

ДОГОВОР

на подготовку квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена между предприятием Акционерное общество «Полос Вернинское» и Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Иркутской области «Бодайбинский горный техникум»

от « 23 » ноября 2021 г.

№ ПВ742-21

ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум», именуемый в дальнейшем «Техникум», в лице директора Заводянской Марины Всеволодовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и АО «Полос Вернинское», именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице Директора по правовым вопросам Куницына Станислава Александровича, действующего на основании доверенности № 38/136-н/38-2020-2-2374 от 03.12.2020г., с другой стороны, далее по тексту «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Договаривающиеся Стороны ставят перед собой целью подготовку квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена по программам профессионального обучения и среднего профессионального образования, с учетом потребностей «Предприятия» и создание надлежащих условий в «Техникуме» для реализации этой задачи.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Договаривающиеся стороны организуют свою деятельность в соответствии с настоящим Договором на организацию производственной и других видов практики и производственного обучения, Договорами на выполнение производственных заказов, оказание услуг, подписанных обеими Сторонами.

2.2. «Предприятие» является потребителем кадров, подготавливаемых в «Техникуме». «Предприятие» определяет потребность в кадрах и представляет ее в форме предварительной заявки (Приложение 1).

2.3. Обучающиеся 2-3 курсов производственное обучение могут проходить в подразделениях «Предприятия», исходя из потребности «Предприятия» на общих конкурсных основаниях, согласно учебному плану. График учебного процесса, содержащий периоды производственного обучения, согласовывается с договаривающимися сторонами. В процессе производственного обучения обучающиеся выполняют необходимые «Предприятию» работы по профессии /специальности и оказывают другие услуги производственного характера.

2.4. В соответствии с потребностью «Предприятия» в квалифицированных рабочих и специалистах среднего профессионального образования, «Техникум» осуществляет подготовку по профессиям и специальностям в соответствии с действующей лицензией серия 38ЛЮ1 № 0002139, регистрационный № 7547 от 01 апреля 2015 г., срок действия – бессрочно:

1. 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);
2. 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых;
3. 21.02.14 Маркшейдерское дело;
4. 21.02.15 Открытые горные работы;
5. 21.02.18 Обогащение полезных ископаемых;

АО «Полос Вернинское»
Юридический отдел

6. 28.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
7. 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
8. Профессиональное обучение;
9. Дополнительное профессиональное образование.

2.5. При необходимости перечень профессий/специальностей и количественные показатели набора уточняются ежегодно, исходя из потребностей «Предприятия».

2.6. Договаривающиеся стороны в части реализации целей, указанных в разделе 1, принимают на себя обязательства, обеспечивающие качественную подготовку специалистов, их адаптацию на производстве и закрепление в подразделениях «Предприятия».

Указанные совместные обязательства предполагают разработку совместного плана действий, локальных нормативных документов (приказы, распоряжения, договоры, положения и др.), в соответствии с настоящим Договором.

2.7. Договаривающиеся стороны проводят совместные мероприятия по обеспечению и реализации действующих норм, правил и требований Охраны труда и промышленной безопасности.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. «Техникум» обязуется:

3.1.1. Осуществлять подготовку квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, по утвержденным в установленном порядке и согласованным с «Предприятием» учебным планам, и программам.

3.1.2. По заявке «Предприятия» направлять студентов на производственную практику и производственное обучение в подразделения «Предприятия».

3.1.3. Организовывать профориентационную работу по профессиям, специальностям, необходимым «Предприятию», осуществлять набор и прием студентов.

3.1.4. Совместно с «Предприятием» проводить работу по социальной, психологической и профессиональной адаптации студентов и выпускников в трудовом коллективе «Предприятия».

3.1.5. Постоянно совершенствовать имеющуюся в «Техникуме» учебно-материальную базу. Обеспечивать сохранность и использование по прямому назначению оборудования, приспособлений, инструментов, инвентаря, передаваемого «Предприятием» для практики и профессионального обучения.

3.1.6. На основании отдельных договоров с «Предприятием» осуществлять качественное и своевременное выполнение работ и услуг в рамках учебно-производственной деятельности «Техникума».

3.1.7. На базе «Техникума» проводить, на договорных условиях, обучение по рабочим профессиям, курсы повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки работников «Предприятия», с присвоением квалификации и разряда.

3.1.8. В установленном порядке приглашать работников «Предприятия» участвовать в работе экзаменационных комиссий в выпускных группах «Техникума».

3.2. «Предприятие» обязуется:

3.2.1. Оказывать возможную помощь «Техникуму» в укреплении и развитии учебно-материальной базы.

3.2.2. При производственной необходимости, размещать в учебных мастерских «Техникума» производственные заказы, сложностью выполнения 4 разряда, по профилю подготавливаемых профессий.

3.2.3. С целью качественной отработки тем учебной программы и повышения уровня профессионального мастерства студентов, по возможности выделять «Техникуму» неликвидные для основного производства материалы, пригодные для использования в учебно-производственных мастерских и лабораториях.

3.2.4. Предоставлять практикантам оснащенные рабочие места, соответственно заявленным профессиям/ специальностям, обеспечивать их производственными заданиями, необходимыми инструментами, документацией. Закрепить за каждым практикантом наставника из числа высококвалифицированных работников «Предприятия». Обеспечить практикантов теми же условиями труда, которые созданы для штатных работников «Предприятия».

3.2.5. Вносить предложения по корректировке учебных планов и программ в части регионального компонента.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

4.3. Один экземпляр подписанного договора передается «Предприятию», один экземпляр - «Техникуму».

4.4. Споры, возникающие между Сторонами, решаются в установленном законом порядке.

4.5. Настоящий договор заключен на 5 лет, по истечении указанного срока Договор действует еще в течение 5 лет, если договаривающиеся стороны не уведомили друг друга письменно о его расторжении.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

«Техникум»

ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»,
666901, Иркутская область,
г. Бодайбо, ул. Железнодорожная, д.1
ИНН 3802005520
КПП 380201001
ОГРН 1023800733637
ОКПО 00200621
ОКТМО 25602101
р/сч 401 028 101 453 700 000 26
л/с 80702030198
Банк: Отделение Иркутск г. Иркутск
БИК 042520001
к/сч 032 246 432 500 000 034 00
Тел/факс: 8(39561)5-64-74,5-63-75
E- mail: bgt@irmail.ru

«Предприятие»

АО «Полус Вернинское»,
РФ,666904, Иркутская область, г.
Бодайбо, ул. Мира, д. 2
ИНН 3802008546
КПП 380201001
ОГРН 1023800732889
ОКПО 46696768
ОКТМО 25602101
ОКВЭД 07.29.41
р/сч 407 028 100 183 001 004 64
в Иркутском отделении 8586
ПАО Сбербанк России г. Иркутск
Байкальского банка СБ РФ
БИК 042520607
к/сч 301 018 109 00000000607
Тел.: 8(495)646-93-78
E-mail: verninskoe@polyus.com

Директор
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный
техникум»

М.В. Заводянская
2021г.

М.П.

Директор по правовым вопросам
АО «Полус Вернинское»

А.С. Куницын
2021г.

М.П.

АО «Полус Вернинское»
Юридический отдел

ЗАЯВКА

на подготовку и последующее трудоустройство (при наличии рабочих мест)
студентов ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» для работы на предприятии

№ п/п	Наименование образовательной организации	Срок обучения	Год начала подготовки					
			2022 г.		2023 г.		2024 г.	
			План приема о/з ¹	План труд-ва	План приема о/з	План труд-ва	План приема о/з	План труд-ва
1	13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание и электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	3 года 10 мес.	25/15		25/0		25/15	
2	21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых	3 года 10 мес.			25/0			
3	21.02.14 Маркшейдерское дело	3 года 10 мес.	25/0				25/0	
4	21.02.15 Открытые горные работы	3 года 10 мес.	25/15		0/15		25/15	
5	21.02.18 Обогащение полезных ископаемых	3 года 10 мес.			25/15			
6	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 мес.	25/15				25/15	
7	40.02.01 Право и организация социального обеспечения	2 года 10 мес.			25/15			
ИТОГО:			100/45		100/45		100/45	
ВСЕГО:			145		145		145	

Ответственное лицо от «Предприятия»

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 202 ____ г.

¹О-очное отделение техникума
З-заочное отделение техникума

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Договор на прохождение практики студентов : Договор ПВ742-21 от 23.11.2021г.

Контрагент: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ "БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ" (Юридическое лицо) (Б-0002886)

Сумма: - Российский рубль, валюта платежа: Российский рубль, ставка НДС: Без НДС

Статья БДДС: Без учета статьи ДДС (None)

Вид деятельности: Операционная

Должность, роль согласующего лица, подразделение, блок	Подпись, Ф.И.О., дата согласования	Примечание
Руководитель <i>Отдел подбора, развития персонала и внутренних коммуникаций</i> Дирекция по персоналу и административно-хозяйственному обеспечению	Синёва А.П. _____ Согласовано _____ 24.11.2021 11:39:07 _____	
Начальник управления <i>Дирекция по экономической безопасности Полюс Вернинское</i> <i>Управление организации режима объектов</i> Блок безопасности	Ковальчук А.Б. _____ Согласовано _____ 25.11.2021 08:09:25 _____	
Ведущий юрист-консультант <i>Юридическая служба Полюс Вернинское</i> <i>Юридический отдел Полюс Вернинское</i> Дирекция по правовым вопросам	Волошкевич Р.И. _____ Согласовано _____ 25.11.2021 09:53:20 _____	
Старший аналитик <i>Отдел контроллинга Вернинское</i> <i>Отдел контроллинга Полюс Вернинское</i> Дирекция по экономике и финансам Полюс Вернинское	Бикбаева Е.Н. _____ Согласовано _____ 25.11.2021 11:07:29 _____	
Директор по правовым вопросам <i>Директор по правовым вопросам Полюс Вернинское</i> Дирекция по правовым вопросам	Куницын С.А. _____ Согласовано _____ 25.11.2021 11:57:11 _____	
Старший специалист <i>Дирекция по БУ и НУ МФЦ</i> <i>Группа финансовой экспертизы договоров</i> Дирекция по бухгалтерскому и налоговому учету МФЦ	Рукоусева А.М. _____ Согласовано _____ 26.11.2021 14:21:28 _____	
Директор по экономике и финансам АО «Первенец» <i>Директор по экономике и финансам Полюс Вернинское</i> Дирекция по экономике и финансам Полюс Вернинское	Макаренко И.Ю. _____ Согласовано _____ 26.11.2021 18:34:26 _____	
Директор по персоналу <i>Директор по персоналу Вернинское</i> Дирекция по персоналу и административно-хозяйственному обеспечению	Кузнецова Т.С. _____ Согласовано _____ 01.12.2021 11:55:11 _____	
Начальник отдела <i>Юридическая служба Полюс Вернинское</i> <i>Юридический отдел Полюс Вернинское</i>	Потапов Д.Н. _____ Согласовано _____ 02.12.2021 13:29:07 _____	

АО «Полюс Вернинское»
Юридический отдел