



УТВЕРЖАЮ:  
Директор техникума  
Ю.П. Яковлев  
2016 г.  
Рег. № 27/3



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАБОТЕ КАБИНЕТА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАЗГРУЗКИ ГБПОУ ИО «БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рекомендовано методическим советом  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Заключение методического совета,  
протокол № 01 от « 01 » 10 2016 г.

председатель методического совета  
 М.Е. Шпак/



Бодайбо, 2016



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Кабинет психологической разгрузки ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» представляет собой одно из звеньев единой социальной помощи студентам и педагогическому коллективу.

Она предназначена для оказания своевременной квалифицированной консультативной, психологической и психокоррекционной помощи студентам, их родителям и педагогам по вопросам развития обучения и воспитания, а также социально – психологической адаптации.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМНАТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАЗГРУЗКИ**

2.1. Профилактика психоэмоционального перенапряжения и развития психологического стресса в процессе педагогической деятельности;

2.2. Коррекция психоэмоционального состояния сотрудников, в случае его нарушения, повышения эффективности их педагогической деятельности;

2.3. ликвидация и предотвращение межличностных конфликтов и поддержание психологического климата в коллективе.

2.4 оказание психологической помощи сотрудникам и студентам техникума.

## **3. ФУНКЦИИ КОМНАТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАЗГРУЗКИ**

3.1. Работа по психопрофилактике, психокоррекции, психологическому консультированию педагогов и студентов, оказание помощи в решении личностных профессиональных и бытовых проблем;

3.2. Проведение психологом тестирования для определения психологического климата в коллективе и микросоциальной среде, окружающей всех участников образовательного процесса;

3.3. Проведение занятий психологом по освоению личным составом методов психологической профилактики психологического напряжения, развития стресса и приемов психологической саморегуляции.

## **4. ЗАВЕДУЮЩИЙ КОМНАТОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАЗГРУЗКИ ИМЕЕТ ПРАВО:**

4.1. Привлекать к работе комнаты психологической разгрузки, при необходимости, сторонних специалистов.

4.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на комнату психологической разгрузки задач и функций.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы комнаты психологической разгрузки.

## **5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМНАТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАЗГРУЗКИ**

5.1. Площадь зоны психологической разгрузки должна учитывать определенные технические требования, она оборудуется мягкими креслами или мягкими стульями, там же может располагаться диван.

5.2. В зоне отдыха необходим светильник с приглушенным светом и магнитофон с подборкой релаксационной музыки.

5.3. Рабочее пространство кабинета должно быть организовано в соответствии со



спецификой профессиональной деятельности специалиста.

5.4. Психологический кабинет должен одновременно совмещать в себе несколько функциональных зон: методическую, консультативную, место для индивидуальной и групповой работы с подростками.

5.5. Для диагностической работы психологу необходимо компьютерное оснащение для проведения разнообразных мониторингов.

## **6. РЕЖИМ РАБОТЫ**

6.1. Вопрос о возможности и необходимости посещения сеансов психологической разгрузки решается сотрудниками психологической службы на основе данных психодиагностики, в зависимости от характера проводимого воздействия.

6.2. Для индивидуальной работы отводится от 5 до 30 минут на одного человека, на группу — 60 минут.

6.3. Режим работы кабинета психологической разгрузки – с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.12 часов.