



УТВЕРЖДАЮ:
Директор техникума
М.В. Заводянская
« 10 / » 2019 г.
Рег. № 23\10



ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Рекомендовано методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
протокол № 10 от 07.08.2019 г.
председатель методсовета


М.Е. Шпак/





Содержание

| | |
|---|----|
| I. Общие положения..... | 3 |
| II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии..... | 4 |
| III. Права и обязанности администрации техникума..... | 6 |
| IV. Порядок предоставления койко-места в жилых помещениях (комнатах) в студенческом общежитии..... | 7 |
| V. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития..... | 8 |
| VI. Оплата за проживание в студенческом общежитии..... | 8 |
| Приложение 1: Нормы оборудования студенческого общежития техникума мебелью и другим инвентарем..... | 10 |
| Приложение 2: Пример договора найма жилого помещения с обучающимися очной формы обучения..... | 12 |
| Приложение 3: Пример договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей..... | 17 |
| Приложение 4: Пример договора найма жилого помещения в студенческом общежитии для работников Техникума..... | 20 |
| Приложение 5: Правила внутреннего распорядка студенческого общежития.... | 25 |
| Приложение 6: Положение о проживании в студенческом общежитии работников техникума..... | 29 |
| Приложение 7: Расчет ежемесячной платы за проживание в студенческом общежитии..... | 33 |



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Бодайбинский горный техникум» (далее - Техникум) (далее общежитие) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Законом Иркутской области от 10 июля 2014 г. N 91-ОЗ "Об отдельных вопросах образования в Иркутской области";

– Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 г. № 189-ФЗ;

– Гражданским кодексом РФ;

– Законом РФ "О защите прав потребителей" от 7 февраля 1992 г. N 2300-1;

– Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденным заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.;

– Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций утвержденными письмом Министерства образования и науки РФ от 20 марта 2014 г. N НТ-362/09.

1.2. Места в общежитии предоставляются нуждающимся в таких жилых помещениях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в порядке, установленном настоящим положением. А также иногородним абитуриентам на период подачи документов в приемную комиссию.

1.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке следующим обучающимся:

1) Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2) Детям-инвалидам.

3) Инвалидам I и II групп.

4) Инвалидам с детства.

5) Студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

б) Являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи.

В соответствии с ч. 6 ст. 39 и ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» указанные лица, освобождаются от внесения платы за проживание.

При условии полной обеспеченности местами перечисленных выше категорий, при наличии свободных мест в общежитии в соответствии с настоящим положением размещаются следующие обучающиеся из числа:

– семей имеющих более трех несовершеннолетних детей;

– семей признанных в установленном законом порядке малоимущими;

– других категорий обучающихся.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся техникума местами в общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным



правилам и нормам проживания, свободные комнаты могут по решению директора техникума, предоставляться работникам Техникума на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

15. В исключительных случаях директор, по согласованию с административным аппаратом, вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся и работников других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий и (или) свободных мест в них.

16. Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания обучающихся на период их обучения в техникуме и укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания предметами и инвентарем (Приложение 1).

17. Обучающемуся предоставляется койко-место в жилом помещении общежития из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

18. Студенческое общежитие находится в составе Техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета выделяемых Техникуму, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Техникума.

19. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, по организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет директор Техникума.

1.10. Административно-хозяйственные функции исполняет комендант общежития, назначенный на должность приказом директора.

1.11. Проживающие в общежитии и директор Техникума заключают договор Найма жилого помещения в студенческом общежитии Техникума, согласно утвержденным формам (Приложения 2, 3, 4).

1.12. Стоимость проживания в общежитии обучающихся и работников Техникума определяет самостоятельно по фактическим затратам на обслуживание.

1.13. В студенческом общежитии в соответствии с правилами организованы помещения для самоподготовки, комната отдыха, помещения для бытового обслуживания: душевая, умывальные комнаты.

1.14. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.15. Нежилые помещения для организации медицинского обслуживания, охраны, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются директором. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с Министерством образования Иркутской области и Министерством имущественных отношений Иркутской области.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ

ОБЩЕЖИТИИ 2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

– проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Техникуме, при условии соблюдения Устава Техникума, настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение 5);

– пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

– вносить администрации Техникума предложения о внесении изменений в договор



найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

–переселяться с согласия администрации Техникума в другое жилое помещение студенческого общежития;

–избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

–участвовать через Студенческий совет общежития, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;

–обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

–пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

–соблюдать Устав Техникума, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, технику безопасности;

–бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);

–своевременно, в установленном Техникумом порядке, вносить плату за проживание, и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

–возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

–выполнять условия договора найма жилого помещения;

–во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

–строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

–экономно расходовать электроэнергию и воду;

–по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность и документ предоставляющий право находиться в общежитии;

–обеспечить возможность осмотра жилого помещения (комнаты) руководящими и педагогическими работниками Техникума, комендантом и административно- хозяйственным персоналом общежития, представителями Совета общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

–самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

–самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

–самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

–с 21.00 до 08.00 часов выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях, а также пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

–наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме



специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

– курение табака в помещениях общежития и на прилегающей к общежитию территории;
– незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

– находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, наркотические или иные токсические вещества.

– переделывать, заменять, устанавливать дополнительные замки на входную дверь в занимаемое жилое помещения,

– использовать в жилом помещении источники открытого огня;

– содержать в жилых помещениях и местах общественного пользования общежития домашних животных;

– хранить громоздкие вещи, затрудняющие доступ в жилое помещение (комнату) другим проживающим.

2.4. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат и общего имущества, генеральным уборкам помещений студенческого общежития.

2.5. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению заместителя директора по УВР, коменданта общежития, воспитателя или по решению Студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором Техникума.

3.2. Администрация Техникума имеет право:

– требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

– требовать расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Техникума в случаях нарушения проживающим Положения о студенческом общежитии, Правил

–

– л внутреннего распорядка студенческого общежития, условий договора найма жилого помещения;

– требовать возмещения вреда, причиненного имуществу Техникума в полном объеме с виновного лица;

– требовать расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии Техникума в случае наличия задолженности по оплате за проживание более чем за два месяца;

– иные права, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством.

3.2. Администрация Техникума обязана:

– обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;



- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем руководствуясь Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем утвержденными Письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии", и нормами оборудования студенческого общежития Техникума мебелью и
 - другим инвентарем, при наличии финансирования на указанные цели (Приложение 1);
 - укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
 - своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
 - обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
 - содействовать развитию студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
 - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
 - обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
 - обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОЙКО-МЕСТА В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ (КОМНАТАХ) В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Койко-место в студенческом общежитии предоставляется обучающемуся на основании заявления студента или законных его представителей.

4.2. По договору найма жилого помещения в студенческом общежитии Техникума (далее - Договор) обучающемуся предоставляется койко-место в жилом помещении (комнате) сроком на один учебный год с последующей пролонгацией.

4.3. Договор пролонгируется при отсутствии у обучающегося задолженности по оплате за проживание в общежитии, а также замечаний и (или) дисциплинарных взысканий связанных с нарушением Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

4.4. Из числа обучающихся, зачисленных на первый курс в Техникум места в общежитии предоставляются в следующей очередности:

4.4.1. В первоочередном порядке:

- 1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детям-инвалидам;
- 3) инвалидам I и II групп;



4) инвалидам с детства;

5) студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

б) являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи.

4.4.2. При условии полной обеспеченности местами перечисленных выше категорий в общежитии размещаются обучающиеся из числа:

- семей признанных в установленном законом порядке малоимущими;
- семей имеющих более трех несовершеннолетних детей;

Указанные категории обучающихся предоставляют соответствующие справки.

4.5. В случае обеспеченности местами в общежитии всех перечисленных категорий обучающихся и при наличии свободных мест в студенческом общежитии Техникума размещаются иные категории обучающихся в порядке очередности поступления заявлений о предоставлении койко-места в жилом помещении (комнате).

V. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего.

Проживающие в студенческом общежитии и администрация Техникума заключают договор найма жилого помещения, разработанный Техникумом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 N 42.

Вселение обучающихся осуществляется на основании личного заявления о заселении и договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

Как правило, койко-место в жилом помещении (комнате) закрепляется за проживающим на один учебный год с последующей пролонгацией договора найма в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется директором.

5.2. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся Техникума местами в общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания свободные комнаты по решению директора, предоставляются для проживания работников Техникума в соответствии с Положением о проживании в студенческом общежитии работников Техникума (Приложение 6).

5.3. При отчислении из Техникума проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок с момента вынесения директором приказа о выселении.

5.4. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту студенческого общежития с подписями соответствующих служб Техникума.

VI. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

6.2. Техникум по согласованию с Общим собранием работников и представителей



обучающихся вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых могут быть установлены договором найма жилого помещения, заключаемым Техникумом с проживающим (Приложение 4).

6.3.3. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м² на одного проживающего дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

НОРМЫ ОБОРУДОВАНИЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ГБПОУ ИО
«БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ» МЕБЕЛЬЮ И ДРУГИМ ИНВЕНТАРЕМ

1. Общие положения

1. Нормы оборудования студенческого общежития мебелью и другим инвентарем (далее Нормы) разработаны в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем утвержденными Письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии".

2. Жилые помещения (комнаты) общежития укомплектовываются мебелью и инвентарем при наличии финансирования на указанные цели.

| | Наименование помещений и предметов оборудования | Норма из расчета на одного студента / комнату |
|----|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | ЖИЛАЯ КОМНАТА | |
| 1 | Кровать одинарная | 1 на проживающего |
| 2 | Тумбочка прикроватная | 1 на проживающего |
| 3 | Стол обеденный | 1 на комнату |
| 4 | Стул | 1 на проживающего |
| 5 | Матрац | 1 на проживающего |
| 6 | Шкаф для платья и белья с антресольной секцией | 1 на комнату |
| 7 | Карниз | 1 на окно |
| 8 | Светильник потолочный | 2 на комнату |
| 9 | Зеркало | 1 на комнату |
| 10 | Одеяло | 1 на проживающего |
| 11 | Подушка | 1 на проживающего |
| 12 | Наволочки для подушек | 1 на проживающего |
| 13 | Простыни | 1 на проживающего |
| 14 | Пододеяльники | 1 на проживающего |
| 15 | Покрывало | 1 на проживающего |
| 16 | Полотенца | 1 на проживающего |
| 17 | Штора или портьера | 1 комплект на окно |
| 18 | Занавески | 1 на окно |
| | КУХНИ | |
| 1 | Электрическая плита | 1 на кухню |
| 2 | Стол | 2 на кухню |
| 3 | Скамейка | 2 на кухню |
| 4 | Щетка для подметания пола | 1 на кухню |
| 5 | Занавески | 1 на кухню |
| 6 | Светильник потолочный | 2 на кухню |
| | ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ ГЛАЖЕНИЯ И ЧИСТКИ ОДЕЖДЫ | |
| 1 | Доска для глажения одежды | 1 на помещение |
| 2 | Утюг электрический | 1 на помещение |
| | ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ СТИРКИ И СУШКИ | |
| 1 | Стиральные машины | 1 на 150 проживающих |
| 2 | Столы подсобные | 1 на помещение |
| 3 | Скамейка | 1 на помещение |
| 4 | Постирочные ванны | одна |



| | | |
|---|---|--|
| 5 | Раковина | одна |
| | ПОМЕЩЕНИЕ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ | |
| 1 | Столы письменные | 4 на помещение |
| 2 | Стул | 8 на помещение |
| 3 | Шкаф-тумба книжный | 1 на помещение |
| 4 | Светильник потолочный | 2 на помещение |
| 5 | Карниз | 1 на окно |
| 6 | Шторы или портьеры | 1 комплект на 1 окно |
| 7 | Персональные компьютеры | 1 на помещение |
| | КОМНАТА ОТДЫХА (ХОЛЛ) | |
| 1 | Стол | 1 на помещение |
| 2 | Лавка | 4 на помещение |
| 3 | Диван | 2 на помещение |
| 4 | Телевизор цветного изображения | 1 на помещение |
| 5 | Карниз | 1 на окно |
| 6 | Штора или портьера | 1 комплект на окно |
| 7 | Светильник потолочный | 4 на помещение |
| | ВЕСТИБЮЛЬ | |
| 1 | Скамейка | 2 на помещение |
| 2 | Светильник потолочный | 6 на помещение |
| 3 | Штора или портьера | 1 комплект на окно |
| 4 | Коврик резиновый | 1 на помещение |
| 5 | Цветочница | 2 на помещение |
| 6 | Доска приколочная | 1 на общежитие |
| 7 | Аптечка первой помощи | 1 на этаж |
| 8 | Карниз | 1 на окно |
| | РАБОЧЕЕ МЕСТО ДЕЖУРНОГО ПО ОБЩЕЖИТИЮ | |
| 1 | Стол специальный для вахтера | 1 на помещение |
| 2 | Кресло | 1 на помещение |
| 3 | Лампа навесная | 1 на помещение |
| 4 | Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система, громкоговорящая связь, система видеонаблюдения, телефонная связь) | 1 на помещение в соответствии с комплектацией оборудования |
| 5 | Светильник потолочный | 6 на помещий |
| 6 | Штора или портьера | 1 комплект на окно |



Приложение 2

ДОГОВОР № _____
временного пользования жилого помещения в студенческом общежитии
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

г. Бодайбо

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Бодайбинский горный техникум» именуемое в дальнейшем «ТЕХНИКУМ» в лице директора Заводянской Марины Всеволодовны, действующей на основании Устава, и гражданин(ка)

_____ (ФИО)

именуемый(ая) в дальнейшем «СТУДЕНТ», с другой стороны, на основании личного заявления (законного представителя) от « ____ » _____ 202__ г. о предоставлении жилого помещения, заключили настоящий договор о нижеследующем.

И. Предмет договора

1.1. ТЕХНИКУМ предоставляет для проживания на период обучения койко-место в жилом помещении общежития ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум», состоящем из одной комнаты общей площадью _____ кв. метров, № ____ комнаты, расположенном по адресу: г. Бодайбо, пер. Студенческий д. 3, для временного проживания в нем.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением. Срок действия Договора составляет 10 месяцев с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

II. Права и обязанности СТУДЕНТА

2.1. СТУДЕНТ имеет право:

2.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

2.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

2.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора. СТУДЕНТ может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. СТУДЕНТ обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. своевременно вносить плату за жилое помещение (плату за наем) и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

2.2.6. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение. В случае отказа СТУДЕНТА от переселения ТЕХНИКУМ может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.7. допускать в жилое помещение в любое время представителя ТЕХНИКУМА для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них ТЕХНИКУМУ или в соответствующую



эксплуатирующую либо управляющую организацию;

2.2.9. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.10. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней ТЕХНИКУМУ в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.11. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение СТУДЕНТ подлежит выселению в судебном порядке.

2.3. Соблюдать нормы предусмотренные Уставом Техникума, Положением о студенческом общежитии.

2.4. СТУДЕНТ, вселяемый в жилое помещение несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности ТЕХНИКУМА

3.1. ТЕХНИКУМ имеет право:

3.1.1. требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3.1.2. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения СТУДЕНТОМ жилищного законодательства, Устава Техникума, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего Договора.

3.1.3. ТЕХНИКУМ может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. ТЕХНИКУМ обязан:

3.2.1. передать СТУДЕНТУ свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

3.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3.2.3. осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

3.2.4. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

3.2.5. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

3.2.6. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.3. ТЕХНИКУМ несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. СТУДЕНТ в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Техникума допускается в случаях предусмотренных Положением о студенческом общежитии.

4.4.1. Настоящий Договор прекращается в связи:

а) с утратой (разрушением) жилого помещения;

б) с окончанием срока обучения.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора СТУДЕНТ должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Стоимость проживания в месяц 20 ___/20 ___ учебного года, на момент заключения Договора,



составляет _____ рубля.

5.2. Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

5.3. Стоимость проживания в общежитии в каждом последующем учебном году устанавливается с учетом действующих тарифов на коммунальные услуги и инфляционных процессов в период предыдущего учебного года.

5.4. Плата за проживание вносится ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

5.5. При нарушении сроков оплаты со СТУДЕНТА взыскивается неустойка в виде начисления пени в размере 0,2 % от стоимости проживания за месяц за каждый календарный день просрочки платежа.

5.6. При оплате СТУДЕНТОМ текущих платежей сначала начисляются пени, а потом основной платеж.

VI. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон Договора.

ТЕХНИКУМ

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Бодайбинский горный техникум»
Адрес: 666 901, Иркутская область,
г. Бодайбо, ул. Железнодорожная, д. 1
(Минфин Иркутской области ГБПОУ ИО
л/с 80702030198 «Бодайбинский горный
техникум»)
ИНН 3802005520
КПП 380201001
БИК 042520001
р/сч. 406 018 105 000 030 000 02
Банк отделение Иркутск, г. Иркутск

Директор

_____ М.В. Заводянская
М.П.

СТУДЕНТ

ФИО _____

Паспорт _____
выдан _____ 20__ г.

Зарегистрирован по адресу: _____

Конт. тел. _____

СТУДЕНТ

_____ (_____)
подпись (фамилия, инициалы)

С Положением о студенческом общежитии ознакомлен(а) _____
(дата, подпись, ФИО)

С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ознакомлен(а) _____
(дата, подпись, ФИО)

С Правилами пожарной безопасности ознакомлен(а) _____
(дата, подпись, ФИО)



Приложение № 1 к договору № _____
от «___» _____ 20___ г.
найма жилого помещения в студенческом
общежитии ГБПОУ ИО «Бодайбинский
горный техникум»

ПЕРЕДАТОЧНЫЙ АКТ

г. Бодайбо

«___» _____ 20___ - г.

Мы, нижеподписавшиеся, «Наймодатель» ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум», в лице директора Заводянской Марины Всеволодовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и «Наниматель»

(ФИО)

с другой стороны, на основании договора найма № _____ от «___» _____ 20___ г. жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» произвели прием – передачу следующего имущества:

1. комнаты общей площадью _____ м², № комнаты _____, расположенной по адресу: г. Бодайбо, пер. Студенческий, д. 3
2. Инвентарь:

| № п/п | Наименование | Количество (шт.) | Инвентарный номер | Примечание |
|-------|---|------------------|-------------------|------------|
| 1. | Кровать | | | |
| 2. | Стол* | | | |
| 3. | Шкаф* | | | |
| 4. | Стол* | | | |
| 5. | Табурет* | | | |
| 6. | Полка* | | | |
| 7. | Тумбочка* | | | |
| 8. | Светильник потолочный* | | | |
| 9. | Потолочная гардина* | | | |
| 10. | Крючки для штор* | | | |
| 11. | Окно (водослив, ручка, подоконник, откосы)* | | | |
| 12. | Зеркало* | | | |



| | | | | |
|-----|---|--|--|--|
| 13. | Выключатель* | | | |
| 14. | Розетка* | | | |
| 15. | Входная дверь* | | | |
| 16. | Датчики ПС (противопожарная система)* | | | |

****в случае порчи указанного имущества, ущерб возмещается всеми лицами, проживающими в комнате.***

Ущерб, нанесенный имуществу ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» находящемуся в местах общего пользования (коридор, душ, мойки, туалеты, лестница, вестибюль) вследствие его порчи проживающие в общежитии обучающиеся возмещают солидарно.

4. Санитарно-техническое состояние жилого помещения (комнаты) и переданного инвентаря – удовлетворительное.

5. Необходимость капитального ремонта – не требуется/требуется

Принял:

«Наниматель» _____
(подпись) (ФИО)

Передал:

«Наймодатель» _____ М.В. Заводянская

Приложение 3

ДОГОВОР № _____

проживания в общежитии жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных категорий граждан в соответствии с ч. 6 ст. 39 и ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

г. Бодайбо

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Бодайбинский горный техникум» именуемое в дальнейшем «ТЕХНИКУМ» в лице директора Заводянской Марины Всеволодовны, действующей на основании Устава и гражданин(ка)

_____ (ФИО)

именуемый(ая) в дальнейшем «СТУДЕНТ» с другой стороны на основании личного заявления (законного представителя) от «___» _____ 202__ г. о предоставлении жилого помещения, заключили настоящий договор о нижеследующем.

VII. Предмет договора

7.1. ТЕХНИКУМ предоставляет для проживания на период обучения койко-место в жилом помещении общежития ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум», состоящем из одной комнаты общей площадью _____ кв. метров, № _____ комнаты, расположенном по адресу: г. Бодайбо, пер. Студенческий д. 3, для временного проживания в нем.

7.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

7.3. Срок действия Договора составляет 10 месяцев с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

VIII. Права и обязанности СТУДЕНТА

8.1. СТУДЕНТ имеет право:

8.1.1. на использование жилого помещения для проживания;

8.1.2. на пользование общим имуществом в общежитии;

8.1.3. на расторжение в любое время настоящего Договора. СТУДЕНТ может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

8.2. СТУДЕНТ обязан:

8.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

8.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;

8.2.3. обеспечивать сохранность жилого помещения;

8.2.4. поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

8.2.5. своевременно вносить плату за жилое помещение (плату за наем) и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

8.2.6. переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение. В случае отказа СТУДЕНТА от переселения ТЕХНИКУМ может потребовать переселения в судебном порядке;

8.2.7. допускать в жилое помещение в любое время представителя ТЕХНИКУМА для

осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8.2.8. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них ТЕХНИКУМУ или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

8.2.9. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

8.2.10. при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней ТЕХНИКУМУ в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

8.2.11. при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение СТУДЕНТ подлежит выселению в судебном порядке.

8.3. Соблюдать нормы предусмотренные Уставом Техникума, Положением о студенческом общежитии.

8.4. СТУДЕНТ, вселяемый в жилое помещение несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IX. Права и обязанности ТЕХНИКУМА

9.1. ТЕХНИКУМ имеет право:

9.1.1. требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения СТУДЕНТОМ жилищного законодательства, Устава Техникума, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка общежития и условий настоящего Договора.

9.1.2. ТЕХНИКУМ может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2. ТЕХНИКУМ обязан:

9.2.1. передать СТУДЕНТУ свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

9.2.2. принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

9.2.3. осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

9.2.4. принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

9.2.5. обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

9.2.6. соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.

9.3. ТЕХНИКУМ несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

X. Расторжение и прекращение Договора

10.1. СТУДЕНТ в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

10.3. Расторжение настоящего Договора по требованию Техникума допускается в случаях предусмотренных Положением о студенческом общежитии.

4.4.1. Настоящий Договор прекращается в связи:

а) с утратой (разрушением) жилого помещения;

б) с окончанием срока обучения.

4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора СТУДЕНТ должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.



XI. Оплата за проживание в студенческом общежитии

11.1.1. Плата за проживание в общежитии не взимается.

XII. Иные условия

12.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

12.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон Договора.

ТЕХНИКУМ

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Бодайбинский горный техникум»
Адрес: 666 901, Иркутская область,
г. Бодайбо, ул. Железнодорожная, д. 1
(Минфин Иркутской области ГБПОУ ИО
л/с 80702030198 «Бодайбинский горный
техникум»)
ИНН 3802005520
КПП 380201001
БИК 042520001
р/сч. 406 018 105 000 030 000 02
Банк отделение Иркутск, г. Иркутск

Директор

_____ М.В. Заводянская
М.П.

СТУДЕНТ

ФИО _____

Паспорт _____
выдан _____ 20__ г.

Зарегистрирован по адресу: _____

Конт. тел. _____

СТУДЕНТ

_____ (_____)
подпись (фамилия, инициалы)

С Положением о студенческом общежитии ознакомлен(а) _____
(дата, подпись, ФИО)

С Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ознакомлен(а) _____

(дата, подпись, ФИО)

С Правилами пожарной безопасности ознакомлен(а) _____
(дата, подпись, ФИО)



ДОГОВОР № _____

найма жилого помещения в студенческом общежитии для работников Техникума

г. Бодайбо

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Бодайбинский горный техникум» именуемое в дальнейшем «НАЙМОДАТЕЛЬ» в лице директора Заводянской Марины Всеволодовны, действующей на основании Устава и работника организации

_____ (ФИО)

именуемый(ая) в дальнейшем «НАНИМАТЕЛЬ», с другой стороны, на основании Приказа о предоставлении жилого помещения от « _____ » _____ 202__ г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. «НАЙМОДАТЕЛЬ» передает «НАНИМАТЕЛЮ», и членам его семьи за ежемесячную плату, (устанавливается согласно расчету Приложение № 1 к настоящему договору) в пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности Иркутской области и закрепленное за «НАЙМОДАТЕЛЕМ» на праве оперативного управления, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права 38 АЕ 526379 от 24.10.2014 г., состоящее из комнаты общей площадью _____ кв. метров, расположенное по адресу: г. Бодайбо, пер. Студенческий, д 3, ком. № _____ для _____ временного проживания.

1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с трудоустройством НАНИМАТЕЛЯ в организацию НАЙМОДАТЕЛЯ. В момент прекращения действия трудового договора НАНИМАТЕЛЯ с организацией НАЙМОДАТЕЛЕМ действие настоящего договора также прекращается.

Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания граждан в период их работы, или обучения в организации НАЙМОДАТЕЛЯ.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте БТИ.

1.4. Совместно с НАНИМАТЕЛЕМ в жилое помещение вселяются члены его семьи:

_____ (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

_____ (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

_____ (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

К членам семьи НАНИМАТЕЛЯ жилого помещения по договору относятся проживающие совместно с ним его законный супруг, а также дети и родители данного НАНИМАТЕЛЯ.

2. Права и обязанности НАНИМАТЕЛЯ и членов его семьи

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого



помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора

2.2. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением, установленные Положением о студенческом общежитии, Положением о проживании в студенческом общежитии работников техникума (Приложение 6), Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Правилами пожарной безопасности.

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения за свой счет;

6) ежемесячно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи) в срок до 15-го числа каждого месяца. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены ст.155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя НАЙМОДАТЕЛЯ для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них НАЙМОДАТЕЛЮ или соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию с последующим уведомлением представителя НАЙМОДАТЕЛЯ;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства
НАНИМАТЕЛЮ и членам его семьи запрещается:

- совершать действия, нарушающие тишину и покой граждан с 23.00 часов до 7.00 часов следующего дня, за исключением проведения аварийных и спасательных работ, а также других неотложных работ, необходимых для обеспечения безопасности граждан либо функционирования объектов жизнеобеспечения населения

- использовать на повышенной громкости телевизоры, радиоприемники, иные звуковоспроизводящие аппаратуры и звукоусиливающие технические средства, нарушающее тишину и покой граждан, проживающих в жилых помещениях

- курение табака на территории общежития, в помещениях, предназначенных для предоставления жилищных услуг (т.е. в комнатах), в помещениях общего пользования

- потребление (распитие) алкогольной продукции в жилых помещениях общежития, общественных местах, в том числе во дворах, на лестницах, лестничных площадках.

- содержание НАНИМАТЕЛЕМ и членами его семьи домашних животных в жилых помещениях и местах общественного пользования общежития.

- осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем, в том числе



допускать проживание граждан, не являющихся членами семьи нанимателя.

10) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней НАЙМОДАТЕЛЮ в надлежащем состоянии, погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке с оплатой за фактическое пользование жилым помещением. НАНИМАТЕЛЬ жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

12) Временное отсутствие НАНИМАТЕЛЯ и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

13) Члены семьи НАНИМАТЕЛЯ имеют права пользования жилым помещением наравне с НАНИМАТЕЛЕМ и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

14) Члены семьи НАНИМАТЕЛЯ обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

15) Дееспособные члены семьи НАНИМАТЕЛЯ несут солидарную с НАНИМАТЕЛЕМ ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

16) В случае, если гражданин перестал быть членом семьи НАНИМАТЕЛЯ, то он обязан освободить занимаемое им помещение в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 п.2.2. пп. 11 настоящего Договора

17) В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в общежитии действует пропускной режим. При посещении НАНИМАТЕЛЯ или членов его семьи посетителями ответственность за их действия несет НАНИМАТЕЛЬ, также НАНИМАТЕЛЬ или члены его семьи обязаны:

- встречать и провожать посещающее лицо на пропускном пункте
- предъявлять документы, удостоверяющие личности посетителя и НАНИМАТЕЛЯ (или члена семьи НАНИМАТЕЛЯ), у дежурного пропускного пункта;
- все посетители обязаны покинуть здание общежития до 23:00 часов.

3. Права и обязанности НАЙМОДАТЕЛЯ

3.1. НАЙМОДАТЕЛЬ имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения НАНИМАТЕЛЕМ жилищного законодательства и условий настоящего Договора. НАЙМОДАТЕЛЬ может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
- 3) требовать возмещения вреда, причиненного имуществу Наймодателя в полном объеме с виновного лица.

3.2. НАЙМОДАТЕЛЬ обязан:

- 1) передать НАНИМАТЕЛЮ свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) информировать НАНИМАТЕЛЯ о проведении капитального ремонта или реконструкции здания общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 5) принимать участие в своевременной подготовке здания общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 6) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 7) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у НАНИМАТЕЛЯ с соблюдением условий, предусмотренных разделом 2 п. 2.2 пп. 11 настоящего Договора;



- 8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 9) **НАЙМОДАТЕЛЬ** несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. **НАНИМАТЕЛЬ** в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3. Расторжение настоящего Договора по требованию **НАЙМОДАТЕЛЯ** допускается в судебном порядке в случае:
 - 1) невнесения **НАНИМАТЕЛЕМ** платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
 - 5) неисполнения Нанимателем или членами его семьи условий, предусмотренных разделом 2.2 настоящего Договора.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) с прекращением трудовых отношений с **НАНИМАТЕЛЕМ**;
 - 3) с расторжением настоящего Договора по инициативе одной из сторон или по соглашению сторон.
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора **НАНИМАТЕЛЬ** и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

5. Внесение платы по Договору

- 5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в размере, установленном Расчетом ежемесячной платы за проживание в студенческом общежитии работников ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» (Приложение № 1 к Договору).
- 5.2. Оплата за предоставленное жилое помещение производится за наличный расчет, или в безналичном порядке, на счет **НАЙМОДАТЕЛЯ** в банке. Оплата услуг за наличный расчет удостоверяется **НАЙМОДАТЕЛЕМ** путем предоставления **НАНИМАТЕЛЮ** квитанции, подтверждающей оплату.
- 5.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнение к настоящему договору.
- 5.4. Наймодатель информирует в письменной форме нанимателей жилых помещений об изменении размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги не позднее чем за тридцать дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и коммунальные услуги в ином размере.

6. Иные условия

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у **НАЙМОДАТЕЛЯ**, другой - у **НАНИМАТЕЛЯ**



7. Адреса и реквизиты сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Бодайбинский горный техникум»
Адрес: 666 901, Иркутская область,
г. Бодайбо, ул. Железнодорожная, д. 1
(Минфин Иркутской области ГБПОУ ИО л/с
80702030198 «Бодайбинский горный
техникум»)
ИНН 3802005520
КПП 380201001
БИК 042520001
р/сч. 406 018 105 000 030 000 02
Банк отделение Иркутск, г. Иркутск

НАНИМАТЕЛЬ

ФИО _____

Паспорт _____
выдан _____ 20__ г.

Зарегистрирован по адресу: _____

Конт. тел. _____

Директор

_____ М.В. Заводянская
М.П.

НАНИМАТЕЛЬ

_____ (_____)
подпись фамилия, инициалы

1. С Положением о проживании в студенческом общежитии работников техникума ознакомлен(а) _____
(дата, подпись, ФИО)
2. С Положением о студенческом общежитии ознакомлен(а) _____
(дата, подпись, ФИО)
3. С Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ознакомлен(а) _____
(дата, подпись, ФИО)
4. С Правилами пожарной безопасности ознакомлен(а) _____
(дата, подпись, ФИО)

Приложение 5

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:
 - Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденным заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.
 - Федеральным законом от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака"
 - Законом Иркутской области от 12 ноября 2007 г. N 107-ОЗ "Об административной ответственности за отдельные правонарушения в сфере охраны общественного порядка в Иркутской области".
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
 - Положением о студенческом общежитии ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
- 1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум», являются обязательными для исполнения всеми проживающими в общежитии.
- 1.3. Жилые помещения студенческого общежития, закрепленного за ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» на праве оперативного управления предназначены для временного проживания обучающихся по очной форме обучения, слушателей курсов повышения квалификации, дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания обучающихся по заочной форме обучения, и абитуриентов на период подачи документов в Техникум.
- 1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся техникума местами в общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, свободные комнаты могут по решению директора техникума, предоставляться работникам ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.
- 1.5. В исключительных случаях директор, по согласованию с административным советом вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся и работников других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий и (или) свободных мест в них.

2. Режим работы студенческого общежития

- 2.1. В общежитии действует пропускной режим.
- 2.2. Пропускной пункт общежития Техникума работает с 6:00 ч. до 23:00 ч.
- 2.3. В период времени с 23:00 ч. до 6:00 ч. входные двери в здание общежития заперты для обеспечения тишины и покоя граждан, проживающих в общежитии.

3. Порядок прохода в жилой корпус общежития

- 3.1. Право входа на жилые этажи общежития дает наличие студенческого билета или временно выданного пропуска. Пропуск оформляется для каждого обучающегося, проживающего в

общежитии Техникума отдельно и его передача иному лицу запрещена.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

- 3.2. На пропускном пункте каждый проживающий в общежитии обязан предъявить дежурному, документы, подтверждающие его право на вход на жилые этажи общежития.
- 3.3. В случае если у дежурного возникнет сомнение в подлинности предъявленного документа (пропуска, студенческого билета) или будет предъявлен документ, с истёкшим сроком действия данный документ изымается и передается коменданту общежития для проверки подлинности содержащихся в нем сведений.
- 3.4. На пропускном пункте в жилой корпус общежития предъявляются следующие документы:
 - граждане, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
 - лица, не работающие и не обучающиеся в Техникуме, предъявляют документ, удостоверяющий их личность.
- 3.5. Дежурный по общежитию ведет журнал учета посетителей с обязательным указанием сведений:
 - о посетителе (согласно документу удостоверяющего личность),
 - посещаемом, с указанием номера комнаты,
 - времени прохода посетителя в жилой корпус общежития
 - времени, когда посетитель покинул жилой корпус общежития
 - цель посещения.
- 3.6. При посещении лиц, проживающих в общежитии посетителями ответственность за их действия несет лицо, к которому пришел посетитель.
Также лица, проживающие в общежитии обязаны:
 - встречать и провожать посещающее лицо на пропускном пункте
 - предъявлять документы, удостоверяющие личности посетителя и посещаемого дежурному по общежитию для внесения записи в журнал учета посетителей;
 - **все посетители обязаны покинуть здание общежития до 23:00 часов**, о чем дежурный уведомляет лицо, к которому пришел посетитель.
- 3.7. Близкие родственники, проживающих в общежитии лиц, находятся в общежитии время, согласованное с комендантом.
- 3.8. Выселенные лица утрачивают право прохода в общежитие с момента расторжения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.
- 3.9. Сотрудники полиции, исполняющие свои должностные обязанности, имеют право свободно входить на жилые этажи общежития по предъявлению служебных удостоверений.
- 3.10. Дежурный по общежитию обязан внести запись о сотруднике полиции в Журнал учета посетителей согласно общим правилам.
- 3.11. Сотрудники полиции, прибывшие по личным мотивам, проходят в общежитие по общим правилам.
- 3.12. В случае переноса в здание общежития крупногабаритных, громоздких и других вызывающих подозрение вещей дежурный по общежитию может предложить в добровольном порядке предъявить вещи для осмотра. В случае отказа от добровольного осмотра данных вещей их перенос в общежитие запрещается.

4. Порядок вселения и выселения из студенческого общежития

- 4.1. Вселение в общежитие производится комендантом на основании приказа директора о вселении, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум».
- 4.2. При заселении комендант общежития знакомит обучающихся с Положением о студенческом общежитии ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум», Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум», Правилами пожарной безопасности, проводит соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов.
- 4.3. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с Расчетом ежемесячной платы за проживание в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» (Приложение 7).
- 4.4. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания.
- 4.5. В случае расторжения договора найма жилого помещения в общежитии Техникума проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое койко-место в закрепленном жилом помещении (комнате), сдать коменданту по обходному листу данное койко-место и весь полученный инвентарь в состоянии не хуже, принятого им при заселении с учетом нормального износа, о чем составляется акт приема-передачи койко-места и полученного инвентаря.
- 4.6. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске освобождают занимаемое в общежитии койко-место.
- 4.7. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Техникума в случаях расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» по основаниям, предусмотренным в договоре (по инициативе обучающегося, по инициативе Техникума или по соглашению сторон).

5. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

- 5.1. За нарушение Положения о студенческом общежитии ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» и настоящих Правил к проживающим по представлению заместителя директора по УВР и (или) коменданта могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Техникума и настоящими Правилами.
- 5.2. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором Техникума.
- 5.3. За нарушение проживающими. Устава Техникума, Положения о студенческом общежитии ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» и настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:
 - а) замечание;
 - б) выговор;
 - в) выселение из общежития;
 - г) отчисление из Техникума с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии в соответствии с п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- 5.4. К проживающему в общежитии может быть применено дисциплинарное взыскание в виде выселения из общежития в случаях:
 - неисполнения условий договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»;
 - систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает



- невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
 - невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
 - отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
 - появления в здании общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - хранения, распространения наркотических и психотропных веществ;
 - хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или травматического и огнестрельного оружия;
 - отчисления из Техникума;
 - противоправного поведения, выражающегося в нарушении прав, свобод и законных интересов обучающихся и работников Техникума;
 - нарушение административного и уголовного законодательства Российской Федерации.
 - возбуждении в отношении обучающегося, проживающего в общежитии дела об административном или уголовном преследовании;
- 5.5. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Техникума.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЖИВАНИИ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии";
- Законом Иркутской области от 10 июля 2014 г. N 91-ОЗ "Об отдельных вопросах образования в Иркутской области";
- Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004г. № 189-ФЗ;
- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденным заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.

1.2. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся техникума местами в общежитии, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания пустующие этажи по решению директора Техникума, предоставляются для проживания работников ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются для временного проживания работников Техникума на период действия трудового договора.

1.4. Жилые помещения (комнаты) предоставляются работникам ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» приказом директора при наличии соответствующего фонда жилых помещений (комнат) в порядке очередности поступления заявлений о предоставлении указанных помещений.

1.5. Работнику предоставляется койко-место в жилом помещении общежития из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

1.6. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются также работникам с семьями.

1.7. Работникам с семьями предоставляется изолированное жилое помещение (комната), которое укомплектовывается предметами быта самостоятельно.

1.8. Работник и члены его семьи регистрируется по месту пребывания в Отделе УФМС Иркутской области в г. Бодайбо сроком на один год, с последующим продлением на год и так далее.

1.9. Работники, являющиеся нанимателями жилых помещений в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» и члены их семей руководствуются нормами Положения о студенческом общежитии ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум», Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум», за исключением пунктов урегулированных настоящим Положением.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЕЙ

2.1. Наниматель имеет право:

- на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- на пользование общим имуществом в общежитии;
- на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях,

предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения.

- на расторжение в любое время договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум».

2.2. Наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдать правила пользования жилым помещением, установленные Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Правилами пожарной безопасности.
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- проводить текущий ремонт жилого помещения за свой счет;
- ежемесячно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи) в срок до 15-го числа каждого месяца. Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум». Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены ст.155 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение;
- допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя НАЙМОДАТЕЛЯ для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них НАЙМОДАТЕЛЮ или соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию с последующим уведомлением представителя НАЙМОДАТЕЛЯ;
- осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства

2.3. НАЙМОДАТЕЛЮ и членам его семьи запрещается:

- *совершать действия, нарушающие тишину и покой граждан с 23.00 часов до 7.00 часов следующего дня, за исключением проведения аварийных и спасательных работ, а также других неотложных работ, необходимых для обеспечения безопасности граждан либо функционирования объектов жизнеобеспечения населения*
- *использовать на повышенной громкости телевизоры, радиоприемники, иные звуковоспроизводящие аппаратуры и звукоусиливающие технические средства, нарушающее тишину и покой граждан, проживающих в жилых помещениях*
- *проводить с 21:00 часов до 8:00 часов следующего дня строительные, ремонтные, погрузочно-разгрузочные работы, нарушающие тишину и покой граждан, проживающих в жилых помещениях*
- *курение табака на территории общежития, в помещениях, предназначенных для предоставления жилищных услуг (т.е. в комнатах), в помещениях общего пользования*
- *потребление (распитие) алкогольной продукции в жилых помещениях общежития, общественных местах, в том числе во дворах, на лестницах, лестничных площадках.*

- содержание НАНИМАТЕЛЕМ и членами его семьи домашних животных в жилых помещениях и местах общественного пользования общежития.
- осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем, в том числе допускать проживание граждан, не являющихся членами семьи нанимателя.
- при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней НАЙМОДАТЕЛЮ в надлежащем состоянии, о чем комендант общежития составляет акта приема-передачи жилого помещения (комнаты), а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- при расторжении или прекращении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке с оплатой за фактическое пользование жилым помещением. НАНИМАТЕЛЬ жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- Временное отсутствие НАНИМАТЕЛЯ и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по договору найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
- Члены семьи НАНИМАТЕЛЯ имеют право на пользование жилым помещением наравне с НАНИМАТЕЛЕМ и имеют равные права и обязанности по договору найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум». Члены семьи НАНИМАТЕЛЯ обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.
- Дееспособные члены семьи НАНИМАТЕЛЯ несут солидарную с НАНИМАТЕЛЕМ ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
- В случае, если гражданин перестал быть членом семьи НАНИМАТЕЛЯ, то он обязан освободить занимаемое им помещение в порядке и сроки, предусмотренные договором найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
- В соответствии с Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития в общежитии действует пропускной режим. При посещении НАНИМАТЕЛЯ или членов его семьи посетителями ответственность за их действия несет НАНИМАТЕЛЬ, также НАНИМАТЕЛЬ или члены его семьи обязаны:
 - 1) встречать и провожать посещающее лицо на пропускном пункте
 - 2) предъявлять документы, удостоверяющие личности посетителя и НАНИМАТЕЛЯ (или члена семьи НАНИМАТЕЛЯ), у дежурного пропускного пункта;
 - 3) все посетители обязаны покинуть здание общежития до 23:00 часов.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАЙМОДАТЕЛЯ

3.1. НАЙМОДАТЕЛЬ имеет право:

- требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- требовать расторжения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» в случаях нарушения НАНИМАТЕЛЕМ жилищного законодательства и условий Договора. НАЙМОДАТЕЛЬ может иметь иные права, предусмотренные законодательством.
- требовать возмещения вреда, причиненного имуществу Наймодателя в полном объеме с виновного лица.

3.2. НАЙМОДАТЕЛЬ обязан:



- передать НАНИМАТЕЛЮ свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- информировать НАНИМАТЕЛЯ о проведении капитального ремонта или реконструкции здания общежития не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- принимать участие в своевременной подготовке здания общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- принять в установленные договором найма сроки жилое помещение у НАНИМАТЕЛЯ
- соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- НАЙМОДАТЕЛЬ несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Содержание и ремонт общего имущества Наймодатель производит за свой счет своими средствами и силами

5. СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

- 5.1. Текущий ремонт и содержание предоставленных жилых помещений наниматель производит своими средствами и силами.
- 5.2. В случае необходимости ремонта в жилом помещении электропроводки и (или) электросети наниматель вызывает штатного слесаря-электромонтера путем записи в Журнал регистрации заявок по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
- 5.3. Материалы для выполнения ремонта электропроводки и (или) электросети, наниматель приобретает своими средствами и силами, за исключением работ по капитальному ремонту жилого помещения.