

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:
Зам. директора по УР
Шлак М.Е.
« » 2019 г.



**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ
ПО СОДЕРЖАНИЮ И ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Специальность: 21.02.15 Открытые горные работы

Форма обучения: Очная, заочная

Рекомендовано методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Заключение методического совета,
протокол № от « » 2019 г.

председатель методсовета

 Шлак М.Е.



2019 г.

Методическое пособие по содержанию и выполнению курсового проекта профессионального модуля ПМ 03 составлено на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 года № 496 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по ППССЗ (программе подготовки специалистов среднего звена) 21.02.15 «Открытые горные работы» по специальности Горный техник -технолог

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Разработчик: Нюнько Е.А. - преподаватель ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 __ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

1. Методические указания

1.1. Цель и задачи курсового проекта

Курсовой проект является одним из важных этапов в изучении МДК 03.01 «Организация и управление производственным подразделением» специальности 21.02.15 «Открытые горные работы».

Целью выполнения курсового проекта является приобретение навыков в применении теоретических знаний и методических приемов для решения конкретных экономических задач.

Основными задачами выполнения курсового проекта является:

- приобретение студентом умения ставить и решать конкретные экономические вопросы производственной деятельности горного предприятия;
- приобретения необходимых навыков в планировании и организации производства горного предприятия;
- приобретение необходимых навыков нахождения необходимых источников информации в интернете, в использовании справочников, литературных источников в качестве материалов для анализа и технико-экономического обоснования развития того или иного горного производства;
- научиться самостоятельно делать обобщения, выводы, обосновывать конкретные предложения по улучшению технико-экономических показателей работы предприятия.

При выполнении курсового проекта студент самостоятельно решает комплексную технико-экономическую задачу, в которой самостоятельно планирует организацию работ и экономические показатели на предприятии.

Студент принимает участие в выборе темы с учетом его конкретной деятельности горного предприятия.

Все разделы курсового проекта должны быть строго увязаны между собой и представлять единое целое.

Тематика курсового проектирования охватывает основные вопросы, рассматриваемые в программе дисциплины.

Общий объем курсового проекта должен составлять не менее 20 страниц печатного текста.

Задание на выполнение проекта выдается в сроки в соответствии с учебным планом.

В конце курсового проекта приводится перечень использованной литературы и других материалов.

Курсовой проект проводится в соответствии со стандартами системы учебной документации ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум». «Курсовое проектирование. Требования к выполнению и представлению».

1.2 Содержание курсового проекта.

Содержание курсового проекта включает следующий перечень вопросов:

Введение.

1. Краткая характеристика предприятий, занимающихся разработкой россыпных или рудных месторождений.
2. Организация труда основного процесса производства:
 - 2.1. Технология добычи(вскрышных работ) полезного ископаемого;
 - 2.2. Структура управления участком;
 - 2.3. Режим работы предприятия, участка, оборудования;
 - 2.4 Расчет баланса рабочего времени участка;

- 2.5 Расчет численности промышленно- производственного персонала на участке, график выходов;
- 2.6. Основные показатели уровня организации труда.
 - 2.6.1. Расчет трудозатрат;
 - 2.6.2. Расчет производительности труда
3. Планирование затрат на производство. Расчет сметы затрат на производство .
 - 3.1 Расчет потребности предприятия в материальных ресурсах
 - 3.2 Расчет затрат на покупную электроэнергию.
 - 3.3. Расчет фонда оплаты труда с учетом начисления социальных отчислений во внебюджетные фонды и фонд от несчастных случаев и профзаболеваний по действующим ставкам;
 - 3.4. Расчет затрат на приобретение и монтаж основных фондов на предприятии (участке).
 - 3.5. Расчет амортизационных отчислений по основным фондам на предприятии (участке).
 - 3.6. Расчет погашения горно-подготовительных работ (добыча);
 - 3.7. Расчет затрат на содержание (1.5% от ФОТ рабочих) и ремонт оборудования (5% от балансовой стоимости оборудования);
 - 3.8 Расчет общехозяйственных расходов.
 - 3.9. Расчет налоговых отчислений;
 - 3.10. Прибыли и рентабельности;
4. Калькулирование себестоимости добычи металла (вскрышных работ);
5. Диаграмма структуры себестоимости;
6. Техничко-экономические показатели;
7. Анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия (участка)
8. Заключение.

Введение

Во введении указывается цель и задачи написания курсового проекта. Административно - экономическое положение предприятия , его юридический статус . Основные направления производственно - хозяйственной деятельности предприятия , объём фактического материала , на основе которого пишется курсовая работа.

Студент должен раскрыть значение заданной темы: сущность показателей себестоимости, прибыли, рентабельности и других показателей. Значение организации, планирования и управления персоналом на предприятии.

Основная часть

Основная часть – практическая. В ней представляются расчёты по элементам себестоимости с использованием фактических данных предприятия и методических подходов. Это самый важный раздел курсового проекта. Все расчёты должны быть обоснованы, таблицы и графики иметь достаточные комментарии. Основная часть состоит из следующих расчётных разделов.

1. Организация труда основного процесса производства - Технология добычи полезного ископаемого.

Производственный процесс по добыче полезного ископаемого охватывает комплекс организационных и технологических стадий, основными из которых являются вскрышные и добычные работы. Согласно задания к курсовой работе, студентом выбирается способ разработки месторождения, техника, необходимая для данного способа разработки с учетом технических характеристик выбранной техники.

При определении способа разработки важными факторами являются: глубина залегания пласта песков, от которых зависит глубина ведения работ.

Разнообразие условий залегания россыпей вызывает необходимость применения различных технологических, организационных схем и машин (экскаваторы, колесные скреперы, бульдозеры, драги, гидравлическое оборудование), а также способов разработки.

- *Структура управления участком.*

Определяющее влияние на построение структуры управления участком оказывает его производственная структура. Различают линейную, функциональную и линейно-функциональную структуры организации управления. Студентом, с учетом характеристик структур управления, выбирается та или иная структура.

Линейной называется структура, при которой всестороннее руководство деятельностью предприятия осуществляет один начальник, который подчинен вышестоящему руководству.

При *функциональной* структуре управления отдельные специализированные функции руководства, общие для нескольких подразделений предприятия, передаются в ведение одного лица или для их осуществления создаются специальные звенья управления.

При *линейно-функциональной* структуре исполнитель имеет одного линейного начальника, а также функциональных руководителей, дающих распоряжения по своему направлению деятельности только после их согласования и утверждения линейным начальником.

- *Режим работы предприятия, участка, оборудования;*

Под *режимом работы* предприятия понимается установленная продолжительность и порядок производственной деятельности предприятия.

В зависимости от способа разработки месторождения определяется *сезонный* или *круглогодичный* режим работы. Определяется число *рабочих и нерабочих дней и часов в году, число рабочих смен в сутки и продолжительность рабочей смены.*

Указывается с *одним или двумя выходными днями* работает участок.

При выборе режима работы участка указывается ссылка на соответствующие статьи Трудового кодекса.

Таблица - 1 Режим работы предприятия

Показатели	Значение показателей	Основание
Режим работы		Статьи Трудового Кодекса
Сменность		
Продолжительность смены		
Выходные дни		
Дополнительная заработная плата		
Коэффициент списочного состава		

На основе установленного режима работы участка студентом разрабатываются календарные графики выходов рабочих на каждый месяц. При составлении графиков выходов необходимо соблюдать следующие требования:

- Простота построения и доступность для понимания;
- Равномерное распределение на протяжении месяца рабочего времени и отдыха;
- Правильное чередование для всех рабочих утренних, дневных и ночных смен;

Для составления графика выходов используется ежегодный производственный календарь .

- *Расчет баланса рабочего времени участка;*

Баланс рабочего времени является основой для составления графиков работы в условиях всех режимов труда и отдыха. Он рассчитывается исходя из установленного на предприятии режима работы.

Баланс рабочего времени рассчитывается в таблице на одного среднесписочного работника:

Таблица - 2

Показатели	Сезонный режим работы	Круглогодичный режим работы
1. Календарный фонд рабочего времени		
2. Выходные дни		
3. Праздничные дни		
4. Номинальный фонд рабочего времени (стр.1-стр.2-стр.3)		
5. Очередные и дополнительные отпуска		
6. По болезни		
7. Прочие неявки		
8. Эффективный фонд рабочего времени (стр.4-стр.5-стр.6-стр.7)		
Коэффициент списочного состава (стр.1 : стр.8)		

- *Расчет годового эффективного фонда времени работы оборудования*

Для оборудования плановыми потерями рабочего времени являются нахождение оборудования в планово-предупредительном ремонте, профилактическом осмотре, наладке и других работах, предусмотренных правилами технической эксплуатации. Обычно эти работы планируются в размере 2-5% от режимного фонда работы оборудования.

Режимный фонд работы оборудования (Фр) зависит от режима работы предприятия и определяется по формуле:

$$F_r = F_n * n,$$

где n – количество рабочих смен на предприятии.

Эффективный фонд времени работы оборудования (Фэ) определяется по формуле:

$$F_{\text{эф}} = F_r \left(1 - \frac{T_{\text{птр}}}{100}\right),$$

- *Расчет численности промышленно- производственного персонала на участке, график выходов;*

Для расчета необходимой численности рабочих планируется явочная и списочная численность рабочих или по нормативу, согласно объема работ или по числу обслуживания рабочих мест. При планировании численности по добыче полезных ископаемых (промывка песков и вскрышные работы) рекомендуется применить планирование по числу обслуживаемых рабочих мест.

Явочный состав рабочих определяется в соответствии с количеством оборудования и нормой обслуживания рабочих мест:

$$N_{\text{яв}} = M * N_o * T_{\text{см}}$$

где M – число рабочих мест или машин;

N_0 - норма обслуживания рабочих мест или машин (принимается по данным практики);

$T_{см}$ - число рабочих смен в сутки.

Списочная численность рабочих $N_{сп}$ определяется по формуле:

$$N_{сп} = N_{яв} * K_{сп},$$

где $K_{сп}$ - коэффициент списочного состава рабочих (берется из расчета баланса рабочего времени);

Численность руководящих работников и специалистов определяется из типового штатного расписания.

Внимание! Все расчеты по планированию численности производятся в таблицах.

Основные показатели уровня организации труда.

- *Производительность труда* определяется в соответствии с запланированным объемом добычи полезного ископаемого (или промывки песков, или объемом вскрыши или объемом добытой руды) и штатом работающих на предприятии и определяется по формуле $P = V_{год} : N_{сп}$,

где $V_{год}$ - годовой объем добычи полезного ископаемого;

$N_{сп}$ - списочная численность рабочих.

По такой же формуле определяется месячная и сменная производительность труда.

Сменная производительность рассчитывается только для рабочих **явочного состава**.

- *Трудоемкость* - показатель, обратный производительности труда и выражает количество рабочего времени, затраченного на выпуск продукции.

При планировании численности рабочих необходимо произвести расчеты по определению трудозатрат, то есть произвести подсчет чел/смен за период работы, чел/часов, ночных часов, часов работы в праздничные дни.

Расчет произвести соответственно таблицы 3

Таблица - 3

Наименование профессий	Количество техники	Явочная численность рабочих			Коэффициент списочного состава	Списочная численность рабочих	Число чел/смен	Число чел/час	Ночные чел/часы	Праздничные чел/часы
		1 смена	2 смена	Итого за сутки						

Численность руководящих работников, специалистов и служащих определяется согласно штатного расписания, согласно таблицы 4

Таблица- 4

Должность	Месячный оклад	премия	Районный коэффициент	Северные надбавки	Всего	Дополнительная зарплата	Фонд заработной платы	Фонд заработной платы за год

2. Планирование затрат на производство. Расчет сметы затрат на производство .

Под себестоимостью полезного ископаемого понимают выраженные в денежной форме эксплуатационные затраты на добычу и реализацию полезного ископаемого. Расходы по обычным видам деятельности необходимо группировать по следующим элементам:

- материальные затраты;
- затраты на оплату труда;
- отчисления внебюджетным фондам;
- амортизация;
- прочие затраты;

Расходы по соответствующим элементам затрат рекомендуется группировать отдельно по технологическим процессам: бурение, взрывание, экскавация, транспортировка, отвалообразование, складирование, переработка полезного ископаемого.

- *Расчет потребности предприятия в материальных ресурсах*

В элемент «Материальные затраты» включается:

а) *стоимость покупных и вспомогательных материалов*, комплектующих изделий и полуфабрикатов, используемых в процессе производства для обеспечения нормального технологического процесса. Расчет стоимости вспомогательных материалов рекомендуется выполнять, согласно таблицы 5

Таблица - 5

Наименование материала	Единица измерения	Норматив расхода		Стоимость единицы, руб.	Сумма, руб/год
		Наединицу	Всего		
1	2	3	4	5	6
+	+	+	+	+	+
Итого					
Неучтенные материалы, 10%					
Всего					

Расход материалов определяется исходя из числа машин, механизмов, транспортных коммуникаций, удельных нормативов расхода и объема работ. Годовой расход материалов следует увязывать с принятым режимом работы оборудования.

Стоимость материалов следует принимать по фактически действующим ценам для предприятия. При этом необходимо учитывать расходы на транспорт и хранение материалов. Стоимость неучтенных материалов принимается в размере до 10% суммы всех затрат на материалы.

б) *Стоимость природного сырья;*

в) *Приобретаемое со стороны топливо.* При отсутствии фактических данных расходы на топливо можно принять до 1% общей суммы эксплуатационных затрат;

г) *Покупной электроэнергии*, расходуемой на технологические и другие производственные нужды предприятия.

Расчет затрат на электроэнергию, получаемую со стороны, производится по *двухставочному* тарифу. При расчете определяется размер основной платы, взимаемой независимо от количества потребляемой электроэнергии за установленную мощность трансформаторов и электродвигателей высокого напряжения, а также устанавливается размер дополнительной платы за фактически потребляемые кВт*ч активной электроэнергии. Общая сумма затрат на электроэнергию определяется по формуле:

$$Z_3 = (N_y a + W_b) * (1 + c), \quad (1) \quad \text{где}$$

Z_3 – стоимость получаемой со стороны электроэнергии, руб.;

N_y – установленная мощность трансформаторов, кВт*А, или высоковольтных двигателей с максимальной нагрузкой, кВт;

$$N_y = M_n * (\mu_{дв} * \cos\phi), \quad (2)$$

где M_n – номинальная мощность сетевых двигателей, кВт;

$\cos\phi$ – номинальный коэффициент мощности (0,90);

$\mu_{дв}$ – номинальный КПД двигателей (0,85);

a – тариф за 1 кВт*А установленной мощности трансформаторов или за 1 кВт максимальной мощности двигателей в единицу времени (*год, месс.), руб

b –тариф за 1 кВт*ч потребленной эл. энергии, руб;

W– фактически потребленная электроэнергия за определенный период времени, кВт*ч;

$$W = M_n * t_p * k_n,$$

Где t_p – число часов работы оборудования в год (месяц);

k_n – коэффициент использования оборудования во времени для экскаваторов составляет: одноковшовых – 0,25 – 0,30; многоковшовых – 0,40 – 0,50; роторных – 0,30-0,40; ленточных конвейеров – 0,70.

C – надбавка или скидка к тарифу за электроэнергию, (при отсутствии данных принять равной 0).

Результаты расчета затрат за электроэнергию свести в таблицу 6.

Таблица-6

Наименование потребителей	Число потребителей	Установленная мощность	Суточный расход	Число дней работы	Годовой расход, кВт	Затраты на электроэнергию по двухставочному тарифу.
1	2	3	4	5	6	7
+	+	+	+	+	+	+
Итого						+
Неучтенная электроэнергия до 20%						+
Всего						+

Стоимость материальных ресурсов, отражаемая по элементу «Материальные затраты», формируется исходя из цен их приобретения без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

3. Затраты на оплату труда.

Расчет заработной платы составляется на основании расчета численности явочного и списочного состава рабочих.

Затраты на оплату труда включают основную и дополнительную заработную плату работающих. В свою очередь, основная заработная плата включает прямую зарплату и доплаты.

Прямая заработная плата – это выплаты за фактически выполненную работу, исходя из списочной численности работающих, сдельных расценок, тарифных ставок и должностных окладов в соответствии с принятыми на предприятии формами и системами оплаты труда. *Планирование заработной платы* может производиться *укрупненными и детальными методами.*

При *укрупненном* методе фонд заработной платы определяется по формулам:

$$F_{пл} = F_{баз} * J_{числ.} * J_{сзп} \text{ или } F_{пл} = Ч_{пл} * Z_{ср.пл.} \text{ где}$$

$F_{пл}$ – плановый фонд заработной платы;

$F_{баз}$ - базисный фонд заработной платы;

$J_{числ.}$ и $J_{сзп}$ - соответственно индексы численности и средней заработной платы;

$Ч_{пл}$ – плановая численность работников;

$Z_{ср.пл.}$ -средняя плановая заработная плата.

При *нормативном планировании* заработной платы устанавливается норматив

на 1 руб. товарной продукции, и фонд заработной платы определяется путем умножения норматива на объем продукции.

При определении норматива учитываются показатели роста производительности труда и средней заработной платы.

Детальное планирование заработной платы рабочим производится исходя из плановой явочной численности, рассчитанной по местам обслуживания рабочих мест, из числа планируемых чел/часов к отработке, чел/часов ночных и праздничных и установленных тарифных ставок, а также других видов доплат.

К доплатам относятся премии, выплаты компенсирующего характера, связанные с режимом работы и условиями труда, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда и др.

К *дополнительной* заработной плате относится планирование оплаты очередных отпусков. Размер этих выплат можно принять равным 10-15% суммы основной заработной платы.

Годовые затраты на оплату труда руководящих работников, специалистов и служащих определяется из *штатного расписания* и должностных окладов и включаются в общий фонд заработной платы по участку.

Результаты расчетов затрат на оплату трударбочих сводятся в таблицу 7.

Таблица - 7

Профессии	Часовая тарифная ставка	Отработано чел/часов	Ночные чел/часы	Праздничные чел/часы	Заработная плата за отработанные чел/часы	Доплата за ночные чел/часы	Доплата за праздничные чел/часы	Премия	Итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(продолжение таблицы 7)

Районный коэффициент	Северные надбавки	Всего заработная плата	Дополнительная заработная плата	Фонд заработной платы	Отчисления во внебюджетные фонды
11	12	13	14	15	16

Отчисления во внебюджетные фонды состоят из отчислений в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд медицинского страхования и отчисления в Фонд социального страхования от несчастных случаев и профзаболеваний (НСиПФЗ), ставки устанавливаются согласно законодательства на текущий год.

4. Расчет затрат на приобретение и монтаж основных фондов на предприятии (участке) и расчет амортизации основных фондов.

В элементе «Амортизация основных фондов» отражается сумма амортизационных отчислений на полное воспроизводство всех основных фондов. Амортизация начисляется по нормам амортизации от первоначальной (балансовой) стоимости объектов основных фондов. Первоначальная стоимость основных фондов складывается из всех затрат до ввода объектов основных фондов в эксплуатацию.

Результаты расчетов сводятся в таблицу 8.

Таблица 8

Наименование основных фондов	Стоимость приобретения у поставщиков	Транспортные расходы по доставке	Расходы по монтажу объектов основных фондов	Прочие расходы	Первоначальная (балансовая) стоимость объектов основных фондов	Норма амортизации	Сумма амортизации
1	2	3	4	5	6	7	8

5. Расчет погашения горно-подготовительных работ.

Статья «Погашение горно-подготовительных работ» включает затраты на заработную плату, материалы, энергию, амортизацию оборудования и другие затраты, связанные с проведением горно-подготовительных работ.

Горно-подготовительные работы на предприятиях горной промышленности ведутся заранее. Это вскрышные работы, очистные и сооружение горно-технических сооружений. Указанные затраты собираются и учитываются отдельно от затрат по добыче полезных ископаемых и включаются в себестоимость добычи согласно справок, составленных маркшейдером по текущему объему горно-подготовительных работ. Для списания ГПР на себестоимость добычи составляются следующие расчеты:

- необходимо собрать все затраты по вскрышным и горно-подготовительным расходам и представить в таблице 9:

Затраты по вскрышным и горно-подготовительным расходам

Таблица - 9

Статьи затрат по ГПР	Сумма
1.Основные и вспомогательные материалы	
2.Топливо	
3.Электроэнергия	
4.Основная заработная плата производственных рабочих	
5.Дополнительная заработная плата производственных рабочих	
6.Основная заработная плата ИТР участка	
7.Дополнительная заработная плата ИТР участка	
8.Отчисления на социальные нужды и от НСиПФЗ	
9.Полевое довольствие	
10.Амортизация основных фондов	
11.Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	
12.Прочие расходы	
13.Общехозяйственные расходы	
14. Полная себестоимость ГПР	

Сумму полной себестоимости ГПР отразить в расчете по погашению ГПР по строке 2 «Горно-подготовительные работы, проведенные в текущем периоде»

Расчет погашения горно-подготовительных работ

Таблица - 10

Показатели	Единица измерения
------------	-------------------

1	2	3
1. Объем горно-подготовительных работ на начало года	Руб.	+
2. Горно-подготовительные работы, проведенные в текущем периоде	Руб.	+
3. Итого ГПР (стр. 1+ стр.2)	Руб.	+
4. Объем горно-подготовительных работ на начало года	Куб.м.	+
5. Горно-подготовительные работы, проведенные в текущем периоде	Куб.м	+
6. Итого ГПР (стр. 4+ стр.5)	Куб.м	+
7. Затраты на 1 куб.м ГПР (стр.3 : стр.6)	руб	+
8. Замеры объема промытых песков за период (маркшейдерская справка)	Куб.м	+
9. Списание ГПР в текущем периоде на себестоимость добычи (стр 7 * стр. 8)	руб	+

6. *Расчет затрат на содержание (1.5% от ФОТ рабочих) и ремонт оборудования (5% от балансовой стоимости оборудования);*

Расчет затрат по указанной статье производится на основании данных таблиц 7, 8 .

7. *Расчет общехозяйственных расходов.*

На указанную статью относятся затраты, связанные с управлением предприятием и организацией производства в целом. Общехозяйственные расходы распределяются по участкам, согласно способа распределения, указанного в учетной политике предприятия.

8. *Прочие затраты.*

К элементу «Прочие затраты» в состав себестоимости продукции относятся налоги, сборы и различные платежи производимые в соответствии с установленным законодательством порядком, платежи по кредитам, по обязательному страхованию имущества, затраты по командировкам и другие затраты, входящие в состав себестоимости, но не относящиеся в ранее перечисленным элементам.

1. *Налог на добычу полезных ископаемых.*

НДПИ обязателен к уплате всеми горнодобывающими предприятиями. Налогооблагаемой базой является выручка за реализованный металл. Налоговая ставка 6%.

2. *Земельный налог* обязателен к уплате предприятиями, обладающими земельными участками на праве собственности, праве бессрочного пользования или праве пожизненного наследуемого владения. В других случаях в отношении земельных участков, предприятия уплачивают *арендную плату на землю.*

Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков по состоянию на 1 января каждого года.

3. *Транспортный налог* обязателен к уплате предприятиями, на которые зарегистрированы транспортные средства. Налоговые ставки устанавливаются в зависимости от мощности двигателя в расчете на 1 лошадиную силу мощности двигателя транспортного средства.

Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам года, исчисляется в отношении каждого транспортного средства как произведение соответствующей налоговой базы (мощности двигателя) и налоговой ставки.

4. *При отсутствии фактических данных по определению затрат*, входящих в элемент «Прочие затраты», рекомендуется принять их равными 7-10% от общей суммы ранее учтенных затрат в себестоимости продукции в зависимости от метода добычи и типа используемого оборудования.

9. Расчет сметы затрат на производство и калькуляции затрат на единицу продукции.

Экономическая оценка снижения себестоимости производства производится на основании расчета следующих показателей:

- Смета затрат на производство.
- Калькуляция (себестоимость одной единицы продукции).
- Затраты на единицу продукции

Смету затрат и калькуляцию представить в таблице 11

Таблица - 11

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма затрат	Затраты на 1 единицу продукции	Структура себестоимости, %
1	Объем работ			
2	Основные и вспомогательные материалы			
3	Топливо			
4	Электроэнергия			
5	Основная заработная плата производственных рабочих			
6	Дополнительная заработная плата производственных рабочих			
7	Основная заработная плата ИТР участка			
8	Дополнительная заработная плата ИТР участка			
9	Отчисления на социальные нужды и от НСиПФЗ			
10	Полевое довольствие			
11	Амортизация основных фондов			
12	Расходы на погашение вскрышных работ			
13	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования			
14	Прочие расходы			
15	Цеховая себестоимость (2-14)			
16	Общехозяйственные расходы			
17	Производственная себестоимость (15 +16)			
18	Коммерческие расходы			
19	Полная себестоимость (17+18)			

Внимание: Если курсовой проект составляется в целом по участку, включая промывку песков и ГПР, то в указанную таблицу включаются данные только по промывке песков, затраты по статье «Погашение ГПР» берутся из таблицы 10 строка 9.

Данные по строке 1 заполняют по выполненным объемам работ в зависимости от задания (промывка песков или вскрышные работы).

Все остальные строки заполняются на основании предыдущих расчетов по статьям.

Затраты на единицу продукции рассчитываются, как частное от деления каждой статьи затрат на объем выполненных работ.

Структура себестоимости – это определение доли или удельного веса каждой статьи затрат в общей себестоимости, в процентах.

10. В графической части составляется диаграмма структуры себестоимости.

11. Техничко-экономические показатели на основании ранее произведенных расчетов включаются в таблицу 12.

Таблица - 12

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателей
1	Объем выполненных работ		
2	Выручка от реализации		
3	Себестоимость работ		
4	Среднегодовая стоимость основных фондов		
5	Численность работающих		
6	Численность рабочих		
7	Фонд заработной платы рабочих		
8	Фонд заработной платы ИТР участка		
9	Средняя заработная плата рабочих		
10	Средняя заработная плата ИТР участка		
11	Производительность труда		
12	Фондоотдача		
13	Фондоемкость		
14	Фондовооруженность		
15	Налог на имущество		
16	Прибыль предприятия		
17	Рентабельность продукции		
18	Рентабельность продаж		
19	Рентабельность производства		
20	Налог на прибыль		
21	Чистая прибыль предприятия		

Показатели *фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности* характеризуют эффективность использования основных производственных фондов .

Фондоотдача измеряется отношением произведенной за год продукции (в натуральном или стоимостном выражении) к среднегодовой стоимости основных производственных фондов.

Фондоемкость – показатель обратный фондоотдаче.

Фондовооруженность измеряется отношением численности работающих к среднегодовой стоимости основных производственных фондов.

Прибыль – это прибыль от реализации продукции, реализации основных фондов и прочего имущества, доходов от других операций, уменьшенных на сумму расходов по этим операциям и на сумму налогов, не включаемых в себестоимость продукции.

Налог на имущество в себестоимость продукции не включается. Налоговая база определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом

налогообложения. При определении налоговой базы имущество учитывается по его остаточной стоимости. Налоговые ставки устанавливаются законами субъектов РФ и не могут превышать 2,2%.

Рентабельность продукции является относительным показателем эффективности работы предприятия и определяется отношением прибыли от реализации продукции к общей себестоимости и выражается в процентах.

Рентабельность продаж – это отношение прибыли от реализации продукции к сумме выручки от реализации продукции, выраженное в процентах.

Рентабельность производства – это отношение общей прибыли предприятия к сумме основных и оборотных средств, выраженное в процентах.

Налог на прибыль рассчитывается по налоговой ставке, установленной законодательством РФ на данный период времени. Налогооблагаемой базой является прибыль предприятия до налогообложения (балансовая прибыль).

Чистая прибыль предприятия - это разница между прибылью предприятия и налогом на прибыль.

12. *Анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия (участка) производится* на основании данных технико-экономических показателей предприятия.

13. *В заключении* обобщаются ранее сделанные выводы по курсовой работе, предлагаются рекомендации по повышению эффективности производства. В заключении применение цифрового материала в виде таблиц не допускается.

14. *Список используемой литературы* излагается в алфавитном порядке с указанием автора, издательства и года издания.

15. *В приложениях* указываются инструкции, формы бухгалтерской и статистической отчетности, учредительная документация и т.д., которые были использованы в работе.

Вступление составляет 10-15% всего объема материала, основная часть – 70-80%, заключение -10-15%.

План курсового проекта представляется перед изложением основной ее части.

Оформление курсового проекта и его защита

Бумага для курсового проекта должна быть белого цвета, формат листа А4. На каждой странице должны быть оставлены поля: размер левого — 30 мм, правого — не менее 10, верхнего — не менее 15, нижнего — не менее 20 мм.

Машинописный текст набирается шрифтом «TimesNewRoman», размер 12.

Каждая страница текста, включая приложения, нумеруется, кроме титульного листа и задания на курсовое проектирование, по порядку без пропусков и повторений. Номера страниц проставляются, начиная с оглавления.

Ксерокопирование пояснительной записки и графической части к ней не допускается.

Формулы, иллюстрации и таблицы должны быть связаны с текстом.

Титульный лист является первой страницей проекта и служит источником информации к пояснительной записке. Оформляется на стандартном бланке .

Титульный лист не нумеруется.

Оглавление располагается за титульным листом. В нем последовательно указываются наименования частей проекта: введение; названия разделов и входящих в них подразделов; заключение; список использованной литературы; приложения. Против каждого наименования раздела (подраздела) работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть. Перед названием разделов и подразделов пишутся их номера. Оглавление должно строго соответствовать

заголовкам в тексте. Введение и заключение не нумеруются, все остальные разделы основной части дипломного проекта должны иметь порядковую нумерацию.

Наименование заголовков, включенных в содержание, записывают строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовки и подзаголовки текста работы можно выделить полужирным начертанием шрифта, применяемого в основном тексте. Затем идет основная часть работы по разделам и подразделам.

Текст работы. Разделы курсового проекта нумеруют арабскими цифрами, подразделы двумя арабскими цифрами, разделенными точкой: первая означает номер раздела, вторая — подраздела. Заголовки печатают без подчеркивания прописными буквами.

Стиль и язык изложения материала курсового проекта должен быть четким, ясным, грамотным. Простота и доступность изложения содержания темы являются важным достоинством

Сокращение слов в тексте и в подписи под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные государственным стандартом, а также употребление общеизвестных сокращений (АСУ, ЭВМ). Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов. Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

Формулы пишутся в отдельную строку с использованием редактора формул и отделяются от текста интервалами равными 10 мм. Допускается внутри текста помещать короткие формулы с ранее расшифрованными символами.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно после формулы. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Числовые значения физических величин в формулу подставляют в той же последовательности, в какой приведены в формуле их символы. Единицу физической величины проставляют только у результата вычисления. Единица физической величины одного и того же параметра в проекте должна быть постоянной.

Количество иллюстраций (фотографии, схемы, эскизы, диаграммы, карты) должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его или даны в приложении. Все иллюстрации, если их в документе более одной, нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами, например: Рисунок 1.1 – Название рисунка. Допускается нумерация иллюстраций в пределах всего документа.

В тексте должны быть ссылки на все рисунки. При ссылке на рисунок следует писать «...в соответствии с рисунком 1.2 ...» или «(см. рисунок 1.2)».

Цифровой материал следует оформлять в виде *таблиц*.

Таблицу следует размещать после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом пояснительной записки по часовой стрелке.

Таблица может иметь название. Название таблицы располагается над таблицей и выполняется строчными буквами (кроме первой прописной).

Заголовки граф таблицы начинаются с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. Заголовки указывают в единственном числе.

Все таблицы, кроме таблицы приложений, нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Допускается нумерация таблиц в пределах всего документа. Таблицы

приложений нумеруют в пределах каждого приложения арабскими цифрами с добавлением перед цифрами обозначения приложения, например, «Таблица А1». Над левым верхним углом таблицы на уровне заголовка помещают надпись «Таблица» с указанием номера, например, «Таблица 2». Если в документе только одна таблица, она должна быть пронумерована «Таблица 1».

В тексте пояснительной записки должны быть ссылки на все таблицы. Слово «Таблица» в тексте пишут полностью с указанием ее номера.

Диагональное деление боковика и граф не допускается. Графу «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте на отдельные графы допускается их нумерация.

При большом числе строк или граф допускается часть таблицы переносить на другой лист или помещать одну часть под другой. При этом головку и боковик таблицы повторяют. Слово «Таблица», номер и название указывают над первой частью таблицы, над последующими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф или строк, проставляемыми в первой части таблицы.

Приложения к курсовому проекту. Материал, дополняющий текст пояснительной записки, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата. В тексте пояснительной записки на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначение. Приложение обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Иллюстрации каждого приложения нумеруют в пределах приложения с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: Рисунок А.1.

Приложения должны иметь общую с остальной частью пояснительной запиской нумерацию, и перечислены в содержании.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1. 2003. «Библиографическое описание документа».

Список использованной литературы служит составной частью курсового проекта и показывает степень изученности проблемы студентом. В него включаются источники, на которые в курсовом проекте есть ссылки, а также другие использованные при ее подготовке материалы. Установлен следующий порядок библиографического материала: на первом месте указывают законы РФ, затем — подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств). Далее в алфавитном порядке перечисляют учебники, учебные пособия, материалы научных конференций, журнальные статьи и другие источники.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т. д.) должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания.

Фамилия автора указывается в именительном падеже. Книги одного, двух или трех авторов, а также сборники статей описывают под фамилиями в той последовательности, в какой они напечатаны в книге; перед фамилией последующего автора ставят запятую.

Заглавие книги (сборника) приводится в том виде, в каком оно дано на титульном листе. Наименование места издания указывается полностью в именительном

падеже. Допускается сокращение названий только двух городов: Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб.).

В конце курсового проекта на последней странице текста после заключения ставится подпись студента и дата подписания работы.

Список рекомендуемой литературы

1. М.А. Ревазов, Ю.А.Маляров, Экономика, организация производства и планирование на открытых горных работах, М., Недра. 1989
2. В.Н. Задорожный, Экономика, организация и планирование горного производства, М.Недра, 1992
3. М.Недра, 1992
4. Я.В. Моссаковский, Экономика горной промышленности, М., Недра.1988
5. Г.М. Грибанова, Планирование на предприятии: учеб. пособие/ Иркутск:Изд-во БГУЭП,2008
6. В.И.Зуев, А.В. Никитин, Экономика, организация и планирование горного производства, М., Недра, 1984
7. В.Г. Лешков, Разработка россыпных месторождений, М., Изд-во «Горная книга», Изд-во Московского государственного горного университета, 2007
8. А.И. Кузина, С.Ф. С.Ф. Богдановская, Ж.В. Миронова, Экономика горного производства, практикум, Сибирский федеральный университет, Институт управления бизнес- процессами и экономики.

Приложение А
Бланк титульного листа (образец)

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

(расположение – симметрично оси листа, курсив,
шрифт 16, полужирный, межстрочный интервал 1,5)

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

(прописными буквам, вид – работа, проект, расположение – симметрично оси листа,
шрифт 36, полужирный)

*Роль и значение прибыли, как результата
хозяйственной деятельности при
разработке рассыпных
месторождений*

(тема пишется без слова «тема», буквами как в предложении, без переносов, без точки
в конце, симметрично оси листа, шрифт 24, межстрочный интервал 1)

БГТО. 21.02.1502. ОГР-16 ПЗ

(прописные буквы, строго соблюдая все точки и пробелы, симметрично оси листа, шрифт 26)

Руководитель

Е.А. Нюнько

Разработал

А.П. Алексеев

(расположение – симметрично оси листа, курсив, шрифт 16, полужирный)

20__