

Утверждаю:

Зам. директора по УР

 Шпак М.Е.

«10» 12 2019 г.

Пер. № 20/3/2



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ

Профессия 23.01.03 Автомеханик
СПО

Форма обучения: Очная, очно-заочная

Рекомендована методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
протокол № 3 от «10» 12 2019 г.
председатель методсовета



Шпак М.Е./

Бодайбо, 2019 г

Шпак М.Е. Методические рекомендации для студентов по выполнению письменных экзаменационных работ по ППКРС 23.01.03. Автомеханик – Бодайбо, Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Бодайбинский горный техникум» (ГБПОУ ИО «БГТ»), 2018. – 12 с.

Разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком Проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 16.08.2013 № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 № 464 с учетом специфики организации учебно-исследовательской деятельности студентов ГБПОУ БГТ.

© ГБПОУ ИО «БГТ», 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Письменная экзаменационная работа
 - 1.1. Содержание разделов пояснительной записки
 - 1.2. Графическая часть
 2. Требования к оформлению письменной экзаменационной работы
- Приложения:
- Приложение № 1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника по ППКРС 23.01.03
Автомеханик
- Приложение № 2 Образец заполнения титульного листа пояснительной записки
- Приложение № 3 Отзыв
- Приложение № 4 Задание на письменную экзаменационную работу
- Приложение № 5 Образец листа Содержание
- Приложение № 6 Образец листа пояснительной записки

1. ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

Государственная итоговая аттестация выпускников по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) 23.01.03 Автомеханик способствует систематизации и закреплению знаний выпускника при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе на производстве по освоенной профессии. Она должна показать умение выпускников анализировать и творчески обобщать полученные сведения по предложенной теме в результате самостоятельной работы с технической литературой при использовании полученных знаний, умений и навыков.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация заключается в выполнении студентами выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы и проверке их знаний, умений, навыков в пределах требований ФГОС по ППКРС 23.01.03 Автомеханик, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональных компетенций:

1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

ПК 1.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.

ПК 1.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.

ПК 1.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.

ПК 1.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.

2. Транспортировка грузов и перевозка пассажиров.

ПК 2.1. Управлять автомобилями категорий "В" и "С".

ПК 2.2. Выполнять работы по транспортировке грузов и перевозке пассажиров.

ПК 2.3. Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования.

ПК 2.4. Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств.

ПК 2.5. Работать с документацией установленной формы.

ПК 2.6. Проводить первоочередные мероприятия на месте дорожно-транспортного происшествия.

3. Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

ПК 3.1. Производить заправку горючими и смазочными материалами транспортных средств на заправочных станциях.

ПК 3.2. Проводить технический осмотр и ремонт оборудования заправочных станций.

ПК 3.3. Вести и оформлять учетно-отчетную и планирующую документацию.

Структура письменной экзаменационной работы

Темы заданий для письменных экзаменационных работ определяются преподавателями профессионального цикла. Они должны соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений и навыков, предусмотренных ФГОС СПО по данной ППКРС (приложение №1). Выполнение письменной экзаменационной работы предусматривает освоение студентами методов разработки и технологического решения поставленной задачи, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, навыков самостоятельной работы с технической литературой, углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой, применение опыта учебной и производственной практики, формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию, развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Руководителем работы назначается преподаватель профессионального цикла.

Письменная экзаменационная работа состоит из двух частей:

– пояснительная записка, в которой дается подробное описание назначения, устройства, технического обслуживания и ремонта конкретного узла, определенной системы автомобиля, охрана труда и техника безопасности, заключение, список источников и литературы;

– графическую часть, которая содержит чертеж конкретного узла автомобиля или другое задание (макет, модель, презентация).

1.1. Содержание разделов пояснительной записки

Пояснительная записка должна содержать 20 – 30 страниц печатного текста и должна иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- технологический процесс технического обслуживания и ремонта автомобиля;
- заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения.

На **титульном листе** указывают:

- наименование техникума;
- ППКРС (код, наименование), учебную группу, фамилию, имя, отчество студента;
- вид документа (письменная экзаменационная работа);
- тему письменной экзаменационной работы;
- фамилию и инициалы руководителя работы;

- фамилии и инициалы консультанта по графической части;
- Образец титульного листа приведен в приложении № 4.

Содержание – это перечень номеров и заголовков разделов и подразделов письменной экзаменационной работы с указанием номеров страниц.

Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам в тексте работы. Сокращения заголовков не допускаются.

Образец листа «содержание» приведен в приложении № 5.

Введение - в общем случае, составляет вступление к изложению сущности работы. Во введении могут быть отражены следующие вопросы:

- роль автомобильного транспорта для народного хозяйства страны;
- плано-предупредительная система технического обслуживания и ремонта автомобилей, как основа поддержания высокой готовности подвижного состава;

- требования к специалистам по ТО и ремонту автомобилей.

Объем раздела составляет 1 страницу печатного или рукописного текста.

Технологический процесс технического обслуживания и ремонта автомобиля:

В данном разделе производится описание конструкции и принцип работы узла, детали (изделия), диагностирования, технического обслуживания, ремонта узла (детали), оборудования и инструментов, применяемых при техническом обслуживании и ремонте, охрана труда и техника безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей.

Раздел состоит из пяти подразделов:

Назначение, устройство и работа;

Диагностирование;

Техническое обслуживание и ремонт;

Оборудование и инструменты применяемые при техническом обслуживании и ремонте;

Охрана труда и техника безопасности.

Объем раздела составляет 18 – 19 страниц печатного текста.

Назначение, устройство и работа.

В данном подразделе необходимо ответить на вопросы задания в следующем порядке:

Назначение, устройство узла, механизма или системы автомобиля.

Назначение, устройство конкретного агрегата, прибора или детали.

Существующие разновидности и классификации изучаемого устройства.

Основные характеристики и принцип работы рассматриваемого узла, агрегата, прибора или детали.

Материалы, применяемые при изготовлении, техническом обслуживании и ремонте.

Диагностирование. В данном подразделе необходимо дать понятие о диагностировании, видах диагностирования, методах и способах диагностирования детали, узла, системы или агрегата согласно задания. Параметры диагностики. Средства диагностирования.

Техническое обслуживание и ремонт. В данном подразделе определяется перечень выполняемых работ по техническому обслуживанию (ЕТО; ТО-1; ТО-2; СО) для рассматриваемого устройства. Описание регулировочных работ. Эксплуатационные параметры.

Возможные неисправности изучаемого устройства. Причины их возникновения и способы устранения.

Возможные дефекты деталей данного узла, механизма, агрегата. Методы и способы восстановления работоспособности деталей, узлов изучаемого устройства.

Разборочно-сборочные работы, осуществляемые в процессе ремонта заданного устройства.

Объем раздела составляет 2-3 страницы печатного текста.

Оборудование и инструменты, применяемые при выполнении ТО и ремонта заданного узла (агрегата) автомобиля

В данном подразделе студент описывает, какое оборудование и какие инструменты применяются при выполнении технического обслуживания автомобиля и ремонте заданного узла (агрегата).

Охрана труда и техника безопасности

В данном подразделе студенты описывают требования охраны труда, техники безопасности при техническом обслуживании и ремонте автомобилей, электробезопасность, противопожарные мероприятия, мероприятия по охране окружающей среды по теме ПЭР.

Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами.

Объем раздела составляет 7 – 9 страниц печатного текста.

Организация транспортировки, приёмки и отпуска нефтепродуктов

В данном подразделе студент описывает правила транспортировки (приемки и отпуска нефтепродуктов) согласно заданию.

Охрана труда и техника безопасности

В данном подразделе студент описывает требования охраны труда и техники безопасности, противопожарные мероприятия при эксплуатации АЗС (транспортировки, приемки, хранении).

Заключение - отражает выводы (оценку работы) и включает рекомендации по практическому применению ее результатов (материалов ПЭР).

Объем раздела составляет 1 – 2 страницы печатного текста.

Список источников и литературы – содержит перечень учебников, учебных пособий, журналов, и т.д., которые использовались студентом при подготовке письменной экзаменационной работы.

Оформление списка источников и литературы должно быть выполнено в соответствии с правилами оформления библиографии в алфавитном порядке одним из двух способов (от «0» положения табулятора или с красной строки).

Список источников и литературы, как правило, составляется в следующей последовательности: учебная, справочная, научно-техническая. Сведения об источниках литературы записываются в следующем порядке: № п.п. фамилия и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство, год издания (без буквы «г»).

Приложения оформляются как продолжение текста документа. Приложениями к тексту пояснительной записки являются спецификация к макету или чертежу, таблицы с техническими характеристиками, иллюстрации для пояснения излагаемого материала, презентации. Каждое приложение нумеруется арабскими цифрами и начинается с нового листа, при этом в его правом углу (от 5 - го положения табулятора) прописными буквами указывается **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**. В основном тексте пояснительной записки делается ссылка на приложения, а в содержании они перечисляются с указанием номеров.

1.2. Графическая часть (макет, презентация)

Графическая часть письменной экзаменационной работы выполняется в карандаше или тушью на листах формата А-1 (594x841мм) с помощью трафарета или использованием ПК. По формату, условным обозначениям и масштабам чертежи должны соответствовать требованиям ЕСКД.

Макет должен выполняться с разрезами, наглядно показывающими устройство механизма, узла или детали. На подставке закрепляется табличка с информацией об обучающемся и названиями отдельных элементов объекта.

При отсутствии графической части (в соответствии с заданием) выпускная письменная экзаменационная работа сопровождается показом презентации, подготовленной в программе Microsoft office Power Point, распечатанной в виде приложения к ПЭР.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Текстовые документы выполняются на листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Рабочее поле ограничивается рамкой: с левой стороны листа – 20 мм, от остальных сторон – 5 мм.

Расстояние от рамки формата до границ текста следует оставлять: в начале строки не менее 5 мм, в конце строки не менее 3 мм.

Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки формата должно быть не менее 10 мм.

Абзацный отступ должен равняться 3 – 5 буквам.

При подготовке письменной экзаменационной работы с помощью пишущей машинки или принтера ПЭВМ высота букв должна быть не менее 1,8 мм

(шрифт №14), а каждая страница содержит не более 30 строк по 60 знаков в строке, включая знаки препинания и пробелы между словами (1800 знаков). Опечатки или графические неточности можно исправлять с помощью специальных корректирующих средств черными чернилами. На странице не должно быть более пяти исправлений.

Нумерация листов пояснительной записки должна быть сквозной. Первой страницей является титульный лист. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом углу основной надписи. На титульном листе и на странице, где помещено задание, номер страницы не проставляется. Список литературы и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию.

Текст пояснительной записки при необходимости разделяют на **разделы и подразделы**. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей пояснительной записки, обозначенные арабскими цифрами с точкой.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела.

1. Название 1 раздела.
 - 1.1. Название 1 подраздела.
 - 1.2. Название 2 подраздела.
2. Название 2 раздела.
 - Название 2 подраздела и т.д.

Названия разделов записывают в виде заголовков прописными (заглавными) буквами. Наименование подразделов записывают в виде заголовка строчными буквами, кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяет точка. Подчеркивать заголовки не допускается.

Каждый раздел пояснительной записки начинается с нового листа. На подразделы, в пределах одного раздела, это требование не обязательно.

Для разделов, заголовков которых записывается на одном листе с заголовком подраздела, а также для последующих подзаголовков, *расстояние* между последней строчкой текста и последующим подзаголовком, или между заголовком и подзаголовком, или заголовком и текстом должно составлять:

- при выполнении текста машинописным способом – 3- 4 интервала;
- при выполнении от руки – 15 мм.

Текст работы рекомендуется делить на абзацы, состоящие из двух-трех предложений и содержащие одну мысль.

Ссылки в тексте на источник литературы приводят, указывая порядковый номер, под которым он значится в списке литературы, и проставляет в тексте после упоминания о нем, заключая в квадратные скобки. При необходимости могут указываться и страницы.

В тексте не допускается применение *сокращения слов*, кроме установленных государственными стандартами. При использовании в тексте аббревиатуры (сокращение, употребляемое в письме, разговорной речи, например ПТУ) первоначальное словосочетание записывается полностью и в скобках указывается соответствующая аббревиатура. В дальнейшем она может быть использована в тексте без расшифровки и скобок. Изложение материала должно вестись в безличной форме.

Текст работы рекомендуется делить на абзацы, состоящие из двух-трех предложений и содержащие одну мысль.

Правила оформления списка источников и литературы

1. Фамилия и инициалы автора. Если книга написана несколькими авторами, то перечисляются все фамилии (в том порядке, в каком они указаны в источнике), либо только фамилия и инициалы первого автора, после чего сокращенно пишется «и др.».

2. Полное и точное название книги, которое не берется в кавычки.

Если книга без фамилии автора, то запись о данных книги начинается с названия, после чего указываются инициалы, фамилия редактора или составителя. Данный вид источника заносится в библиографический список по названию книги и согласно алфавитному порядку.

3. Подзаголовок, уточняющий название (если он указан на титульном листе). В этой связи после основного названия ставятся две вертикальные линии, а подзаголовок записывается с заглавной буквы.

4. Форма источника (методические рекомендации, учебное пособие, учебник, учебные записки, материалы конференции и др.), основное название отделяется от формы источника двоеточием.

5. Сведения о повторности издания или его характеристика.

6. Название места издания (для Москвы, Санкт-Петербурга – запись сокращенная: М., С.-Пб.

7. Название издательства.

8. Год издания обозначается в цифрах без словосочетания или сокращения «г.»

9. Количество страниц дается в цифровом обозначении.

10. Сведения о статьях, параграфах, главах в сборниках, журналах и других изданиях содержат:

1). Фамилию и инициалы автора.

2). Название.

3). Указание в сокращении на издание: «В кн.» или «В сб.», после чего дается полное описание источника, в котором помещается статья по изложенным выше правилам.

Примеры:

Игры для интенсивного обучения\Под редакцией В.В. Петрусинского, М., 1991-219 с.

Боровских Ю.М. и др, Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебник, – Ростов-на-Дону: «Феникс», 2010 – 588 с.

Готовая выпускная письменная экзаменационная работа с внесенными исправлениями в соответствии с замечаниями руководителя, оформленная согласно изложенным требованиям и отредактированная, - должна быть

переплетена (вложена в папку).

Переплетенная и подписанная учащимися письменная экзаменационная работа передается руководителю для окончательного контроля и подготовки рецензии.

Ссылки, сокращения

Ссылки в тексте на источник литературы приводят, указывая порядковый номер, под которым он значится в списке источников и литературы, и проставляет в тексте после упоминания о нем, заключая в квадратные скобки. При необходимости могут указываться и страницы.

В тексте не допускается применение сокращения слов, кроме установленных государственными стандартами. При использовании в тексте аббревиатуры (сокращение, употребляемое в письме, разговорной речи, например АТП), первоначальное словосочетание записывается полностью и в скобках указывается соответствующая аббревиатура. В дальнейшем она может быть использована в тексте без расшифровки и скобок.

Изложение материала должно вестись в безличной форме.

Обозначения и нумерация иллюстраций

Иллюстрации могут быть расположены в тексте документа и (или) в приложениях. Если иллюстраций в тексте больше одной, их нумеруют арабскими цифрами в пределах всего документа. В приложениях иллюстрации нумеруются в пределах каждого приложения. Ссылки на иллюстрации дают по типу: «рис.1» или «(рис.1)». Ссылки на ранее упомянутые иллюстрации дают сокращенным словом «смотри» («см. рис 1»). Тематический заголовок помещают над иллюстрацией, пояснительный текст – под ней.

Оформление таблиц в тексте

Цифровой материал для достижения лучшей наглядности и сравнения показателей, как правило, следует оформлять в виде таблицы, согласно

ГОСТ 1.5 - 68. Заголовок таблицы (если он необходим) следует выполнять строчными буквами.

Таблицы, если более двух-трех в тексте – нумеруются. Слово «таблица» обычно пишется справа или в середине вверху над таблицей. Непосредственно под ним располагается, если оно есть, название таблицы. Иногда делают примечания, касающиеся материала, содержащегося в таблице. Такое примечание, как правило, помещают под таблицей. Таблицы, содержащие данные, уже опубликованные в печати, должны иметь ссылку на источник.

Пример оформления таблицы:

Таблица 4 – Технологическая карта

№ п/п	Наименование операции	Исполнитель	Место выполнения работ	Оборудование и инструмент	Норма времени	Технические условия и примечания

Дополнительные указания

Страницы письменной экзаменационной работы должны быть скомпонованы в следующем порядке:

1. Титульный лист
2. Отзыв руководителя письменной экзаменационной работы (приложение № 3)
3. Задание на письменную экзаменационную работу (приложение № 4)
4. Содержание
5. Введение
6. Технологический процесс технического обслуживания и ремонта автомобиля
7. Заправка транспортных средств горючими и смазочными материалами
8. Заключение
9. Список источников и литературы
10. Приложения

Подписанная студентом письменная экзаменационная работа передается руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва.

Готовая письменная экзаменационная работа с внесенными исправлениями в соответствии с замечаниями руководителя, оформленная согласно изложенным требованиям и отредактированная – должна быть переплетена в указанном выше порядке.

Письменная экзаменационная работа записывается на диск и является неотъемлемой частью распечатанной и сброшюрованной работе.