

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:
Зам. директора по УР
Шпак М.Е.
« 10 » 10 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Специальности: 21.02.15 Открытые горные работы

Форма обучения: Очная, заочная

Рекомендована методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Заключение методического совета,
протокол № 1 от « 10 » 10 2017 г.

председатель методсовета
Шпак М.Е./



Бодайбо, 2017

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.15 **Открытые горные работы**, Приказ Минобрнауки РФ № 496 от 12.05.2014, Зарегистрировано в Минюсте 18.06.2014 № 32773.

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Разработчик: Нюнько Е.А. - преподаватель ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация деятельности персонала производственного подразделения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО_21.02.15 **Открытые горные работы** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности персонала производственного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке.

ПК 3.2 Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.

ПК 3.3 Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям 11723 Горнорабочий разреза, 18559 Слесарь – ремонтник, 13910 Машинист насосных установок, при наличии основного общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения табеля выходов производственного участка;
- оценки уровня квалификации персонала производственного участка;
- проведения инструктажей по охране труда для рабочих;
- составления предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала;
- оценки трудовой дисциплины на участке;
- определения технико-экономических показателей деятельности участка;

уметь:

- составлять производственную сводку по результатам деятельности участка;
- определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку;
- определять уровень профессиональной подготовки и квалификации персонала;
- разрабатывать программы обучения по охране труда в соответствии с профессией, специальностью и занимаемой должностью;
- вести делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- оценивать психологическое состояние персонала;
- оценивать адекватность поведения персонала;
- решать конфликтные ситуации;
- организовывать мероприятия по здоровьесбережению трудящихся, соревнования по профессии;
- оценивать уровень технико-экономических показателей по участку;
- определять факторы, влияющие на себестоимость работ по участку;
- определять факторы, влияющие на производительность труда по участку;
- определять плановые показатели деятельности производственного подразделения;

знать:

- организацию планирования горного производства и управления им, основные принципы планирования;
- структуру управления организацией, систему взаимодействия производственных подразделений;
- организацию ремонтных работ в организации;
- организацию обеспечения безопасного производства: вскрышных, добычных и отвальных работ; буровых и взрывных работ;
- требования отраслевых нормативных документов к уровню квалификации персонала организации;
- содержание должностных инструкций и производственных инструкций рабочих кадров участка;
- требования к оформлению, утверждению и согласованию инструкций по охране труда для персонала производственного участка;
- документооборот внутренний и внешний, требования к оформлению документов, согласование и утверждение документов;
- закономерности общения, пути социальной адаптации личности;
- психологические аспекты управления коллективом;
- факторы, влияющие на психологический климат в коллективе;
- приемы мотивации труда, управление конфликтами, этику делового общения;
- влияние человеческого фактора на состояние безопасности труда на производственном участке;
- основные сведения об экономическом анализе, этапы проведения анализа, способы сбора данных для анализа;
- способы обработки информации;
- формы представления результатов анализа;
- методику расчета технико-экономических показателей по участку;
- методику расчета норм выработки для персонала участка;
- факторы, влияющие на производительность труда;
- мероприятия по повышению эффективности труда;
- программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы

1.3. Рекомендуемое количество часов/зачетных единиц на освоение программы профессионального модуля:

всего – 195 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 159 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 106 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 53 часа;

производственная практика – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Организация деятельности персонала производственного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке.
П.К 3.2	Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала
П.К 3.3	Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов 0
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1, 3.2, 3.3	Организация и управление производственным подразделением	195	106	40	30	53		*	36
	Всего:	195	106	40	30	53	*	*	36

3.2. Содержание обучения профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности персонала производственного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК.03.01 Организация и управление производственным подразделением			195	
Тема: Управление трудовым коллективом на горном предприятии	Содержание		4	
	1.	Предприятие - основное звено управления производством. Устав предприятия. Положение о подразделениях предприятия. Правила внутреннего распорядка. Мотивация трудовой деятельности в системе управления. Роль руководителя в системе управления производственного подразделения. Особенности управления конфликтами, стрессами и методы их разрешения.		1,2

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Тема: Организация труда и производства	Содержание		12	1,2
	1.	Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства, их сущность и виды. Экономическая эффективность. Организация производственного и технологического процессов. Отраслевые особенности организации производственных процессов.	4	
	2	Организация труда в производственном подразделении и её совершенствование. Организация вспомогательных и обслуживающих структурных подразделений, их роль, значение и виды.	2	1,2
	3	Сущность, функции, цели и задачи нормирования труда. Нормативы для нормирования труда, нормы затрат труда, их назначение и классификация	4	2
	4	Понятие о рабочем времени. Классификация затрат рабочего времени: время работы и время перерывов. Бюджет рабочего времени	2	2
	Практические занятия		10	
	1.	Определение бюджета рабочего времени	2	
	2.	Установление нормы выработки и на добычу и промывку песков драгами	4	
	3.	Организация основных производственных процессов открытым способом разработки. Буровые работы, работа экскаватора, дражные работы	2	
	4.	Организация основных производственных процессов открытым способом разработки (работа гидравлики, скрепера, бульдозера)	2	
Тема: Организация заработной платы на предприятии	Содержание		6	2,3
	1.	Организация заработной платы на горном предприятии. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Начисление и распределение заработной платы при бригадной форме организации труда. Виды доплат и понятие о дополнительной заработной плате.	4	
	2.	Организация и планирование численности, производительности, трудоемкости и заработной платы на предприятии	2	2
	Практические занятия		16	
	1.	Планирование численности рабочих, ИТР и служащих на предприятии.	4	
	2.	Планирование фонда заработной платы.	4	
	3.	Расчет зарплаты при разновидностях сдельной и повременной оплаты труда.	4	
Тема: Основные и оборотные средства горнодобывающего предприятия	4.	Бригадная форма организации труда и методы распределения бригадного заработка между членами бригады структурного подразделения	4	
	Практические занятия		6	2,3
	1.	Расчет показателей использования основных средств.	2	
	2.	Нормирование потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств	4	
	Практические занятия		2	
	1.	Решение задач по планированию численности рабочих на горном предприятии.	2	
Тема: Себестоимость	Содержание		4	

продукции горнодобывающей промышленности	2.	Калькулирование себестоимости продукции горного предприятия. Определение эксплуатационных затрат по горным участкам и цехам основного производства. Методы определения себестоимости продукции в комплексных производствах. Структура себестоимости продукции и смета затрат на производство. Основные пути снижения себестоимости продукции горного предприятия.	4	2,3
	Практические занятия		4	
	Себестоимость продукции		4	
Тема : Прибыль и рентабельность горных предприятий.	Содержание		4	
	1.	Прибыль - основной показатель результата деятельности предприятия. Выручка, доход, прибыль. Планирование прибыли и ее распределение. Рентабельность- показатель эффективности работы предприятия. Расчет уровня рентабельности и пути повышения рентабельности.	4	
	Практические занятия		4	
	1.	Расчет прибыли и рентабельности горного предприятия	4	
Тема: Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		6	2,3
	1.	Основные сведения об экономическом анализе, этапы проведения анализа, способы сбора данных для анализа. Основные методы и приемы анализа производственно-хозяйственной деятельности. Виды анализа.	4	
	2.	Значение, задачи и источники анализа прибыли и рентабельности. Анализ динамики прибыли. Анализ формирования и использования прибыли. Анализ показателей рентабельности.	2	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ – Изучение условий труда на предприятии. – Изучение правил технической эксплуатации оборудования и правил техники безопасности – Изучение основных документов, определяющих порядок работы – Расчет потребности в материальных ресурсах по участку предприятия – Планирование и расчет затрат по участку по статьям – Налогообложение на горном предприятии – Планирование цеховых расходов – Составление сметы и калькуляции Анализ структуры себестоимости работ			36	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)			53	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Рефераты на темы: - «Значение горнодобывающей отрасли в структуре экономики страны.» - «Организация планирования производства» - « Основные производственные фонды и мощности предприятия» - «Цена, прибыль и рентабельность горного производства.» - «Эффективность использования оборотных средств» - «Кадровая политика на предприятии» - «Себестоимость продукции на горном предприятии»				

- «Управление горным предприятием» - «Виды деятельности предприятия в условиях рыночной экономики» 2. Работа с учебниками и учебными пособиями. 3. Чтение конспектов занятий. 4. Работа с периодическими изданиями. 5. Работа с методическими пособиями, составленными преподавателем. 6. Поиск информации по сети Интернет при подготовке к занятиям. 7. Решение задач и выполнение упражнений. 8. Повторение учебного материала. 		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) 1 Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности предприятия при разработке месторождений. 2. Планирование финансовых результатов деятельности предприятия при разработке месторождений. 3. Формирование прибыли предприятия и пути повышения рентабельности при разработке месторождения. 4 . Роль себестоимости в формировании финансовых результатов деятельности предприятия при разработке месторождения. 5. Роль и значение прибыли как результата хозяйственной деятельности на предприятиях месторождений. 6. Экономика и организация труда на участке основного производства рудного месторождения предприятия 7. Организация и планирование буровых работ на участке. Рассчитать основные показатели участка. 8. Прибыль предприятия как конечный финансовый результат его деятельности при разработке месторождений.		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)	30	
Всего	195	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета: экономики, основы экономики, управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета экономики, основы экономики, управления персоналом:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточные материалы;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебных наглядных пособий по предмету МДК 03.01
- нормативно – правовые документы.

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проектор, ноутбук).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Моссаковский Я.В. Экономика горной промышленности. 3-е издание. Изд.Кнорус, 2014
2. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности. Учебник. Изд.Инфра. М.2013
3. Чечевицина Л.Н., Чечевицин К.В. Анализ финансово- хозяйственной деятельности. 6-е издание. Феникс. 2013
4. Кибанов А.Я. Управление персоналом. Учебное пособие. Изд. Кнорус.М.2013
5. Чуев И.Н., Чуева Л.Н., Экономика предприятия: Учебник. 4-е изд. перераб. и допол. М.2007
6. Фокина О.М., Соломка А.В. Экономика организации (предприятия) Учебное пособие. изд.КноРус.2010.
7. Казначеевская Г.Б. Менеджмент: Учебник. 15-е изд. 2013
8. Васильева Н.А., Матеуш Т.А., Миронов М.Г. Экономика предприятия. Конспект лекций. Москва «Юрайт». 2011
9. Горфинкель В.Я., Чернышева Б.Н. «Экономика предприятия», Москва изд. «Юнити» 2008г.
10. Н.И. Новицкий. Организация, планирование и управление производством. Практикум. изд. Кнорус. М. 2014

Дополнительные источники:

1. Зайцев М.Л. Экономика промышленного предприятия - М., Инфра-М, 2008г.
2. Сафонов Н.А. Экономика предприятия.- М: Юрист, 2002г.
3. О.М. Фокина, А.В. Соломка «Практикум по экономике организации(предприятия)» Москва, изд. Финансы и статистика» 2008.
4. Базаров Т.Ю. Управление персоналом –М., ИЦ Академия, 2007г.
5. Колосницина М.Г., Ракута Н.В., Хоркина Н.А. Экономика труда. Практикум. Учебное пособие. Издательский дом Государственного университета высшей школы экономики. Москва. 2009
6. Беликов С.В. Налоги и налогообложение. Практикум. Учебное пособие.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению программы профессионального модуля «Организация работы персонала производственного подразделения» предшествует освоение учебных дисциплин: «Основы экономики», «Геология», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Технология и безопасность буровзрывных работ на горнодобывающем предприятии», «Охрана труда и промышленная безопасность», «Обогащение полезных ископаемых».

В образовательном процессе предусматривается реализация компетентностного подхода, т.е. используются активные формы проведения занятий: занятия с применением электронных образовательных ресурсов, деловые и ролевые игры, индивидуальные и групповые проекты, учебное сотрудничество, анализ производственных ситуаций, различные тренинги, дискуссии, коллективный способ обучения, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Курсовая работа (проект) выполняется на конкретном материале горного предприятия на котором, студент проходит производственную практику. При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации. Формы проведения консультаций - индивидуальные, письменные и устные.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа осуществляется в форме работы с информационными источниками, подготовки творческих и аналитических отчетов и представления результатов деятельности в виде письменных работ. Самостоятельная работа сопровождается индивидуальными и групповыми консультациями.

Для обучающихся имеется возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам Интернета.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (МДК): «Основы управления персоналом производственного подразделения»:

Инженерно-педагогические кадры: дипломированные специалисты имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля «Основы управления персоналом производственного подразделения», опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Повышение квалификации инженерно – педагогических работников не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Организовывать работу	обоснованность выбора, способа разработки	-экспертная оценка результатов выполнения курсового проекта

по управлению персоналом на производственном участке.	месторождения, рабочей техники, планирования основных технико-экономических показателей предприятия, участка	(работы) -комплексный экзамен
	умение работать с нормативной и рабочей документацией,	-экспертная оценка результатов выполнения лабораторных работ;
Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала	Умение правильно производить расчеты экономической эффективности предлагаемых вариантов при принятии решений по различным ситуациям.	-экспертная оценка результатов выполнения практических работ; -экспертная оценка результатов выполнения курсового проекта (работы) -комплексный экзамен
Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка	грамотное определение методики выполнения расчетов эффективности работ	экспертная оценка результатов выполнения лабораторных работ; -комплексный экзамен
	умение проводить обработку результатов расчетов с оценкой эффективности	-экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практикам
	грамотное определение методики выполнения расчетов эффективности работ	-экспертная оценка результатов выполнения курсового проекта (работы) -комплексный экзамен
	выполнение анализа технико-экономических показателей деятельности предприятия, участка	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; -наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; -участие в профориентационной	- приказы на поощрение / порицание - по результатам конкурсов, профессионального мастерства, студенческих конференций, мастер-классов и т.п.: дипломы, грамоты, сертификаты и т.п. -рабочая тетрадь «Самостоятельная работа»; - отчет по практическим работам; - экспертная оценка на практических занятиях, в процессе учебной и

	деятельности; - участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях; - эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ;	производственной практик; - фотографии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– определение задач деятельности, с учетом поставленной руководителем цели; – формулирование конкретных целей и на их основе планирование своей деятельности; – обоснование выбора и успешность применения методов и способов решения профессиональных задач; – правильная последовательность выполняемых действий (во время практических занятий); – личностная оценка эффективности и качества собственной деятельности в определенной рабочей ситуации; – самооценка качества выполнения поставленных задач; – соблюдение техники безопасности.	-экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик; - оценка выполнения практических работ - оценка выполнения заданий предусмотренных для текущего и рубежного контроля - наблюдение за соблюдением техники безопасности с фиксацией фактов;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решений проблемных горно-геометрических задач;	- экспертная оценка решения ситуационных задач в период учебной и производственной практик
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- результативность поиска информации в различных источниках, в т.ч. сети Интернет; - адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач.	- выписка из библиотечного формуляра обучающегося - перечень литературы, изученной при написании рефератов, докладов, отчета по производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные	- обладание навыками работы с различными видами информации;	- оценка в сертификате за оформление рефератов и практических работ,

технологии профессиональной деятельности	в	- результативное использование технологии ИКТ и их применение в соответствии с конкретным характером профессиональной деятельности	выполненных средствами ИКТ
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		- соблюдение этических норм при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантность.	- участие в коллективном принятии решений по поводу наиболее эффективных путей выполнения работы - наблюдение и оценка в процессе учебной и производственной практик
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий		Результативность исполнения функций руководителя работ, выполняемых группой	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в период прохождения производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		- позитивная динамика учебных достижений; - участие в различных семинарах и конференциях.	- приказы на поощрение / порицание - по результатам конкурсов, профессионального мастерства, студенческих конференций, мастер-классов и т.п.: дипломы, грамоты, сертификаты и т.п.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.		- участие в студенческих конференциях, конкурсах в области геодезии; - быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решений проблемных задач;	- по результатам конкурсов, профессионального мастерства, студенческих конференций, мастер-классов и т.п.: дипломы, грамоты, сертификаты и т.п. - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях