

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:
Зам. директора по УР
Шпак М.Е.
« 10 » 10 2018 г.



**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕС-
СИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальности СПО:

21.02.14 Маркшейдерское дело

Форма обучения: очная

Рекомендовано методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
протокол № 11 от « 01 » 10 2018 г.
председатель методсовета


Шпак М.Е.



Бодайбо, 2018 г.

Программа промежуточной аттестации составлена на основе рабочей программы обще- профессиональной дисциплины ОП.06 Информационные технологии в профессиональной деятельности и в соответствии с требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 495 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального стандарта среднего профессионального образования по ППССЗ (программе подготовки специалистов среднего звена) 21.02.14 Маркшейдерское дело, укрупненная 21.00.00 Прикладная геология, горное дело и геодезия, квалификация – горный техник – маркшейдер

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Разработчик:

Тихонова Ольга Николаевна – преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрена и одобрена на заседании П(Ц)К Геолого-маркшейдерских дисциплин
Протокол № 1 от 3.10.2017 г.

Пояснительная записка

Цели и задачи дисциплины, ее место в учебном процессе

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 21.02.14 «Маркшейдерское дело» программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности для:

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

Требования к уровню изучению содержания дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть

профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Определять границы землепользования горных и земельных отводов.
- ПК 1.2. Строить маркшейдерскую опорную и съемочные сети.
- ПК 1.3. Применять геодезическое оборудование и технологии.
- ПК 1.4. Выбирать рациональные методы и способы измерений.
- ПК 1.5. Составлять топографические карты, планы и разрезы местности.
- ПК 2.1. Проводить плановые, высотные и ориентирно-соединительные инструментальные съемки горных выработок.
- ПК 2.2. Обеспечивать контроль и соблюдение параметров технических сооружений ведения горных работ.
- ПК 2.3. Проводить анализ точности маркшейдерских работ.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасное ведение съемочных работ.
- ПК 2.5. Контролировать параметры движения горных пород.
- ПК 2.6. Планировать горные работы.
- ПК 3.1. Определять параметры залежи полезного ископаемого.
- ПК 3.2. Вычислять объемы запасов полезного ископаемого.
- ПК 3.3. Вести учет качества и полноты извлечения полезного ископаемого.
- ПК 4.1. Планировать и обеспечивать выполнение производственных заданий.
- ПК 4.2. Определять оптимальные решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.
- ПК 4.3. Контролировать качество выполнения работ.
- ПК 4.4. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности.

Условия и процедура проведения промежуточной аттестации

Цель промежуточной аттестации – выявить уровень сформированности знаний и умений по дисциплине и соответствия качества подготовки специалиста федеральному государственному образовательному стандарту.

К сдаче промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие образовательную программу и получившие зачеты по практическим работам.

Промежуточная аттестация проводится в учебной лаборатории, в установленные часы, согласно календарно-тематическому планированию. Форма проведения соответствует семестру и приведена в таблице ниже.

Формы контроля и оценивания промежуточной аттестации

Семестр	Форма контроля и оценивания	Критерии оценок уровня и качества подготовки студента
5 семестр	Дифференцированный зачет (тестирование)	<p>Оценка за зачет определяется как средняя из оценок, полученных по результатам обязательной (тестирование) и дополнительной (практическая работа) частей.</p> <p>Тест (обязательная часть) оценивается по 5-тибалльной шкале следующим образом: за правильный ответ студент получает 1 балл, за неправильный ответ или его отсутствие – 0 баллов.</p> <p>Оценка 5 (отлично) выставляется за 98-100% правильных ответов теста, за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды практических работ.</p> <p>Оценка 4 (хорошо) выставляется за не менее 75% правильных ответов теста, студент полностью освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике.</p> <p>Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется за не менее 50% правильных ответов теста, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы.</p>

		<p>Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется, если количество правильных ответов менее 50%, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.</p> <p>Практическая работа (дополнительная часть) оценивается по 5-тибалльной шкале следующим образом:</p> <p>Оценка 5(отлично) - за полностью выполненную работу при наличии в ней одного недочета.</p> <p>Оценка 4 (хорошо) - при выполнении не менее 75% задания.</p> <p>Оценка 3 (удовлетворительно) - при выполнении 60% работы.</p> <p>Оценка 2 (неудовлетворительно) - при выполнении менее 60% работы.</p>
--	--	--

Структура дифференцированного зачета

1. Дифференцированный зачет состоит из обязательной и дополнительной части: обязательная часть содержит 20 тестовых заданий, дополнительная часть – задание практического характера в Microsoft Excel.
2. Задания дифференцированного зачета дифференцируются по уровню сложности. Соответствуют требованиям необходимого и достаточного минимума усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочей программы учебной дисциплины ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Дополнительная часть включает задания более высокого уровня сложности.
3. Тематика зачетных заданий в обязательной части включают разделы и темы учебной дисциплины, согласно рабочей программы.

Время проведения дифференцированного зачета

На подготовку к ответу на дифференцированном зачете обучающемуся отводится не более 35 минут.

Рекомендации по подготовке к комплексному дифференцированному зачету

При подготовке к дифференцированному зачету рекомендуется использовать:

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. — М.: Академия, 2014. — 384 с.

- D1%81%D0%B8%D0%BC%D0%B2%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2 – Википедия. Оптическое распознавание символов
23. http://old.ci.ru/inform16_02/p_22text.htm – Компьютер-Информ. Системы оптического распознавания текста
24. <http://infosecmd.narod.ru/> - защита информации
25. [https://technet.microsoft.com/ru-ru/library/ms172075\(v=sql.105\).aspx](https://technet.microsoft.com/ru-ru/library/ms172075(v=sql.105).aspx) — клиентская среда Интернета
26. <http://technologies.hut4.ru/onecol.html> - облачные технологии

Задания для проведения дифференцированного зачета

1 вариант

Обязательная часть

1. Информационная технология это
 1. совокупность технических средств
 2. совокупность программных средств
 3. совокупность организационных средств
 4. совокупность операций по сбору, обработке, передаче и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации
2. Система средств и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации
 1. информационная система
 2. информационная технология
 3. информационный процесс
 4. информационная деятельность
3. Ресурс, которым можно пользоваться многократно – это
 1. информационный ресурс
 2. энергетический ресурс
 3. материальный ресурс
 4. все известные виды ресурсов
4. Автоматизированное рабочее место специалиста – это
 1. пакет прикладных программ
 2. компьютер, оснащенный предметными приложениями и установленный на рабочем месте
 3. интегрированное приложение
 4. среди ответов нет правильного
5. Hardware — это
 1. одна из составляющих информационных технологий – аппаратное обеспечение
 2. одна из составляющих информационных технологий – программное обеспечение
 3. жесткий диск, находящийся внутри системного блока
 4. компакт-диск
6. В состав процессора входит
 1. оперативно-запоминающее устройство + постоянное запоминающее устройство
 2. арифметико-логическое устройство + устройство управления

3. кэш-память + постоянное запоминающее устройство
4. видеоадаптер + регистры
7. Для долговременного хранения информации служит
 1. оперативная память
 2. процессор
 3. внешние носители
 4. блок питания
8. Укажите устройство вывода информации
 1. мышь
 2. микрофон
 3. CD-диск
 4. принтер
9. Операционная система – это
 1. совокупность основных устройств компьютера
 2. система программирования на языке низкого уровня
 3. набор программ, обеспечивающих работу всех аппаратных устройств компьютера и доступ пользователя к ним
 4. программа для уничтожения компьютерных вирусов
10. К прикладным программам НЕ ОТНОСЯТСЯ
 1. антивирусные программы
 2. текстовый процессор
 3. электронные таблицы
 4. браузер
11. Файл – это
 1. программа в оперативной памяти компьютера
 2. единица измерения информации
 3. текст, распечатанный на принтере
 4. программа или данные на диске, имеющие имя и хранящиеся в долговременной памяти компьютера
12. Основными функциями текстовых процессоров является
 1. создание таблиц и выполнение расчетов в них
 2. редактирование текста, форматирование текста, вывод текста на печать
 3. создание диаграмм
 4. разработка графических приложений
13. В текстовом процессоре при задании параметров страницы устанавливаются
 1. Отступ, интервал
 2. Поля, начертание
 3. Гарнитура, размер, начертание
 4. Поля, ориентация страницы
14. В электронной таблице основным элементом рабочего листа является
 1. ячейка
 2. строка
 3. столбец
 4. формула
15. К какому типу в электронных таблицах относится следующая запись =C3*5-5D4
 1. текстовый
 2. формула

3. числовой
 4. экспоненциальный
16. Компьютерная презентация—это
1. набор из текста и картинок
 2. последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты
 3. программа для создания и редактирования графических объектов
 4. группа web-страниц, объединенных гиперссылками
17. Компьютерным вирусом является
1. специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам; она обладает способностью «размножаться»
 2. программа проверки и лечения дисков
 3. любая программа, созданная на языках низкого уровня
 4. специальная программа для создания других программ
18. Компьютерная сеть – это
1. совокупность компьютеров, между которыми возможен информационный обмен только с помощью промежуточных носителей
 2. совокупность компьютеров, между которыми нет обмена информацией
 3. совокупность компьютеров, между которыми возможен информационный обмен без промежуточных носителей информации
 4. совокупность компьютеров, располагающих одинаковой информацией
19. Адрес электронной почты записывается по определенным правилам. Из перечисленного ниже выберите адрес электронной почты
1. Petrov.yandex.ru
 2. Petrov.yandex@ru
 3. Petrov@mail.ru
 4. http://www.edu.ru
20. К справочно-правовым системам НЕ ОТНОСЯТСЯ
1. Гарант
 2. 1С:Бухгалтерия
 3. КонсультантПлюс
 4. Референт

Дополнительная часть

1. Создайте на рабочем столе документ Microsoft Excel с именем «Зачёт, Ваша фамилия»
2. Найдите значения выражений:
 - $c = \frac{a+b}{\sqrt{l(a+b)^2 + la^2 + lb^2}}$, при $a = 65, b = 48, l = 0,003$
 - $y = 0,8x - 2$, при $x = 25$
3. Обработайте журнал геометрического нивелирования на 2 станциях и определите высотную отметку точки 2.

№ станции	№ пк.	Отсчеты по рейке		Превышения, мм		Высотная отметка Н, м
		задний	передний	выч.	сред.	

	1	2643				467,354
I		-7343				
	X1		123			
			-4823			
	X1	2987				
II		-7687				
	2		591			
			-5291			

2 вариант

Обязательная часть

1. Совокупность способов и приемов накопления, передачи и обработки информации с использованием современных технических и программных средств – это
 1. информационные ресурсы
 2. информационные технологии
 3. система автоматизированного проектирования
 4. электронный офис
2. Информационные системы, в которых функции управления и обработки информации выполняются техническими средствами с участием человека
 1. ручные
 2. автоматические
 3. автоматизированные
 4. все выше перечисленные
3. Знания, идеи человечества и указания по их реализации, зафиксированные в любой форме, на любом носителе информации – это
 1. информационные системы
 2. информационные технологии
 3. информационные ресурсы
 4. базы данных
4. Информация, на основании которой путем логических рассуждений, могут быть получены определенные выводы
 1. данные
 2. знания
 3. процессы
 4. категории
5. Software – это
 1. одна из составляющих информационной технологии – аппаратное обеспечение;
 2. одна из составляющих информационной технологии – программное обеспечение;
 3. компакт-диск
 4. дискета
6. Устройство компьютера для обработки информации
 1. Внешняя память

2. Процессор
3. Оперативная память
4. Клавиатура
7. Основное назначение жесткого диска
 1. Переносить информацию
 2. Хранить данные, не находящиеся всё время в оперативной памяти
 3. Обработать информацию
 4. Водить информацию
8. Укажите устройство ввода информации
 1. Сканер
 2. Принтер
 3. Винчестер
 4. Монитор
9. К прикладным программам относятся
 1. Драйверы внешних устройств
 2. Электронные таблицы
 3. Архиваторы
 4. Компиляторы
10. Программой-архиватором называют
 1. Программу для уменьшения информационного объема (сжатия) файлов
 2. Компилятор
 3. Программу резервного копирования файлов
 4. Транслятор
11. Имя файла состоит из двух частей:
 1. адреса первого сектора и объема файла
 2. собственно имени файла и расширения
 3. области хранения файлов и каталога
 4. имени и адреса первого сектора
12. Текстовый процессор – это
 1. Прикладное программное обеспечение, используемое для создания текстовых документов и работы с ними
 2. Прикладное программное обеспечение для создания таблиц и выполнения вычислений в них
 3. Прикладное программное обеспечение для автоматизации задач бухгалтерского учета
 4. Программное обеспечение для создания набора слайдов
13. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо знать
 1. Размер шрифта
 2. Тип файла
 3. Параметры страницы
 4. Размер файла
14. В электронной таблице ячейкой называют
 1. Строку
 2. Столбец
 3. Пересечение строки и столбца
 4. Курсор-рамку

15. Ввод формулы в электронной таблице начинают со знака
1. \$
 2. *
 3. =
 4. &
16. Одна страница компьютерной презентации называется
1. сайт
 2. лист
 3. слайд
 4. ячейка
17. Наиболее эффективными средствами защиты от компьютерного вируса являются
1. Антивирусные программы
 2. Аппаратные средства
 3. Организационные средства
 4. Все ответы верны
18. Сервер – это
1. Сетевая операционная система
 2. Компьютер сети, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам
 3. Программа управления сетью
 4. Компьютерная сеть, использующая ресурсы других компьютеров
19. Какой из перечисленных ниже адресов является поисковой системой
1. <http://www.letitbit.net>
 2. <http://www.vk.com>
 3. <http://www.narod.yandex.ru>
 4. <http://www.google.ru>
20. К справочно-правовым системам относятся
1. Flash
 2. Компас 3D
 3. 1С:Бухгалтерия
 4. КонсультантПлюс

Дополнительная часть

1. Создайте на рабочем столе документ Microsoft Excel с именем «Зачёт, Ваша фамилия»
2. Найдите значения выражений:
 - $d = -0,6a^2 + \frac{b}{\sqrt{a}}$, при $a = 3, b = -9$
 - $S_{\phi} = S_{\text{кв}} n_{\text{цел}} + S_{\text{кв}} \frac{n_{\text{н цел}}}{2}$, при $S_{\text{кв}} = 25, n_{\text{цел}} = 8, n_{\text{н цел}} = 13$
3. Обработайте журнал геометрического нивелирования на 3 станциях и определите высотную отметку точки 3.

№ станции	№ пк.	Отсчеты по рейке		Превышения, мм		Высотная отметка Н, м
		задний	передний	выч.	сред.	
	2	2900				52,147
III		-7598				
	X2		118			

			-4820			
	X2	2944				
IV		-7644				
	X3		85			
			-4785			
	X3	2985				
V		-7683				
	3		9			

Эталон ответов к обязательной части

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Вариант 1	4	1	1	2	1	2	3	4	3	1	4	2	4	1	2	2	1	3	3	2
Вариант 2	2	2	3	1	2	2	2	1	2	1	2	1	2	3	3	3	1	2	4	4

Используемые Интернет-ресурсы

<https://multiurok.ru/files/kim-po-distsiplinie-op-06-informatsionnyie-tiekhno.html> - КИМ по дисциплине ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности.