

Министерство образования Иркутской области  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
Шпак М.Е.  
«10» 10 2019 г



**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.08 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности СПО: 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка  
месторождений полезных ископаемых

форма обучения: очная

Рекомендовано методическим советом  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»  
Заключение методического совета,  
Протокол № 1 от «10» 10 2019 г  
Председатель методсовета  
Шпак М.Е./



Бодайбо, 2019

Комплект разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности

21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых, квалификация – техник-геолог (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 494 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых (Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2014 N 32960), квалификация техник-геолог.

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Разработчик:

Есева Л.А. преподаватель ГБПОУ ИО «Бодайбинский

## **Общие положения**

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» студент должен обладать предусмотренными ФГОС 080114 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» (базовый уровень) умениями, знаниями.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- У 1. Использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- У 2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- У 3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- З 1. Основные положения Конституции Российской Федерации;
- З 2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- З 3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- З 4. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- З 5. Организационно-правовые формы юридических лиц;
- З 6. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- З 7. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З 8. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- З 9. Правила оплаты труда;
- З 10. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- З 11. Право социальной защиты граждан;
- З 12. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- З 13. Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- З 14. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен освоить составляющие общие компетенции учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных

профессиональных знаний (для юношей).

Формой аттестации по учебной дисциплине является зачет

## 1. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины

Элемент учебной дисциплины	Форма контроля и оценивания 1 семестр	
	Текущий контроль	Промежуточный контроль
Раздел 1	Самостоятельная работа обучающихся; Устный опрос; Тестовый контроль; Решение профессиональных задач.	Практическое занятие.

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке на экзамене

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций:

Таблица 2.1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, общие компетенции)	Показатели оценки результата
У 1. - У 3.	Использование нормативно-правовых документов; гражданско-процессуальное и трудовое законодательство.
З 1. - З 14.	Основные положения Конституции РФ; механизмы реализации права и свободы человека; законодательные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц, субъектов предпринимательской деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; государство в обеспечении занятости населения; социальная защита граждан; дисциплинарная и материальная ответственность работника; административные правонарушения и ответственности.
ОК 1. - ОК 10.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии; организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач; решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. осуществлять поиск, анализ и оценку информации; использовать ИКТ технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

	<p>работать в коллективе; ставить цели, мотивировать подчиненных, организовывать и контролировать их работу; заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>
--	--

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы контроля	Проверяемые ОК,У,З	Формы контроля	Проверяемые ОК,У,З	Форма контроля	Проверяемые ОК,У,З
			Проверочная работа	У1, У2, З1, З2, З3, ОК 3, ОК 5	Зачет	У1, У2, У3, У4 З1, З2, З3, З4, З5 ОК 3, ОК 5
<b>Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений</b>						
<b>Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса</b>	тест	тест	тест	тест		
<b>Тема 2.2. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности</b>	тест	тест	тест	тест		
<b>Тема 2.3.Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</b>						
<b>Тема 2.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица</b>	Тест	Тест	Тест	Тест	Тест	собеседование

<b>Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности</b>	Тест	Тест	Тест	Тест	Тест	
<b>Практическая работа № 1</b>	Решение задач	Решение задач	Решение задач	Решение задач		
<b>Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения</b>					анкета	собеседование
<b>Практическая работа № 2</b>		Решение задач	Решение задач	Решение задач	анкета	собеседование
<b>Тема 4.1. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения</b>	тест	тест	тест	тест		
<b>Тема 4.2. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.</b>	тест	тест	тест	тест		
<b>Тема 5.1. Общие положения Трудового кодекса Российской Федерации</b>	тест	тест	тест	тест		
<b>Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения</b>	тест	тест	тест	тест		
<b>Практическая работа № 3</b>	Решение задач	Решение задач	Решение задач	Решение задач		собеседование
<b>Тема 5.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП)</b>						собеседование
<b>тема 5.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины</b>						собеседование
<b>Тема 5.5. Трудовые споры</b>	тест	тест	тест	тест		
<b>Практическая работа № 4</b>	Решение задач	Решение задач	Решение задач	Решение задач		

<b>Раздел 6. Право социальной защиты граждан</b>	тест	тест	тест	тест		
<b>Раздел 7. Административные правонарушения</b>	тест	тест	тест	тест	тест	собеседование

## 2. Оценка уровня усвоения

### Самостоятельная работа

#### Раздел 1. Право и экономика

#### Тема 1.1. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности

### САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 1

Тема самостоятельной работы - «Проблемы совершенствования гражданского законодательства на современном этапе».

#### Студент должен

*Знать:*

- основные виды источников гражданского права;

*Уметь:*

- пробелы в гражданском законодательстве.

В результате самостоятельной работы студент должен владеть следующими вопросами теории:

1. Противоречия в гражданском законодательстве.
2. Пробелы в гражданском законодательстве.
3. Толкование гражданских норм.
4. Способы совершенствования гражданского законодательства.

#### Ход работы

На первом этапе студенты должны подобрать литературу для изучения темы. Поиск литературы следует организовать в разделе «Гражданское право». Для изучения следует выбрать учебные пособия, монографии, а также такие периодические издания, как «Правоведение», «Хозяйство и право».

На втором этапе студенты должны составить краткий конспект, раскрывающий сущность изучаемой темы.

На третьем этапе студенты должны подготовиться к письменному опросу по изученной теме.

Вопросы для самоконтроля:

1. Назовите основные причины возникновения пробелов в гражданском праве.
2. Назовите способы решения вопросов при отсутствии норм, регулирующих споры.
3. В чьей компетенции находятся вопросы совершенствования гражданского законодательства?
4. Каким образом разрешаются противоречия, содержащиеся в различных гражданских правовых актах?
5. Какие органы разрешают противоречия в законодательстве?

Рекомендуемая форма контроля: проведение письменного опроса по вариантам.

Рекомендуемая литература:

1. Садиков О.Н. Гражданское право России. Общая часть. Курс лекций. – М.: Юридическая литература, - 2002. – 833 с.
2. Садиков О.Н. Гражданское право России. Часть вторая. Обязательственное право: Курс лекций. - М.: Юридическая литература, - 2002. – 978 с.
3. Сергеев А.П., Толстой Ю.К. Гражданское право. Учебник. Ч. 1, 2. - М.: Инфра, - 1997. - 459 с.

#### **Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности**

## Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности

### САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 2

Тема самостоятельной работы - «Теория юридического лица. История развития юридических лиц в российском законодательстве. Классификация юридических лиц».

Студент должен

Знать:

- теорию происхождения института «юридические лица»;

Уметь:

- ориентироваться в вопросах развития института «юридические лица» в гражданском праве.

В результате самостоятельной работы студент должен владеть следующими вопросами теории:

1. Понятие и признаки юридических лиц.
2. Зарождение института «юридические лица» в гражданском законодательстве
3. Теория классификации юридических лиц.

#### Ход работы

На первом этапе студенты должны подобрать литературу для изучения темы. Поиск литературы следует организовать в разделе «Гражданское право». Для изучения следует выбрать учебные пособия, монографии, а также такие периодические издания, как «Правоведение», «Государство и право».

На втором этапе студенты должны составить краткий конспект, раскрывающий сущность изучаемой темы.

На третьем этапе студенты должны подготовить реферат по изученной теме.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Исторические периоды становления теории юридических лиц в гражданском праве.
2. Основные теоретики института юридических лиц.
3. Виды юридических лиц: история развития.
4. Варианты классификации юридических лиц.

Рекомендуемая форма контроля: проверка творческих работ студентов по изученной проблеме.

#### Рекомендуемая литература:

1. Братусь С.Н. Юридические лица в советском гражданском праве. М., 1947. – 331 с.
2. Грибанов В.П. Юридические лица. - М., 1961.- 211 с.
3. Красавчиков О.А. Сущность юридического лица // Советское государство и право. - 1976. - № 1.

## Труд и социальная защита

### Правовое регулирование трудовых отношений

#### САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 3

Тема самостоятельной работы - «Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления».

Студент должен

Знать:

- основы правового регулирования порядка предоставления отпусков;

Уметь:

- определять виды отпусков и порядок их предоставления.

В результате самостоятельной работы студент должен владеть следующими вопросами теории:

1. Понятие отпуска и его виды.
2. Порядок предоставления отпусков.
3. Ежегодные отпуска.

#### Ход работы

На первом этапе студенты должны подобрать литературу для изучения темы. Поиск литературы следует организовать в разделе «Трудовое право». Для изучения следует выбрать учебные пособия, монографии, а также такие периодические издания, как «Правоведение», «Трудовое право».

На втором этапе студенты должны составить краткий конспект, раскрывающий сущность изучаемой темы.

На третьем этапе студенты должны подготовить творческую работу по изученной теме.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Порядок предоставления ежегодного отпуска.
2. Дополнительные отпуска.
3. Отпуск без сохранения заработной платы.
4. Порядок перенесения отпуска, замены денежной компенсацией.
5. Порядок выплаты заработной платы при уходе в отпуск.

**Рекомендуемая форма контроля:** проверка творческих работ.

#### Рекомендуемая литература:

1. Гомола А.И. Трудовое право. Учебное пособие. – М., Мастерство. 2005. – 566 с.
2. Пиляева В.В. Трудовое право с образцами договоров. Учебное пособие. – М., Инфра-М. 2004. – 712 с.

### **Оплата труда**

#### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 4**

**Тема самостоятельной работы -** «Порядок и условия выплаты заработной платы».

**Студент должен**

*Знать:*

- основы правового регулирования порядка выплаты заработной платы;

*Уметь:*

- определять виды систем заработной платы.

В результате самостоятельной работы студент должен владеть следующими вопросами теории:

1. Понятие заработной платы.
2. Виды систем оплаты труда.
3. Тарифная система.

#### Ход работы

На первом этапе студенты должны подобрать литературу для изучения темы. Поиск литературы следует организовать в разделе «Трудовое право». Для изучения следует выбрать учебные пособия, монографии, а также такие периодические издания, как «Правоведение», «Трудовое право».

На втором этапе студенты должны составить краткий конспект, раскрывающий сущность изучаемой темы.

На третьем этапе студенты должны подготовить творческую работу по изученной теме.

#### Вопросы для самоконтроля:

1. Порядок выплаты заработной платы
2. Сдельная система оплаты труда.
3. Повременная система оплаты труда.
4. Тарифно-квалификационный справочник.
5. Порядок выплаты заработной платы при уходе в отпуск.

**Рекомендуемая форма контроля:** проверка творческих работ.

Рекомендуемая литература:

1. Гомола А.И. Трудовое право. Учебное пособие. – М., Мастерство. 2005. – 566 с.
2. Пиляева В.В. Трудовое право с образцами договоров. Учебное пособие. – М., Инфра-М. 2004. – 712 с.

**Обязательственное право**

**Обязательственное регулирование предпринимательских отношений**

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 5**

**Тема самостоятельной работы - «Залог».**

**Студент должен**

*Знать:*

- понятие залоговых отношений;

*Уметь:*

- составлять договор залога.

В результате самостоятельной работы студент должен владеть следующими вопросами теории:

1. Понятие залоговых отношений.
2. Стороны договора залога.
3. Основные условия договора залога.
4. Особенности заклада.
5. Передача предмета залога при неисполнении залоговых обязательств залогодержателю.

**Ход работы**

На первом этапе студенты должны подобрать литературу для изучения темы. Поиск литературы следует организовать в разделе «Гражданское право». Для изучения следует выбрать учебные пособия, монографии, а также такие периодические издания, как «Правоведение», «Государство и право».

На втором этапе студенты должны составить краткий конспект, раскрывающий сущность изучаемой темы.

На третьем этапе студенты должны подготовиться к проверочному диктанту по изученной теме.

Вопросы для самоконтроля:

Что не может быть объектом залога.

Виды залога.

Расчеты с несколькими залогодержателями.

Залог недвижимого имущества.

Форма договора залога.

**Рекомендуемая форма контроля:** проведение проверочного диктанта по изученной теме.

Рекомендуемая литература:

1. Закон РФ «О залоге» от 29 мая 1992 г. // Ведомости РФ. - 1992. - № 23. - Ст. 1239.
2. Закон РФ «Об ипотеке (залоге недвижимости) от 16 июня 1998 г. // СЗ РФ. - 1998. - № 29. - Ст. 3400.
3. Витрянский В.В. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество // Закон. - 1995. - № 5.
4. Витрянский В.В. Обеспечение исполнения обязательств // Хозяйство и право. - 1995. № 9.

**Договор банковского счета**

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 6**

**Тема самостоятельной работы** - «Отличие договора банковского счета и банковского вклада».

**Студент должен**

**Знать:**

- содержание договоров банковского счета и банковского вклада;

**Уметь:**

- выделять сравнительные признаки.

В результате самостоятельной работы студент должен владеть следующими вопросами теории:

1. Понятие договоров банковского счета и банковского вклада.
2. Стороны договоров.
3. Основные условия договоров.
4. Отличие договоров.

**Ход работы**

На первом этапе студенты должны подобрать литературу для изучения темы. Поиск литературы следует организовать в разделе «Гражданское право». Для изучения следует выбрать учебные пособия, монографии, а также такие периодические издания, как «Правоведение», «Государство и право».

На втором этапе студенты должны составить краткий конспект, раскрывающий сущность изучаемой темы.

На третьем этапе студенты должны подготовиться к проверочному диктанту по изученной теме.

Вопросы для самоконтроля:

Существенные условия договора банковского вклада.

Существенные условия договора банковского счета.

Стороны договоров банковского счета и банковского вклада.

**Рекомендуемая форма контроля:** проведение проверочного диктанта по изученной теме.

Рекомендуемая литература:

1. Садиков О.Н. Гражданское право России. Особенная часть. Курс лекций. – М.: Юридическая литература, - 2002. – 833 с.

2. Садиков О.Н. Гражданское право России. Часть вторая. Обязательственное право: Курс лекций. - М.: Юридическая литература, - 2002. – 978 с.

3. Сергеев А.П., Толстой Ю.К. Гражданское право. Учебник. Ч. 1, 2. - М.: Инфра, - 1997. - 459 с.

## **Тестирование**

Дисциплина: **Правовое обеспечение правовой деятельности.**

### **Вариант 1**

#### **Блок А**

№ п/п	Задание (вопрос)	Эталон ответа
<b>Инструкция по выполнению заданий № 1-4: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения Вы получите последовательность букв. Например,</b>		
	№ задания	Вариант ответа
	1	1-В,2-А,3-Б

1	<p>Соотнесите термины и их определения.</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p><b>Термины</b></p> <p>1.Истец 2.Ответчик 3.Судебный предст витель</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p><b>Определения</b></p> <p>А. Лицо, требующее у суда защиты своего права или охраняемого законом интереса Б. Лицо, которое истец считает нарушителем своего права и привлекает в процессе в данном качестве В. Лицо, уполномоченное совершать юридически значимые процессуальные действия от имени и в интересах другого лица в суде</p> </td> </tr> </table>	<p><b>Термины</b></p> <p>1.Истец 2.Ответчик 3.Судебный предст витель</p>	<p><b>Определения</b></p> <p>А. Лицо, требующее у суда защиты своего права или охраняемого законом интереса Б. Лицо, которое истец считает нарушителем своего права и привлекает в процессе в данном качестве В. Лицо, уполномоченное совершать юридически значимые процессуальные действия от имени и в интересах другого лица в суде</p>	<p>1-А 2-Б 3-В</p>
<p><b>Термины</b></p> <p>1.Истец 2.Ответчик 3.Судебный предст витель</p>	<p><b>Определения</b></p> <p>А. Лицо, требующее у суда защиты своего права или охраняемого законом интереса Б. Лицо, которое истец считает нарушителем своего права и привлекает в процессе в данном качестве В. Лицо, уполномоченное совершать юридически значимые процессуальные действия от имени и в интересах другого лица в суде</p>			
2	<p>Соотнесите виды сдельной системы оплаты труда и ее значение.</p> <table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p><b>Виды сдельной системы</b></p> <p>1.Прямая сдельная 2.Сдельно-прогрессивная 3.Аккордно-сдельная</p> </td> <td style="vertical-align: top;"> <p><b>Значение</b></p> <p>А. Сдельные расценки повышаются, если работник превысил какую-либо норму произведенных товаров, работ Б. Сдельные расценки постоянны и независимы от количества произведенной продукции, операций В. Применяется для оплаты комплекса работ и используется в основном при оплате труда работников, заключивших трудовой договор на время выполнения определенной работы</p> </td> </tr> </table>	<p><b>Виды сдельной системы</b></p> <p>1.Прямая сдельная 2.Сдельно-прогрессивная 3.Аккордно-сдельная</p>	<p><b>Значение</b></p> <p>А. Сдельные расценки повышаются, если работник превысил какую-либо норму произведенных товаров, работ Б. Сдельные расценки постоянны и независимы от количества произведенной продукции, операций В. Применяется для оплаты комплекса работ и используется в основном при оплате труда работников, заключивших трудовой договор на время выполнения определенной работы</p>	<p>1-Б 2-А 3-В</p>
<p><b>Виды сдельной системы</b></p> <p>1.Прямая сдельная 2.Сдельно-прогрессивная 3.Аккордно-сдельная</p>	<p><b>Значение</b></p> <p>А. Сдельные расценки повышаются, если работник превысил какую-либо норму произведенных товаров, работ Б. Сдельные расценки постоянны и независимы от количества произведенной продукции, операций В. Применяется для оплаты комплекса работ и используется в основном при оплате труда работников, заключивших трудовой договор на время выполнения определенной работы</p>			

3	<p>Сопоставьте понятия и их значения.</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="331 152 459 185"><b>Понятия</b></td> <td data-bbox="799 152 938 185"><b>Значения</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 192 756 331">           1. Дисциплинарная ответственность            2. Дисциплинарный проступок.            3. Дисциплина труда         </td> <td data-bbox="799 192 1238 920">           А. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами, коллективным договором, локальными актами организации            Б. Юридическая ответственность по нормам трудового права, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении дисциплинарного взыскания            В. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей         </td> </tr> </table>	<b>Понятия</b>	<b>Значения</b>	1. Дисциплинарная ответственность 2. Дисциплинарный проступок. 3. Дисциплина труда	А. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами, коллективным договором, локальными актами организации Б. Юридическая ответственность по нормам трудового права, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении дисциплинарного взыскания В. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей	1-Б 2-В 3-А
<b>Понятия</b>	<b>Значения</b>					
1. Дисциплинарная ответственность 2. Дисциплинарный проступок. 3. Дисциплина труда	А. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с ТК РФ, иными законами, коллективным договором, локальными актами организации Б. Юридическая ответственность по нормам трудового права, наступающая за нарушение трудовой дисциплины и выражающаяся в наложении дисциплинарного взыскания В. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей					
4	<p>Сопоставьте определения и их значение.</p> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="331 1070 523 1104"><b>Определения</b></td> <td data-bbox="799 1070 938 1104"><b>Значения</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="331 1111 727 1211">           1. Административный штраф            2. Предупреждение            3. Возмездное изъятие         </td> <td data-bbox="799 1111 1238 1727">           А. Взыскание с нарушителя в доход государства определенной денежной суммы            Б. Принудительное изъятие у собственника определенного имущества, которое являлось орудием совершения административного правонарушения и последующей реализацией его с передачей бывшему собственнику вырученной суммы за вычетом расходов на его реализацию            В. Официальное порицание физического или юридического лица         </td> </tr> </table>	<b>Определения</b>	<b>Значения</b>	1. Административный штраф 2. Предупреждение 3. Возмездное изъятие	А. Взыскание с нарушителя в доход государства определенной денежной суммы Б. Принудительное изъятие у собственника определенного имущества, которое являлось орудием совершения административного правонарушения и последующей реализацией его с передачей бывшему собственнику вырученной суммы за вычетом расходов на его реализацию В. Официальное порицание физического или юридического лица	1-А 2-Б 3-В
<b>Определения</b>	<b>Значения</b>					
1. Административный штраф 2. Предупреждение 3. Возмездное изъятие	А. Взыскание с нарушителя в доход государства определенной денежной суммы Б. Принудительное изъятие у собственника определенного имущества, которое являлось орудием совершения административного правонарушения и последующей реализацией его с передачей бывшему собственнику вырученной суммы за вычетом расходов на его реализацию В. Официальное порицание физического или юридического лица					
<p><i>Инструкция по выполнению заданий №№ 5-20: выберите букву, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.</i></p>						

5	<p>Индивидуальным предпринимательством называется...</p> <p>А. любая созидательная деятельность одного человека и его семьи</p> <p>Б. некоторое дело, которым занят целый коллектив</p> <p>В. особый вид предпринимательства, в котором в качестве предмета купли-продажи выступают деньги, ценные бумаги продаваемые покупателю или предоставляемые в кредит</p> <p>Г. деятельность предпринимателя, которая способствует нахождению продавцами покупателей и, наоборот, заключению между ними сделки купли-продажи</p>	А
6	<p>Что такое трудовая пенсия?</p> <p>А. Ежемесячная денежная выплата в целях компенсациями гражданам заработной платы или иного дохода, которые получали застрахованные лица</p> <p>Б. Пособие, выплачиваемое гражданам, потерявшим работу</p> <p>В. Компенсация оплаты коммунальных услуг</p> <p>Г. Оплата труда работников</p>	А
7	<p>Что такое общество с ограниченной ответственностью?</p> <p>А. Акционерное общество, акционеры которого могут отчуждать свои акции без согласия других акционеров</p> <p>Б. Акционерное общество, акции которого распределяются только между его участниками</p> <p>В. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или хозяйственной деятельности</p> <p>Г. Коммерческая организация, имеющая разделенный на доли участников уставный капитал и самостоятельно отвечающая по своим обязательствам</p>	Г
8	<p>Труд – это...</p> <p>А. целенаправленная деятельность людей по видоизменению и приспособлению предметов природы для удовлетворения своих потребностей</p> <p>Б. вид активности человека, в результате которой получается нечто новое</p> <p>В. юридическая связь между субъектами, содержанием которой являются их взаимные, корреспондирующие друг другу субъективные права и обязанности по поводу тех или иных благ</p> <p>Г. сочетание нормативных актов, принимаемых различными государственными органами</p>	А
9	<p>Срочный трудовой договор заключается на срок не более...</p> <p>А. десяти лет</p> <p>Б. одного года</p> <p>В. пяти лет</p> <p>Г. пяти месяцев</p>	В
10	<p>Как оплачивается труд работника в период испытательного срока?</p> <p>А. Оплата производится в размере 50% от оклада</p> <p>Б. Оплата производится в размере 60% от оклада</p> <p>В. Оплата производится в размере 40% от оклада</p> <p>Г. Оплата производится согласно штатного расписания, без каких-либо вычетов</p>	Г
11	<p>Как производится оплата в выходной и нерабочий праздничный день?</p> <p>А. В двойном размере</p> <p>Б. Как обычно</p> <p>В. Увеличивается в полтора раза</p> <p>Г. Увеличивается в три раза</p>	А
12	<p>Что такое занятость?</p>	А

	<p>А. Это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая, как правило, заработок, трудовой доход</p> <p>Б. Целенаправленная деятельность людей по видоизменению и приспособлению предметов природы для удовлетворения своих потребностей</p> <p>В. Вид активности человека, в результате которой получается нечто новое</p> <p>Г. Юридическая связь между субъектами, содержанием которой являются их взаимные, корреспондирующие друг другу субъективные права и обязанности по поводу тех или иных благ</p>	
13	<p>Ограниченная материальная ответственность выражается в обязанности работника возместить...</p> <p>А. прямой действительный ущерб, но не свыше своего месячного заработка</p> <p>Б. все расходы, понесенные работодателем в связи с неправомерными действиями сотрудника</p> <p>В. только неполученные доходы от простоя</p> <p>Г. столько, сколько решит работодатель</p>	А
14	<p>Административная ответственность является...</p> <p>А. штрафной</p> <p>Б. праввосстановительной</p> <p>В. предупредительной</p> <p>Г. карающей</p>	А
15	<p>Какая из перечисленных функций не относится к функциям, которое выполняет социальное обеспечение?</p> <p>А. Экономическая</p> <p>Б. Политическая</p> <p>В. Демографическая</p> <p>Г. Культурная</p>	Г
16	<p>Главный смысл правила о распределении бремени доказывания в том, что если сторона не сумела доказать те обстоятельства на которые она ссылается в обосновании своих требований или возражений, то считается что...</p> <p>А. он лжет</p> <p>Б. он запугался</p> <p>В. данных обстоятельств не существует</p> <p>Г. судебное заседание отложат</p>	В
17	<p>Производственные отношения это...</p> <p>А. целенаправленная деятельность людей по видоизменению и приспособлению предметов природы для удовлетворения своих потребностей</p> <p>Б. вид активности человека, в результате которой получается нечто новое</p> <p>В. отношения между людьми, складывающиеся в процессе производства тех или иных благ, в том числе материальных, и движения произведенного продукта от производителя к потребителю</p> <p>Г. сочетание нормативных актов, принимаемых различными государственными органами</p>	В

18	Индивидуальный предприниматель, который не в состоянии удовлетворить требования кредиторов, связанные с осуществлением им предпринимательской деятельности может быть признан... А. банкротом Б. конкурентом В. должником Г. иждивенцем	А
19	Юридическим лицом признается... А. организация Б. дееспособный гражданин В. гражданин, имеющий юридическое образование Г. руководитель учреждения.	А
20	Главное место среди источников трудового права занимает... А. Конституция РФ Б. Уголовный Кодекс РФ В. Декларация прав человека Г. Постановления Министерства труда и социального развития	А
<b>Блок Б</b> <i>Инструкция по выполнению заданий №№21-30: в соответствующую строку бланка ответов запишите свой краткий ответ на вопрос или пропущенные слова.</i>		
21	До истечения срока испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об это не позднее, чем за... дня	три
22	Размер денежной выплаты в составе заработной платы, который выплачивается работнику за выполнение нормы труда определенной сложности за установленное время без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, называется... ставкой	тарифной
23	Женщина в возрасте ... лет не может быть признана безработной.	пятьдесят пять
24	Неполученные доходы это упущенная ...	выгода
25	Срок лишения специального права не может быть меньше одного месяца и более... лет.	пяти
26	Метод правового регулирования социально-обеспечительных отношений характеризуется как метод ... предоставлений.	обязательных
27	Процессуальным средством судебной защиты является...	иск
28	Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей называется ...	договором
29	Государственный... не может заниматься предпринимательской деятельностью.	служащий
30	Прекращение деятельности юридического лица без перехода его прав и обязанностей к другим юридическим лицам называется...	ликвидация

### ДИСЦИПЛИНА

#### «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

#### ТЕСТ

**Выберите правильный вариант ответа**

1. Нормальная продолжительность рабочего времени работников в

учреждении не может превышать:

- 1) 36 часов в неделю;
- 2) 40 часов в неделю;
- 3) 48 часов в неделю;
- 4) 50 часов в неделю.

2. Работники имеют право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, предупредив об этом работодателя письменно:

- 1) за 2 дня;
- 2) за 2 недели;
- 3) за 1 месяц;
- 4) за 3 месяца.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:

- 1) 28 календарных дней;
- 2) 30 рабочих дней;
- 3) 42 календарных дня;
- 4) 48 рабочих дней

4. За нарушения трудовой дисциплины работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) предупреждение, лишение премии, исправительные работы, выговор;
- 2) замечание, выговор, увольнение;
- 3) предупреждение, замечание, отстранение от работы;
- 4) замечание, предупреждение, штраф, выговор.

5. Прием на работу оформляется:

- 1) в устной форме;
- 2) в устной или письменной - по соглашению сторон;
- 3) в письменной форме;
- 4) правильный ответ отсутствует

6. Трудовой договор заключается:

- 1) в письменной форме;
- 2) в устной или письменной форме;
- 3) по соглашению работника и работодателя в устной или письменной форме;
- 4) как решит профком.

7. При увольнении работника выплата всех сумм, причитающихся ему от учреждения, производится:

- 1) через неделю после увольнения;
- 2) в день увольнения;
- 3) когда будут деньги в кассе;
- 4) по усмотрению работодателя.

8. Срок испытания при приеме на работу не может превышать: 1) 1 недели;

- 2) 2-х недель;
- 3) 2-х месяцев;
- 4) 3-х месяцев.

9. Трудовое право регулирует следующие вопросы:

- 1) брака и семьи;
- 2) в области исполнительной власти;
- 3) связанные с совершением преступлений и установлением уголовной ответственности;
- 4) в области отношений работника и работодателя по поводу использования способности работника к труду.

10. Заработная плата должна выплачиваться:

- 1) один раз в месяц;
- 2) не реже чем каждые полмесяца;
- 3) не реже чем один раз в неделю;
- 4) верный ответ отсутствует

11. Прием работника на работу оформляется:
  - 1) постановлением;
  - 2) указом;
  - 3) инструкцией;
  - 4) приказом
12. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:
  - 1) в день увольнения;
  - 2) через неделю после увольнения;
  - 3) через месяц после увольнения;
  - 4) по усмотрению работодателя.
13. К работе в ночное время не допускаются:
  - 1) только беременные женщины;
  - 2) только несовершеннолетние;
  - 3) беременные женщины и несовершеннолетние;
  - 4) верный ответ отсутствует
14. Общим выходным днем в РФ является:
  - 1) среда;
  - 2) суббота;
  - 3) воскресенье;
  - 4) понедельник
15. Отзыв работника из отпуска возможен:
  - 1) только с согласия работника;
  - 2) без согласия работника;
  - 3) без согласия работника, но с согласия профкома;
  - 4) верный ответ отсутствует
16. Действия, регулируемые трудовым правом:
  - 1) выплата заработной платы;
  - 2) купля-продажа товаров;
  - 3) заключение брачного договора;
  - 4) расторжение брака.
17. Необоснованный отказ в приеме на работу:
  - 1) запрещается;
  - 2) разрешается;
  - 3) разрешается в исключительных случаях;
  - 4) верный ответ отсутствует
18. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является:
  - 1) трудовая книжка;
  - 2) паспорт;
  - 3) диплом;
  - 4) сертификат специалиста
19. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику:
  - 1) ежегодно;
  - 2) один раз в 1,5 года;
  - 3) один раз 2 года;
  - 4) в сроки, определяемые работодателем.
20. Не допускается замена отпуска денежной компенсацией:
  - 1) всем работникам;
  - 2) только беременным женщинам;
  - 3) только несовершеннолетним работникам;
  - 4) беременным женщинам, несовершеннолетним работникам, а также работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.
21. Условия трудового договора могут быть изменены:
  - 1) только по соглашению работника и работодателя;

- 2) по инициативе работодателя;
  - 3) по инициативе профсоюзной организации;
  - 4) по инициативе местной администрации
22. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организаций, увольняемому работнику выплачивается:
- 1) выходное пособие;
  - 2) премия;
  - 3) аванс;
  - 4) отпускные
23. Основным источником трудового права:
- 1) Кодекс РФ об административных правонарушениях;
  - 2) Гражданский кодекс РФ;
  - 3) Семейный кодекс РФ;
  - 4) Трудовой кодекс РФ
24. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:
- 1) устное объяснение проступка работника;
  - 2) письменное объяснение проступка работника;
  - 3) свидетелей, подтверждающих невиновность работника;
  - 4) верный ответ отсутствует
25. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено:
- 1) только одно взыскание;
  - 2) два взыскания;
  - 3) несколько взысканий;
  - 4) верный ответ отсутствует
26. Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не может превышать:
- 1) двух месяцев в рабочем году;
  - 2) трех недель в течение календарного года;
  - 3) одного месяца;
  - 4) одного месяца в течение календарного года.
27. Трудовые книжки ведутся на всех работников, работающих в учреждении:
- 1) свыше 2 дней;
  - 2) свыше 5 дней;
  - 3) свыше 7 дней;
  - 4) свыше 10 дней.
28. Ночным по Трудовому кодексу РФ считается время:
- 1) с 18 часов вечера до 7 часов утра;
  - 2) с 20 часов вечера до 6 часов утра;
  - 3) с 22 часов вечера до 6 часов утра;
  - 4) с 22 часов вечера до 7 часов утра.
29. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
- 1) 28 календарных дней;
  - 2) 30 рабочих дней;
  - 3) 42 календарных дня;
  - 4) 48 рабочих дней
30. Срочный трудовой договор заключается на срок не более:
- 1) 1-года;
  - 2) 3-х лет;
  - 3) в 5 лет;
  - 4) в 7 лет.
31. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:

- 1) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами;
  - 2) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД;
  - 3) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями;
  - 4) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами.
32. При поступлении на работу в государственное или муниципальное медицинское учреждение от медицинского работника требуется:
- 1) лицензия;
  - 2) сертификат;
  - 3) диплом;
  - 4) свидетельство о рождении.
33. В случае, когда заявление работника об увольнении по ст. 80 Трудового кодекса РФ обусловлено невозможностью продолжения работы, работодатель расторгает трудовой договор:
- 1) в срок, о котором просит работник;
  - 2) в 3 дня;
  - 3) в 7 дней;
  - 4) в 5-дневный срок.
34. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:
- 1) в 16 лет;
  - 2) в 17 лет;
  - 3) в 18 лет;
  - 4) в 21 года
35. Пропуск - это отсутствие на работе без уважительных причин:
- 1) более 2-х часов;
  - 2) более 4-х часов;
  - 3) в пределах 3-х часов;
  - 4) в пределах 4-х часов.
36. Неполное рабочее время может устанавливаться:
- 1) по усмотрению работодателя;
  - 2) по требованию работника;
  - 3) по согласованию с профкомом;
  - 4) по соглашению между работником и работодателем.
37. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работников на срок:
- 1) до 2-х недель;
  - 2) до одного месяца;
  - 3) до трех недель;
  - 4) до двух месяцев.
38. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:
- 1) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 80 часов в год;
  - 2) 4-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год;
  - 3) 3-х часов в течение 2-х дней подряд и 100 часов в год;
  - 4) 2-х часов в течение 2-х дней подряд и 120 часов в год

## Приложение 1

### ТЕСТ

#### Тема: Юридические лица как субъекты предпринимательских отношений

#### 1. Перечень организационно-правовых форм коммерческих организаций:

- а) определен в ГК РФ;
- б) определен в ГК РФ и в иных законах;
- в) определен в законе «О коммерческих организациях».

- 2. Фирменное наименование, включающее указание на организационно-правовую форму, должны иметь все:**
- a) только коммерческие организации;
  - b) только некоммерческие организации;
  - c) коммерческие и некоммерческие организации, занимающиеся предпринимательской деятельностью.
- 3. Можно ли утверждать, что все коммерческие организации имеют общую правоспособность, если иное не определено учредительными документами?**
- a) да;
  - b) нет.
- 4. Кто может стать учредителем и собственником компании в организационно-правовой форме индивидуального частного предприятия?**
- a) лицо, зарегистрированное как предприниматель;
  - b) государство;
  - c) никто;
  - d) только коммерческая организация.
- 5. Могут ли учредители юридического лица наделить его специальной правоспособностью:**
- a) могут;
  - b) не могут, так как сделки направленные на ограничение правоспособности, недействительны.
- 6. Правовой статус полного товарищества определяется его:**
- a) положением;
  - b) уставом;
  - c) уставом и учредительным договором;
  - d) учредительным договором.
- 7. Учредительный(е) документ(ы) акционерного общества – это:**
- a) положение;
  - b) устав;
  - c) устав и учредительный договор;
  - d) учредительный договор.
- 8. Место нахождения юридического лица - это:**
- a) место его государственной регистрации;
  - b) его юридический адрес;
  - c) его почтовый адрес;
  - d) место нахождения его исполнительного органа.
- 9. Участники полного товарищества несут \_\_\_\_\_ по его обязательствам.**
- a) ответственность в пределах своего вклада в складочный капитал;
  - b) солидарно несут субсидиарную ответственность всем своим имуществом;
  - c) персональную ответственность.
- 10. Признаки, присущие юридическому лицу:**
- a) организационное единство;
  - b) имущественная обособленность;
  - c) самостоятельная имущественная ответственность;
  - d) все перечисленное.
- 11. Государственная регистрация юридического лица осуществляется со дня представления документов в регистрирующий орган в срок не более чем:**
- a) 5 дней;
  - b) 7 дней;
  - c) 10 дней;
  - d) 15 дней.
- 12. Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:**
- a) вступления в законную силу решения суда;
  - b) закрытия расчетных счетов предприятия;

- с) отзыва лицензии;
- д) внесении об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

**13. Юридическое лицо считается созданным с момента:**

- а) утверждения устава;
- б) назначения генерального директора;
- с) государственной регистрации;
- д) решения общего собрания.

**14. К коммерческим организациям относятся:**

- а) ассоциации и союзы;
- б) фонды;
- с) потребительские кооперативы;
- д) производственные кооперативы.

**15. К некоммерческим организациям относятся:**

- а) ассоциации и союзы;
- б) товарищества;
- с) акционерные общества;
- д) учреждения.

Приложение 2

ТЕСТ

**Тема: Правовые основы несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов**

**1. Самые общие положения о несостоятельности содержатся в:**

- а) ФЗ от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)»;
- б) Гражданском кодексе РФ, части первой;
- с) ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций».

**2. Должник признается несостоятельным (банкротом):**

- а) общим собранием учредителей организации должника;
- б) ликвидационной комиссией;
- с) арбитражным судом;
- д) арбитражным управляющим.

**3. Юридическое лицо считается не способным удовлетворить требования кредиторов, если соответствующие обязательства не исполнены в течение:**

- а) 1 месяца с даты надлежащего исполнения;
- б) 2 месяцев с даты надлежащего исполнения;
- с) 3 месяцев с даты надлежащего исполнения;
- д) 6 месяцев с даты надлежащего исполнения.

**4. Дела о банкротстве рассматриваются по правилам:**

- а) Арбитражного процессуального кодекса РФ;
- б) Гражданского процессуального кодекса РФ;
- с) Кодекса РФ об административных правонарушениях;
- д) Уголовно-процессуального кодекса.

**5. Дело о банкротстве возбуждается, если требования к должнику – юридическому лицу в совокупности составляют не менее:**

- а) 10 тыс. руб;
- б) 10 тыс. МРОТ;
- с) 100 МРОТ;
- д) 100 тыс. руб.

**6. Дело о банкротстве возбуждается, если требования к должнику – физическому лицу в совокупности составляют не менее:**

- а) 10 тыс. руб;
- б) 10 тыс. МРОТ;
- с) 100 МРОТ;
- д) 1000 тыс. руб.

- 7. Правом на обращение в суд с заявлением о признании должника банкротом не обладает:**
- a) уполномоченный орган;
  - b) конкурсный кредитор;
  - c) конкурсный управляющий;
  - d) должник.
- 8. Реестр требований кредиторов ведет:**
- a) арбитражный управляющий или реестродержатель;
  - b) арбитражный суд;
  - c) конкурсные кредиторы;
  - d) уполномоченные органы.
- 9. Нововведенной процедурой ФЗ 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» является:**
- a) внешнее управление;
  - b) финансовое оздоровление;
  - c) наблюдение;
  - d) конкурсное производство.
- 10. Меры по восстановлению платежеспособности не принимаются при процедуре:**
- a) финансовое оздоровление;
  - b) внешнее управление;
  - c) конкурсное производство.
- 11. Вне очереди за счет конкурсной массы погашаются следующие обязательства:**
- a) по выплате вознаграждения арбитражному управляющему;
  - b) вследствие причинения вреда жизни или здоровью;
  - c) по выплате вознаграждений по авторским договорам;
  - d) по текущим коммунальным платежам;
- 12. Мирное соглашение может быть заключено:**
- a) непосредственно перед введением конкурсного производства;
  - b) при процедуре внешнего управления;
  - c) на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве;
  - d) при процедуре финансового оздоровления.

### Приложение 3

#### ТЕСТ

#### Тема: Сделки в предпринимательской деятельности

- 1. Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей - ...**
- a) сделка;
  - b) договор;
  - c) обязательство.
- 2. Сделки не могут совершаться в форме:**
- a) устной и письменной;
  - b) молчанием;
  - c) совершением преступления.
- 3. Сделка для совершения которой достаточно выражения воли одной стороны:**
- a) односторонняя сделка;
  - b) безвозмездная сделка;
  - c) консенсуальная сделка.
- 4. Сделка, в которой обязанность одной стороны совершить определенные действия соответствует обязанности другой стороны предоставить материальное или иное благо:**
- a) возмездная сделка;
  - b) реальная сделка;

- с) двусторонняя сделка.
- 5. Сделка, которая порождает права и обязанности сторон с момента достижения ими соглашения:**
  - а) консенсуальная сделка;
  - б) двусторонняя сделка;
  - с) возмездная сделка.
- 6. Сделка является недействительной независимо от признания ее таковой и не порождает для ее участников правовых последствий в силу ее нарушения действующего законодательства:**
  - а) ничтожная сделка;
  - б) оспоримая сделка;
  - с) мнимая сделка.
- 7. Сделка является недействительной в силу признания ее таковой судом:**
  - а) ничтожная сделка;
  - б) оспоримая сделка;
  - с) мнимая сделка.
- 8. К ничтожным сделкам относится:**
  - а) мнимые и притворные сделки;
  - б) совершенные под влиянием заблуждения;
  - с) совершенные под влиянием обмана, насилия, угроз...
- 9. К оспоримым сделкам относится:**
  - а) совершенные несовершеннолетними, не достигшими 14 лет;
  - б) совершенные несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;
  - с) совершенные гражданином признанным недееспособным.

## ТЕСТ

## Тема: Гражданско-правовой договор

- 1. Договор о передачи имущества в собственность:**
  - a) договор поставки;
  - b) договор страхования;
  - c) договор хранения;
  - d) договор подряда.
- 2. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей:**
  - a) сделка;
  - b) договор;
  - c) обязательство.
- 3. Договор по продаже товара, выполнению работ или оказанию услуг, заключаемый коммерческой организацией с каждым, кто к ней обратится:**
  - a) публичный договор;
  - b) предварительный договор;
  - c) договор присоединения.
- 4. Договор об оказании услуг:**
  - a) договор страхования;
  - b) договор купли-продажи;
  - b) договор дарения;
  - c) договор мены.
- 5. Договор, условия которого определены одной из сторон в стандартных формах и могут быть приняты другой стороной только путем присоединения к предложенному договору в целом:**
  - a) публичный договор;
  - b) предварительный договор;
  - c) договор присоединения.
- 6. Соглашение сторон заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг на условиях, предусмотренных предварительным договором:**
  - a) публичный договор;
  - b) предварительный договор;
  - c) договор присоединения.
- 7. Предложение, адресованное одному или нескольким лицам, определенно выражает намерение лица:**
  - a) оферта;
  - b) акцепт;
  - c) аукцион.
- 8. Ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии:**
  - a) оферта;
  - b) акцепт;
  - c) аукцион.
- 9. В договоре возмездного оказания услуг сторонами являются:**
  - a) подрядчик и заказчик;
  - b) экспедитор и клиент;
  - c) исполнитель и заказчик.
- 10. Договор о выполнении работ:**
  - a) договор подряда;
  - b) договор страхования;
  - c) договор купли-продажи;
  - d) договор дарения.

**11. Договор по которому одна сторона обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны юридические и иные действия от своего имени:**

- a) агентский договор;
- b) договор возмездного оказания услуг;
- c) договор страхования.

**12. Односторонним договором является:**

- a) договор займа;
- b) договор подряда;
- c) договор купли-продажи;
- d) договор дарения.

## Приложение 5

### ТЕСТ

**Тема: Понятие, предмет и метод трудового права**

**1. Трудовые отношения основаны:**

- a) на договоре личного найма;
- b) на трудовом договоре;
- c) на договоре подряда.

**2. Принципы трудового права перечислены:**

- a) в ТК РФ;
- b) заимствовано из ГК РФ с учетом специфики трудовых отношений.
- c) только в Конституции РФ и в иных федеральных законах и нормативных правовых актах федеральных органов исполнительной власти, содержащих нормы трудового права.

**3. Действующий Трудовой кодекс вступил в действие ...**

- a) 1 февраля 2002 г.;
- b) 1 января 2002 г.;
- c) 1 февраля 2003 г.;
- d) 1 января 2003 г.

**4. Локальные нормативные акты распространяют свое действие...**

- a) на всей территории РФ;
- b) в пределах организации, в которой был принят локальный акт;
- c) на все коммерческие организации;
- d) на все государственные учреждения.

**5. Целями трудового права (законодательства) являются:**

- a) установление минимальных гарантий трудовых прав граждан и создание условий для всеобщей занятости населения;
- b) согласование интересов работников и работодателей и обеспечение трудовых прав и свобод граждан;
- c) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей.

## Приложение 6

### ТЕСТ

**Тема: Стороны трудовых правоотношений**

**1. Сторонами трудового договора являются:**

- a) гражданин и организация;
- b) подрядчик и заказчик;
- c) работник и работодатель.

**2. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...**

- a) 18 лет;
- b) 16 лет;

- c) 21 года;
- d) 25 лет.

**3. Физическое лицо может быть работодателем ...**

- a) да;
- b) нет.

**4. Основные права и обязанности работника определены:**

- a) ТК РФ;
- b) Указом президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан»;
- c) Федеральными законами и локальными нормативными актами.

**5. Работодатель обязан ...**

- a) принимать локальные акты;
- b) поощрять работников;
- c) соблюдать законы;
- d) применять дисциплинарные взыскания к работникам.

**6. Работодатель имеет право ...**

- a) привлекать работников к дисциплинарной ответственности;
- b) выплачивать заработную плату;
- c) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с работой;
- d) соблюдать законы.

**Приложение 7**

**ТЕСТ**

**Тема: Трудовой договор**

**1. При приеме на работу, по общему правилу, испытательный срок не должен превышать ...**

- a) 12 месяцев;
- b) 14 месяцев;
- c) 3 месяцев;
- d) 9 месяцев.

**2. Дополнительные условия трудового договора ...**

- a) неразглашение коммерческой тайны
- b) место работы;
- c) оплата труда;
- d) режим труда.

**3. Срочный трудовой договор заключается не более чем на ...**

- a) 5 лет;
- b) 3 года;
- c) 1 год;
- d) 6 месяцев.

**4. Основным документом о трудовой деятельности является ...**

- a) трудовая книжка;
- b) личное дело;
- c) приказ о приеме на работу;
- d) приказ об увольнении.

**5. Обязательное условие трудового договора ...**

- a) испытательный срок;
- b) место работы;
- c) неразглашение коммерческой тайны;
- d) повышение квалификации.

**6. Срок предупреждения работодателя об увольнении по собственному желанию ...**

- a) 3 дня;
- b) 2 недели;

- c) 1 неделя;
- d) 7 дней.

**7. Заключение трудового договора по общему правилу допускается с ...**

- a) 18 лет;
- b) 16 лет;
- c) 21 года;
- d) 25 лет.

**8. При трудоустройстве трудовой договор заключается ...**

- a) в обязательном порядке;
- b) по усмотрению сторон;
- c) по желанию работодателя;
- d) по решению профсоюза.

**9. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора ...**

- a) да;
- b) да, но в течение 3-х дней должен быть заключен договор;
- c) да, но в течение 5-ти дней должен быть заключен договор;
- d) нет.

**10. Прогул – это отсутствие работника без уважительной причины на рабочем месте**

...

- a) более четырех часов подряд в течении рабочего дня;
- b) более четырех часов в течении рабочего дня;
- c) более пяти часов подряд в течении рабочего дня;
- d) три часа в течение рабочего дня.

**11. Сторонами трудового договора являются:**

- a) гражданин и организация;
- b) подрядчик и заказчик;
- c) работник и работодатель.

**12. Условия трудового договора подразделяются ТК РФ на:**

- a) существенные и несущественные;
- b) обязательные и дополнительные;
- c) основные и необязательные.

**13. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным:**

- a) на неопределенный срок;
- b) на пять лет;
- c) с нарушением закона.

**14. Трудовой договор вступает в силу:**

a) со дня подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя);

b) с момента издания приказа (распоряжения) работодателя на основании заключенного трудового договора;

c) на следующий день после подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными актами РФ или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя (его представителя).

**15. Предварительному медицинскому освидетельствованию при заключении трудового договора подлежат лица:**

- a) не достигшие 18 лет;
- b) достигшие 18 лет;
- c) все независимо от возраста

## Тема: Дисциплинарная ответственность

- 1. Дисциплинарное взыскание, не закрепленное в ТК РФ ...**
  - a) замечание;
  - b) лишение премии;
  - c) выговор;
  - d) увольнение.
- 2. Дисциплинарное взыскание применяется со дня совершения проступка не позднее ...**
  - a) 6 месяцев;
  - b) 3 месяцев;
  - c) 1 года;
  - d) 1 месяца.
- 3. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику в течении ...**
  - a) 3 дней;
  - b) 9 дней;
  - c) 2 недель;
  - d) 1 недели.
- 4. За один дисциплинарный проступок применяется ...**
  - a) одно дисциплинарное взыскание;
  - b) выговор и лишения премии;
  - c) замечание и привлечение к сверхурочным работам;
  - d) выговор и удержание из заработной платы.
- 5. Дисциплинарное взыскание, предусмотренное ТК РФ ...**
  - a) строгий выговор;
  - b) понижение в должности;
  - c) замечание;
  - d) перевод на нижеоплачиваемую работу.

## Приложение 9

### ТЕСТ

#### Тема: Материальная ответственность сторон трудового договора

- 1. Договор о полной материальной ответственности заключается с работниками, достигшими ...**
  - a) 16 лет;
  - b) 18 лет;
  - c) 20 лет;
  - d) 25 лет.
- 2. Вид материальной ответственности работника перед работодателем ...**
  - a) солидарная;
  - b) полная;
  - c) субсидиарная;
- 3. Исключает материальную ответственность работника перед работодателем следующее обстоятельство ...**
  - a) возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы;
  - b) причинение ущерба лицом моложе 20 лет;
  - c) ущерб причинён работником-совместителем;
  - d) работник не материально ответственное лицо.
- 4. Упущенная выгода с работника ...**
  - a) подлежит взысканию;
  - b) подлежит взысканию в коммерческих организациях;
  - c) не подлежит взысканию;

d) подлежит взысканию в государственных учреждениях.

**5. Срок обращения в суд работодателем для возмещения ущерба, причиненного работником ...**

- a) 1 месяц;
- b) 2 месяца;
- c) 1 год;
- d) 6 месяцев.

**6. Несоввершеннолетние работники могут быть привлечены к полной материальной ответственности:**

- a) на общих основаниях с остальными категориями работников;
- b) только при умышленном причинении вреда;
- c) при умышленном причинении вреда, а также причинении вреда в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения либо при совершении административного проступка или уголовного преступления.

**7. Приказ о взыскании с виновного работника суммы причиненного ущерба, не превышающей среднего месячного заработка, может быть издан работодателем не позднее:**

- a) одного месяца со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба;
- b) одного месяца со дня причинения работником ущерба;
- c) двух месяцев со дня окончательного установления размера причиненного работником ущерба.