



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор техникума
М.В. Заводянская
2020 г.
Рег. № 23\16

« 10 » 10



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВОЛОНТЕРСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
«ДОБРО#БГТ»**

Рекомендовано методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
протокол № 01 от « 01 » 10 2020 г.
председатель методсовета
М.Е. Шпак/



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о волонтерском движении в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Бодайбинский горный техникум» (далее техникум) устанавливает основы организации волонтерской деятельности, определяет формы и условия её реализации в студенческой среде в целях развития волонтерского движения в системе среднего профессионального образования Иркутской области.

1.2. Деятельность участников волонтерского движения выстраивается в соответствии с нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации (ч. 4 и 5 ст.13, ч.2 ст.19, ст. 30);
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации";
- Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации (распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 № 1054-р);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 N2403-р);
- Законом Российской Федерации от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Законом Российской Федерации от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Законом Иркутской области от 7 октября 2009 г. № 62-28-оз «О профилактике наркомании и токсикомании в молодежной среде» (в ред. Закона Иркутской области от 08.06.2010 N 40-ОЗ).

1.3. Под волонтерской деятельностью понимается форма социального служения, осуществляемая по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг на местном, национальном или международном уровнях, способствующая личностному росту и развитию выполняющих эту деятельность граждан (волонтеров). Волонтерская деятельность не связана с извлечением прибыли и направлена на решение социальных, культурных, экономических, экологических и других проблем в обществе.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью волонтерской деятельности в техникуме является предоставление возможности студентам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социальную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

- популяризация идей волонтерства в студенческой среде;
- вовлечение студентов в проекты, связанные с оказанием социальной и поддержки различным группам населения;
- поддержка и реализация социальных инициатив студентов и

сотрудников техникума;

- участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий;

- налаживание сотрудничества с социальными партнерами для совместной социально-значимой деятельности;

- воспитание активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организаторами волонтерской деятельности в техникуме могут выступать педагогические работники и сотрудники техникума при участии органа студенческого самоуправления и содействии общественных объединений и организаций.

3.2. В своей деятельности Организаторы опираются на международные, и локальные нормативные правовые акты, соответствующие выбранному профилю волонтерской деятельности, в том числе на данное Положение.

3.3. Содержание волонтерской деятельности определяется социальным заказом или инициативой Организаторов.

3.4. Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, систематичности, свободы определения форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к осуществляемой деятельности.

3.5. Волонтерская деятельность в техникуме может реализовываться в различных формах (акции, проекты, программы и т.д.), которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.6. Для осуществления волонтерского движения в техникуме могут формироваться волонтерские отряды (группы) и создаваться органы самоуправления. В техникуме на постоянной основе функционирует волонтерское объединение «Добро # БГТ».

Вся волонтерская деятельность в техникуме должна быть согласована с администрацией.

3.7. Основными направлениями волонтерской деятельности в техникуме являются:

- социальное волонтерство (в том числе помощь ветеранам, пенсионерам и пожилым людям; работа в дошкольных учреждениях; оказание волонтерской поддержки многодетным семьям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- экологическая защита и благоустройство;

- профилактика негативных проявлений в подростковой и молодежной среде силами волонтеров;

- пропаганда здорового образа жизни (в том числе помощь в организации спортивных соревнований, мероприятий по допризывной военной подготовке, туристических поездок и т.д.);

- профилактика дорожно-транспортного травматизма (ДТП);
- правовое просвещение силами волонтеров (в том числе работа добровольческих дружин);
- информационное сопровождение и обеспечение волонтерских мероприятий (в том числе по профориентации) и т.д.
- участие в создании возможностей для творческого самовыражения и раскрытия творческого потенциала каждого волонтера.
- взаимодействие с государственными органами и общественными молодежными объединениями и организациями, заинтересованными в волонтерской деятельности;

Указанные выше направления могут расширяться в зависимости от существующих проектов действующих волонтерских формирований.

3.8. Общее руководство волонтерским объединением в техникуме осуществляет педагог-организатор.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРОВ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Волонтеры имеют право:

- выбрать тот вид волонтерской деятельности, который отвечает их потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ними задач;
- обращаться с просьбой к руководству организации, учреждения или предприятия о внесении в Личную книжку волонтера сведений о характере и объеме выполненных им работ;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для решения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

4.2. Волонтер обязан:

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- знать, уважать принципы волонтерской деятельности и следовать им;
- выполнять инструкции, выданные ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией, учреждением, предприятием для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить организацию, учреждение, предприятие о своем намерении прекратить волонтерскую деятельность.

4.3. Организаторы волонтерской деятельности обязаны:

-при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться локальными актами и нормативными правовыми документами, регулирующими данный вид деятельности;

-создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в техникума ;

-координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения поставленной цели;

4.4. Организаторы несут ответственность за осуществление волонтерской деятельности в техникума.

5. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ВОЛОНТЁРОВ

5.1. Регистрация в качестве волонтера для выдачи волонтерской книжки и участия в мероприятиях и реализации проектов осуществляется в Кабинете 201, путем заполнения заявления на имя директора, по форме, представленной в приложении 1, 2.

5.2. По итогам регистрации каждому волонтеру присваивается личный идентификационный номер и выдается соответствующее удостоверение волонтера (волонтерская книжка).

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И УЧЕТА РАБОТЫ ВОЛОНТЁРА

6.1. В целях обеспечения возможности молодому гражданину участвовать в волонтерской деятельности рекомендуется использовать базы данных о требуемой волонтерской помощи. Такую информацию могут предоставлять органы местного самоуправления (район и муниципалитет), учреждения социального обслуживания, районные Советы ветеранов, больницы, различные службы, учреждения досуга и культуры, приюты и т.д.

6.2. Любое учреждение образования, общественная организация, предприятие района могут формировать собственные базы данных волонтерских вакансий и предоставлять эти вакансии обучающимся и студентам, желающим принять участие в волонтерской деятельности.

6.3. Для учёта волонтерской деятельности служит – волонтерская книжка. В ней содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке. Данные сведения заполняются соответствующими организациями, учреждениями или предприятиями, администрацией техникума , в которых (проходит обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица.

7. ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ ВОЛОНТЕРОВ

7.1. Волонтеры и организаторы волонтерской деятельности могут иметь следующие формы поощрения:

-награждение грамотой, дипломом, благодарностью, памятным подарком;

-размещение фотографии на доске почёта лидеров волонтерского движения и студенческого самоуправления;

-подготовка публикаций, видеофильмов о достижениях участника

волонтерского движения для размещения в СМИ и (или) на сайте техникума;
-участие в выездных семинарах, профильных сменах, туристических поездках и т.п.

8. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И СТРУКТУРА ВОЛОНТЁРСКОГО ДВИЖЕНИЯ

8.1. Руководящим органом управления волонтерским движением техникума является координатор волонтерского клуба «Добро#БГТ» во взаимодействии с органом студенческого самоуправления. Кандидатуры в состав Совета волонтеров предоставляют группы техникума .

8.2. Первое собрание волонтерского объединения организует работник, ответственный за организацию волонтерского движения в техникуме.

8.3. Общее собрание волонтерского объединения «Добро# БГТ» проводится не реже 1-2 раз в семестр.

8.4. Председатель избирается на общих выборах техникума. Его полномочия распространяются на:

- проведение заседаний общего собрания объединения ;
- представление интересов волонтерского движения техникума перед администрацией города, руководством социальных учреждений, государственных структур, коммерческих организаций.

Приложение № 1
к Положению о волонтерском
движении «Добро#БГТ»

Директору ГБПОУ ИО
«Бодайбинский горный техникум»

от _____
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ ВОЛОНТЁРА

Я, _____
ФИО

Адрес _____ Телефон _____,
прошу принять меня в Волонтеры ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный
техникум».

С видами деятельности волонтерской работы ознакомлен.

Дата

Подпись

Приложение № 2
к Положению о волонтерском
движении «Добро#БГТ»

Директору ГБПОУ ИО
«Бодайбинский горный техникум»

от _____
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

разрешаю использование моих персональных данных, приведенных ниже, для включения в списки участников мероприятий, формирования баз данных в рамках реализации региональной молодежной политики и оформления личной книжки волонтера. Предоставляю ответственным лицам ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Ответственные лица вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Настоящее согласие вступает в силу с момента подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес ответственного лица по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителям ответственного лица. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия ответственные лица обязаны прекратить их обработку и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления моего заявления.

Персональные данные гражданина:

Дата рождения _____

Адрес места проживания _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

" ____ " _____ 20 ____ г.