

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:

Зам. директора по УР

Шпак М.Е.

2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения: Очная, заочная

Рекомендована методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
протокол № 107 от «10» 10 2018 г.
председатель методсовета
Шпак М.Е./



Бодайбо, 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана для реализации вариативной части ППССЗ Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Разработчики:

Е.М Медведева, преподаватель ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Рецензент:

Рассмотрено на заседании П(Ц)К экономических бухгалтерских дисциплин

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель П(Ц)К _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)"

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
- Принимать эффективные решения;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
 - систему методов управления;
 - методику принятия решений;
 - стили управления, коммуникации,
 - принципы делового общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа;
в т.ч. практические работы 14 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	14
Контрольные работы	-
зачет	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Итоговая аттестация в форме <i>текущего контроля знаний</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

№ урок а	Наименование разделов и тем	Тема урока, содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объ ем часов	Тип и форма урока	Вид контроля	Домашнее задание	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7	8
1-2	Тема 1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм.	Понятие, цели, задачи управления. Понятие об управлении как о системе знаний. Системный подход. Принципы руководства. Функции менеджмента: планирование, организация, руководство, контроль, мотивация. Уровни управления. Концепции деятельности. Концепции человека. Теории менеджмента	2	Усвоение новых знаний	Тематический устный и письменный контроль, работа в рабочей тетради	Подготовить реферат: «Понятие об управлении как о системе знаний»	1
3-4	Тема 2. Функции менеджмента	Принципы и функции менеджмента. Концепции менеджмента. Понятие и модели организации, пространственные измерения структуры. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Внутренняя среда организации. Системная модель. Цели и задачи. Внешняя среда в бизнесе: определение, характеристики факторов. Среда прямого воздействия. Модель влияния непредвиденных обстоятельств	2	Усвоение новых знаний	Тематический устный и письменный контроль, работа в рабочей тетради	Подготовить таблицу: «Внутренняя и внешняя среда организации»	3
5-6	Тема 3 Внутренняя и внешняя сфера организации	Организационная структура менеджмента. Понятие и современные теории. Упрощенная модель мотивации поведения через потребности. Мотивация и компенсация. Моральное и материальное стимулирование труда. Оценка и аттестация	2	Усвоение новых знаний	Тематический устный и письменный контроль, работа в рабочей тетради	Подготовить реферат: «Оценка работника как личности»; «Межличностн	3

		персонала. Оценка работника как личности. Межличностное отношение в трудовом коллективе. Организационная культура				ое отношение в трудовом коллективе»	
7-8	Тема 4 Основы теории принятия управленческих решений	Принятие управленческих решений и риск в управленческих решениях. Виды организационных решений. Подходы к принятию решений, и факторы влияющие на решения. Рациональное решение проблем: формулировка ограничений, определение выбора альтернатив. Среда принятия управленческих решений. Решения, принимаемые в условиях риска и неопределенности. Взаимозависимость решений	2	Усвоение новых знаний	Тематический устный и письменный контроль, работа в рабочей тетради	Знать основные понятия темы, подготовить доклады по темам: «Подходы к принятию решений»; «Рациональное решение проблем»	2
9-10	Тема 5 Стратегический менеджмент	Принятие управленческих решений и риск в управленческих решениях. Виды организационных решений. Подходы к принятию решений, и факторы влияющие на решения. Рациональное решение проблем: формулировка ограничений, определение выбора альтернатив. Среда принятия управленческих решений. Решения, принимаемые в условиях риска и неопределенности. Взаимозависимость решений	2	Усвоение новых знаний	Тематический, устный и письменный контроль, работа в рабочих тетрадях	Знать основные понятия темы, написать реферат на тему: «Решения, принимаемые в условиях риска и неопределенности»	2
11-12	Практическая работа №1	Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия (организации). Стратегическое планирование	2	Формирование умений и навыков	Защита	Оформление практической работы	
13-16	Тема 6 Система мотивации труда	Менеджмент персонала. Теория мотивации личности. Типы власти: принуждение, вознаграждение, компетенция, пример и традиции. Лидерство: понятие, три фактора эффективного лидерства. Влияние путем	4	Усвоение новых знаний	Тематический устный и письменный контроль, работа в рабочих тетрадях	Знать основные понятия темы, составить таблицу: «Стили	2

		убеждения и участия. Стиль руководства и его теоретические основы в теории Х и Y(по Дугласу Макгрегору-автократичное и демократическое руководство)				руководства» Знать основные понятия темы, составить таблицу: «Виды мировоззрения»	
17-18	Практическая работа №2	Организация как функция менеджмента Мотивация и стимулирование труда	2	Формирование умений и навыков	Защита	Оформление практической работы	
19-20	Тема 7 Теория лидерства	Теория лидерства. Власть и силы руководства. Природа конфликта в организации(типы, причины, процесс). Методы управления конфликтной ситуацией(структурные, межличностные). Управление изменениями по этапам. Преодоление сопротивления переменам. Производственная адаптация. Пути выхода из стрессовых состояний	2	Усвоение новых знаний	Тематический устный и письменный контроль, работа в рабочих тетрадях	Знать основные понятия темы, подготовить рефераты: «Методы управления конфликтной ситуацией»	
21-22	Тема 8 Управление конфликтами	Управление конфликтами, стрессами. Организация бизнеса и развитие производственных систем. Операционная функция и ее роль: инновации, качество. Синхронизация и концепция потока поставок. Методы оценки организации информационных потоков. Служба информационного обеспечения предприятия. Программная система экономического анализа технологического процесса	2	Усвоение новых знаний	Тематический устный и письменный контроль, работа в рабочих тетрадях	Подготовить доклады: «Программная система экономического анализа технологического процесса»; «Служба информационного обеспечения предприятия»	

23-24	Тема 9 Психология менеджмента	Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности.	2	Усвоение новых знаний	Тематический устный и письменный контроль, работа в рабочих тетрадях		2
25-26		Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе.	2				2
27-28		Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.	2				2
29-30	Практическая работа №3	Контроль как функция менеджмента	2	Формирование умений и навыков	Защита	Оформление практической работы	
31-32	Тема 10 Этика делового общения	Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	2	Усвоение новых знаний			3
33-34	Практическая работа №4	Методы и стили менеджмента	2	Формирование умений и навыков	Защита	Оформление практической работы	
35-36	Тема 11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени.	2	Усвоение новых знаний			3
37-38		Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий	2	Усвоение новых			3

		и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики.		знаний			
39-40		Стили управления и факторы его формирования. "Решетка менеджмента". Связь стиля управления и ситуации.	2	Усвоение новых знаний			3
41-42	Практическая работа №5	Принятие управленческих решений	2	Формирование умений и навыков	Защита	Оформление практической работы	
43-44	Практическая работа №6	Коммуникация как функция менеджмента	2	Формирование умений и навыков	Защита	Оформление практической работы	
45-46	Практическая работа №7	Деловое общение	2	Формирование умений и навыков	Защита	Оформление практической работы	
47-48	Контрольно-зачетный урок	Обязательная контрольная работа	2	Контроль знаний		Подготовка к контрольной работе	
		итого	48				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента»

Оборудование учебного кабинета:

- Ученические столы и стулья по количеству обучающихся,
- Рабочее место преподавателя
- Комплект учебно-методической документации
- Комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»
- Ученическая доска,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 288 с.
2. Менеджмент организации: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / А.В. Тебекин, Б.С. Косарев. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2010.
3. Основы менеджмента: [Электронный ресурс]: [электронный учебник] / Л.В. Плахова, Т.М. Анурина, С.А. Легостаева. – электрон. дан. – М.: КНОРУС, 2010.
4. Переверзев М.П., Шайденко Н.А. Менеджмент: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 330с.

Дополнительные источники:

5. Драчёва Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент. Практикум: Учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 304 с.
6. Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум: Учеб.пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2008. – 144 с.
7. Управление персоналом организации. Практикум: учеб.пособие/ под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 365 с.
8. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.
9. «Новый менеджмент». Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».
10. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>

11. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru

12. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– анализировать организационные структуры управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Знания	
– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– сущность и характерные черты современного	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование

менеджмента, историю его развития;	
– методы планирования и организации работы подразделения;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– принципы построения организационной структуры управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– основы формирования мотивационной политики организации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– процесс принятия и реализации управленческих решений;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– систему методов управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– методику принятия решений;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– стили управления, коммуникации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– принципы делового общения.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование