

Министерство образования Иркутской области  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю  
Директор техникума  
*Ю.П. Яковлев*  
Ю.П. Яковлев  
« 10 » 10 2018 г.  
Рег. № 21/8



ПОЛОЖЕНИЕ  
об электронной библиотеке

Рекомендовано методическим советом  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»  
Заключение методического совета,  
протокол № 1 от « 01 » 10 2018 г.  
председатель методсовета

*М.Е. Шпак*  
/Шпак М.Е./

Бодайбо, 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ

Настоящее Положение определяет назначение, задачи, информационные ресурсы и организационную основу Электронной библиотеки (ЭБ) БГТ, описывает источники комплектования ее фонда. Положение регламентирует порядок предоставления электронных изданий, фиксирует общие требования к подготовке электронных изданий и порядок их оформления.

Электронная библиотека БГТ - это комплекс программных и аппаратных средств, позволяющих надежно накапливать, сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных изданий и документов, доступные в удобном для пользователей виде через локальные и глобальные сети передачи данных. Электронная библиотека является частью библиотеки техникума и представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

ЭБ обеспечивает оперативное информационное и библиотечное обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников техникума, предоставляет читателям доступ к электронным информационным ресурсам.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью организации электронной библиотеки является обеспечение доступности изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено.

Задачи организации электронной библиотеки:

1. Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме.
2. Предоставление пользователям качественно новых возможностей работы с большими объемами информации.
3. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов ЭБ.
4. Модернизация библиотечных технологий.
5. Долгосрочное хранение электронных материалов.

## 3. ФОНД ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

Электронная библиотека БГТ включает в себя следующие виды ресурсов:

1. Электронный каталог фонда библиотеки БГТ (ОПОП): информация о книгах, журналах и учебно-методических материалах, имеющихся в библиотеке техникума.
2. Электронные издания:
  - Электронные публикации сотрудников техникума и других авторов (монографии, учебники, конспекты лекций, методические пособия, статьи и т.д.);
  - Вспомогательные электронные ресурсы, используемые в процессе обучения;
  - Электронные версии печатных изданий, в том числе электронные версии изданий БГТ, как переданные в библиотеку в электронном виде, так и созданные в ЭБ с использованием методов сканирования текстов;
  - Предметно-ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных, созданные и приобретенные библиотекой.
3. Информацию о библиотеке (положения, правила пользования, режим работы и т.д.).
4. Ссылки на сетевые ресурсы, полезные для читателей и отобранные библиотекарями.

#### 4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

Основными способами комплектования Электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются:

- Получение электронных документов из внешних источников;
- Сканирование текстов;
- Создание в предметных цикловых комиссиях и в ЭБ электронных документов, не имеющих “бумажных” аналогов;

Для представления полных текстов в ЭБ используются:

- Форматы DOC, RTF, TXT, PDF;
- Форматы для изображений TIFF, JPEG;
- Гипертекстовый язык разметки HTML.

Информация для размещения в ЭБ представляется руководителями или сотрудниками соответствующих структурных подразделений на электронном носителе в Серверную ЭБ, где осуществляется непосредственное размещение информации на сайте библиотеки. Электронные образовательные ресурсы также могут быть включены в ЭБ по рекомендации ответственных библиотекарей.

#### 5. ХРАНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Ресурсы ЭБ размещаются на сервере. Сетевой администратор осуществляет резервное копирование электронных документов и изданий; защиту от несанкционированного копирования и от компьютерных вирусов.

2. Резервная копия всех ресурсов хранится на втором сервере.

3. Периодически новые ресурсы копируются и записываются на CD-дисках с последующей возможностью выдачи одной копии этих дисков читателям. Вторая копия хранится как резервная.

#### 6. СПОСОБЫ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННЫМ РЕСУРСАМ

Доступ по локальной сети для всех студентов, преподавателей и сотрудников техникума осуществляется в течение рабочего дня. Доступ может быть осуществлен как с компьютеров библиотеки, так и с компьютеров компьютерных классов и лабораторий.

#### 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РУКОВОДСТВО

Организацию работы Электронной библиотеки и координацию работы ЭБ с подразделениями техникума осуществляет заведующий библиотекой.

В обязанности сотрудника входит:

1. Сбор и установка информации;
3. Форматирование материалов;
4. Ежедневный мониторинг информационно-технического состояния Электронной библиотеки;
5. Ведение технической и отчетной документации по сопровождению Электронной библиотеки.

Ответственность за программную и техническую поддержку ЭБ, организацию всех видов доступа к ресурсам библиотеки, хранение ресурсов несет инженер по системному обслуживанию ЭВМ техникума, старший лаборант техникума.

Ответственность за создание электронных ресурсов другими подразделениями техникума несут руководители подразделений.

Право доступа к Web-серверу в рамках должностных обязанностей имеют:

1. администратор локальной вычислительной сети техникума;
2. инженер-программист;
2. старший лаборант техникума

## 8. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ЧИТАТЕЛЯМ

Информационные материалы разделяются на две части по способу доступа пользователей:

1. Электронные ресурсы, находящиеся в свободном доступе;
2. Электронные ресурсы, доступ к которым имеют только студенты, преподаватели и сотрудники техникума.

Материалы, размещенные в ЭБ, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

Информация, представленная в ЭБ, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу без предварительного письменного разрешения. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы ЭБ для общественных или коммерческих целей.