

Министерство образования Иркутской области  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
Шняк М.Е.  
«10» 2018 г.



**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: Очная, заочная

Рекомендовано методическим советом  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Заклoчение методического совета,  
протокол № 01 от «01» 10 2018 г.

председатель методсовета  
/Шняк М.Е./



Бодайбо, 2018 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине ОП.01 Экономика организации разработана на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137).

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Разработчики: Панфилова И.В.. - преподаватель спец. дисциплин

Пособие рассмотрено на заседании П(Ц)К бухгалтерских дисциплин  
Протокол № 1 от « 23 » сентября 2019 г.  
Председатель П(Ц)К \_\_\_\_\_ Панфилова И.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>	<b>4</b>
<b>1.2. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ (ПК), СООТВЕТСТВУЮЩИХ ВИДУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, И ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ (ОК):.....</b>	<b>5</b>
<b>2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ .....</b>	<b>25</b>
<b>4. ПРОВЕРКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....</b>	<b>26</b>
<b>4.1. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ .....</b>	<b>26</b>
<b>4.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....</b>	<b>26</b>
<b>4.3. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ.....</b>	<b>28</b>
<b>5. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА .....</b>	<b>31</b>
<b>5.1 ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ .....</b>	<b>31</b>
<b>5.2 ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ (ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ) .....</b>	<b>36</b>
<b>5.3 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ .....</b>	<b>36</b>

# 1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## 1.1. Область применения комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): Экономика организации.

В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу ОП.01. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению профессиональными и общими компетенциями.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины и позволяет определить качество и уровень его освоения. Предметом оценки освоения ОП.01 являются умения и знания.

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена квалификационного (защиты курсовой работы), она позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.

1.2. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Результатом освоения программы учебной практики являются:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
<b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
<b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
<b>ОК 4</b>	Организовывать работу	Значимость коллективных

Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
<b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
<b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
<b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
<b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
<b>ПК 2.2</b> Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап,	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к

	<p>для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
<p><b>ПК 2.5</b> Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о</p>	<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее</p>

	<p>фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; проводить инвентаризацию расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по итогам освоения дисциплины. Текущий контроль проводится в форме устного и письменного опроса. Итоговый контроль в виде квалификационного экзамена в форме защиты курсовой работы.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, общие и профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>		
У1. Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. ОК 1-9 ПК 2.2-2.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Структура построения организационно- правовых форм организаций;</li> <li>- изложение материала с учетом логической связи частей, фактической точности;</li> <li>- организация собственной деятельности в соответствии с современными предъявляемыми к студентам;</li> <li>- определение цели и порядка работы;</li> <li>- использование в работе полученных ранее знаний и умений;</li> <li>- рациональное распределение времени при выполнении работы.</li> <li>- Выбор нормативных документов РФ по определению организационно-правовой форме хозяйствования.</li> </ul>	<p><i>Формы и методы контроля обучения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устный опрос</li> <li>-домашние задания проблемного характера</li> <li>-практические задания по работе с информацией и литературой</li> <li>-индивидуальные и групповые проектные задания</li> </ul> <p><i>Оценка результатов обучения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-экспертная оценка на практических занятиях, индивидуальных и групповых заданий</li> <li>-мониторинг роста творческой активности и самостоятельности</li> </ul>
У 2. Определять задачи для поиска информации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельное осуществление поиска, анализа и оценки экономической информации,</li> </ul>	<p><i>Формы и методы контроля обучения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устный опрос</li> <li>-домашние задания проблемного характера</li> </ul>

<p>определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. ОК 1-9 ПК 2.2-2.5</p>	<p>- изложение материала в соответствии с экономическими и правовыми нормами и нормативами.</p>	<p>-практические задания по работе с информацией и литературой -индивидуальные и групповые проектные задания <i>Оценка результатов обучения</i> -экспертная оценка на практических занятиях, индивидуальных и групповых заданий -мониторинг роста творческой активности и самостоятельности</p>
<p>У 3. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. ОК 1-9 ПК 2.2-2.5</p>	<p>- Организация определения состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач. - Определение состава и проверка действительного соответствия фактических данных и данных инвентаризации материальных ресурсов. -Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения</i> -устный опрос -домашние задания проблемного характера -практические задания по работе с информацией и литературой -индивидуальные и групповые проектные задания <i>Оценка результатов обучения</i> -экспертная оценка на практических занятиях, индивидуальных и групповых заданий -мониторинг роста творческой активности и самостоятельности</p>
<p>У 4. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.; ОК 1-9 ПК 2.2-2.5</p>	<p>- нахождение и использование источников информации; - самостоятельный отбор и оценка информации; - применение различных источников информации; - нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств, информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения</i> -устный опрос -домашние задания проблемного характера -практические задания по работе с информацией и литературой -индивидуальные и групповые проектные задания <i>Оценка результатов обучения</i> -экспертная оценка на практических занятиях, индивидуальных и групповых заданий -мониторинг роста творческой активности и самостоятельности</p>
<p>У 5. Грамотно излагать</p>	<p>-анализ и оценка методики</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения</i></p>

<p>свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. ОК 1-10 ПК 2.2-2.5</p>	<p>расчета основных технико-экономических показателей с использованием информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>-устный опрос -домашние задания проблемного характера -практические задания по работе с информацией и литературой -индивидуальные и групповые проектные задания <i>Оценка результатов обучения</i> -экспертная оценка на практических занятиях, индивидуальных и групповых заданий -мониторинг роста творческой активности и самостоятельности</p>
<p><b>Знать:</b></p>		
<p>31. Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. ОК 1-9 ПК 2.2-2.5</p>	<p>- владение терминологией, понятиями, правильное их употребление в ответах.</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения</i> -устный опрос -домашние задания проблемного характера -практические задания по работе с информацией и литературой -индивидуальные и групповые проектные задания <i>Оценка результатов обучения</i> -экспертная оценка на практических занятиях, индивидуальных и групповых заданий -мониторинг роста творческой активности и самостоятельности</p>
<p>32. Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. ОК 1-9 ПК 2.2-2.5</p>	<p>- демонстрация знаний принципов построения экономической системы организации.</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения</i> -устный опрос -домашние задания проблемного характера -практические задания по работе с информацией и литературой -индивидуальные и групповые проектные задания <i>Оценка результатов обучения</i> -экспертная оценка на практических занятиях, индивидуальных и групповых заданий -мониторинг роста творческой активности и самостоятельности</p>
<p>33. Содержание</p>	<p>- владение принципами и методами управления</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения</i> -устный опрос</p>

<p>актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. ОК 1-9 ПК 2.2-2.5</p>	<p>основными и оборотными средствами;</p>	<p>-домашние задания проблемного характера -практические задания по работе с информацией и литературой -индивидуальные и групповые проектные задания <i>Оценка результатов обучения</i> -экспертная оценка на практических занятиях, индивидуальных и групповых заданий -мониторинг роста творческой активности и самостоятельности</p>
<p>34. Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий ОК 1-9 ПК 2.2-2.5</p>	<p>- владение методикой оценки эффективности использования основных и оборотных средств;</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения</i> -устный опрос -домашние задания проблемного характера -практические задания по работе с информацией и литературой -индивидуальные и групповые проектные задания <i>Оценка результатов обучения</i> -экспертная оценка на практических занятиях, индивидуальных и групповых заданий -мониторинг роста творческой активности и самостоятельности</p>
<p>35. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений ОК 1-9 ПК 2.2-2.5</p>	<p>-анализ организации производственного и технологического процессов</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения</i> -устный опрос -домашние задания проблемного характера -практические задания по работе с информацией и литературой -индивидуальные и групповые проектные задания <i>Оценка результатов обучения</i> -экспертная оценка на практических занятиях, индивидуальных и групповых заданий -мониторинг роста творческой активности и самостоятельности</p>
<p>36. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. ОК 1-9 ПК 2.2-2.5</p>	<p>Владение знаниями состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов, Анализ эффективности использования ресурсов</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения</i> -устный опрос -домашние задания проблемного характера -практические задания по работе с информацией и литературой -индивидуальные и групповые проектные задания <i>Оценка результатов обучения</i> -экспертная оценка на практических занятиях, индивидуальных и групповых заданий -мониторинг роста творческой активности и самостоятельности</p>

<p>37. Нормативно-правовые акты международных и РФ в области денежного обращения и финансов. ОК 1-9 ПК 2.2-2.5</p>	<p>- анализ способов экономии ресурсов, в том числе основных энергосберегающих технологий</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения</i> -устный опрос -домашние задания проблемного характера -практические задания по работе с информацией и литературой -индивидуальные и групповые проектные задания <i>Оценка результатов обучения</i> -экспертная оценка на практических занятиях, индивидуальных и групповых заданий -мониторинг роста творческой активности и самостоятельности</p>
<p>38. Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты ОК 1-9 ПК 2.2-2.5</p>	<p>-владение механизмами ценообразования</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения</i> -устный опрос -домашние задания проблемного характера -практические задания по работе с информацией и литературой -индивидуальные и групповые проектные задания <i>Оценка результатов обучения</i> -экспертная оценка на практических занятиях, индивидуальных и групповых заданий -мониторинг роста творческой активности и самостоятельности</p>
<p>39. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам</p>	<p>-оценка форм оплаты труда</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения</i> -устный опрос -домашние задания проблемного характера -практические задания по работе с информацией и литературой -индивидуальные и групповые проектные задания <i>Оценка результатов обучения</i> -экспертная оценка на практических занятиях, индивидуальных и групповых заданий -мониторинг роста творческой активности и самостоятельности</p>

<p>инвентаризации;  перечень лиц,  ответственных за  подготовительный этап  для подбора  документации,  необходимой для  проведения  инвентаризации;  порядок выполнения  работ по  инвентаризации  активов и  обязательств;  порядок  инвентаризации  недостач и потерь от  порчи ценностей;  методы сбора  информации о  деятельности объекта  внутреннего контроля  по выполнению  требований правовой и  нормативной базы и  внутренних  регламентов.  ОК 1-9  ПК 2.2-2.5</p>		
<p>310. Приемы  физического подсчета  активов;  порядок составления  инвентаризационных  описей и сроки  передачи их в  бухгалтерию;  порядок составления  сличительных  ведомостей в  бухгалтерии и  установление  соответствия данных о  фактическом наличии  средств данным  бухгалтерского учета;  порядок  инвентаризации  основных средств и  отражение ее  результатов в</p>	<p>-анализ основных технико-  экономических показателей  деятельности организации</p>	<p><i>Формы и методы контроля обучения</i>  -устный опрос  -домашние задания проблемного  характера  -практические задания по работе с  информацией и литературой  -индивидуальные и групповые  проектные задания  <i>Оценка результатов обучения</i>  -экспертная оценка на практических  занятиях, индивидуальных и  групповых заданий  -мониторинг роста творческой  активности и самостоятельности</p>

<p>бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. ОК 1-9 ПК 2.2-2.5		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Комплект заданий для входной контрольной работы по дисциплине  
«Экономика организации»

1. Если спрос на товар выше предложения, то цена товара:
  - 1) снизится;
  - 2) повысится;
  - 3) будет колебаться;
  - 4) останется без изменения.
2. Признаком плановой экономической системы не является:
  - 1) государственная собственность на средства производства;
  - 2) централизованное управление экономикой;
  - 3) свободное ценообразование;
  - 4) нормированное распределение.
3. Акция – это ценная бумага:
  - 1) на которую выплачивается часть прибыли;
  - 2) выдаваемая в качестве поощрения за доблестный труд;
  - 3) являющаяся одной из форм заработной платы;
  - 4) удостоверяющая личность.
4. В рыночной экономике ресурсы распределяются посредством:
  - а) рынка товаров;
  - б) рынка факторов производства;
  - в) плана;
  - г) традиций.
5. При превышении денежной массы над товарной наступает:
  - 1) депрессия;



- 2) стагнация;
- 3) инфляция;
- 4) деградация.

6. Определите изменение реальной заработной платы, если при инфляции 50% в месяц, месячная заработная плата увеличилась в 1,2 раза?

- а) выросла на 50%;
- б) упала на 25%;
- в) снизилась на 30%;
- г) уменьшилась на 20%.

7. В рыночной экономике продукт труда называется:

- 1) простым продуктом;
- 2) прибавочной стоимостью;
- 3) товаром;
- 4) изделием.

8. Основным показателем эффективности производства на данном предприятии является:

- 1) доход его акционеров;
- 2) заработная плата рабочих;
- 3) величина налогов, отчисляемых государству;
- 4) прибыль.

9. Человечество установило, что для общества наиболее предпочтительной экономической системой является:

- а) традиционная система;
- б) командная система;
- в) рыночная система;
- г) смешанная система.

10. Производительность труда – это:

- а) скорость выполнения работы;
- б) качество произведенной продукции;
- в) количество продукции в единицу времени;

г) уровень развития технологии.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если % выполнения составляет 90-100;
- оценка «хорошо», если % выполнения – 70-90;
- оценка «удовлетворительно», если % выполнения 50-70;
- оценка «неудовлетворительно», если % выполнения меньше 50.

# КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине: Экономика организации

Тема «Формы и системы заработной платы»

## Вариант 1

**Задание 1.** Тарифная и бестарифная системы оплаты труда.

**Задание 2.** Зарплата наладчика зависит от числа обслуживаемых им станков. При норме обслуживания 12 станков в смену его тарифная зарплата составляет 18000 руб. В июне он заменил ушедшего в отпуск коллегу и обслужил 18 станков. Определить заработную плату наладчика за месяц.

**Задание 3.** Тарифная ставка рабочего V разряда составляет 109 руб./ч. Продолжительность рабочего дня – 7 ч. Количество рабочих дней в месяце – 20. Норма выработки – 20 деталей за смену. Фактическая выработка за месяц – 460 деталей.

Рассчитайте заработок рабочего за месяц:

- а) при простой повременной системе оплаты труда;
- б) повременно-премиальной системе оплаты труда (премия составляет 10 % от тарифа);
- в) прямой сдельной оплате труда (расценка за одну деталь – 54 руб.);
- г) сдельно-премиальной системе оплаты труда (премия – 0,5 % от сдельного заработка за каждый процент превышения нормы выработки);
- д) сдельно-прогрессивной системе оплаты труда (повышающий коэффициент – 1,8).

## Вариант 2

**Задание 1.** Сущность и условия применения повременной формы оплаты труда, её системы.

**Задание 2.** Рабочий пятого разряда за месяц изготовил 400 деталей. Нормативное время на изготовление одной детали составляет 0,5 часа. Часовая тарифная ставка – 162, 5 руб. За месяц отработано 176 часов.

Определить прямую сдельную расценку на единицу продукции и сдельный заработок рабочего.

**Задание 3.** Рабочий-повременщик 5 разряда отработал за месяц 176 часов, из них 58 часов в ночное время. Часовая тарифная ставка 5 разряда 125,5 руб. В течение месяца рабочий дважды по 2 часа привлекался к выполнению сверхурочной работы. Доплата за работу в ночное время составляет 40% к часовой тарифной ставке, сверхурочная работа оплачивается в полуторном размере. Определить заработок рабочего за месяц.

### **Вариант 3**

**Задание 1.** Сущность и условия применения сдельной формы оплаты труда, её системы.

**Задание 2.** Рабочий за месяц изготовил 440 деталей. Норма времени на одну деталь – 0,5 часа. Часовая тарифная ставка – 168,78 руб. За месяц отработано 176 часов. При перевыполнении плана на 10% и более рабочему выплачивается премия в размере 30% от суммы сдельного заработка. Определить часовую выработку, % выполнения норм выработки, сдельную расценку на одно изделие и заработок рабочего.

**Задание 3.** Рабочий-повременщик V разряда отработал 165 ч (часовая тарифная ставка – 151,5руб.), выполнил нормированное задание, за что предусмотрена премия в размере 10%, сэкономил материалов на сумму 4500 руб. (размер премии - 20% сэкономленных материалов); в течение трех смен заменял больного рабочего IV разряда (доплата в размере 45% тарифной ставки соответствующего рабочего. Определить сумму заработной платы рабочего и размер всех доплат.

## **Вариант 4**

**Задание 1.** Обязательные компенсационные доплаты и надбавки к заработной плате, их характеристика.

**Задание 2.** Определить сдельную расценку и фактическую заработную плату за месяц рабочего с вредными условиями труда. Норма выработки за смену – 25 куб.м. Рабочий за месяц выработал 1150 куб.м. Работа тарифицируется по 4 разряду, часовая тарифная ставка – 156,5 руб. Доплата за вредность – 15% к тарифной ставке.

**Задание 3.** Рабочий за месяц произвел 850 ед. продукции. Норма выполнения работ - 700 ед. Расценка за изделие составляет 32,94 руб. Определить месячный заработок по системе:

- прямой сдельной оплаты труда;
- сдельно-премиальной, если премия начисляется за выполнение нормы в размере 10% от основного заработка и за каждые 2% перевыполнения плана начисляется дополнительно 1,5% от заработка.

## **Критерии оценки контрольной работы**

**Оценка «5»** ставится за работу, выполненную без ошибок и недочетов или имеющую не более одного недочета.

**Оценка «4»** ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней:

- а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета,
- б) или не более двух недочетов.

**Оценка «3»** ставится в том случае, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

- а) не более двух грубых ошибок,
- б) или не более одной грубой ошибки и одного недочета,
- в) или не более двух-трех негрубых ошибок,
- г) или одной негрубой ошибки и трех недочетов,

д) или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов.

**Оценка «2»** ставится, когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

## ТЕМЫ ДОКЛАДОВ, РЕФЕРАТОВ, СООБЩЕНИЙ

по дисциплине: Экономика организации

1. Направление развития классификации основных производственных фондов.

2. Действующие и бездействующие основные фонды.

3. Виды амортизации основных фондов.

4. Резервы и факторы улучшения использования основных производственных фондов.

5. Роль оборотных средств в производственном процессе.

6. Управление оборотными средствами предприятия.

7. Экономическая сущность и структура оборотных средств.

8. Нормирование оборотных средств.

9. Категории работающих и профессиональное деление.

10. Определение потребности предприятия в кадрах.

11. Управление кадрами на производстве.

12. Переподготовка кадров и повышение квалификации.

13. Документация по личному составу.

14. Производительность труда: показатели, факторы и резервы роста.

15. Проблемы занятости и безработицы.

16. Трудовой кодекс в организации и дисциплина труда.

17. Трудовые конфликты и их разрешение.

18. Функции и причины оплаты труда.

19. Состав и назначение фонда оплаты труда и выплат социального характера.

20. Государственное регулирование заработной платы.

21. Планирование заработной платы.

22. Назначение расчетов средней заработной платы.

23. Стимулирование труда и заработная плата.

24. Конфликтные ситуации в оплате труда и способы их разрешения.

25. Пути снижения затрат на производство.

26. Методы калькулирования себестоимости продукции.

27. Экономическая оценка снижения себестоимости продукции.

28. Влияние структуры рынка на цены продукции предприятия.

29. Анализ стратегий ценообразования на предприятии.

30. Анализ государственной политики цен в регионах страны.

31. Анализ образования финансовых ресурсов предприятия.

### **Критерии оценки докладов, рефератов, сообщений**

#### **Оценка «отлично» ставится, если**

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;

2. Проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиями, с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа;

3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

#### **Оценка «хорошо» ставится, если:**

1. Представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;

2. Проблема раскрыта с корректным использованием обществоведческих терминов и понятий в контексте ответа (теоретические связи и обоснования не присутствуют или явно не прослеживаются);

3. Дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт.

**Оценка «удовлетворительно» ставится, если:**

представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы;

проблема раскрыта при формальном использовании обществоведческих терминов;

дана аргументация своего мнения с опорой на факты общественной жизни или личный социальный опыт без теоретического обоснования.

**Оценка «неудовлетворительно» ставится если:**

представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии Проблемы, проблема раскрыта на бытовом уровне; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы.



### 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Таблица 2 – Элементы междисциплинарного курса

Элементы	Форма аттестации	
	Промежуточной	Итоговой
ОП.01 Экономика организации	Тестирование, защита практических работ, написание и оформление курсовой работы	<b>Защита курсовой работы</b>

Формой аттестации по учебной дисциплине ОП.01 Экономика организации является экзамен в форме защиты курсовой работы.

## 4. ПРОВЕРКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 4.1. Руководство курсовой работой

Руководство курсовой работой, как правило, осуществляется преподавателями цикловой комиссии, ведущими соответствующие дисциплины. По требованиям ФГОС СПО руководство курсовой работой проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины.

К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование председателя цикловой комиссии в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, оценивает, подписывает и оформляет письменный отзыв на данную работу.

### 4.2. Критерии оценки курсовой работы

Курсовая работа сдается на проверку не позднее, чем за две недели до ее защиты. Проверку курсовой работы осуществляет преподаватель-руководитель работы, который дает письменное заключение по работе - отзыв. В отзыве преподаватель указывает основные достоинства и недостатки работы, положительные и отрицательные стороны, дает

рекомендации для возможного продолжения исследования, заключение о допуске к защите и предварительную оценку. Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

Защита курсовых работ проводится по мере подготовки и при наличии положительной предварительной оценки. При наличии отрицательной оценки курсовая работа возвращается студенту с замечаниями, ее необходимо доработать с учетом сделанных замечаний и повторно представить преподавателю на проверку.

На защите студент должен кратко изложить содержание работы, дать исчерпывающие ответы на вопросы и замечания рецензента. Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты и качеству выполненной работы.

Оценку «отлично» получает студент, который показал глубокие знания методики ведения бухгалтерского учёта и анализа финансово-хозяйственной деятельности, творчески использовал их при учёте и анализе предложенных ситуаций, сумел дать полный, грамотный аналитический комментарий, сделал предложения по совершенствованию учёта и выявлению резервов на примере конкретного предприятия, защита сопровождается презентацией.

Оценку «хорошо» получает студент, который показал полное знание материала, всесторонне осветил вопросы темы. Но не в полной мере проявил творческий поиск в исследовании на примере конкретного предприятия. Работа выполнена полностью, грамотно, но на примере условного предприятия. Защита также может сопровождаться презентацией.

Оценку «удовлетворительно» получает студент, раскрывший основные вопросы темы, но испытывающий затруднения в увязывании теоретического материала с практикой, а также допустивший неточности в содержании работы, как на примере конкретного предприятия, так и на примере условного.

Работа, не соответствующая данным критерием, подлежит переработке и повторной защите. Работа, являющаяся плагиатом, снимается с защиты, о чем преподаватель ставит в известность методиста.

#### 4.3. Примерная тематика курсовых работ

1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения.
2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта.
3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.
4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.
5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.
6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения.
7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.
8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.
9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.
10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.
12. Прибыль предприятия и пути её максимизации.
13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.
14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.
15. Качество продукции предприятия и пути его повышения.
16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.

17. Оценка деловой активности предприятия.
18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.
19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.
20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.
21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.
22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.
23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.
24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.
25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.
26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.
27. Конкуренция и концепции выживания организации.
28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.
29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.
30. Анализ жизненного цикла предприятия.
31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.
32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.
33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.
34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.

35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).

36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.

37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.

38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.

39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.

40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.

Тема по выбору студента.

## 5. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 5.1 Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;



27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;
37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
39. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт,

2018. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.

40. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8.

41. Ключкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова ; под ред. Е. Н. Ключковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1.

42. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия: учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Ключковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0.

43. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.

44. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8.

45. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4.

46. Маховикова, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5.

47. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9.

48. Мокий, М. С. Экономика фирмы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2.

49. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.

50. Поликарпова, Т. И. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1.

51. Родина, Г. А. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для СПО / Г. А. Родина, С. В. Тарасова ; под ред. Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03554-4.

52. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08157-2.

53. Шимко, П. Д. Микроэкономика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00473

54. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3.

55. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.]; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.

## **5.2 Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам  
<http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»  
<http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

## **5.3 Дополнительные источники**

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации  
<https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>