

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:

Зам. директора по УР
Шпак М.Е.
«10» 10 2019 г.



**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Специальность: 21.02.14 Маркшейдерское дело
Форма обучения: Очная

Рекомендовано методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заклочение методического совета,
протокол № 01 от «01» 10 2019 г.
председатель методсовета

 Шпак М.Е./



Бодайбо, 2019 г.

Комплект оценочных средств, для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации составлен в соответствии с государственными требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по профессиональному модулю ПМ.04 Организация работы персонала производственного подразделения СПО 21.02.14 Маркшейдерское дело.

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Разработчик:

Тихонова Ольга Николаевна, преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрено на заседании П(Ц)К Геолого-маркшейдерских дисциплин

Протокол № ____ от « ____ » _____ 2019 года

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.04 является готовность студентов к выполнению вида профессиональной деятельности ПМ.04 Организация работы персонала производственного подразделения и составляющих ей профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в целом.

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является комплексный экзамен в форме защиты курсовой работы. Итогом аттестации является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1. Формы контроля и оценивания профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
1 семестр		
МДК 04.01 Основы управления персоналом производственного подразделения	Дифференцированный зачет	Практические работы с 1 по 15
2 семестр		
МДК 04.01 Основы управления персоналом производственного подразделения	Комплексный экзамен	
УП. 02 Учебная маркшейдерская практика	Дифференцированный зачет	

Результаты освоения профессионального модуля ПМ.04 Организация работы персонала производственного подразделения, подлежащие проверке на аттестации

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 4.1. Планировать и обеспечивать выполнение производственных заданий.	– планирование и руководство деятельностью по выполнению производственных заданий; – составлять планы производственной деятельности персонала подразделения; – составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе; – знать содержание основных документов, определяющих порядок работ; – правила оформления технической и технологической документации; – основы планирования и руководства деятельностью по выполнению производственных заданий

ПК 4.2. Определять оптимальные решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.	– выбор оптимальных решений производственных задач в условиях нестандартных ситуаций; – организовать работу персонала; – приемы и особенности выбора оптимальных решений производственных задач в условиях нестандартных ситуаций;
ПК 4.3 Контролировать качество выполнения работ.	– анализировать влияние инновационных мероприятий на организацию труда; – контролировать качество выполнения производственных заданий;
ПК 4.4. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности.	– выполнения работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности; – знать методику оценки экономической эффективности производственной деятельности;
ПК 4.5. Проводить инструктажи и обеспечивать безопасное ведение горных работ.	– проведения инструктажей и обеспечения безопасного ведения горных работ; – планировать и проводить мероприятия по предотвращению производственного травматизма; – контролировать технику безопасности; – знать правила безопасной технической эксплуатации оборудования; – правила проведения инструктажей и условия безопасного ведения горных работ;
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; – - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; – участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях; – эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ;
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– выбора оптимальных решений производственных задач в условиях нестандартных ситуаций

ОК.4.Осуществлять поиск и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– основные сведения об экономическом анализе, этапы проведения анализа, способы сбора данных для анализа; – способы обработки информации; – формы представления результатов анализа; – методику расчета технико-экономических показателей по участку; – методику расчета норм выработки для персонала участка; – факторы, влияющие на производительность труда; – мероприятия по повышению эффективности труда;
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы; – способы обработки информации;
ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– закономерности общения, пути социальной адаптации личности; – психологические аспекты управления коллективом; – факторы, влияющие на психологический климат в коллективе; – влияние человеческого фактора на состояние безопасности труда на производственном участке;
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	– приемы мотивации труда, управление конфликтами, этику делового общения;
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– содержание должностных инструкций и производственных инструкций рабочих кадров участка; – требования к оформлению, утверждению и согласованию инструкций по охране труда для персонала производственного участка; – документооборот внутренний и внешний, требования к оформлению документов, согласование и утверждение документов
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– требования отраслевых нормативных документов к уровню квалификации персонала организации;

2.2. Требования к портфолио документов

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио

Таблица 2.2

Общие компетенции (ОК)	Показатели	Документы
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; - участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях; - эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ;	- приказы на поощрение / порицание - по результатам конкурсов, профессионального мастерства, выставок-ярмарок, мастер-классов и т.п.: дипломы, грамоты, сертификаты и т.п. --рабочая тетрадь «Самостоятельная работа» - отчет по практическим, лабораторным и лабораторно-графическим работам - фотографии
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- формулирование конкретных целей и на их основе планирование своей деятельности; - обоснование выбора и успешность применения методов и способов решения профессиональных задач; - правильная последовательность выполняемых действий (во время практических и лабораторных занятий);	- оценка решения ситуационных производственных задач; - оценка выполнения практических работ - оценка выполнения заданий предусмотренных для текущего и рубежного контроля
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести	- самоанализ и коррекция собственной деятельности в определенной рабочей ситуации; – адекватность решения стандартных и	- экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений в процессе производственной практики

ответственность за результаты своей работы.	нестандартных профессиональных задач в соответствии с поставленными целями; - самостоятельность текущего контроля и корректировка в соответствии с компетенциями выполняемой работы.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- оперативный поиск необходимой информации; - отбор, обработка и результативное использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач.	- наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности поиска информации для выполнения профессиональных задач в процессе производственной практики, во время выполнения практических работ; - выписка из библиотечного формуляра обучающегося - перечень литературы, изученной при написании рефератов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- обладание навыками работы с различными видами информации; - результативное использование технологии ИКТ и их применение в соответствии с конкретным характером профессиональной деятельности	- оценка в сертификате за оформление рефератов и практических работ, выполненных средствами ИКТ
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- участие в коллективном принятии решений по поводу наиболее эффективных путей выполнения работы - успешность взаимодействия со студентами, преподавателями и	-наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности во время обучения, выполнения практических работ, прохождения практики, участия в конкурсах.

	мастерами в ходе обучения, с руководителями производственной практики и наставниками с производства.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	-результативность исполнения функций руководителя работ, выполняемых группой	- наблюдение и экспертная оценка на практических, занятиях, в период прохождения производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- позитивная динамика учебных достижений; - участие в различных семинарах и конференциях.	- приказы на поощрение / порицание - по результатам конкурсов, профессионального мастерства, студенческих конференций, мастер-классов и т.п.: дипломы, грамоты, сертификаты и т.п.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- участие в студенческих конференциях, конкурсах в области геодезии; - быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решений проблемных задач;	- по результатам конкурсов, профессионального мастерства, студенческих конференций, мастер-классов и т.п.: дипломы, грамоты, сертификаты и т.п. - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

Состав портфолио:

1раздел:

- наименование портфолио: «Портфолио документов» студента ГБОУ СПО ИО «Бодайбинский горный техникум»

- ФИО студента

- год рождения

- специальность

- группа

2 раздел: «Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы»

-рабочая тетрадь «Самостоятельная работа»

- отчет по практическим, лабораторным и лабораторно-графическим работам

3 раздел: «Участие в конкурсах профессионального мастерства, выставках-ярмарках, мастер-классах»

4 раздел: «Участие в спортивных мероприятиях»

5 раздел: «Выписка из библиотечного формуляра студента»

3. Оценка освоения теоретического курса ПМ.04 Организация работы персонала производственного подразделения

В комплекте предусмотрены задания разной формы контроля. Для проверки и оценки письменных работ проводится анализ результатов их выполнения, выявляются типичные ошибки, причины, вызвавшие неудовлетворительные оценки. При большом количестве однотипных ошибок, свидетельствующих о недостаточном усвоении многими студентами того или иного раздела (темы), на занятии следует провести разбор плохо усвоенного материала. Однако анализ не должен ограничиваться только рассмотрением ошибок. Важное значение для обучения и воспитания студентов имеет анализ работ, выполненных на «4» и «5», с точки зрения полноты и оригинальности предложенного решения или ответа.

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Проверяемые знания, умения, навыки	Тип задания	Форма аттестации
ПК 4.1 Планировать и обеспечивать выполнение производственных заданий. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Планирование работы производственного подразделения	– планирование и руководство деятельностью по выполнению производственных заданий; – составлять планы производственной деятельности персонала подразделения; – составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе; – знать содержание основных документов, определяющих порядок работ; – правила оформления технической и технологической документации; - основы планирования и руководства деятельностью по выполнению производственных заданий	Самостоятельная работа; решение задач, тесты; контрольные вопросы; учебная практика; курсовая работа	Текущий, рубежный контроля Экспертная оценка результатов выполнения практических работ Защита отчетов по учебной практике Портфолио студентов
ПК 4.2 Определять оптимальные решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций. ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность,	Организация работ в нестандартных ситуациях	– выбор оптимальных решений производственных задач в условиях нестандартных ситуаций; – организовать работу персонала; – приемы и особенности выбора оптимальных решений производственных задач в условиях нестандартных ситуаций;	Самостоятельная работа; решение задач, тесты; контрольные вопросы; учебная практика; курсовая работа	Защита отчетов по учебной практике Текущий, рубежный контроля Экспертная оценка результатов выполнения практических работ Портфолио студентов

определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.				
ПК 4.3 Контролировать качество выполнения работ. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Организация работы по оценке качества выполняемых работ	– анализировать влияние инновационных мероприятий на организацию труда; – контролировать качество выполнения производственных заданий;	Самостоятельная работа; решение задач, тесты; контрольные вопросы; учебная практика; курсовая работа	Защита отчетов по учебной практике Текущий, рубежный контроли Экспертная оценка результатов выполнения практических работ Портфолио студентов
ПК 4.4 Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать	Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия	– выполнения работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности; – знать методику оценки экономической эффективности производственной деятельности;	Самостоятельная работа; решение задач, тесты; кроссворды; учебная практика; курсовая работа	Защита отчетов по учебной практике Текущий, рубежный контроли Экспертная оценка результатов выполнения практических работ Портфолио студентов

информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.				
ПК 4.5. Проводить инструктажи и обеспечивать безопасное ведение горных работ. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Правила охраны труда и промышленной безопасности	– проведения инструктажей и обеспечения безопасного ведения горных работ; – планировать и проводить мероприятия по предотвращению производственного травматизма; – контролировать технику безопасности; – знать правила безопасной технической эксплуатации оборудования; – правила проведения инструктажей и условия безопасного ведения горных работ;	Самостоятельная работа; решение задач, тесты; кроссворды; учебная практика; курсовая работа	Защита отчетов по учебной практике Текущий, рубежный контроль Экспертная оценка результатов выполнения практических работ Портфолио студентов

4. Критерии оценок текущего и промежуточного контроля:

Критерием оценки является уровень усвоения студентом материала, предусмотренного программой профессионального модуля, что выражается количеством правильных ответов на предложенные задания.

Оценка 5(отлично) - за полностью выполненную работу при наличии в ней одного недочета.

Оценка 4 (хорошо) - при выполнении не менее 75% задания.

Оценка 3 (удовлетворительно) - при выполнении 60% работы.

Оценка 2 (неудовлетворительно) - при выполнении менее 60% работы

5. Задания для проведения текущего и промежуточного контроля.

Основная цель текущего и промежуточного контроля – диагностика знаний, умений и навыков в процессе усвоения очередной темы и, при необходимости, коррекция обучения. Регулярное проведение контроля текущего уровня усвоения деятельности позволяет исправлять недостатки обучения и достигать необходимого уровня усвоения.

Тема 1.1. Условия труда

Задание 1. Классификация условий труда

Вариант 1

1. Дайте определение условиям труда
2. Что относится к психофизиологическим условиям труда
3. Дайте характеристику вредным условиям труда. К какому классу они относятся?

Вариант 2

1. Дайте определение безопасным условиям труда
2. Что относится к социально-гигиеническим условиям труда

3. Дайте характеристику оптимальным условиям труда. К какому классу они относятся?

Вариант 3

1. Дайте определение благоприятным условиям труда
2. Что относится к эстетическим условиям труда
3. Дайте характеристику допустимым условиям труда. К какому классу они относятся?

Вариант 4

1. Дайте определение неблагоприятным условиям труда
2. Что относится к социально-экономическим условиям труда
3. Дайте характеристику опасным условиям труда. К какому классу они относятся?

Тема 1.5. Безопасность ведения горных работ

Задание 2. Виды инструктажей

1. Какой вид инструктажа проходит обучающийся, допущенный к учебной практике:
а) вводный;
б) первичный;
в) повторный;
г) внеплановый;
д) целевой?
2. На предприятие поступило новое оборудование. Какой вид инструктажа с Вами должен провести руководитель:
а) вводный;
б) первичный;
в) повторный;
г) внеплановый;
д) целевой?
3. Вас перевели на один день из топографа в горнорабочие по болезни работника. Какой вид инструктажа с Вами должен провести руководитель:
а) вводный;
б) первичный;
в) повторный;
г) внеплановый;
д) целевой?
4. Ваш коллега нарушил правила техники безопасности при выполнении продольного нивелирования. Какой вид инструктажа с ним должен провести руководитель:
а) вводный;
б) первичный;
в) повторный;
г) внеплановый;
д) целевой?
5. Какой инструктаж с Вами должен провести инженер по охране труда при поступлении на работу?
а) вводный;

- б) первичный;
- в) повторный;
- г) внеплановый;
- д) целевой?

6. Какой инструктаж проводят на предприятии каждые 3 – 6 месяцев:

- а) вводный;
- б) первичный;
- в) повторный;
- г) внеплановый;
- д) целевой?

7. На каком инструктаже объявляют правила внутреннего трудового распорядка:

- а) вводный;
- б) первичный;
- в) повторный;
- г) внеплановый;
- д) целевой?

Эталон ответов:

вопрос	1	2	3	4	5	6	7
ответ	б	б	д	г	а	в	в

Распределите основные положения по видам инструктажей

Вид инструктажа	Для кого проводится	Основные положения инструктажа
1. Вводный	2. Перед допуском к самостоятельной работе с каждым вновь принятым или переведенным, командированным, прибывшим на практику студентом и т.п.	4. Устройство, сигнализация, предохранительная арматура, правила безопасной эксплуатации оборудования и др.
2. Первичный	1. Для вновь принимаемых на работу	3. Законодательство по охране труда Правила внутреннего трудового распорядка Поведение на территории предприятия Требования к организации и содержанию рабочего места Порядок использования средств индивидуальной защиты

3. Повторный	5. С работниками на разовые работы	2. При изменении правил охраны труда, технологического процесса При нарушении работниками требований безопасности При несчастном случае на предприятии После длительного отсутствия работника
4. Внеплановый	3. С работниками на производстве	5. На рабочем месте с периодичностью не реже чем через 6 мес. на обычных работах и 3 мес. – на работах повышенной опасности
5. Целевой	4. С работниками на производстве	1. Перед выполнением ими разовых работ, не связанных с прямыми служебными обязанностями Работ, на которые оформляется наряд-допуск

Эталон ответов:

Вид инструктажа	Для кого проводится	Основные положения инструктажа
1. Вводный	1	3
2. Первичный	2	4
3. Повторный	3, 4	5
4. Внеплановый	3, 4	2
5. Целевой	5	1

Тема 2.2 Организационно-правовые формы предприятий

1. Некоммерческие организации – это юридические лица, главной целью которых является удовлетворение только материальных потребностей

- 1) да
- 2) нет

2. Управление деятельностью полного товарищества осуществляется по общему собранию всех участников

- 1) да
- 2) нет

3. Унитарное предприятие – это коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ним собственником

- 1) да
- 2) нет

4. Какие организации признаются коммерческими?

- 1) Любые организации, имеющие самостоятельный баланс или смету;

- 2) Любые организации, получающие прибыль, независимо от целей своей деятельности;
- 3) Организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли
5. Каков минимальный размер уставного капитала ООО на момент учреждения:
 - 1) 10 кратный размер МРОТ,
 - 2) Не менее 10 тысяч рублей
 - 3) 100 кратный размер МРОТ.
6. В каком хозяйственном обществе акционеры могут отчуждать акции без согласия других акционеров
 - 1) Открытое акционерное общество ОАО
 - 2) Закрытое акционерное общество
 - 3) Общество с ограниченной ответственностью
7. Как называется предпринимательство, объектом купли-продажи которого выступает специфический товар: деньги, валюта, акции, облигации, векселя
 - 1) Финансовое предпринимательство
 - 2) Посредническое предпринимательство
 - 3) Страховое предпринимательство

Эталон ответов

Вопрос	Ответ
1	нет
2	да
3	да
4	3) Организации, преследующие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли
5	2) Не менее 10 тысяч рублей
6	2) Закрытое акционерное общество
7	1) Финансовое предпринимательство

Тема 2.5. Планирование горных и маркшейдерских работ

1. К стоимостным показателям производственной программы предприятия относятся:
 - а) товарная продукция;
 - б) реализованная продукция;
 - в) затраты на 1 руб. товарной продукции;
 - г) валовая продукция;
 - д) стоимость основных фондов.
2. Главная цель бизнес-плана – это
 - а) выпуск запланированного объема производства;
 - б) расширение предпринимательской деятельности;
 - в) получение прибыли.
3. Центральным разделом плана развития предприятия является:
 - а) план развития науки и техники;
 - б) производственная программа;
 - в) финансовый план;
 - г) план повышения экономической эффективности производства.

4. Основной раздел бизнес-плана
 - а) цели и задачи предпринимательской сделки и ее эффективность;
 - б) план (программа) действий и организационные меры
 - в) обобщенное резюме, основные параметры и показатели бизнес-плана.
5. Социально-культурная среда предприятия определяет:
 - а) спрос на рабочую силу;
 - б) спрос на товары;
 - в) спрос на энергоресурсы в производстве;
 - г) место размещения предприятия.
6. Финансовый план предприятия на текущий год составляют в виде:
 - а) сметы затрат;
 - б) бухгалтерского баланса;
 - в) баланса доходов и расходов
 - г) акта приемки и передачи.
7. План движения денежных средств характеризует:
 - а) потребности в финансовых ресурсах и источники их финансирования;
 - б) формирование и распределение прибыли;
 - в) уровень финансовой устойчивости предприятия;
 - г) притоки и оттоки денежных средств
8. Выделить функции руководителей и специалистов подразделений в процессе планирования:
 - а) контроль в процессе планирования;
 - б) выполнение методологических и основных исполнительных функций по всем этапам процесса планирования;
 - в) разработка стратегии фирмы и принятие решений по стратегическому планированию;
 - г) советы в организации совещаний по планированию, помощь в проведении итогов совещаний;
 - д) разработка оперативных планов, связанных с деятельностью отдельных функциональных подразделений
 - е) участие в оценке альтернативных стратегий, предложенных для предприятия;
9. Главными направлениями разработки мероприятий по совершенствованию организации труда являются:
 - а) совершенствование организации и обслуживания рабочих мест;
 - б) совершенствование нормирования труда;
 - в) трудоустройство работников, выбывающих с предприятия по сокращению штатов;
 - г) мониторинг занятости населения по отдельным специальностям;
 - д) улучшение условий труда;
 - е) повышение квалификации работников.
10. Показатель производственной мощности используется для следующих целей:
 - а) оценки финансового состояния предприятия;
 - б) расчета численности персонала;
 - в) обоснования возможности выполнения производственной программы;
 - г) определения прибыли.

Эталон ответов:

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	а, б, г	в	б	в	а	в	г	б, д, е	а, б, д, е	б, в

Тема 2.9. Техническое нормирование труда

Классификация рабочего времени

1. Время нормируемой работы включает:
 - а) время непроизводственной работы и время посторонней работы
 - б) подготовительно-заключительное время и оперативное время
 - в) время на отдых и личные надобности
2. Время, включающее в себя регламентируемые и не регламентируемые перерывы – это?
 - а) время работы
 - б) нормы труда
 - в) время перерывов
3. Часть рабочего времени, в течение которого выполняется определенная работа – это?
 - а) время работы
 - б) нормы труда
 - в) время перерывов
4. Если ваш график работы сутки через трое то, сколько по времени должна длиться рабочая смена?
 - а) 24 часа
 - б) 12 часов
 - в) 8 часов
5. Работа, обусловленная нарушениями установленной технологии и организации работ (повторение работ в связи с исправлением ошибок)
 - а) непроизводственная работа
 - б) посторонняя работа
 - в) основная работа
6. Что определяет рациональную структуру производственного процесса, режим работы и организацию труда
 - а) время оперативной работы
 - б) время основной работы
 - в) нормирование труда

Эталон ответов:

вопрос	1	2	3	4	5	6
ответ	б	в	а	а	а	в

Тема 2.9. Техническое нормирование труда

1. Техническое нормирование определяет
 - А. Классификацию рабочего времени, методику и технику изучения рабочего времени

- В. Непрерывное совершенствование техники, организации производства и технологических процессов.
 - С. рациональную структуру производственного процесса, режим работы и организацию труда, позволяет обосновать наиболее рациональные формы разделения и кооперации труда, определить затраты времени на выполнение этого процесса.
2. Что такое рабочее время?
- А. Это время, в течении которого работник находится на рабочем месте с целью выполнения определенного производственного задания.
 - Б. Время, которое определяет содержание и конечную цель производственного процесса.
 - В. Время, затрачиваемое на основные и вспомогательные операции
3. Что относится к нормируемому времени?
- А. Перерывы по техническим причинам
 - Б. Перерывы по организационным причинам
 - В. Время на отдых
4. Время на отдых и личные надобности обычно нормируется исходя из сложности и напряженности рабочего процесса в процентах от
- А. Рабочего времени
 - Б. Основного и вспомогательного времени
 - В. Времени производительной работы
5. Норма труда определяет
- А. Величину и структуру затрат рабочего времени, необходимых для выполнения конкретной работы
 - Б. Величину и структуру затрат рабочего времени, необходимых для выполнения конкретной работы, и является эталоном, с которым сравниваются фактические затраты времени в целях установления их рациональности.
 - В. Эталон производственного процесса
6. Норма времени Нвр – это
- А. Количество единиц времени, необходимое для выполнения исполнителем единицы продукции
 - Б. Количество единиц времени, затрачиваемое исполнителем на выполнение производственного задания
 - В. Время, затрачиваемое на производственный процесс
7. Норма выработки – это
- А. Количество единиц продукции, которое исполнитель должен выполнить в течении производственного задания
 - Б. Объем выполненных работ в течении смены
 - В. Количество единиц продукции, которое исполнитель должен выполнить за единицу времени
8. Норма численности определяет
- А. численность работников соответствующей квалификации, необходимую для выполнения конкретных производственных функций
 - Б. численность работников предприятия
 - В. численность рабочих предприятия, необходимую для обслуживания всего производственного оборудования.

9. Фотография рабочего дня – это

- А. Метод наблюдения, с помощью которого изучаются все затраты времени на периодически повторяющиеся операции и приемы работ на протяжении всего рабочего дня
- Б. Метод наблюдения, с помощью которого изучаются нормы выработки
- В. Метод наблюдения, с помощью которого изучаются все затраты времени, связанные с выполнением рабочего процесса на протяжении всего рабочего дня (смены), независимо оттого, на что затрачено это время

10. Индивидуальная норма выработки определяется по формуле

- А.
$$H_{\text{в}} = \frac{T_{\text{см}} - T_{\text{п.з}} - T_{\text{л.н}}}{(T_{\text{o}} + T_{\text{е}})(1 + k_{\text{o}})}$$
- Б.
$$H_{\text{в}} = \frac{T_{\text{см}} - (T_{\text{o}} + T_{\text{пер}})}{(T_{\text{см}} - T_{\text{n}}) \times 60}$$
- В.
$$H_{\text{в}} = \frac{T_{\text{см}} - T_{\text{п.з}} - T_{\text{т.п.}} - T_{\text{л.н.}}}{T_{\text{п.а.}} + T_{\text{у.п.}}} V_{\text{к.п.}} n_{\text{к.п.}}$$

Эталон ответов:

вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	С	А	В	В	Б	А	В	А	В	А

Тема 2.10. Персонал предприятия

1. Численность рабочих планируется:
 - а) по рабочим местам;
 - б) по уровню заработной платы;
 - в) по стажу работы;
 - г) по уровню квалификации.
2. Численность рабочих планируется исходя из:
 - а) уровня производительности труда;
 - б) числа рабочих мест;
 - в) заработной платы;
 - г) трудоемкости работ;
 - д) уровня производительности труда, числа рабочих мест, заработной платы;
 - е) уровня производительности труда, числа рабочих мест, трудоемкости работ
3. Плановая численность персонала определяется:
 - а) по уровню прибыли;
 - б) по размеру основных фондов;
 - в) по категориям работников;
 - г) по стажу работы.
4. Для определения плановой численности рабочих по рабочим местам необходимы следующие данные: перечень видов рабочих мест, число рабочих на каждом рабочем месте, эффективный фонд времени работы рабочих мест и
 - а) эффективный фонд рабочего времени одного рабочего;
 - б) часовая выработка одного рабочего;
 - в) средняя заработная плата.

5. При планировании численности служащих составляют:
 - а) штатное расписание;
 - б) баланс трудовых ресурсов;
 - в) проект развития предприятия;
 - г) баланс основных фондов.
6. Какие работники относятся к категории служащих?
 - а) преимущественно умственного труда, обеспечивающие управление производством продуктов труда;
 - б) выполняющие вспомогательную работу;
 - в) непосредственно занятые производством продуктов труда.
7. Какие из перечисленных категорий относятся к категории «руководитель»?
 - а) директор;
 - б) заместитель директора;
 - в) главный бухгалтер;
 - г) кассир;
 - д) начальник цеха;
 - е) секретарь.
8. Что такое списочная численность персонала?
 - а) количество работников, являющихся на работу в течение периода;
 - б) численность работников по списку на определенную дату с учетом принятых и уволенных на эту дату.
9. Как определяется коэффициент общего оборота кадров?
 - а) отношение разности числа принятых и выбывших работников за отчетный период к среднесписочной численности.
 - б) отношение суммарного числа выбывших и принятых работников за отчетный период к среднесписочной численности.
10. Что такое производительность труда?
 - а) выработка продукции в единицу времени;
 - б) затраты труда в единицу времени;
 - в) степень плодотворной работы людей, определяемая выработкой и трудоемкостью.
11. Что такое выработка?
 - а) затраты времени на выпуск продукции;
 - б) выпуск продукции в единицу времени
12. Что такое трудоемкость?
 - а) затраты времени на выпуск продукции
 - б) затраты материальных средств на выпуск продукции;
 - в) общее количество произведенной продукции в единицу времени.
13. Среднесписочная численность персонала – это:
 - а) численность работников списочного состава на определенное число месяца;
 - б) численность работников списочного состава за определенный период времени
14. Табельный фонд рабочего времени определяется как:
 - а) разница между календарным фондом и выходными, праздничными днями;
 - б) разница между календарным фондом и очередными отпусками;
 - в) разница между календарным фондом и простоями.

Эталон ответов:

вопрос	1	2	3	4	5	6	7
ответ	а	е	в	а, б	а	а	а, б, в, д
вопрос	8	9	10	11	12	13	14
ответ	б	а	а	б	а	б	а

Тема 2.13. Оплата труда на горных предприятиях

1. Плановый фонд заработной платы это –
 - а) некоторая доля оборотных средств;
 - б) сумма денежных средств, предусмотренных в плановом периоде для оплаты труда персонала;
 - в) финансовые ресурсы предприятия;
 - г) стоимость основного капитала.
2. Планирование заработной платы включает:
 - а) расчет денежных средств, выплачиваемых персоналу из прибыли;
 - б) определение фонда заработной платы персонала;
 - в) расчет прироста оборотных средств;
 - г) определение величины финансовых ресурсов предприятия.
3. Плановый фонд заработной платы методом прямого счета рассчитывается как произведение плановой численности персонала на:
 - а) трудоемкость производственной программы;
 - б) среднегодовую заработную плату;
 - в) коэффициент выполнения норм выработки.
4. Плановые расходы предприятия на заработную плату:
 - а) включаются в себестоимость продукции;
 - б) возмещаются за счет прибыли;
 - в) учитываются в составе оборотных средств;
 - г) относятся на стоимость основного капитала.
5. Плановый фонд заработной платы служащих рассчитывается на основе штатного расписания и размеров должностных окладов путем перемножения:
 - а) количества работников каждой должности
 - б) должностного оклада
 - в) коэффициента выполнения норм выработки;
 - г) числа месяцев в году
6. Для расчета планового фонда заработной платы не используется:
 - а) объем производства продукции;
 - б) численность персонала;
 - в) средняя заработная плата;
 - г) себестоимость продукции;
7. При планировании фонда заработной платы необходимо соблюдать условие:
 - а) рост производительности труда должен превышать рост средней заработной платы
 - б) рост производительности труда должен быть равен росту средней заработной платы;
 - в) рост средней заработной платы должен превышать рост производительности труда.

8. Фонд дополнительной заработной платы планируется для оплаты:
- отработанного времени;
 - очередных и дополнительных отпусков
 - изготовленной продукции;
 - дней нетрудоспособности (неявок по болезни).
9. Какая заработная плата характеризует сумму денег, которые работник получает на руки?
- номинальная;
 - реальная
10. При определении расценки за изготовление продукции часовая тарифная ставка:
- умножается на норму времени
 - делится на норму времени.
11. Какой элемент тарифной системы показывает, насколько тарифная ставка данного разряда больше ставки 1 разряда?
- тарифная сетка;
 - тарифный коэффициент
 - тарифно-квалификационный справочник;
12. Общий фонд оплаты труда равен сумме:
- основной и дополнительной заработной платы;
 - прямого (тарифного) фонда и выплат, доплат и премий;
 - прямого тарифного фонда и дополнительной заработной платы.
13. Основная заработная плата равна сумме:
- прямого (тарифного) фонда и дополнительной заработной платы;
 - общего фонда оплаты труда и премий из фонда материального поощрения;
 - прямого (тарифного) фонда и выплат, доплат и премий
 - общего фонда и дополнительной заработной платы.

Эталон ответов:

вопрос	1	2	3	4	5	6	7
ответ	б	б	б	а	а, б, г	а, г	а
вопрос	8	9	10	11	12	13	
ответ	б	б	а	б	а	в	

Тема 2.14. Основные фонды

Ответьте на вопросы теста (выберите один или несколько вариантов ответов).

1. Основные фонды предприятия включают:
- здания, сооружения, машины;
 - денежные средства;
 - товарные запасы, сырьё;
 - акции, векселя.
2. Основные средства участвуют в производственном процессе:
- неоднократно;
 - однократно;
 - не менее 30 раз;

- г) не более 60 раз.
- 3. По принадлежности производственные фонды делятся на:
 - а) производственные и непроизводственные;
 - б) собственные и арендованные;
 - в) непроизводственные и заемные;
 - г) активные и пассивные.
- 4. Потеря основными фондами своей первоначальной стоимости:
 - а) моральный износ;
 - б) физический износ;
 - в) пассивный износ;
 - г) активный износ.
- 5. Коэффициент, который характеризует уровень использования машин и оборудования по мощности:
 - а) коэффициент экстенсивного использования;
 - б) коэффициент интенсивного использования;
 - в) интегральный коэффициент;
 - г) коэффициент сменности.
- 6. Коэффициент, который характеризует уровень использования активной части ОПФ во времени с учетом смен:
 - а) коэффициент экстенсивного использования;
 - б) коэффициент интенсивного использования;
 - в) интегральный коэффициент;
 - г) коэффициент сменности.
- 7. Установленный годовой процент погашения стоимости основных фондов:
 - а) норма восстановления;
 - б) норма сохранения;
 - в) норма амортизации;
 - г) норма дисконтирования.
- 8. Основные фонды при зачислении на баланс предприятия в результате их приобретения или строительства оцениваются:
 - а) по полной первоначальной стоимости;
 - б) по восстановительной стоимости;
 - в) по остаточной стоимости.
- 9. Влияние природных факторов на ОПФ выраженное в денежной форме называют:
 - а) физическим эксплуатационным износом;
 - б) естественным физическим износом.
- 10. Амортизация основных фондов – это...
 - а) износ основных фондов;
 - б) восстановление основных фондов;
 - в) процесс перенесения стоимости ОФ на себестоимость изготавливаемой продукции;
 - г) расходы по содержанию основных фондов.
- 11. Уровень использования основных фондов характеризуют:
 - а) доход и прибыль;
 - б) фондоотдача, фондоёмкость;
 - в) производительность труда рабочих.
- 12. Стоимость ОПФ, приходящихся на единицу продукции, называют:

- а) фондоотдачей;
 - б) фонд ёмкостью;
 - в) фонд вооруженностью.
13. Что из перечисленного не относится к резервам экстенсивного использования оборудования?
- а) сокращение простоев оборудования;
 - б) повышение коэффициента сменности;
 - в) снижение удельного веса недействующего оборудования;
 - г) приобретение нового, более производительного оборудования.
14. Как определяется восстановительная стоимость основных фондов?
- а) ежегодно;
 - б) периодически по особым решениям Правительства РФ;
 - в) через каждый 51 год.
15. Показатель эффективности использования основных средств оценивается по:
- а) рентабельности;
 - б) фондоотдаче;
 - в) производительности труда;
 - г) мощности оборудования.

Тема 2.18 Затраты и себестоимость продукции

1. К постоянным расходам, включаемым в себестоимость продукции не относятся:
- а) амортизационные отчисления;
 - б) административно-управленческие расходы;
 - в) расходы на содержание охраны предприятия;
 - г) материальные расходы;
2. Плановая смета затрат на производство не включает в себя элемент расходов:
- а) расходы на оплату труда;
 - б) амортизационные отчисления;
 - в) прочие расходы;
 - г) материальные расходы;
 - д) обязательные страховые взносы;
 - е) транспортные расходы
3. Затраты по управлению и организации производства относят к затратам:
- а) прямым;
 - б) косвенным;
 - в) постоянным;
 - г) переменным.
4. Какие затраты являются прямыми?
- а) затраты, связанные с работой предприятия;
 - б) затраты, связанные с изготовлением конкретного вида продукции;
5. Какие расходы относятся к переменным затратам?
- а) цеховые расходы;
 - б) затраты на сырье и основные материалы
 - в) основная зарплата производственных рабочих
6. Указать комплексные статьи расходов.

- а) сырье и основные материалы;
 - б) дополнительная заработная плата производственных рабочих;
 - в) цеховые расходы
7. Что из перечисленных не относится к прямым затратам?
- а) сырье, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия;
 - б) заработная плата производственных рабочих;
 - в) амортизация основных фондов
8. Как ведут себя переменные издержки на 1 единицу продукции при увеличении объема выпуска продукции?
- а) остаются неизменными;
 - б) увеличиваются;
 - в) уменьшаются.
9. Какие затраты списываются за счет чистой прибыли?
- а) затраты на заработную плату руководителей;
 - б) транспортные расходы;
 - в) сверхнормативные расходы на рекламу, процент за кредит, арендная плата
10. Как можно определить величину фактической прибыли предприятия?
- а) разность между активами и пассивами баланса;
 - б) разность между доходами и издержками отчетного периода
11. Каким отношением можно определить рентабельность продукции?
- а) выручки от реализации к материальным затратам;
 - б) прибыли от реализации к себестоимости
 - в) прибыли до налогообложения к материальным затратам;
 - г) прибыли от реализации к фонду оплаты труда.
12. Чистая прибыль равна разнице между:
- а) прибылью до налогообложения и суммой налога на прибыль
 - б) прибылью от реализации и суммой налога на прибыль.

Эталон ответов:

вопрос	1	2	3	4	5	6
ответ	г	е	б	б	б, в	в
вопрос	7	8	9	10	11	12
ответ	в	б	в	б	б	а

Контрольные вопросы и задачи для промежуточного контроля (5 семестр)

1. Условия безопасной работы
2. Характеристика условий труда
3. Классификации условий труда
4. Производственная среда
5. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда
6. Показатели и оценка условий труда
7. Режимы труда и отдыха
8. Особенности регулирования труда для различных категорий работников по ТК РФ

9. Требования безопасности труда при использовании топографо-геодезической техники
10. Основные требования по безопасному ведению работ
11. Характеристика вводного инструктажа.
12. Характеристика первичного инструктажа.
13. Характеристика повторного инструктажа.
14. Характеристика внепланового инструктажа.
15. Характеристика целевого инструктажа
16. Состояние и перспективы развития отраслевой горной промышленности страны
17. Виды деятельности горных предприятий и отраслей. Типы горных предприятий
18. Горное предприятие как производственная и социально-экономическая системы. Состав (подсистемы) производственной системы предприятия
19. Организационно-правовые формы предприятий
20. Методы управления трудовым коллективом структурного подразделения
21. Организационная структура
22. Методы оценки потенциала работников
23. Система вознаграждения работников
24. Виды структурных подразделений
25. Структура маркшейдерской службы на предприятиях и организациях горнодобывающей промышленности
26. Основные задачи и функции планирования
27. Производственная программа
28. Планирование маркшейдерских работ
29. Классификация производственного процесса
30. Составные части производственного процесса
31. Режим работы горного предприятия и его участков
32. Что такое режим труда, из каких элементов он состоит
33. График работы как документ, ежедневно регламентирующий индивидуальный режим труда
34. Классификация рабочего времени
35. Сущность нормирования труда
36. Классификация норм и нормативов
37. Методы исследования затрат рабочего времени
38. Условия производства маркшейдерских работ влияющих на нормирование
39. Главная задача организации маркшейдерских работ. Условия правильной организации производства маркшейдерских работ
40. Организация маркшейдерских работ при подземной разработке месторождений
41. Организация маркшейдерских работ при подземной разработке месторождений
42. Организация камеральных работ
43. Организация контроля и приемки маркшейдерских работ
44. Организация контроля и приемки маркшейдерских работ
45. Понятие, состав, категории и классификация персонала (кадров) предприятия
46. Подготовка и повышение квалификации работников предприятия
47. Планирование численности работников предприятия
48. Характеристики персонала предприятия

49. Определение числа работников маркшейдерской службы на открытых горных работах
50. Определение числа работников маркшейдерской службы на подземных горных работах
51. Понятие производительности труда и выработки
52. Показатели производительности труда
53. Трудоемкость, виды трудоемкости
54. Принципы организации оплаты труда
55. Виды заработной платы
56. Понятие тарифной системы
57. Бестарифные формы оплаты
58. Расчет доплат в связи с отклонениями от нормальных условий работы
59. Удержания и вычеты из заработной платы
60. Мотивация труда
61. Понятие и классификация основных фондов
62. Учет основных фондов
63. Показатели движения основных производственных фондов
64. Амортизация основных фондов
65. Показатели эффективности использования основных производственных фондов
66. Требования к помещениям маркшейдерской службы горных предприятий
67. Маркшейдерско-геодезические инструменты и приборы для полевых работ
68. Инструменты и приборы для камеральной обработки съемок и графических работ
69. Понятие оборотных средств, их структура и источники формирования
70. Показатели эффективности использования оборотных средств
71. Определение потребности в оборотных средствах
72. Понятие себестоимости продукции, виды себестоимости
73. Классификация издержек производства по экономическим элементам и по статьям калькуляции
74. Понятие цены и выручки. Состав и виды цен.
75. Методы ценообразования
76. Прибыль предприятия. Распределение прибыли предприятия
77. Рентабельность

Задачи:

1. Стоимость оборудования предприятия на начало года – 17,3 млн. руб. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 440,9 тыс. руб., с 1 июля выбыло оборудование на сумму 30,4 тыс. руб. Объем выпуска продукции – 800 тонн. Цена 1 т. -30 тыс. рублей.
Нормативная производственная мощность – 1 тыс. тонн.
Определить коэффициенты интенсивного использования оборудования, фондоотдачу и фондоемкость.
2. В цехе установлено 210 станков. Режим работы двухсменный, продолжительность смены – 8 час. Годовой объем выпуска продукции – 190 000 изделий. Производственная мощность цеха – 210 000 изделий. В первую смену работают все станки, во вторую – 60% станочного парка, рабочих дней в году – 263, время

фактической работы одного станка в год – 4000 часов. Определить коэффициенты сменности, загрузки оборудования, экстенсивного, интенсивного и интегрального использования оборудования

3. Определить производственную мощность цеха при следующих условиях:
 - количество станков ведущего производства в цехе на начало года – 70 ед.;
 - с 1 ноября введено – 25 ед.;
 - двухсменный режим работы;
 - продолжительность смены – 8 час.;
 - регламентированные простои на ремонт оборудования составляют 7% от режимного фонда работы оборудования;
 - производительность 1 станка – 4 детали в час;
 - с 1 мая выбыло 3 ед. оборудования;
 - рабочих дней в году – 260.
4. Первоначальная стоимость станка – 80 000руб., срок службы – 12 лет. Определить годовую величину амортизационных отчислений линейным способом .
5. Определить среднегодовую стоимость основных фондов, стоимость фондов на конец года, коэффициенты ввода и выбытия по следующим данным:
 - стоимость основных фондов на начало года- 9 100 тыс. руб.;
 - с 1 марта поступило 3 200 тыс. руб.;
 - выбыло в связи с износом 1 октября 4 500тыс. руб., а 1 декабря – 700 тыс. руб.
6. Определить структуру основных фондов, фондоотдачу, если выпуск продукции за год составил 90 200тыс. руб. стоимость отдельных объектов по группам представлена ниже:
 - Здания – 35 000 тыс. руб.;
 - Сооружения – 20 000тыс. руб.;
 - Измерительные приборы -16,7 тыс. руб.;
 - Транспортные средства – 423,8 тыс. руб.;
 - Рабочие машины – 536,2тыс. руб.;
 - Силовые машины – 19 456 тыс. руб
7. Чистый вес детали, изготовленной из стали, - 96 кг, норма расхода стали -108кг. Выпускается 3 000 изделий в год. Поставки стали осуществляются один раз в квартал. Транспортный запас – 2 дня. Определить величину производственного запаса и коэффициент использования стали.
8. Чистый вес изделия – 35 кг., величина фактических отходов при обработке заготовки – 2,1 кг. В результате совершенствования технологии изготовления деталей изделия отходы планируется сократить на 12%. Определить коэффициент использования стали и долю отходов до и после изменения технологии.
9. В 1 квартале предприятие реализовало продукции 5000 ед. по цене 80 руб. Общие постоянные расходы составили 70 000 руб., удельные переменные расходы – 60

руб. Во 2 квартале изготовлено на 100 ед. больше, а постоянные расходы удалось сократить на 20%. Определить величину прибыли или убытка от реализации продукции в 1 и 2 кварталах, а также ее прирост в абсолютном и относительном выражении.

10. В 1 квартале предприятие реализовало продукции на 250 тыс.руб., среднеквартальные остатки оборотных средств – 25 тыс. руб. Во 2 квартале выпуск продукции увеличился на 10%, а время 1 оборота в 1 и 2 кварталах будет сокращено на 1 день. Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время 1 оборота в 1 и 2 кварталах, а также высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности 1 оборота
11. Предприятие выпустило за год продукции на 17 млн. руб. Затраты на производство составили 10 млн. руб., проценты, полученные по банковским депозитам – 500 тыс. руб., полученные по ценным бумагам – 300 тыс. руб., штрафы, уплаченные за нарушение договорных обязательств – 410 тыс. руб., убытки от списанных долгов – 10 тыс. руб., расходы на благотворительные цели – 15 тыс. руб. Определить прибыль до налогообложения и уровень рентабельности продаж.
12. Определить прибыль от реализации продукции, если предприятие выпустило 1000 изделий А и 2500 изделий Б. Остатки нереализованной продукции на начало года: А – 200 изд., Б – 150 изд., на конец года: Б – 50 изд. Рыночная цена изд А – 80 руб., Б- 65 руб. Полная себестоимость единицы продукции А – 70 руб., Б – 50 руб..
13. Выручка от реализации продукции – 500 тыс. руб; затраты на производство продукции – 350 тыс. руб.; прибыль от реализации материальных ценностей – 15 тыс. руб. прибыль, полученная от сдачи имущества в аренду – 5 тыс. руб. налоговые платежи составили 70 тыс. руб, величина собственного капитала предприятия – 1600 тыс.руб. Определить балансовую и чистую прибыль, рентабельность продаж и рентабельность собственного капитала предприятия.
14. В базовом периоде переменные затраты составили 450 тыс. руб., постоянные – 200 тыс. руб., а выручка от реализации - 700 тыс. руб. Определить, как изменится прибыль от реализации в рассматриваемом периоде, если реализация продукции увеличится на 20%.
15. Фактическая себестоимость продукции – 2000 руб, выручка от реализации продукции 2500 руб. Определить рентабельность продаж
16. Рассчитайте абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств из оборота в отчетном году по сравнению с предшествующим годом. В предшествующем году было реализовано продукции на сумму 2350 млн р. при среднем остатке оборотных средств 458,1 млн р. В отчетном периоде выручка от реализации продукции увеличилась на 7,6 %, а длительность одного оборота оборотных средств сократилась на 10,8 дня.

17. Определите заработную плату электрослесарю за месяц, если коллектив участка выполнил план на 102 %. Дневная тарифная ставка электрослесаря 4-го разряда – 240 р./смену. Длительность смены – 6 ч. За месяц он отработал 23 смены, из них в ночное время – 72 ч. Рабочему будет выплачена премия в размере 20 % за выполнение плана коллективом участка и в размере 1,5 % за каждый процент перевыполнения плана. Доплата за работу в ночные часы установлена в размере 40% от дневной тарифной ставки. Установлен районный коэффициент 70%, северные надбавки 50%.
18. Среднегодовой остаток оборотных средств карьера в анализируемом году 1340 т.руб., в предыдущем базовом 1450 т.руб. Себестоимость товарной продукции в анализируемом году 40 млн. руб., при длительности одного оборота оборотных средств 18,2 дня. В базисном периоде длительность одного оборота 20 дней. Определить абсолютное и относительное высвобождение оборотных средств.
19. Рассчитайте величину налога на прибыль, которую предприниматель обязан перечислить в бюджет, если он реализовал 27 000 ед. продукции по цене 12,5 руб. за ед. Затраты на производство продукции составляют 195 300 руб. Налоговые льготы, не облагаемые налогом на прибыль – 35 000руб. Налоговая ставка – 20%.
20. Определить планируемую прибыль от реализации продукции в абсолютном выражении и ее прирост по сравнению с прошлым годом в %, если в 2011 году произведено 10 000 изделий по цене 700 руб. Постоянные расходы – 1 600 000 руб., удельные переменные расходы – 550 руб. В 2012 году планировалось повысить прибыль на 8%.

5. Оценка по учебной практике

5.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки по учебной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт».

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов:

Дидактические единицы (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
– планирования и руководства деятельностью по выполнению производственных заданий;	– наблюдение за процессом работы во время прохождения учебной практики – оценка отчетов по практике
– выбора оптимальных решений производственных задач в условиях нестандартных ситуаций;	– наблюдение за процессом работы во время прохождения учебной практики – оценка отчетов по практике
– выполнения работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности;	– наблюдение за процессом работы во время прохождения учебной практики – экспертная оценка отчетов по практике
– проведения инструктажей и обеспечения безопасного ведения	– наблюдение за процессом работы во время прохождения учебной практики

горных работ	– оценка отчетов по практике
--------------	------------------------------

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании аттестационного листа.

5.2. Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы профессионального модуля на практике

5.2.1. УП.03 Учебная экономическая практика

№ п/п	№ темы	Наименование темы занятия	Кол-во часов
Раздел 1. Подготовительный этап			6
1	1	Изучение условий труда на предприятии.	2
2	2	Изучение правил технической эксплуатации оборудования и правил техники безопасности	2
3	3	Изучение основных документов, определяющих порядок работы.	2
Раздел 2. Экспериментальный этап			26
4	1	Расчет потребности в материальных ресурсах по участку предприятия	2
5	2	Планирование и расчет затрат по участку по статьям	
6	2.1	Расчет затрат по покупной электроэнергии	2
7	2.2	Расчет заработной платы рабочим участка	2
8	2.3	Расчет заработной платы ИТР участка	2
9	2.4	Планирование затрат по содержанию и ремонту оборудования	4
10	2.5	Расчет амортизации оборудования	2
11	2.6	Расчет затрат на погашение горно-подготовительных работ	2
12	3	Налогообложение на горном предприятии	2
13	4	Планирование цеховых расходов	2
14	5	Составление сметы и калькуляции	4
15	6	Анализ структуры себестоимости работ	2
Раздел 3. Завершающий этап			4
16	1	Составление отчета по учебной практике. Защита практики	4
Итого УП.03			36

5.3. Форма аттестационного листа по практике

Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

1. ФИО обучающегося, группа, профессия (специальность)

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

3. Время прохождения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

6. Защита курсового проекта (работы)

Формой аттестации по профессиональному модулю является защита курсового проекта.

6.1. Проверяемые результаты обучения:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать и обеспечивать выполнение производственных заданий.
ПК 4.2	Определять оптимальные решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.
ПК 4.3	Контролировать качество выполнения работ.
ПК 4.4	Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности.
ПК 4.5	Проводить инструктажи и обеспечивать безопасное ведение горных работ.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Требования к курсовому проекту:

6.2. Основные требования:

На основании исходных данных к заданию по курсовому проектированию по специальности студенту необходимо описать организацию труда и произвести расчет затрат на маркшейдерское обеспечение на основе Законодательной базы РФ и нормативно – правовой документации согласно перечню основных вопросов, подлежащих исследованию. По структуре курсовая работа состоит из следующих частей:

- Титульный лист
- Задание на курсовую работу
- Содержание
- Введение
- 1. Теоретическая (общая) часть
- 2. Расчетная часть
 - 2.1. Структура цеха и маркшейдерской службы.
 - 2.2. Организация труда в маркшейдерской службе.
 - 3.
 - 2.3. Расчет фонда оплаты труда.
 - 2.3.1. Составление графика выходов работников.
 - 2.3.2. Расчёт баланса рабочего времени.
 - 2.3.3. Расчёт фонда оплаты труда рабочих.
 - 2.3.4. Расчёт фонда оплаты труда инженерно-технических работников.
 - 2.4. Расчет стоимости материалов
 - 2.5. Расчет амортизации основных производственных фондов.
 - 2.6. Сводная смета затрат.
 - 2.7. Техничко-экономические показатели.
 - Заключение
 - Список используемой литературы
 - Приложения
 - Презентация работы в электронном виде. Тип файла – Презентация Microsoft Office PowerPoint

Примерная тематика курсовых работ:

1. Организация маркшейдерских работ при открытой разработке месторождения и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение.
2. Организация маркшейдерских работ при подземной разработке месторождения и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение.
3. Организация камеральных маркшейдерских работ и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение.
4. Организация маркшейдерского сопровождения открытых и подземных горных работ и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение.
5. Организация маркшейдерского мониторинга в условиях открытой разработки месторождения и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение.
6. Маркшейдерский контроль горных работ на карьерах и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение

7. Документация замеров и учет выполненных объемов работ на карьерах и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение.
8. Обучение и развитие персонала маркшейдерской службы на предприятии и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение.
9. Организационная структура и функциональные обязанности работников маркшейдерского участка и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение.
10. Влияние инновационных мероприятий на организацию труда на маркшейдерском участке и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение.
11. Организация и нормирование маркшейдерских работ и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение.
12. Система мотивации и стимулирования труда маркшейдеров и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение.
13. Элементы научной организации труда в работе маркшейдера и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение.
14. Оценка и контроль деятельности маркшейдерской службы и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение.
15. Планирование и организация маркшейдерских замеров на карьерах и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение
16. Социально-психологические методы управления персоналом маркшейдерской службы и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение.
17. Организация специализированных маркшейдерских служб, их структура и функции и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение.
18. Эффективность использования основных фондов предприятия и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение.
19. Эффективность использования оборотных фондов предприятия и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение.
20. Резервы снижения себестоимости производства продукции и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение.
21. Эффективность использования трудовых ресурсов предприятия и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение.
22. Прибыль как основная цель деятельности предприятия и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение.
23. Производительность труда как главный фактор эффективности производства и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение.
24. Производственная мощность и производственная программа предприятия и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение.
25. Планирование деятельности предприятия как процесс определения приоритетов развития предприятия и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение.
26. Издержки производства, прибыль и валовой доход и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение.
27. Мотивация труда и оплата труда на предприятии и расчет затрат на маркшейдерское обеспечение.

При оценке курсовой работы учитываются характеристики как по оформлению курсовой работы, согласно методическим рекомендациям по написанию курсовых работ в техникуме так и по темам, в которых раскрываются профессиональные компетенции ПК.

Оценка курсовой работы по формальным критериям:

- соблюдение сроков сдачи работы;
- внешний вид и правильность оформления титульного листа;
- наличие правильно оформленного плана;
- наличие внутренней рубрикации глав и параграфов;
- указание страниц в плане работы и тексте;
- наличие в тексте сносок и гиперссылок;
- наглядность и правильность оформления иллюстративного материала;
- наличие и качество приложений;
- правильность оформления списка литературы;
- использование иностранной литературы;
- правильность оформления цитат;

Оценка курсовой работы по содержанию:

- соответствие содержания работы заявленной теме;
- логическая структура работы и ее отражение в плане;
- качество введения;
- глубина исследования;
- соответствие содержания разделов их названию;
- логическая связь между разделами;
- степень самостоятельности в изложении;
- связь работы с действительностью;
- умение делать выводы;
- качество заключения;
- знание литературы;
- наличие ошибок принципиального характера;
- практическая ценность работы;

Неудовлетворительная оценка ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников.

Удовлетворительная оценка ставится за курсовую работу, в которой недостаточно полно освещены ключевые вопросы темы, работа написана на базе небольшого количества источников, притом устаревших.

Хорошая оценка ставится за работу, которая написана на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую план курсовой работы, правильно оформленную.

Отличная оценка ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества источников, правильными расчетами, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, демонстрацией дискуссионности выбранной проблематики.

Требования к защите проекта (работы): защита проводится в форме доклада в течении 10 минут с освещением вопросов касающихся всех профессиональных компетенций.

6.3. Критерии оценки

Коды и наименования проверяемых компетенций или их	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
--	------------------------------	-------------------

сочетаний		
ПК 4.1. Планировать и обеспечивать выполнение производственных заданий.	обоснованность выбора, способа разработки месторождения, рабочей техники, планирования основных технико-экономических показателей предприятия, участка	
	умение работать с нормативной и рабочей документацией,	
ПК 4.2. Определять оптимальные решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.	Умение правильно производить расчеты экономической эффективности предлагаемых вариантов при принятии решений по различным ситуациям.	
ПК 4.3. Контролировать качество выполнения работ.	грамотное определение методики выполнения расчетов эффективности работ	
ПК 4.4. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности.	умение проводить обработку результатов расчетов с оценкой эффективности	
	грамотное определение методики выполнения расчетов эффективности работ	
	выполнение анализа технико-экономических показателей деятельности предприятия, участка	
ПК 4.5. Проводить инструктажи и обеспечивать безопасное ведение горных работ.	Знать виды инструктажей, уметь вести инструктажи	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; -наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; -участие в профориентационной деятельности; - участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях; - эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ, курсового проекта;	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– определение задач деятельности, с учетом поставленной руководителем цели; – формулирование конкретных целей и на их основе планирование своей деятельности;	

	– обоснование выбора и успешность применения методов и способов решения профессиональных задач; – правильная последовательность выполняемых действий (во время практических занятий); – личностная оценка эффективности и качества собственной деятельности в определенной рабочей ситуации; – самооценка качества выполнения поставленных задач; – соблюдение техники безопасности.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решений проблемных горно-геометрических задач;	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- результативность поиска информации в различных источниках, в т.ч. сети Интернет; - адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- обладание навыками работы с различными видами информации; - результативное использование технологии ИКТ и их применение в соответствии с конкретным характером профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- соблюдение этических норм при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантность.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Результативность исполнения функций руководителя работ, выполняемых группой	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- позитивная динамика учебных достижений; - участие в различных семинарах и конференциях.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- участие в студенческих конференциях, конкурсах в области геодезии; - быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решений проблемных задач;	