)	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация и консультации	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности СПО	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	33	3	4	0	1	0	11	52
II курс	26	3	0	4	2	6	2	43
<b>Всего</b>	<b>59</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>95</b>

## 3. График учебного процесса

Курсы	Сентябрь		Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август			Теоретич.		Практика				Каникулы, нед.	Всего недель																				
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8			15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	Курсы	недель	часов	Промежу. аттес	Учебная	Произв. практик	Против	ГИА	
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21			28	5	12	19	26	2	9	16	23	31	1									8
1																																										1	33	1188	1	3	4					11	52										
2																																										2	26	936	2	3	4					6	2	43									
<b>Итого</b>																																																															

Пу - практика учебная

Пп - практика производственная (по профилю специальности)

Пд - практика производственная (преддипломная)

К - каникулы

Э - экзаменационная сессия

Д - выполнение ДП ВКР, подготовка к ДЭ

Г - защита ДП, ВКР

ДЭ - демонстрационный экзамен

## 4. Календарный учебный график (общий)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение учебной			
		1 курс		2 курс	
		1 сем. 17	2 сем. 16	3 сем. 15	4 сем. 11
1	2	во вэ	во вэ	во вэ	во вэ
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>148</b>	<b>130</b>	<b>108</b>	<b>44</b>
ОГСЭ.01	Основы философии			48	
ОГСЭ.02	История	48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	34	32		
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	34	32	60	44
ОГСЭ.05	Психология общения		32		
ОГСЭ.06	Культура речи	32			
ОГСЭ.07	История Иркутской области		34		
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Математика	72			
ЕН.02	Экологические основы природопользования			36	
ЕН.03	Природа и экология родного края		36		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>320</b>	<b>100</b>	<b>208</b>	<b>304</b>
ОП.01	Экономика организации	86			
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит			48	
ОП.03	Налоги и налогообложение				108
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	98			
ОП.05	Аудит				44
ОП.06	Документационное обеспечение управления			32	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности				32
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	68			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		68		
ОП.10	Статистика		32		
ОП.11	Менеджмент			48	
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			48	
ОП.13	Организация и технология отрасли	68			
ОП.14	Маркетинг				32
ОП.15	Рынок ценных бумаг				44
ОП.16	Бизнес-планирование				44
ОП.17	Эффективное поведение на рынке труда			32	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>84</b>	<b>334</b>	<b>224</b>	<b>84</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>50</b>	<b>0</b>
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации		80	40	
<b>ПП.01</b>	<b>По профилю специальности</b>		<b>72</b>		
<b>ПМ.01. ЭМ</b>	<b>Экзамен по модулю</b>			<b>10</b>	
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	<b>48</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	48	79		
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		73		
<b>ПП.02</b>	<b>По профилю специальности</b>		<b>72</b>		
<b>ПМ.02. ЭМ</b>	<b>Экзамен по модулю</b>		<b>10</b>		
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>0</b>	<b>38</b>	<b>58</b>	<b>0</b>
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		38	48	
<b>УП.01</b>	<b>Учебная практика</b>			<b>36</b>	
<b>ПМ.03. ЭМ</b>	<b>Экзамен по модулю</b>			<b>10</b>	
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>116</b>	<b>84</b>
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности			60	29
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности			56	45
<b>УП.02</b>	<b>Учебная практика</b>				<b>72</b>
<b>ПМ.04. ЭМ</b>	<b>Экзамен по модулю</b>				<b>10</b>
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК 05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	36	44		
<b>УП.03</b>	<b>Учебная практика</b>		<b>108</b>		
<b>ПМ.05. ЭК</b>	<b>Экзамен квалификационный</b>		<b>10</b>		
<b>ПДП.00</b>	<b>Преддипломная практика</b>				<b>144</b>
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен</b>				<b>216</b>
	<i>Выполнение и защита дипломной работы</i>				180
	<i>Демонстрационный экзамен</i>				36
	<b>ИТОГО</b>	<b>624</b>	<b>852</b>	<b>612</b>	<b>864</b>

## 5. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Объем образовательной нагрузки	Аудиторная учебная нагрузка	Учебная нагрузка обучающихся								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)							
								1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Самостоятельная учебная работа	Во взаимодействии с преподавателем					1 курс				2 курс	
		Всего учебных занятий	в т.ч. по учебным дисциплинам, МДК										Практика (учебная, производственная)	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем. 17 нед.		2 сем. 16 нед.		3 сем. 15 нед.		4 сем. 11 нед.	
			теоретическое обучение	лаб. и практич. занятия	курсовых работ (проектов)											во вз	с/р	во вз	с/р	во вз	с/р	во вз	с/р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>3/6/0</b>				<b>430</b>	<b>430</b>	<b>0</b>	<b>430</b>	<b>164</b>	<b>266</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>148</b>	<b>0</b>	<b>130</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>0</b>
ОГСЭ.01	Основы философии			ДЗ		48	48	0	48	40	8								48				
ОГСЭ.02	История	ДЗ				48	48	0	48	40	8				48								
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ТК	ДЗ			66	66	0	66	0	66				34		32						
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	3	3	ДЗ	ДЗ	170	170	0	170	4	166				34		32		60		44		
ОГСЭ.05	Психология общения		3			32	32	0	32	32							32						
ОГСЭ.06	Культура речи	ДЗ				32	32	0	32	22	10				32								
ОГСЭ.07	История Иркутской области		ТК			34	34	0	34	26	8						34						

<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>0/3/0</b>				<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>93</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Математика	ДЗ				72	72	0	72	52	20				72								
ЕН.02	Экологические основы природопользования			ДЗ		36	36	0	36	22	14								36				
ЕН.03	Природа и экология родного края		ДЗ			36	36	0	36	19	17						36						
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>2/10/2</b>				<b>932</b>	<b>904</b>	<b>28</b>	<b>876</b>	<b>532</b>	<b>314</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>292</b>	<b>16</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>208</b>	<b>0</b>	<b>276</b>	<b>12</b>
ОП.01	Экономика организации	Э				86	74	16	58	10	18	30		4	8	58	16						
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит			ДЗ		48	48	0	48	28	20								48				
ОП.03	Налоги и налогообложение				Э	108	92	12	80	60	20			8	8						80	12	
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ДЗ				98	98	0	98	60	38				98								
ОП.05	Аудит				ДЗ	44	44	0	44	24	20										44		
ОП.06	Документационное обеспечение управления			ДЗ		32	32	0	32	20	12								32				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности				3	32	32	0	32	32	0										32		
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные	ДЗ				68	68	0	68	28	40				68								

	информационные технологии в профессиональной деятельности																						
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		ДЗ			68	68	0	68	20	48						68						
ОП.10	Статистика		ТК			32	32	0	32	22	10						32						
ОП.11	Менеджмент			ТК		48	48	0	48	34	14								48				
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			ДЗ		48	48	0	48	34	14								48				
ОП.13	Организация и технология отрасли	ДЗ				68	68	0	68	48	20					68							
ОП.14	Маркетинг				З	32	32	0	32	32	0										32		
ОП.15	Рынок ценных бумаг				ДЗ	44	44	0	44	24	20										44		
ОП.16	Бизнес-планирование				ДЗ	44	44	0	44	24	20										44		
ОП.17	Эффективное поведение на рынке труда			ТК		32	32	0	32	32	0								32				
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>0/0/5</b>				<b>1230</b>	<b>646</b>	<b>106</b>	<b>540</b>	<b>318</b>	<b>172</b>	<b>50</b>	<b>504</b>	<b>30</b>	<b>50</b>	<b>64</b>	<b>20</b>	<b>274</b>	<b>36</b>	<b>152</b>	<b>36</b>	<b>50</b>	<b>14</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	<b>0/0/1</b>				<b>202</b>	<b>112</b>	<b>12</b>	<b>100</b>	<b>58</b>	<b>42</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов		ТК	ЭМ		202	112	12	100	58	42		72	8	10		80		20	12			



	организации																						
ПП.01	По профилю специальности		ДЗ			72						72					72						
ПМ.01. ЭМ	Экзамен по модулю													10									
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	0/0/1				282	198	34	164	118	26	20	72	2	10	38	10	126	24	0	0	0	0
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ТК	ЭМ			168	126	22	104	64	20	20	36	1	5	38	10	66	12				
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					114	72	12	60	54	6		36	1	5			60	12				
ПП.02	По профилю специальности		ДЗ			72							72					72					
ПМ.02. ЭМ	Экзамен по модулю													10									
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	0/0/1				132	78	12	66	32	34	0	36	8	10	0	0	38	0	28	12	0	0

МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		ТК	ЭМ		132	78	12	66	32	34		36	8	10			38		28	12		
УП.01	Учебная практика			ДЗ		36							36							36			
ПМ.03. ЭМ	Экзамен по модулю														10								
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	0/0/1				272	180	26	154	84	40	30	72	10	10	0	0	0	0	104	12	50	14
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности			ТК	ЭМ	130	84	10	74	54	20		36	5	5					54	6	20	4
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности			ТК	ЭМ	142	96	16	80	30	20	30	36	5	5					50	6	30	10
УП.02	Учебная практика				ДЗ	72							72									72	
ПМ.04. ЭМ	Экзамен по модулю														10								
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	0/0/1				198	78	22	56	26	30	0	108	2	10	26	10	30	12	0	0	0	0
МДК 05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"	ТК	ЭК			198	78	22	56	26	30		108	2	10	26	10	30	12				
УП.03	Учебная практика		ДЗ			108							108					108					
ПМ.05. ЭК	Экзамен квалификационный														10								

<b>ПДП.00</b>	<b>Преддипломная практика</b>				ДЗ	144			144				144							144			
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация и консультации</b>													12		24			36		36		
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен</b>					216			216											216			
	<i>Выполнение и защита дипломной работы</i>																			180			
	<i>Демонстрационный экзамен</i>																			36			
	<b>ИТОГО</b>		<b>5/19/7</b>			<b>2952</b>	<b>2124</b>	<b>134</b>	<b>1990</b>	<b>1107</b>	<b>803</b>	<b>80</b>	<b>504</b>	<b>42</b>	<b>66</b>	<b>588</b>	<b>36</b>	<b>816</b>	<b>36</b>	<b>576</b>	<b>36</b>	<b>838</b>	<b>26</b>
Государственная итоговая аттестация:										<b>всего</b>	дисциплин и МДК			576	36	540	36	504	36	370	26		
1. Государственный экзамен (1 неделя)											учебной практики			0	0	108	0	36	0	72	0		
2. Дипломный проект (работа):											производственной практики			0	0	144	0	0	0	0	0		
2.1. Выполнение дипломного проекта (работы) (4 недели)											преддипломной практики			0	0	0	0	0	0	144	0		
2.2. Защита дипломного проекта (работы) (1 неделя)											ГИА			0	0	0	0	0	0	216	0		
Примечание. Формы промежуточной аттестации:											экзаменов (кол-во)			0	1	0	2	0	2	0	2		
ТК - текущий контроль знаний, ОКР - обязательная контрольная работа											экзаменов ( в часах)			12	0	24	0	36	0	36	0		
3 - зачет											дифференцированный зачет			6		3		6		4			
ДЗ - дифференцированный зачет											зачет			1		2		0		2			
Экзамены: Э - по дисциплине, МДК; ЭМ - по ПМ; ЭК - экзамен квалификационный											текущий контроль знаний (ОКР)			3		4		3		0			

## 6. Перечень учебных лабораторий, кабинетов

Реализуя основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137), укрупненная 38.00.00 Экономика и управление, ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практических (лабораторных) занятий по дисциплинам и профессиональным модулям, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом – наличие компьютерных классов, мультимедийного оборудования в соответствии с перечнем, указанным в ФГОС СПО:

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений по ФГОС СПО	№ кабинета (лаборатории)	Учебные кабинеты, лаборатории и другие помещения техникума
<b>Кабинеты:</b>		
социально-экономических дисциплин	307	социально-экономических дисциплин
иностранного языка	106, 219	иностранного языка
математики	212	математики
экологических основ природопользования	404	экологических основ природопользования
экономики организации	406	экономики организации
документационного обеспечения управления	213	документационного обеспечения управления
финансов, денежного обращения и кредита	213	финансов, денежного обращения и кредита
бухгалтерского учета	405	бухгалтерского учета
налогообложения и аудита	213	налогообложения и аудита
основ предпринимательской деятельности	407	основ предпринимательской деятельности
анализа финансово-хозяйственной деятельности	305	анализа финансово-хозяйственной деятельности
безопасности жизнедеятельности	301	безопасности жизнедеятельности
<b>Лаборатории:</b>		
информационных технологий в профессиональной деятельности	210	информационных технологий в профессиональной деятельности
учебная бухгалтерия	214	учебная бухгалтерия
<b>Спортивный комплекс:</b>		
спортивный зал	112	спортивный зал
<b>Залы:</b>		
библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет;		библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет
актовый зал		актовый зал

## 7. Пояснительная записка

### 1. Нормативно-правовая база реализации ППССЗ

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования (далее учебный план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации (пункт 22 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п.12 приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Настоящий учебный план образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137), квалификация бухгалтер, а также в соответствии с основной образовательной программой, разработанной на основе примерной образовательной программы, организация разработчик: Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

При разработке настоящего учебного плана были учтены Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям, подготовленные Центром развития профессионального образования, а также другие документы, а именно:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный N 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный N 30306);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные

программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный N 28785);

- Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N [1061н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

- Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N [236н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

- Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N [728н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802);

- Свидетельство о государственной регистрации образовательного учреждения;

- Устав образовательного учреждения, утвержденный Распоряжением Министерства образования Иркутской области от 25.07.2014 г. рег. № 784;

- Лицензия образовательного учреждения от 01.04.2015 г., рег. № 7547, серия 38Л01 № 0002139, бессрочная;

- Свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения от 17.11.2015 г. рег. № 3069, серия 38А01 №0001209, срок действия – до 20.06.2020 г.;

В настоящем учебном плане определены качественные и количественные характеристики образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;

- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

- объёмные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации.

## 2. Организация учебного процесса и режим занятий

Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание в соответствии с графиком учебного процесса.

Продолжительность учебной недели – пятидневная.

Продолжительность занятий 45 минут, предусмотрена группировка парами.

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки при очной форме получения образования на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев, на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев, присваиваемая квалификация – бухгалтер.

Объем учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебных занятий во взаимодействии с преподавателем и самостоятельной учебной работы обучающихся по освоению образовательной программы.

Время, отводимое на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии, но входит в объем часов образовательной программы учебного плана.

Особенности организации самостоятельной работы обучающихся, ее конкретизация отражены в пункте 3 настоящей пояснительной записки.

Все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и обучающего отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и вариативную часть.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО и составляет не более 70 процентов от общего времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (828 часов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу по квалификации бухгалтер, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Распределение вариативной части основывается на согласовании содержания основной профессиональной образовательной программы с работодателем и подробно рассмотрено в пункте 4 настоящей пояснительной записки.

Образовательная программа специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ),
- математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН),
- общепрофессиональный цикл (ОП)
- профессиональный цикл (П)

– государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации бухгалтер:

демонстрационный экзамен (проводится в виде государственного экзамена),  
подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Объем образовательной нагрузки обучающихся при очной форме обучения во взаимодействии с преподавателем составляет не менее 70 процентов от объема, отводимого на учебные циклы настоящей образовательной программы;

Суммарный бюджет объема времени по учебным циклам настоящей образовательной программы представлен в таблице 1.

Таблица № 1

## Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах				
	по ФГОС СПО	примерная ООП	в учебном плане техникума	в т.ч.	
				из обязательной части	из вариативной части
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324	324	430	324	106
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 108	108	144	108	36
Общепрофессиональный цикл	не менее 468	468	932	468	464
Профессиональный цикл	не менее 1008	1008	1230	1008	222
Государственная итоговая аттестация	216	216	216	216	-

Вариативная часть	не более 828	828	-	-	-
Общий объем образовательной программы	2952	2952	2952	2124	828
				2952	

Структура настоящей образовательной программы предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а именно:

- ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура
- ОП.08 Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура", "Психология общения".

Общий объем нагрузки на освоение дисциплины "Физическая культура" не менее 160 академических часов.

На изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" учебным планом отведено время в объеме 68 академических часов, причем 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину, предусмотрено для освоения основ военной службы юношами, а для подгрупп девушек этот объем времени ориентирован на освоение основ медицинских знаний.

Выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине, профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.

За весь период обучения предусмотрено выполнение трех курсовых работ в рамках учебных дисциплин, профессиональных модулей:

- ОП. Экономика организации (1 семестр),
- ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации (2 семестр),
- ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности (4 семестр).

В учебном плане предусмотрены консультации в объеме 42 часа на весь период обучения. Формы проведения консультаций – индивидуальные, групповые, письменные, устные. Консультации в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются из объема нагрузки, отведенной на дисциплину, а также в случае выделения недель на промежуточную аттестацию из времени, отведенного на неё. В случае, если в учебном плане по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также в случае реализации программы планируется подготовка курсовой работы, консультации для обучающихся предусмотрены обязательно.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 10 недель в рамках реализации профессионального цикла организованы в несколько периодов, согласно графику учебного процесса.

Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед государственной итоговой аттестацией и направлена на углубление первоначального профессионального опыта студента, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы – дипломной работы.

В соответствии с Распоряжением министерства образования Иркутской области № 976-мр от 03.10.2013 "Об организации учебных сборов с обучающимися образовательных



организаций профессионального образования, расположенных на территории Иркутской области" в период обучения на предпоследнем курсе проводятся учебные 5-дневные сборы на базе, определенной военным комиссариатом.

Общая продолжительность каникул при освоении программ по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет в первый год обучения 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период, второй год обучения каникулы составляют 2 недели в зимний период.

Формы, порядок и периодичность проведения текущей аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу определяется рабочей программой. Текущая аттестация может иметь следующие формы:

- практические и лабораторные работы;
- контрольные срезы знаний;
- контрольные работы (в том числе домашние контрольные работы);
- семинары;
- самостоятельная работа студентов.

Текущая аттестация знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы знаний);
- контрольные работы;
- тестирование.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, соответствующих дисциплин, профессиональных модулей.

Формы текущей аттестации: практические и лабораторные работы; контрольные работы (в том числе домашние контрольные работы); семинары; самостоятельная работа студентов, являются точками контроля для рейтинговой и (или) накопительной системы оценивания дисциплины. Рейтинговая и (или) накопительная система оценивания дисциплины направлена на оптимизацию (сокращение) количества форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году. И применяется для оценивания дисциплин, по которым рабочим учебным планом в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация. Завершающий этап такой аттестации проходит на последнем занятии, в рамках времени, отведённого на изучение дисциплины, МДК. Итоговая оценка выставляется только в журнале теоретического обучения.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся отражены в плане учебного процесса. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в виде сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели) и отражена в графике учебного процесса.

В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: зачеты, дифференцированные зачеты, комплексный дифференцированный зачет (по двум смежным дисциплинам, МДК), экзамен по дисциплине, профессиональному модулю, экзамен квалификационный. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов (без учета зачетов по дисциплине Физическая культура) - 10.

Государственная итоговая аттестация включает демонстрационный экзамен, который проводится в виде государственного экзамена, а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – дипломной работы. Тематика дипломной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Основная образовательная программа ежегодно обновляется в части составления рабочих программ учебных дисциплин и ПМ, установленных учебным заведением в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин и ПМ, учебных и

производственных практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы (п.18 Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования").

### 3. Порядок организации самостоятельной работы обучающихся

Время, отводимое учебным планом на самостоятельную работу обучающегося, не относится к времени, отводимому на работу во взаимодействии с преподавателем, но входит в объем часов образовательной программы учебного плана.

Самостоятельная работа обучающегося определяется как разность между объемом образовательной программы и нагрузкой во взаимодействии с преподавателем.

Самостоятельная работа выделяется в случае необходимости приобретения навыков самостоятельной деятельности по освоению общих и профессиональных компетенций в рамках учебной дисциплины, профессионального модуля. Тематика самостоятельной работы должна отражать характер деятельности, направленный на эти цели.

Объем самостоятельной работы выделяется учебным планом с учетом принципа целесообразности на учебные дисциплины, профессиональные модули, заканчивающиеся экзаменом:

- ОП.01 Экономика организации
- ОП.03 Налоги и налогообложение
- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Самостоятельная работа обучающихся (далее - самостоятельная работа) организуется с целью формирования общих и профессиональных компетенций, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, формирования самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Виды заданий для самостоятельной работы и их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой учебной дисциплины, профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающегося.

Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение в рабочем учебном плане по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю и в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам или темам.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на учебные занятия по дисциплине или профессиональному модулю, и может учитываться при проведении промежуточной аттестации.

#### 4. Формирование вариативной части

Вариативная часть образовательной программы (30%) направлена на увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) обязательной части, а также на введение новых учебных дисциплин, направленных на расширение основных видов деятельности и на углубление подготовки обучающегося.

При определении целевых ориентиров при планировании распределения объема часов, отводимого на вариативную часть, техникум руководствуется анализом ФГОС СПО, примерной основной образовательной программой, а также тенденциями комплексных региональных программ развития кадров и рекомендациями предприятий-Заказчиков кадров, определяющих спрос на общие и профессиональные компетенции выпускников техникума с учетом профессиональных стандартов.

Объем времени (828 часов), отведенный на вариативную часть, используется:

- на увеличение объема времени дисциплин, профессиональных модулей обязательной части, соответствующих ФГОС СПО в соответствии с потребностями работодателей с целью углубления подготовки обучающегося, на расширение практической направленности;
- на введение дисциплин по рекомендации министерства образования ИО с целью повышения общей культуры обучающихся;
- на введение новых дисциплин общепрофессионального цикла в соответствии с запросом работодателей на дополнительные результаты освоения ППССЗ, не предусмотренные ФГОС.

Распределение часов вариативной части (828 часов) определено в соответствии с потребностями работодателей, общими потребностями регионального рынка труда и представлено в таблице 2.

Таблица № 2

Общее распределение часов вариативной части

Наименование учебного цикла, дисциплин, профессиональных модулей	Обязательная часть	Вариативная часть	Всего	Обоснование
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	324	106	430	-
На увеличение часов дисциплин, соответствующих ФГОС СПО	324	40	364	углубление подготовки обучающегося
ОГСЭ.06 Культура речи	0	32	32	в соответствии с потребностями работодателей с целью углубления подготовки
ОГСЭ.07 История Иркутской области	0	34	34	введение дисциплины в соответствии с распоряжением Министерства образования Иркутской области № 942-мр от 22.08.2011 г.:
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	108	36	144	-

ЕН.01 Математика	72	0	72	-
ЕН.02 Экологические основы природопользования	36	0	36	-
ЕН.03 Природа и экология родного края	0	36	36	введение дисциплины в соответствии с распоряжением Министерства образования Иркутской области № 942-мр от 22.08.2011 г.:
Общепрофессиональный цикл	468	460	932	-
На увеличение часов дисциплин, соответствующих ФГОС СПО	468	116	584	Углубление подготовки обучающегося
ОП.10 Статистика	0	32	32	углубление подготовки обучающегося
ОП.11 Менеджмент	0	48	48	углубление подготовки обучающегося
ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	0	48	48	углубление подготовки обучающегося
ОП.13 Организация и технология отрасли	0	68	68	расширение основных видов деятельности
ОП.14 Маркетинг	0	32	32	углубление подготовки обучающегося
ОП.15 Рынок ценных бумаг	0	44	44	расширение основных видов деятельности
ОП.16 Бизнес-планирование	0	44	44	расширение основных видов деятельности
ОП.17 Эффективное поведение на рынке труда	0	32	32	введение дисциплины в соответствии с распоряжением Министерства образования Иркутской области № 617-мр от 10.06.2014
Профессиональный цикл	1008	222	1230	-
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	120	82	202	на практическую направленность
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	268	14	282	на практическую направленность
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	132	0	132	-
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	230	42	272	углубление подготовки обучающегося
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	114	84	198	на практическую направленность

Преддипломная практика	144	0	144	-
ГИА	216	0	216	-
Итого:	2124	828	2952	

Дополнительные требования к ФГОС СПО дисциплин вариативной части определены в соответствии с потребностями работодателей, общими потребностями регионального рынка труда и представлены в таблице 3.

Таблица № 3

## Дополнительные требования к ФГОС СПО

Наименование учебной дисциплины	Дополнительные требования к ФГОС СПО	Объем (дополнительного) времени на изучение
ОГСЭ.06 Культура речи	нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культура речи; понятие о нормах русского литературного языка; средства языковой выразительности; орфоэпические нормы, использование изобразительно-выразительных средств; грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке; взаимодействие функциональных стилей; структуру текста, смысловую и композиционную целостность текста; функционально-смысловые типы текстов; специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи; сфера функционирования публицистического стиля, жанровое разнообразие; языковые формулы официальных документов; правила оформления документов; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.	32
ОГСЭ.07 История Иркутской области	основные факты, процессы, явления, характеризующие целостность и системность истории родного края; современные версии и трактовки важнейших событий и проблем развития Иркутской области; взаимосвязь и особенности истории России и региональной истории; основные этапы исторического развития региона.	34
ЕН.03 Природа и экология родного края	эколого-географическая характеристика родного края, его географическое положение, рельеф, климат, внутренние воды; преобладающие фито- и зооценозы местных экосистем; характеристика отдельных распространенных представителей растительного и животного мира; взаимодействие компонентов экосистем Иркутской области; формы взаимодействия и влияния человека на разные виды экосистем, их использования и охраны; использование природных ресурсов в хозяйстве региона; заповедные места и памятники природы родного края, их охраны.	36

ОП.10 Статистика	использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; статистическое изучение связи между явлениями; абсолютные и относительные величины; средние величины и показатели вариации; ряды динамики и ряды распределения индексы; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; порядок ведения статистической деятельности и организации статистического учёта в Российской Федерации; формы, виды и способы статистических наблюдений; основные формы действующей статистической отчетности	32
ОП.11 Менеджмент	использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации; принципы делового общения.	48
ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность в области образования в профессиональной деятельности, защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения; основные положения конституции российской федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере	48

	<p>профессиональной деятельности;законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;организационно-правовые формы юридических лиц;правовое положение субъектовпредпринимательской деятельности;права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;право граждан на социальную защиту;понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;виды административных правонарушений и административной ответственности;нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	
ОП.13Организация и технология отрасли	<p>современное состояние и перспективы развития горнодобывающей отрасли промышленности, общие сведения об открытых горных работах, общие сведения о карьерном транспорте, сущность и экономическое содержание прибыли горного предприятия, организацию труда основного процесса производства, природоохранные мероприятия на участке, рассчитывать производительность одноковшовых экскаваторов, рассчитывать численность промышленно - производственного персонала на участке, составлять график выходов, рассчитывать заработную плату и отчисления во внебюджетные фонды и фонд НС и ПФЗ рассчитывать амортизационные отчисления, расходы, налоги, составлять календарный план горных работ на предприятии</p>	68
ОП.14 Маркетинг	<p>концепции рыночной экономики и историю развития маркетинга; принципы и функции маркетинга; сущность стратегического планирования в маркетинге; этапы жизненного цикла продукции с особенностями маркетинга (по отраслям); методы маркетинговых исследований; критерии и принципы сегментирования, пути позиционирования товара на рынке; модель покупательского поведения; природу и цели товародвижения, типы посредников стратегию разработки нового товара; ценовые стратегии и методы ценообразования; цели и средства маркетинговой коммуникации; основы рекламной деятельности</p>	32
ОП.15 Рынок ценных бумаг	<p>сущность и структуру рынка ценных бумаг и их роль в экономике, основные виды ценных бумаг и условия их выпуска, объекты сделки на рынке ценных бумаг; функции и составные части рынка ценных бумаг, задачи и функции фондовой биржи; права и обязанности членов биржи, виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг, структуру рынка ценных бумаг, виды и классификации ценных бумаг, особенности</p>	44

	функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; цели и принципы регулирования рынка ценных бумаг	
ОП.16 Бизнес-планирование	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне; разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне, основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; теорию планирования бизнеса; основные нормативные документы, регулирующие хозяйственную практику	44
ОП.17Эффективное поведение на рынке труда	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес, организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности точность определения спектра и требований обоснованность и объективность представления личных качеств, грамотность и полнота представления собственной карьеры, правильность, аргументированность представления самопрезентации, условия формирования профессиональной карьеры, понятие уверенного, неуверенного, агрессивного поведения	32



Увеличение часов за счет вариативной части дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности и углубления специальной подготовки обучающегося, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускников в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Распределение вариативной части в профессиональном цикле основывается на согласовании содержания образовательной программы с работодателями.

## 5. Формы проведения консультаций

Консультация является традиционной формой работы, обеспечивающей непрерывный процесс совершенствования, углубления специальной подготовки студентов и доказавшей на практике свою результативность.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работой обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала. Они проводятся регулярно в соответствии с установленными графиками, в часы самостоятельной работы, и носят чаще индивидуальный характер. При необходимости, в том числе перед проведением семинаров, практических занятий, лабораторных работ, экзаменов (зачетов), могут проводиться групповые консультации. Обычно продолжительность консультации составляет 45 минут.

Важным элементом в работе преподавателя являются консультации, проводимые в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки к зачетам и экзаменам. От методики проведения таких консультаций во многом зависит результат успеваемости студентов.

Предэкзаменационные консультации проводятся с целью:

- дать организационные указания о порядке работы при подготовке к экзамену (зачету), рекомендации по лучшему усвоению и приведению изученного материала дисциплины в стройную систему;
- ответить на непонятные, плохо усвоенные вопросы;
- ответить на вопросы, возникшие в процессе изучения дисциплины и выходящие за рамки учебной программы;
- помочь привести в стройную систему знания обучающихся.

Основные формы проведения консультирования:

- индивидуальное консультирование – консультация по личному обращению
- консультирование в малых группах – промежуточная форма проведения консультаций, используемая для решения общей проблемы
- коллективная форма консультирования – чаще используется в предэкзаменационный период и в период непосредственной подготовки к зачетам и экзаменам.

В учебном плане предусмотрены консультации в объеме 40 часов на весь период обучения.

Время, отводимое на консультации, предусматривается за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию или времени, предусмотренного на дисциплину (междисциплинарный курс, профессиональный модуль), а именно:

- консультации в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются из объема нагрузки, отведенной на дисциплину
- в случае выделения консультаций на промежуточную аттестацию – из времени, отведенного на неё
- в случае, если в учебном плане по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, консультации для обучающихся предусмотрены обязательно
- в случае, если при реализации программы планируется подготовка курсовой работы, консультации для обучающихся предусмотрены обязательно.

## 6. Порядок и особенности реализации практик

Практика является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности), преддипломная.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в количестве 10 недель реализуется концентрированно в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика в количестве 4 недель реализуется перед государственной итоговой аттестацией и направлена на углубление первоначального профессионального опыта студента, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы – дипломной работы.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная,
- производственная (по профилю специальности),
- производственная (преддипломная).

Распределение нагрузки на учебную практику представлено в таблице 4.

Таблица № 4

### Учебная практика

Индекс	Наименование ПМ, МДК	Семестр	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
УП.01	Учебная практика	3	1	36
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности				
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности			
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности			
УП.02	Учебная практика	4	2	72
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
МДК 05.01	Выполнение работ по профессии "Кассир"			
УП.03	Учебная практика	2	3	108
Итого:	Учебная практика	2, 3, 4	6	216

Распределение нагрузки на производственную практику (по профилю специальности) представлено в таблице 5.

Таблица № 5

## Производственная (по профилю специальности) практика

Индекс	Наименование ПМ, МДК	Семестр	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации				
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации				
ПП.01	По профилю специальности	2	2	72
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации				
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
ПП.02	По профилю специальности	2	2	72
Итого:	Производственная практика (по профилю специальности)		4	144

Распределение нагрузки на производственную практику (преддипломную) представлено в таблице 6.

Таблица № 6

## Производственная (преддипломная) практика

Индекс	Наименование практики	Семестр	Кол-во недель	Кол-во часов
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4	4	144

Все виды учебных практик проводятся преподавателями, ведущими профессиональный модуль, в кабинетах, лабораториях техникума с выездом на золотодобывающие объекты Бодайбинского района для закрепления знаний, полученных в процессе обучения – и оцениваются дифференцированным зачетом.

В рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в объеме профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрено освоение профессии 23369 Кассир, заканчивающееся учебной практикой в количестве 108 часов учебного времени и квалификационным экзаменом.

Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется непосредственно на объектах золотодобывающих предприятий АО ЗДК «Лензолото», АО золоторудных компаний Бодайбинского района, артелей старателей, а также в учреждениях и организациях Бодайбинского района, с которыми ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» заключает договоры о предоставлении рабочих мест на период прохождения производственной практики по профилю специальности студентами 2-го курса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – заканчивается

практика дифференцированным зачетом на основе защиты отчета по собранному согласно заданию материалу.

Проведение преддипломной практики по ориентировано на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, а также на апробацию основных положений дипломной работы.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) и проводится в период между временем проведения последней сессии и временем, отведенным на государственную итоговую аттестацию (ГИА).

Длительность проведения преддипломной практики, планируемой при построении образовательного процесса, не превышает 144 часа (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 года № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»).

Преддипломная практика, сроком 4 недели, осуществляется непосредственно на объектах организаций и предприятий для сбора материала, согласно заданию на выпускную квалификационную (дипломную) работу.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

## 7. Формы проведения промежуточной аттестации

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями образовательного учреждения самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: входной контроль, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

В учебном процессе используются текущие формы контроля (ТК), результаты которых учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения учебной дисциплины или профессионального модуля. Используются также рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

Формы текущей аттестации (практические и лабораторные работы; контрольные работы (в том числе домашние контрольные работы); семинары; самостоятельная работа студентов) являются точками контроля для накопительной системы оценивания дисциплины. Накопительная система оценивания дисциплины направлена на оптимизацию (сокращение) количества форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году. И применяется для оценивания дисциплин, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация рабочим учебным планом. Завершающий этап такой аттестации проходит на последнем занятии, в рамках времени, отведённого на изучение дисциплины, МДК. Итоговая оценка выставляется только в журнале теоретического обучения.

Организация промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса.

Цель промежуточных аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке образовательной программы результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему периоду обучения.

### Формы промежуточной аттестации

При организации обучения по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу, являются:

- зачет
- дифференцированный зачет
- экзамен по дисциплине
- экзамен по профессиональному модулю
- экзамен квалификационный

Зачет как форма промежуточной аттестации предусматривает оценивание по бинарной шкале «зачтено» или «не зачтено». Данная форма аттестации согласно учебному плану проводится для дисциплин:

- Физическая культура/Адаптивная физическая культура
- Психология общения
- Основы предпринимательской деятельности
- Маркетинг

Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета), проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик. Количество зачетов, предусматриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не может превышать 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК принимается в рамках часов, отведенных на её изучение по следующим дисциплинам:

- Основы философии
- История
- Иностранный язык в профессиональной деятельности
- Физическая культура/Адаптивная физическая культура
- Культура речи
- Математика
- Экологические основы природопользования
- Природа и экология родного края
- Финансы, денежное обращение и кредит
- Основы бухгалтерского учета
- Аудит
- Документационное обеспечение управления
- Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности
- Безопасность жизнедеятельности
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- Организация и технология отрасли
- Рынок ценных бумаг
- Бизнес-планирование
- Все виды практики

Экзамен – это итоговая форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Экзамен проводится по следующим учебным дисциплинам:

- Экономика организации
- Налоги и налогообложение

В ходе освоения и по завершении освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов проводятся как экзамены, так и зачеты (дифференцированные зачеты) в рамках зачетно-экзаменационных сессий, сконцентрированных в пределах календарной недели.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю или квалификационный экзамен.

Экзамены по профессиональному модулю проводятся по завершении освоения профессиональных модулей, направлены на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики (по профилю специальности).

Квалификационный экзамен проводится по модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, предполагающему оценку освоенной целиком квалификации, по результатам успешного прохождения данной процедуры, выдается свидетельство о квалификации должности служащего 23369 Кассир.

Основанием выдачу свидетельства является наличие лицензии на реализацию программ профессионального обучения, а также соответствия результатов освоения профессионального модуля требованиям, установленным квалификационными характеристиками (профессиональными стандартами), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В структуре промежуточной аттестации по каждому семестру в учебном плане предусмотрено не менее одного экзамена, при этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году.

При планировании промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме экзамена, образовательной организацией планируется зачетно-экзаменационная сессия, сконцентрированная в пределах календарной недели согласно графику учебного процесса.

Допускается, что процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться в каждом семестре для всех изучаемых дисциплин, междисциплинарных курсов, установленных в учебном плане образовательной программы, поэтому если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация в форме экзамена или зачета каждый семестр не планируется.

Консультации в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются образовательной организацией самостоятельно из объема нагрузки отведенного на дисциплину, или в случае выделения недель на промежуточную аттестацию из времени, отведенного на неё. В случае, если в учебном плане по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также в случае, если при реализации программы планируется подготовка курсовой работы, консультации для обучающихся предусмотрены в обязательном порядке.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

## 8. Формы проведения ГИА

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная итоговая аттестация включает

- демонстрационный экзамен
- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

Демонстрационный экзамен проводится в виде государственного экзамена. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Содержание заданий демонстрационного экзамена должно соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для организации демонстрационного экзамена может быть выдано несколько наборов заданий, в этом случае образовательная организация предлагает обучающимся выбор тематики ВКР.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании "Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО", утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных (дипломных) работ

1. Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность в учетной системе экономического субъекта.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта (отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс).
3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта как заключительный этап учетного процесса.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность российских организаций в соответствии с международными стандартами.
5. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
6. Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов.
7. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств на примере предприятия.
8. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации.
9. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
10. Методы, учет и анализ заготовления материалов на примере экономического субъекта.
11. Методы, учет, расчет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на примере экономического субъекта.
12. Особенности учета и анализа субъектов малого предпринимательства.
13. Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации.
14. Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.
15. Оценка эффективности учетной политики экономического субъекта.
16. Расчет, учет и анализ расчета заработной платы за неотработанное время на примере экономического субъекта.

17. Сравнительное исчисление общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения.
18. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы» на примере экономического субъекта.
19. Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы минус расходы» на примере экономического субъекта.
20. Учет и анализ амортизации основных средств экономического субъекта.
21. Учет и анализ вложений во внеоборотные активы на примере экономического субъекта.
22. Учет и анализ выпуска готовой продукции на примере экономического субъекта.
23. Учет и анализ выявленных результатов инвентаризации на примере экономического субъекта.
24. Учет и анализ движения готовой продукции.
25. Учет и анализ добавочного капитала.
26. Учет и анализ долгосрочных финансовых вложений экономического субъекта.
27. Учет и анализ доходов и расходов будущих периодов экономического субъекта.
28. Учет и анализ доходов и расходов организации на примере экономического субъекта.
29. Учет и анализ заемных обязательств экономического субъекта.
30. Учет и анализ затрат в организациях сферы услуг.
31. Учет и анализ затрат вспомогательных производств в производственной организации.
32. Учет и анализ затрат на оплату труда на примере экономического субъекта.
33. Учет и анализ инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности на примере экономического субъекта.
34. Учет и анализ инвентаризации товарно-материальных ценностей на примере экономического субъекта.
35. Учет и анализ использования целевого финансирования и расходов экономического субъекта.
36. Учет и анализ источников финансирования долгосрочных инвестиций на примере экономического субъекта.
37. Учет и анализ кредиторской и дебиторской задолженности экономического субъекта.
38. Учет и анализ материально-производственных запасов экономического субъекта.
39. Учет и анализ операций по движению основных средств экономического субъекта.
40. Учет и анализ операций по движению товаров экономического субъекта.
41. Учет и анализ операций по поступлению материалов.
42. Учет и анализ определения финансовых результатов от реализации продукции экономического субъекта.
43. Учет и анализ основных и накладных расходов экономического субъекта.
44. Учет и анализ отгрузки готовой продукции на примере экономического субъекта.

Перечень тем выпускной квалификационной (дипломной) работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметно-цикловых комиссий, утверждается образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Объем часов, отводимых образовательной программой на государственную итоговую аттестацию в учебном плане программ подготовки специалистов среднего звена составляет 216 часов. Данный объем часов включает процедуры подготовки к процедурам защиты и проведения защиты дипломной работы дипломного проекта, подготовку к процедурам демонстрационного экзамена и проведение демонстрационного экзамена:



- выполнение и защита дипломной работы – 180 часов
- демонстрационный экзамен – 36 часов

Объем часов, отводимый ФГОС СПО на государственную итоговую аттестацию, приведен в значении, рассчитанном на одного обучающегося.

#### 9. Другое

В рамках программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2-м курсе в ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих предусмотрено освоение профессии 23369 Кассир, заканчивающееся учебной практикой в количестве 108 часов учебного времени и квалификационным экзаменом, предусматривающим присвоение квалификации и выдачей свидетельства о квалификации должности служащего Кассир.