Приложение 5
Программа текущей аттестации

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:
Зам. директора по УР
_____ Шпак М.Е.
«10» 10 2018 г.

ПРОГРАММА ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: Очная

Рекомендована методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
протокол № 01 от «10» 10 2018 г.
председатель методсовета
_____/Шпак М.Е./

Бодайбо, 2018 г.

Программа текущей аттестации разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям) (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137), квалификация бухгалтер

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Разработчик:
Шпак М.Е., заместитель директора по УР

1. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Формы, порядок и периодичность проведения текущей аттестации по каждой дисциплине определяется рабочей программой.

1.2 Текущая аттестация может иметь следующие формы:

- практические и лабораторные работы;
- контрольные срезы знаний;
- контрольные работы (в том числе домашние контрольные работы);
- семинары;
- самостоятельная работа студентов.

1.3 Текущая аттестация знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные работы;
- тестирование.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, соответствующих дисциплин, профессиональных модулей.

1.4 При реализации интегрированных образовательных программ общеобразовательного цикла (естествознание, обществознание), изучение каждого раздела завершается рубежным контролем, проводимой в форме теста, контрольной работы и т.д. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы контроля того или иного раздела. Положительная оценка по интегрированной дисциплине выставляется при условии успешного освоения обучающимся всех разделов, входящих в дисциплину. Контроль части учебного материала, изученной после проведения последнего рубежного контроля в семестре, по усмотрению преподавателя, может быть вынесен на зачёт, дифференцированный зачет.

1.5 В начале изучения дисциплины, профессионального модуля преподаватель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний, приобретённых обучающимися на предшествующем этапе обучения.

1.6 Планирование тем текущей аттестации, виды и примерные сроки проведения текущей аттестации успеваемости обучающегося устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля и отражается в календарно-тематическом плане.

1.7 Методическое сопровождение текущей аттестации:

- методические указания для проведения практических работ;
- методические указания для проведения лабораторных работ;
- методические указания для проведения самостоятельной внеаудиторной работы студентов работ;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена, дифференцированного зачёта, зачета (программа промежуточной аттестации, контрольно-измерительные материалы)

1.8 Продолжительность проведения текущей аттестации зависит от объема и формы заданий. Объем и формы заданий для проведения текущей аттестации разрабатываются преподавателем самостоятельно и представляются в УМК по дисциплине, профессиональному модулю.

1.9 Результаты текущей аттестации выставляются в журнал теоретического обучения в течение трех рабочих дней со дня проведения. Допускается несоответствие записей в

календарно-тематическом плане и в журнале теоретического обучения ±2 часа. Результат текущей аттестации оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

1.10 Преподавателем составляется график дополнительных занятий для проведения консультаций по дисциплине или МДК, а также для ликвидации текущих задолженностей студентов. Студенты, получившие неудовлетворительные оценки по результатам текущей аттестации, должны сдать её повторно. Студенты, отсутствующие на занятиях во время проведения текущей аттестации, также должны написать данную работу в часы дополнительных занятий преподавателя.

1.11 В журнале учета теоретического обучения напротив фамилии студента, получившего неудовлетворительную оценку, ставится оценка «2», а рядом выставляется оценка за повторную сдачу текущей аттестации через дробь.

1.12 Проверка проведения текущей аттестации осуществляется учебной частью не реже 1 раза в месяц вместе с проверкой журнала теоретического обучения.

1.13 Результаты текущей успеваемости студента доводятся до сведения родителей (законных представителей). Для ликвидации задолженностей преподаватель приглашает студентов на дополнительные занятия по конкретной тематике.

1.14 Результаты текущей успеваемости учитываются при проставлении ежемесячной аттестации студентов и представляются к анализу учебной части не позднее 1 числа каждого месяца.

1.15 Студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине, МДК преподавателем на основании пройденной текущей аттестации (если по всем этапам текущей аттестации студент имеет положительные результаты, т.е. «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

2. НАКОПИТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы текущей аттестации: практические и лабораторные работы; контрольные работы (в том числе домашние контрольные работы); семинары; самостоятельная работа студентов, являются точками контроля для накопительной системы оценивания дисциплины. Накопительная система оценивания дисциплины направлена на оптимизацию (сокращение) количества форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году. И применяется для оценивания дисциплин, по которым не предусмотрена промежуточная аттестация рабочим учебным планом. Завершающий этап такой аттестации проходит на последнем занятии, в рамках времени, отведённого на изучение дисциплины, МДК. Итоговая оценка выставляется только в журнале теоретического обучения.

3. ЛИКВИДАЦИЯ ТЕКУЩИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

3.1 Контроль за текущими задолженностями осуществляют заведующий отделением, классный руководитель, преподаватель. Они же способствуют организации занятий по их ликвидации, а также привлечению родителей к сотрудничеству.

3.2 Для ликвидации задолженностей ведущие преподаватели составляют график консультаций и дополнительных занятий. График проведения консультаций и дополнительных занятий размещается на доске объявлений учебной части и кабинетах.

Для более рационального использования времени рекомендуется:

– комплектовать группы коррекции студентов, имеющих задолженности по одинаковым разделам;

– назначать время проведения занятий групп коррекции вне времени учебных занятий;

– ответственность за посещение занятий возложить на классных руководителей;

– информация доводится до сведения классных руководителей и заведующего отделением.

3.3 Отработка задолженностей в результате пропусков учебных занятий и/или неудовлетворительных оценок осуществляется под руководством преподавателя в дни консультаций по графику. Для отработки практических занятий преподавателями обеспечивается возможность самостоятельного изучения тем студентами, для чего в кабинетах оформляется уголок самостоятельной работы, который содержит следующие сведения:

– образовательный маршрут по дисциплине или МДК;

– график дней дополнительных занятий;

– методические рекомендации по самостоятельному изучению темы, раздела, выполнения практической работы и т.д.;

– список литературы.

4. ПЕРЕСДАЧА С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ОЦЕНКИ

По завершении ежемесячной, текущей аттестации студенту разрешается пересдача с целью углубления знаний и повышения оценки.

Пересдача ежемесячной аттестации (с целью повышения оценки), ликвидация неудовлетворительной ежемесячной аттестации производится на дополнительных занятиях согласно расписанию работы кабинета/лаборатории в период с 1 по 10 число каждого месяца.

Общие вопросы о проведении текущей аттестации рассмотрены в локальном нормативном акте «Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утв. 21.09.2015, рег. № 20/2