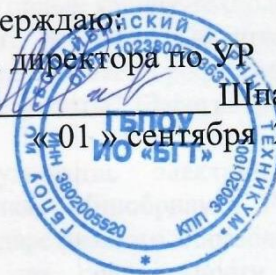


Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:
Зам. директора по УР

Шпак М.Е.

«01» сентября 2016 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.09 ОХРАНА ТРУДА**

Специальности СПО:

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического
и электромеханического оборудования
21.02.14 Открытые горные работы

Форма обучения: очная, заочная

Рекомендовано методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Заключение методического совета,
Протокол № 1 от «1» 9 2016 г.

Председатель методсовета

Шпак М.Е.



Бодайбо, 2016 г.

Методические указания по выполнению практических работ учебной дисциплины Охрана труда разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:

21.02.15 Открытые горные работы, квалификация – горный техник-технолог

(Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 496). "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.15 Открытые горные работы" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 N 32773)

13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования(по отраслям), (Приказ Минобрнауки России от 28.06.2014 г № 831 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 г. №33635).

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Разработчик: Нураев Э.Я. - преподаватель ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Рассмотрено и утверждено на заседании ПЦК

Электромеханист. Решеткин
Протокол № 1 от 31.08 2016г.

Решеткин
sp

Предисловие

Назначение методических указаний

Настоящий сборник практических занятий предназначен в качестве методического пособия при проведении практических занятий по программе дисциплины «Охрана труда» для специальностей: «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)», «Открытые горные работы»

Данное методическое указание для студентов по проведению практических занятий является важнейшим дополнением не только для контроля за усвоением вопросов охраны труда в профессиональной деятельности, но и для привития студентам навыков применения норм к решению конкретных практических ситуаций в жизни.

Данный сборник практических занятий составлен в соответствии с учебной программой курса и предназначен для студентов средних специальных учебных заведений, также ими могут воспользоваться лица, самостоятельно изучающие данную дисциплину.

Подготовку к практическим занятиям следует начинать с глубокого усвоения учебной литературы и нормативных актов. Приступая к решению задачи, студент должен хорошо уяснить ее условие и, исходя из уже полученных им знаний в области охраны труда, установить, какие вопросы вытекают из содержания задачи.

Решение задач должно быть представлено в письменном виде, быть мотивированным и обоснованным теоретически и, если требуется, со ссылкой на конкретную норму законодательства в области охраны труда.

Методические указания состоят из одиннадцати практических занятий, соответствующих темам рабочей программы дисциплины «Охрана труда»:

1. Разрешение ситуаций, связанных с индивидуальными и коллективными трудовыми спорами
2. Ознакомление с основными статьями Конституции Российской Федерации и Трудового Кодекса по вопросам охраны труда в Российской Федерации.
3. Проведение целевого, повторного и внепланового инструктажей
4. Травматизм и профессиональные заболевания
5. Организация работы по охране труда на предприятиях
6. Первичные средства пожаротушения для участка (цеха, помещения) на предприятии
7. Оценка состояния производственной санитарии и гигиены на рабочем месте. Психологические основы безопасности труда.
8. Структурная схема оценки условий труда при аттестации рабочих мест
9. Анализ несчастного случая и причинно-следственная связь
10. Составление акта по форме Н-1. Составление мероприятий по предупреждению травматизма
11. Оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшему от электрического тока

Требования к знаниям и умениям при выполнении практических занятий

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;
- использовать экипировку и противопожарную технику, средства коллективной и индивидуальной защиты;
- определять и проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте;
- применять безопасные приемы труда на территории предприятия и в производственных помещениях;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, в т.ч. оценку условий труда и травмобезопасности;

- инструктировать подчиненных работников (персонал) по вопросам техники безопасности;
- соблюдать правила безопасности труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательство в области охраны труда;
- нормативные документы по охране труда и здоровья, основы профгигиены, профсанитарии и пожаробезопасности;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, личной и производственной санитарии и противопожарной защиты;
- правовые и организационные основы охраны труда на предприятии, систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду, профилактические мероприятия по технике безопасности и производственной санитарии;
- возможные опасные и вредные факторы и средства защиты;
- действие токсичных веществ на организм человека;
- категорирование производств по взрыво- и пожароопасности;
- меры предупреждения пожаров и взрывов;
- общие требования безопасности на территории предприятия и производственных помещениях;
- основные причины возникновения пожаров и взрывов;
- особенности обеспечения безопасных условий труда на производстве;
- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;
- предельно допустимые концентрации (ПДК) и индивидуальные средства защиты;
- права и обязанности работников в области охраны труда;
- виды и правила проведения инструктажей по охране труда;
- правила безопасной эксплуатации установок и аппаратов;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом), фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;
- средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов.

Правила выполнения практических занятий

Студент должен прийти на практическое занятие подготовленным к выполнению заданий. Студент, не подготовленный к работе, не может быть допущен к ее выполнению.

Работа должна быть выполнена в той же последовательности, в какой приведены вопросы практического занятия.

Следует полностью записывать формулировку вопроса согласно заданию, затем давать ответ.

Каждый студент после выполнения работы должен представить отчет о проделанной работе с анализом полученных результатов и выводом по работе.

Все страницы, формулы и таблицы нумеруются. Нумерация по практической работе - сквозная (т.е. номер - один, два и т.д.).

Сокращение наименований и таблицы в задачах должны выполняться с учетом требований ЕСКД. При переносе таблиц следует повторить заголовок таблицы, указывая над ней «Продолжение таблицы» и ее номер. Единицы измерения указывать только в результирующих значениях.

Титульный лист работы должен быть оформлен в соответствии с утвержденной формой (форма титульного листа прилагается).

Если студент не выполнил практическую работу или часть работы, то он может выполнить работу или оставшуюся часть во внеурочное время, согласованное с преподавателем.

Оценку по практической работе студент получает, с учетом срока выполнения работы, если:

- выводы выполнены правильно и в полном объеме
- сделан анализ проделанной работы и вывод по результатам работы
- студент может пояснить выполнение любого этапа работы
- отчет выполняется в соответствии с требованиями к выполнению работы

Зачет по практическим работам студент получает при условии выполнения всех предусмотренных программой работ после сдачи отчетов по работам при удовлетворительных оценках за опросы и контрольные вопросы во время практических занятий.

Практическая работа № 1

Тема: Разрешение ситуаций, связанных с индивидуальными и коллективными трудовыми спорами

Цель: Научиться защищать свои трудовые права в случае их нарушения

Порядок выполнения работы:

1. Дать определение понятию индивидуальный трудовой спор
2. Описать порядок рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам (КТС)
3. Указать трудовые споры которые рассматриваются непосредственно в судах
4. Дать определение понятию коллективный трудовой спор.
5. Указать какие этапы включает порядок рассмотрения коллективного трудового спора
6. Описать что такое забастовка
7. Указать в каких случаях забастовка может быть признана незаконной.

Теоретическая часть

Трудовой спор представляет собой неурегулированные разногласия между работодателем и работником. Трудовые споры возникают между работодателями и наемными работниками по поводу осуществления трудовой деятельности. Трудовая деятельность всегда связана с такими вопросами, как трудовая дисциплина, материальная ответственность, увольнение и некоторые другие. Любой из этих вопросов может быть предметом спора. Более того, ч. 2 ст. 381 ТК РФ установлено, что индивидуальным трудовым спором признается не только спор между работодателем и работником, состоявшим ранее с ним в трудовых отношениях, но и с лицом, желающим заключить трудовой договор с работодателем, в случае, если он категорически отказывается от заключения данного договора и нарушает своим отказом законодательство. Стороной, инициирующей трудовой спор, может быть и работодатель, и наемный работник.

В трудовых спорах работником могут оспариваться:

- 1) отказ в приеме на работу;
- 2) дата и причина увольнения;
- 3) перевод на другую работу;
- 4) возмещение вреда, причиненного работником;
- 5) невыплата заработной платы;

б) другие ситуации, возникающие при осуществлении трудовой деятельности по трудовому договору.

В зависимости от количества лиц, которые принимают участие в споре, различают индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Индивидуальный трудовой спор — это неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Индивидуальным трудовым спором признается также спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от "заключения такого договора. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссией по трудовым спорам (КТС) и судами (в том числе и мировыми судьями).

КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организациях, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения. Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

КТС образуются по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей. ТК РФ не устанавливает обязанность каждой организации создавать КТС. Она создается в любой организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности и количества работников.

Представители работодателя в комиссию по трудовым спорам назначаются руководителем организации, работодателем- индивидуальным предпринимателем. Представители работников в комиссии по трудовым спорам избираются общим собранием (конференцией) работников организации или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников организации.

Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации указанной комиссией. Форма обращения не установлена. В заявлении можно указать сведения о себе (Ф.И.О., должность, профессия, специальность) и изложить требования по существу, размер денежного требования, основания для обращения. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение 10 календарных дней со дня подачи работником заявления.

Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии по трудовым спорам рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного ТК РФ.

Комиссия по трудовым спорам имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По ее требованию руководитель организации обязан в установленный срок представлять в комиссию необходимые документы. Этот срок должен быть установлен КТС.

Заседание комиссии по трудовым спорам считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя. Совсем не обязательно присутствие равного количества членов комиссии. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В решении комиссии по трудовым спорам указывается:

- 1) наименование работодателя, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в КТС работника;
- 2) даты обращения в КТС и рассмотрения спора, изложение существа спора;
- 3) фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствовавших на заседании;
- 4) существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- 5) результаты голосования.

Надлежаще заверенные копии решения комиссии по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней с даты принятия решения.

Решение комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению в течение трех дней по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование, и может быть обжаловано работником или работодателем в суд в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

В случае неисполнения решения КТС в установленный срок комиссия выдает работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.

На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение комиссии по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.

Индивидуальные трудовые споры рассматриваются в судах по заявлениям работника, работодателя или профессионального союза, защищающего интересы работника, когда они не согласны с решением КТС либо когда работник обращается в суд, минуя КТС, а также по заявлению прокурора, если решение комиссии по трудовым спорам не соответствует трудовому законодательству и иным актам, содержащим нормы трудового права.

Непосредственно в судах рассматриваются индивидуальные трудовые споры по заявлениям:

- 1) работника — о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, об изменении даты и формулировки причины увольнения, о переводе на другую работу, об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения ниже оплачиваемой работы, о неправомерных действиях (бездействиях) работодателя при обработке и защите персональных данных работника;
- 2) работодателя — о возмещении работником ущерба, причиненного работодателю, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Непосредственно в судах рассматриваются также индивидуальные трудовые споры:

- 1) об отказе в приеме на работу;
- 2) лиц, работающих по трудовому договору у работодателей — физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, и работников религиозных организаций;
- 3) лиц, считающих, что они подверглись дискриминации.

В случае признания увольнения или перевода на другую работу незаконными работник должен быть восстановлен на прежней работе органом, рассматривающим индивидуальный трудовой спор. Орган, рассматривающий индивидуальный трудовой спор, принимает решение о выплате работнику среднего заработка за все время вынужденного прогула или разницы в заработке за все время выполнения нижеоплачиваемой работы.

По заявлению работника орган, рассматривающий индивидуальный трудовой спор, может принять решение об изменении формулировки основания увольнения на увольнение по собственному желанию. В случае признания формулировки причины увольнения неправильной или не соответствующей закону суд, рассматривающий индивидуальный трудовой спор, обязан изменить ее и указать в решении причину и

основание увольнения в точном соответствии с формулировкой ТК РФ. Если неправильная формулировка причины увольнения в трудовой книжке препятствовала поступлению работника на другую работу, то суд принимает решение о выплате работнику среднего заработка за все время вынужденного прогула.

В случаях увольнения без законного основания или с нарушением установленного порядка увольнения либо незаконного перевода на другую работу суд может по требованию работника вынести решение о возмещении работнику денежной компенсации морального вреда, причиненного ему указанными действиями.

Решение о восстановлении на работе незаконно уволенного работника, о восстановлении на прежней работе работника, незаконно переведенного на другую работу, подлежит немедленному исполнению. При задержке работодателем исполнения такого решения орган, принявший решение, выносит определение о выплате работнику за все время задержки исполнения решения среднего заработка или разницы в заработке.

Коллективный трудовой спор — это неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

Разрешение коллективного трудового спора проходит через несколько стадий примирительных процедур.

Примирительные процедуры — это рассмотрение коллективного трудового спора в целях его разрешения примирительной комиссией, с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже. Цель отдельной процедуры и всего процесса в целом состоит в том, чтобы погасить конфликт, найдя решения, которые удовлетворили бы обе стороны конфликта.

Правом выдвижения требований обладают работники и их представители. Требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников организации утверждаются на соответствующем собрании (конференции) работников. Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работающих. Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей избранных делегатов.

Работодатель не вправе препятствовать его проведению.

Требования работников излагаются в письменной форме и направляются работодателю.

Ни одна из сторон коллективного трудового спора не вправе уклоняться от участия в примирительных процедурах

Момент начала коллективного трудового спора — день сообщения решения работодателя (его представителя) об отклонении всех или части требований работников (их представителей) или несообщение работодателем (его представителем) своего решения, а также дата составления протокола разногласий в ходе коллективных переговоров.

Члены примирительной комиссии, трудовые арбитры на время участия в разрешении коллективного трудового спора освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более трех месяцев в течение одного года.

Участвующие в разрешении коллективного трудового спора представители работников, их объединений не могут быть в период разрешения коллективного трудового спора подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя без предварительного согласия уполномочившего их на представительство органа.

Соглашение, достигнутое сторонами коллективного трудового спора в ходе разрешения этого спора, оформляется в письменной форме и имеет для сторон коллективного трудового спора обязательную силу.

Порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии

Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией является обязательным этапом.

Примирительная комиссия создается в срок до трех рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора.

Днем начала коллективного трудового спора считается день сообщения решения работодателя (его представителя) об отклонении всех или части требований работников (их представителей) или несообщение работодателем (его представителем) своего решения в установленный срок. Согласно ст. 400 ТК РФ о принятом решении работодатель сообщает в представительный орган работников организации в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня получения указанных требований.

Решение примирительной комиссии принимается по соглашению сторон коллективного трудового спора, оформляется протоколом, имеет для сторон этого спора обязательную силу и исполняется в порядке и сроки, которые установлены решением примирительной комиссии.

При недостижении согласия в примирительной комиссии стороны коллективного трудового спора продолжают примирительные процедуры с участием посредника и (или) в трудовом арбитраже.

Порядок разрешения коллективного трудового спора с участием посредника

Не позднее следующего рабочего дня после дня составления примирительной комиссией протокола разногласий стороны коллективного трудового спора обязаны провести переговоры о рассмотрении коллективного трудового спора с участием посредника. Основная цель привлечения посредника — разрешение сторонами коллективного трудового спора разногласий, возникших между ними. Главная функция посредника — оказание помощи сторонам в поисках взаимоприемлемого решения по урегулированию коллективного трудового спора на основе конструктивного диалога.

При согласии сторон коллективного трудового спора о рассмотрении коллективного трудового спора с участием посредника заключается соответствующее соглашение, после чего стороны коллективного трудового спора обязаны в срок не более двух рабочих дней согласовать кандидатуру посредника. При необходимости стороны коллективного трудового спора могут обратиться за рекомендацией кандидатуры посредника в соответствующий государственный орган по урегулированию коллективных трудовых споров.

При недостижении согласия сторон коллективного трудового спора оформляется протокол об отказе сторон или одной из сторон от данной примирительной процедуры и они приступают к переговорам о рассмотрении коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

Трудовой арбитраж представляет собой орган по рассмотрению коллективного трудового спора. Временный трудовой арбитраж создается сторонами коллективного трудового спора совместно с соответствующим государственным органом по урегулированию коллективных трудовых споров для рассмотрения данного коллективного трудового спора.

Трудовой арбитраж:

- 1) рассматривает обращения сторон коллективного трудового спора;
- 2) получает необходимые документы и сведения, касающиеся этого спора;
- 3) информирует в случае необходимости органы государственной власти и органы местного самоуправления о возможных социальных последствиях коллективного трудового спора;
- 4) принимает решение по существу коллективного трудового спора.

Решение трудового арбитража по урегулированию коллективного трудового спора передается сторонам этого спора в письменной форме.

Если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора либо работодатель уклоняется от примирительных процедур, не выполняет соглашение, достигнутое в ходе разрешения коллективного трудового спора, то работники или их представители вправе приступить к организации забастовки.

Забастовка — это временный добровольный отказ работников от исполнения

трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора.

В ст. 37 Конституции РФ признается право работников на забастовку как способ разрешения коллективного трудового спора. Право на забастовку может быть ограничено федеральным законом.

Участие в забастовке является добровольным. Никто не может быть принужден к участию или отказу от участия в забастовке. Лица, принуждающие работников к участию или отказу от участия в забастовке, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

Представители работодателя не вправе организовывать забастовку и принимать в ней участие.

Решение об объявлении забастовки принимается собранием работников организации. Решение об объявлении забастовки, принятое профессиональным союзом, утверждается для каждой организации собранием (конференцией) работников данной организации без проведения примирительных процедур.

Собрание работников данного работодателя считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

В период рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией работниками может быть однократно проведена часовая предупредительная забастовка. При проведении предупредительной забастовки орган, ее возглавляющий, обеспечивает минимум необходимых работ (услуг) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

О начале предстоящей забастовки работодатель должен быть предупрежден в письменной форме не позднее чем за пять рабочих дней.

В решении об объявлении забастовки указываются:

1) перечень разногласий сторон коллективного трудового спора, являющихся основанием для объявления и проведения забастовки;

2) дата и время начала забастовки, предполагаемое количество участников. При этом забастовка не может быть начата позднее двух месяцев со дня принятия решения об объявлении забастовки;

3) наименование органа, возглавляющего забастовку, состав представителей работников, уполномоченных на участие в примирительных процедурах;

4) предложения по минимуму необходимых работ (услуг), выполняемых в период проведения забастовки работниками организации.

Работодатель предупреждает о предстоящей забастовке соответствующий государственный орган по урегулированию коллективных трудовых споров.

Забастовку возглавляет представительный орган работников.

Орган, возглавляющий забастовку, имеет право приостановить забастовку. Для возобновления забастовки не требуется повторного рассмотрения спора примирительной комиссией или в трудовом арбитраже.

В период проведения забастовки стороны коллективного трудового спора обязаны продолжить разрешение этого спора путем проведения переговоров.

При необеспечении минимума необходимых работ (услуг) забастовка может быть приостановлена решением суда до выполнения работниками и представительным органом работников соответствующих требований.

Забастовка может быть признана незаконной. Решение о признании забастовки незаконной принимается верховными судами республик, краевыми, областными судами, судами городов федерального значения, судами автономной области и автономных округов по заявлению работодателя или прокурора.

Забастовка может быть признана незаконной, если в ходе судебного разбирательства будет установлено:

1) имелись ограничения для реализации права на забастовку, установленные

федеральным законом;

2) забастовка была объявлена с нарушением сроков, процедур и требований, установленных ТК РФ, в частности не были проведены примирительные процедуры до объявления забастовки;

3) решение о проведении забастовки принято в отсутствие необходимого кворума;

4) за решение о проведении забастовки проголосовало менее половины работников, присутствующих на собрании (конференции), или за его утверждение (при невозможности проведения собрания, созыва конференции)

представительный орган работников собрал недостаточное количество подписей работников;

5) не был обеспечен минимум необходимых работ (услуг) в организациях, филиалах, представительствах, деятельность которых связана с безопасностью людей, обеспечением их здоровья и жизненно важных интересов общества;

6) работодатель не был предупрежден в письменной форме не позднее чем за 10 календарных дней о начале предстоящей забастовки.

В соответствии со ст. 55 Конституции РФ являются незаконными и не допускаются забастовки:

1) в периоды введения военного или чрезвычайного положения либо особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении; в органах и организациях Вооруженных Сил Российской Федерации, других военных, военизированных или иных формированиях, организациях непосредственно ведающих вопросами обеспечения безопасности страны, безопасности государства, аварийно-спасательных, поисково-спасательных, противопожарных работ, предупреждения или ликвидации стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций; в правоохранительных органах, в организациях непосредственно обслуживающих особо опасные виды производств или оборудования, на станциях скорой и неотложной медицинской помощи;

2) в организациях непосредственно связанных с обеспечением жизнедеятельности населения (энергообеспечение, отопление и теплоснабжение, водоснабжение, газоснабжение, авиационный, железнодорожный и водный транспорт, связь, больницы), в случае если проведение забастовок создает угрозу обороне страны и безопасности государства, жизни и здоровью людей.

Участие работника в забастовке не может рассматриваться в качестве нарушения трудовой дисциплины и основания для расторжения трудового договора, за исключением случаев неисполнения обязанности прекратить забастовку.

Применять к работникам, участвующим в забастовке, меры дисциплинарной ответственности запрещается. На время забастовки за участвующими в ней работниками сохраняются место работы и должность.

Работодатель имеет право не выплачивать работникам заработную плату за время их участия в забастовке, за исключением работников, занятых выполнением обязательного минимума работ (услуг).

Представительный орган работников, объявивший и не прекративший забастовку после признания ее незаконной, обязан возместить убытки, причиненные работодателю незаконной забастовкой, за счет своих средств в размере, определенном судом.

Контрольные вопросы

1. Где рассматриваются индивидуальные трудовые споры?
2. Назовите стадии рассмотрения коллективного трудового спора
3. Должен ли быть предупрежден работодатель о начале забастовки?
4. Перечислите, в каких случаях забастовка может быть признана незаконной?

Практическая работа № 2

Тема: Ознакомление с основными статьями Конституции РФ и ТК по вопросам охраны труда в РФ

Цель: Изучить основные статьи Конституции РФ и Трудового Кодекса в части охраны труда.

Форма проведения – практикум (выполнение письменных заданий, вопросы для самоконтроля, вывод-анализ).

Задание: Изучить: Конституцию РФ (ст. 7, 17, 18, 37, 39, 41, 45, 57, 58, 59, 60) Ознакомиться с содержанием Трудового Кодекса (ст. 1-5, ст.15, 91, 92, 100, 106, 107, 111, 112, 114, 159, 160, 209, 210-214 и записать основные цели этих статей).

Записать: Не менее 5-и статей основных документов (Конституция РФ и ТК РФ) по вопросам охраны труда в Российской Федерации.

Определения основных понятий в области охраны труда.

Ответить на вопросы:

1. Назовите документы, являющиеся основными правовыми актами по охране труда в РФ.
2. Назовите дату принятия данных документов.
3. Какие еще законодательные акты действуют на территории РФ?
4. Какие документы положены в основу охраны труда в производственных условиях и что они устанавливают?
5. Какие виды документов включает в себя «Перечень видов нормативных правовых актов», содержащих государственные требования охраны труда?
6. На какие органы возлагаются разработка и пересмотр государственных нормативных требований охраны труда?

Сделать вывод-анализ изученных статей правовых документов и применение их в трудовой деятельности.

Методические указания:

1. Конституция РФ - основной закон страны, определяет основные права и свободы граждан, служит основой для разработки законодательных и подзаконных актов.

2. Трудовой кодекс РФ - регулирует трудовые отношения людей и содержит всю законодательную базу по охране труда.

Основные термины: Охрана труда, условия труда, гигиена труда, безопасные условия труда, рабочее место, техника безопасности, опасный производственный фактор, вредный производственный фактор.

Задание 1. Изучить Конституцию РФ (р. 1 ст. 7,37,41,42- выписать приоритеты в области охраны труда).

Задание 2. Запишите основные статьи в области охраны труда в Трудовом кодексе Российской Федерации.

Задание 3. Дать определения основным терминам в охране труда (не менее 3).

Вопросы для контроля:

1. Объясните сущность понятия «охрана труда».
2. Объясните сущность понятия «безопасные условия труда».
3. Объясните сущность понятия «рабочее место».
4. Назовите виды производственных факторов.
5. Ответственность за организацию и обучения по охране труда осуществляет ...
6. Устанавливается ли испытательный срок при приеме на работу...
7. Улучшение условий труда работников это...

Практическая работа № 3

Тема: Проведение целевого, повторного и внепланового инструктажей

Цель: Изучить перечень вопросов вводного и первичного инструктажа на рабочем месте, научиться заполнять журналы.

Задание:

1. Изучить виды инструктажей
2. Ознакомиться с порядком проведения разных видов инструктажей
3. Рассмотреть основные вопросы разных видов инструктажей

4. Составить инструктаж по телеграмме
5. Ответить на контрольные вопросы

Теория

Повторный инструктаж проходят все работающие, за исключением лиц, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, не зависимо от их квалификации, образования и стажа работы не реже чем через 6 месяцев. Его проводят с целью проверки знаний правил и инструкций по охране труда, а также с целью повышения знаний индивидуально или с группой работников одной профессии, бригады по программе инструктажа на рабочем месте. По согласованию с соответствующими органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок прохождения повторного инструктажа. Повторный инструктаж проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении, технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, более чем 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин или обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. Внеплановый инструктаж отмечается в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием причин его проведения.

Внеплановый инструктаж проводит непосредственно руководитель работ (преподаватель, мастер).

Целевой инструктаж

Целевой инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями работника по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.);
- при ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий, производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

Целевой инструктаж проводится непосредственно руководителем работ и фиксируется в журнале инструктажей и необходимых случаях - в наряде допуске.

Контрольные вопросы.

1. Нормальная продолжительность рабочего времени и время отдыха, нормирование труда
2. Основные понятия и направления государственной политики в области охраны труда
3. Обязанности работодателя по обеспечению производственной безопасности и условий охраны труда

Практическая работа № 4

Тема: Травматизм и профессиональные заболевания

Цель работы: Определение показателей производственного травматизма и

профессиональных заболеваний на примере конкретной организации.

Алгоритм выполнения: решить задачи, оформить отчет.

Задача №1. Определите показатели производственного травматизма в конкретной организации.

Задача №2. Определите показатели заболеваемости в конкретной организации.

Задача №3. Сопоставьте по уровню производственного травматизма две (и более) организации.

Задача №4. Определите удельные показатели травматизма по видам работ.

Исходные данные для задач №1, №2 №3 (таблица 1), для задачи №4 (таблица 2). Номер варианта для задач №1, №2 и №4 выбирается по списку группы, а для задачи №3 используются данные, полученные при решении задач №1 и №2.

Исходные данные для определения показателей производственного травматизма во второй организации (задача №3) выбираются из варианта, который рассчитывается следующим образом к номеру своего варианта прибавляется цифра 12. Для задач №3 и №4 необходимо сделать выводы по результатам расчетов.

Исходные данные для задач №1, №2, №3

№ варианта	Наименование показателей					
	Среднесписочная численность работающих	Число пострадавших с утратой трудоспособности на один рабочий	Число пострадавших со смертельным исходом	Общее число человеко-дней нетрудоспособности	Количество случаев заболеваний	Общее число человеко-дней нетрудоспособности
1	10	2	1	10	5	8
2	15	3	-	15	6	14
3	20	2	1	14	7	20
4	25	4	-	20	9	27
5	30	3	-	17	11	34
6	40	2	-	13	13	37
7	50	4	-	18	14	40
8	60	5	1	20	15	44
9	70	2	-	22	17	50
10	80	4	2	23	20	30

Исходные данные для задачи №4

№ варианта	Виды работ									
	Погрузочно-разгрузочные		Монтажные работы		Наладка основного оборудования		Нанесение покрытий		Ремонт техники	
	У	Н	У	Н	У	Н	У	Н	У	Н
1	5	1	30	60	40	10	24	19	1	10
2	6	2	29	58	38	20	25	15	2	10
3	7	4	28	56	32	15	30	15	3	12
4	8	4	27	54	31	22	30	10	4	31
5	10	8	26	52	21	20	20	12	5	10
6	12	9	25	50	29	15	29	15	6	14
7	13	10	24	45	37	20	20	16	7	14
8	14	10	23	40	30	25	25	14	8	12
9	15	14	22	40	35	20	19	10	9	15
10	16	12	21	40	27	18	27	17	10	15

Контрольные вопросы:

1. Какие различают разновидности производственных травм?
2. Какие выделяют категории производственных травм?
3. Каковы основные причины возникновения производственных травм?

Практическая работа № 5

Тема: Организация работы по охране труда на предприятиях

Цель работы: Развитие творческого профессионального мышления. Познавательная мотивация. Профессиональное использование знаний в учебных условиях: овладение языком соответствующей науки; навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями; овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

Форма проведения – семинар (обсуждение студентами сообщений, докладов, рефератов, выполненных по результатам самостоятельного исследования).

Алгоритм методики

1. Сообщение темы за 2-3 недели до проведения семинара.
2. Доведение до студентов цели и задачи семинара.
3. План семинара.
4. Сообщение списка литературы с комментарием.
5. Выделение рефератов, докладчиков, содокладчиков и иногда оппонентов.
6. Консультация преподавателя.
7. Прослушивание реферата или доклада.

На одну и ту же тему или вопрос может быть предоставлен не один, а два-три реферата, доклада. Один для заслушивания, наиболее полно раскрывающий тему, вопрос. А авторы других рефератов по данному вопросу могут выступить с дополнением.

Желательно выступление других студентов, которые готовились к семинарскому занятию. Дидактически очень важно, чтобы выступления были довольно часты, что свидетельствует об активизации участников семинара. Желательно, чтобы доклад был в устной форме, учащийся должен получить навык устного изложения и научиться отстаивать свою точку зрения, если он убежден в своей правоте.

Рекомендуется пользоваться и планом сообщения и зачитывать отдельные небольшие части, строки или цитаты.

Организация урока-семинара

1. Заслушивание реферата, доклада.
2. Вопросы участникам семинара.
3. Выступление студентов 4. Необходимые пояснения преподавателя по ходу занятия.
5. Заключительное слово автора реферата.
6. Заключительное слово преподавателя, проводившего семинар-урок.
7. Оценочные суждения студентов, преподавателей.

Темы сообщений:

1. Разработка системы управления охраны труда на промышленных предприятиях; (на примере горных предприятий Бодайбинского района)
2. Порядок обучения на предприятии безопасным методам работы. (на примере горных предприятий Бодайбинского района)
3. Проведение вводного инструктажа по охране труда (с оформлением в журнале регистрации вводного инструктажа установленной формы)
4. Проведение первичных инструктажей по охране труда с оформлением стажировки
5. Проведение повторных, целевых, внеплановых инструктажей по охране труда (с оформлением в журнале регистрации инструктажей)

Организацию работы по охране труда на предприятии можно условно разделить на 14 этапов с учетом специфики предприятия:

1-Й ЭТАП – организация работы по охране труда на предприятии.

Этап включает:

- разработку системы управления охраны труда в предприятии;
- разработку положения об организации работы по охране труда на предприятии;
- издание приказа руководителя предприятия о возложении ответственности на должностных лиц за организацию работы по охране труда;
- внесение обязанностей должностных лиц по охране труда в их должностные инструкции.

2-Й ЭТАП – порядок обучения на предприятии безопасным методам работы, проведение инструктажей по охране труда, проверка знаний по вопросам охраны труда.

Этап включает:

- проведение вводного инструктажа по охране труда (с оформлением в журнале регистрации вводного инструктажа установленной формы);
- проведение первичных инструктажей по охране труда с оформлением стажировки, проведение повторных, целевых, внеплановых инструктажей по охране труда (с оформлением в журнале регистрации инструктажей);
- разработку программы проведения первичного инструктажа на рабочем месте;
- разработку перечня профессий и должностей работников, освобожденных от первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;
- разработку перечня вопросов, программы проведения вводного инструктажа по охране труда;
- разработку перечня должностей тех руководителей и специалистов, которые должны проходить проверку знаний по вопросам охраны труда;
- разработку перечня профессий работающих, которые должны проходить стажировку перед допуском к самостоятельной работе; оформление приказа руководителя предприятия о создании комиссии (комиссий) по проверке знаний работников по вопросам охраны труда (все члены комиссии и председатель комиссии в обязательном порядке обязаны сами пройти проверку знаний по вопросам охраны труда);
- разработку программы обучения по вопросам охраны труда;
- разработку вопросов экзаменационных билетов для проверки знаний по вопросам охраны труда;
- разработку графика проведения проверки знаний по вопросам охраны труда;
- оформление протоколов заседания комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда;
- внесение записей о проведенной проверке знаний по охране труда в удостоверения установленной формы.

3-Й ЭТАП – порядок проведения обязательных медицинских осмотров работников предприятия (предварительного – при приеме на работу, периодического – в период работы).

Этап включает:

- разработку списка лиц, обязанных проходить периодический медицинский осмотр;
- разработку графика проведения медицинских осмотров;
- оформление приказа об обеспечении прохождения медицинского осмотра;
- разработку плана мероприятий по улучшению условий труда на предприятии;
- разработку перечня работ, для выполнения которых обязательно проведение медицинских осмотров.

4-Й ЭТАП – разработка и наличие инструкций по охране труда.

Этап включает:

- разработку (с учетом штатного расписания) перечня инструкций по охране труда, который утверждается руководителем предприятия;

- разработку, утверждение у руководителя предприятия инструкций по охране труда для профессий и видов работ. Инструкции должны быть обязательно согласованы с инженером по охране труда и подписаны руководителем структурного подразделения; регистрацию инструкций по охране труда в журнал регистрации инструкций по охране труда; ведение учета выдачи инструкций по охране труда в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

5-Й ЭТАП – планирование мероприятий по охране труда, а именно:

- разработка плана мероприятий по охране труда;
- утверждение сметы расходов, направляемых на мероприятия по охране труда.

6-Й ЭТАП – организация работы по обеспечению электробезопасности на предприятии.

Этап включает:

- издание приказа руководителя предприятия о назначении лица, ответственного за электрохозяйство;
- издание приказа руководителя предприятия о проведении проверки знаний у не электротехнического персонала для присвоения группы по электробезопасности I;
- разработку перечня должностей и профессий, требующих присвоения не электротехническому персоналу I группы по электробезопасности;
- разработку перечня должностей и профессий, требующих присвоения электротехнологическому персоналу соответствующей группы по электробезопасности;
- оформление актов принятия (допуска) электроустановок в эксплуатацию; контроль наличия технических паспортов основного электрооборудования, зданий и сооружений объектов, сертификатов на электрооборудование; разработку инструкций по эксплуатации электроустановок;
- контроль наличия протоколов проверки сопротивления изоляции проводов, кабелей и заземляющих устройств;
- контроль наличия схем электроснабжения;
- оформление учета и содержания средств защиты в журнале учета и содержания средств защиты; оформление журнала испытаний средств защиты из электроизолирующих и полимерных материалов; оформления протоколов испытаний средств защиты, для средств защиты, принадлежащих сторонним организациям;
- оформление проверки знаний по технике безопасности у персонала, имеющего группу по электробезопасности I в журнале по проведению проверки знаний по технике безопасности у персонала, имеющего группу по электробезопасности I.

7-Й ЭТАП – порядок обеспечения работников предприятия средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

Этап включает:

- разработку перечня профессий, а также категорий работников, которым выдаются СИЗ;
- оформление ответственным лицом своевременных заявок на получение спецодежды (с указанием размера одежды и обуви);
- ведение учета выдачи СИЗ (должны быть личные карточки учета СИЗ).

8-Й ЭТАП – организация на предприятии санитарно-бытового обеспечения работников.

Этап включает:

- обеспечение работников предприятия санитарно-бытовыми помещениями, содержание их в исправном состоянии;
- правильную эксплуатацию систем приточно-вытяжной вентиляции;
- ведение журнала ремонта и эксплуатации оборудования; разработку графика осмотров, очистки, ремонта вентиляционной системы;
- обеспечение нормальной освещенности рабочих мест, своевременная очистка светильников искусственного освещения.

9-Й ЭТАП – расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Этап включает:

- оформление приказа руководителя предприятия о назначении комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве;
- оформление материалов расследования несчастного случая на производстве (объяснительные от потерпевшего и свидетелей, медицинские заключения о характере и тяжести травмы, причинах смерти потерпевшего, а также о нахождении потерпевшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения);
- оформления акта о несчастном случае на производстве формы Н-1;
- оформление факта несчастного случая на производстве в журнале регистрации несчастных случаев;
- разработку плана мероприятий по устранению нарушений, приведших к несчастному случаю;
- оформления акта о непроизводственном несчастном случае формы НП;
- ведение журнала регистрации непроизводственных несчастных случаев;
- оформление приказа руководителя предприятия о проведении мероприятий по устранению причин несчастного случая, привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения; ведение журнала регистрации микротравм.

10-Й ЭТАП – аттестация рабочих мест по условиям труда.

Этап включает:

- издание приказа руководителя предприятия о создании комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда (установление сроков проведения аттестации рабочих мест, полномочия аттестационной комиссии, определение ответственного лица за ведение и хранение документации по аттестации рабочих мест);
- оформление перечня рабочих мест, подлежащих аттестации по условиям труда;
- оформление протоколов инструментальных замеров факторов производственной среды;
- оформление карты аттестации рабочих мест по условиям труда;
- оформление карт фотографии рабочего времени;
- оформление протоколов количественных измерений и расчетов показателей тяжести трудового процесса;
- оформление протокола аттестационной комиссии о завершении работы по аттестации рабочих мест по условиям труда;
- издание приказа руководителя предприятия о результатах проведенной аттестации;
- оформление перечня рабочих мест по тем профессиям и должностям, для которых работникам по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- оформление перечня рабочих мест по тем профессиям и должностям, для которых работникам по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными или опасными условиями труда;
- разработку и оформление плана мероприятий по улучшению условий труда.

11-Й ЭТАП – предоставление компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Этап включает:

- получение доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда);
- предоставление дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда);
- разработку перечня тех профессий и категорий работников, занятых в производствах, цехах, участках, иных структурных подразделениях, на работах,

которые дают право на обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами;

- разработку перечня профессий тех и должностей работников предприятия, которые обеспечиваются смывающими и обезвреживающими средствами.

12-Й ЭТАП – порядок организации контроля соблюдения законодательства об охране труда на предприятии.

Этап включает:

- оформление инструкции о проведении контроля соблюдения законодательства по охране труда на предприятии;
- ведение ответственными лицами журнала ежедневного контроля состояния охраны труда;
- ведение ответственными лицами журнала ежемесячного контроля состояния охраны труда;
- оформление акта ежеквартального контроля состояния охраны труда на предприятии, с указанием обнаруженных недостатков и мероприятий по их устранению;
- издание приказа руководителя предприятия о проведении Дня охраны труда с назначением комиссии для проведения Дня охраны труда;
- оформление протокола проведения Дня охраны труда в предприятии;
- рассмотрение на общем собрании коллектива итогов работы по организации охраны труда в предприятии;
- издание приказа руководителя предприятия о состоянии охраны труда в целом по предприятию.

13-Й ЭТАП – порядок организации работ повышенной опасности на предприятии.

Этап включает:

- разработку перечня профессий рабочих, выполняющих работы с повышенной опасностью, для выполнения которых требуется проведение проверки знаний по вопросам охраны труда;
- разработку перечня работ с повышенной опасностью, выполняемых по наряду-допуску;
- оформление согласно установленной форме наряда-допуска;
- предоставление необходимых СИЗ перед выполнением работ; допуск к выполнению работ повышенной опасности определенной категории работников предприятия (мужского пола не имеющих медицинских противопоказаний, не моложе 18 лет, имеющих достаточный опыт, умеющих оказывать первую доврачебную помощь).

14-Й ЭТАП – организация работы по обеспечению пожарной безопасности, включающий:

- издание приказа руководителя предприятия о назначении противопожарного режима на предприятии;
- издание приказа руководителя предприятия о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность;
- разработку общеобъектовой инструкции по вопросам пожарной безопасности;
- оформление средств наглядной агитации, уголков по пожарной безопасности;
- содержание первичных средств пожаротушения; плановый осмотр первичных средств пожаротушения, своевременная перезарядка огнетушителей; своевременное проведение инструктажей по пожарной безопасности (вводного, первичного, целевого, внепланового);
- издание приказа руководителя предприятия о создании добровольных пожарных дружин;
- разработку плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- разработку планов эвакуации людей и материальных ценностей на случай пожара;

- оформление согласно установленной форме наряда-допуска на проведение огневых работ;
- ведение журнала регистрации огневых работ. (Журнал «Охрана труда и техника безопасности» № 7)

На каждом предприятии должны быть разработаны локальные нормативные акты в сфере охраны труда. Эти локальные документы являются непосредственной правовой базой управления охраной труда на уровне предприятия.

Примерный перечень документации по охране труда необходимый на предприятии:

- документы по охране труда
- документы по обучению работников
- документы по медосмотрам
- документы по несчастным случаям
- документы по спецодежде
- документы по аттестации рабочих мест
- документы по контролю за оборудованием
- документы по контролю за ручным, электрическим и абразивным инструментом
- документы по контролю за лестницами, лесами и подмостями
- документы по охране труда при эксплуатации транспорта
- документы по контролю за зданиями и сооружениями
- документы по охране труда при эксплуатации электроустановок
- документы по охране труда при эксплуатации лифтового хозяйства
- документы по охране труда при эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды
- документы по охране труда при эксплуатации сосудов, работающих под давлением
- документы по охране труда при эксплуатации компрессорных установок, воздухопроводов, газопроводов
- документы по охране труда при эксплуатации паровых и водогрейных котлов
- документы по охране труда при эксплуатации газового хозяйства
- документы по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок
- документы по охране труда при эксплуатации грузоподъемных кранов

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	Подготовлено сообщение, доклад, реферат с показом презентации. Активно принимает участие в обсуждении
4 балла	Подготовлено сообщение, доклад, реферат без презентации, активно принимает участие в обсуждении
3 балла	Задание не выполнено, принимает участие в обсуждении
2 балла	Задание не выполнено, в обсуждении не принимает участие

Практическая работа № 6

Тема: Первичные средства пожаротушения для участка (цеха, помещения) на предприятии.

Цель работы: Изучить методику применения, выбор и расчет средств пожаротушения.

Задание: Используя исходные данные:

Вариант	Цех, участок
1	Ремонтно-механический
2	Склад готовой продукции (лакокрасочный)
3	Сварочный

Подобрать первичные средства пожаротушения для своего участка (цеха)

Провести подбор первичных средств пожаротушения и противопожарный водоем.

На основании полученных данных сделать вывод-анализ о необходимости проведения мероприятий по пожарной безопасности на предприятиях.

Порядок выполнения работы.

- По исходным данным, определить категорию пожарной безопасности помещения, выбрать средства пожаротушения.
- Определить, пользуясь данными таблицы 1 и 2, категорию производства по степени пожарной опасности и степень огнестойкости здания (сооружения) для своего варианта.
- Рассчитать для выбранного варианта работы запас воды для целей пожаротушения и количество первичных средств пожаротушения.
- Ответить на вопросы для контроля.
- Сделать вывод-анализ.

Методические указания. Пожарная безопасность на производственных объектах регламентируется Федеральным законом РФ № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г., Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-93, утвержденные приказом МВД РФ от 14.12.1993г., государственными стандартами, строительными нормами и правилами, инструкциями по пожарной безопасности.

Пожарная и взрывная безопасность промышленных предприятий должна быть обеспечена как в рабочем, так и в случае возникновения аварийной обстановки.

По каждому случаю должна быть установлена экономическая эффективность систем, обеспечивающих его пожарную безопасность. Экономическая эффективность должна устанавливаться с учетом вероятности пожара, стоимости объекта, размеров возможного ущерба от пожара, а также капитальных вложений и текущих расходов на системы предотвращения пожара и пожарной защиты.

Способы прекращения горения и средства пожаротушения.

Выбор методов и средств тушения пожаров и загораний зависит от объекта, характеристики горящих материалов и класса пожара (таблица 1).

Таблица № 1

Классификация пожаров	Класс пожара	Характеристика горящих материалов и веществ	Рекомендуемые огнетушащие составы и средства

А Горение твердых горючих материалов, кроме металлов (дерево, уголь, бумага, резина, текстильные материалы и др.) Вода и другие виды огнетушащих средств

В Горение жидкостей и плавящихся при нагревании материалов (мазут, бензин, лаки, масла, спирт, стеарин, каучук, некоторые синтетические материалы). Распыленная вода, все виды пен, порошки

С Горение горючих газов (водород, ацетилен, углеводороды и др.) Газовые составы: инертные разбавители (NO₂, CO₂), порошки, вода (для охлаждения)

Д Горение металлов и их сплавов (калий, натрий, алюминий, магний) Порошки (при спокойной подаче на горящую поверхность)

Е Горение оборудования, находящегося под напряжением Порошки, углекислый газ, хладоны

Таблица 2

Конструктивные характеристики зданий в зависимости и от степени их огнестойкости	Степень огнестойкости	Конструктивные характеристики

I Здания с несущими и ограждающими конструкциями из естественных или искусственных каменных материалов, бетона или железобетона с применением листовых и плитных негорючих материалов

II Здания с несущими и ограждающими конструкциями из естественных или искусственных каменных материалов, бетона или железобетона с применением листовых и плитных негорючих материалов. В покрытиях зданий допускается применять не

защищенные стальные конструкции

III Здания с несущими и ограждающими конструкциями из естественных или искусственных каменных материалов, бетона или железобетона. Для перекрытий допускается использование деревянных конструкций, защищенных штукатуркой или трудногорючими листовыми, а также плитными материалами. К элементам покрытий не предъявляются требования по пределам огнестойкости и пределам распространения огня; при этом элементы покрытия из древесины подвергаются огнезащитной обработке

IIIа Здания преимущественно с каркасной конструктивной схемой. Элементы каркаса - из стальных незащищенных конструкций. Ограждающие конструкции - из стальных профилированных листов или других негорючих листовых материалов с трудногорючим утеплителем

IIIб Здания преимущественно одноэтажные с каркасной конструктивной схемой. Элементы каркаса из цельной или клееной древесины, подвергнутой огнезащитной обработке, обеспечивающей требуемый предел распространения огня. Ограждающие конструкции - из панелей или поэлементной сборки, выполненные с применением древесины или материалов на ее основе. Древесина и другие горючие материалы ограждающих конструкций должны быть подвергнуты огнезащитной обработке или защищены от воздействия огня и высоких температур так, чтобы обеспечить требуемый предел распространения огня.

IV Здания с несущими и ограждающими конструкциями из цельной или клееной древесины и других горючих или трудногорючих материалов, защищенных от воздействия огня и высоких температур штукатуркой или другими листовыми или плитными материалами. К элементам покрытий не предъявляются требования по пределам огнестойкости и пределам распространения огня; при этом элементы покрытия из древесины подвергаются огнезащитной обработке

V Здания, к несущим и ограждающим конструкциям которых не предъявляются требования по пределам огнестойкости и пределам распространения огня

Вопросы для контроля:

1 Что такое горение? Назовите его разновидности. Назовите характерные источники пожара.

2 Как классифицируются вещества по воспламеняемости и горючести? Как классифицируются помещения предприятия автомобильного транспорта по взрывопожаробезопасности?

3 Назначение порошкового огнетушителя. Назначение пенного огнетушителя.

Теория

Пожарная профилактика - комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности людей, на предотвращение пожара, ограничение его распространения, а также создание условий для успешного тушения пожара.

Мероприятия по борьбе с пожарами можно подразделить на технические; эксплуатационные; режимного характера; ограничивающие распространение огня; обеспечивающие успешное действие пожарных команд и ДПД (добровольных пожарных дружин); организационные.

К техническим мероприятиям относятся:

- соблюдение пожарных норм, требований и правил в устройстве складов, зданий, сооружений, систем отопления, вентиляции, электрооборудования;
- устройство автоматической пожарной сигнализации, систем автоматического тушения пожара и пожарного водоснабжения, молниезащиты.

Эксплуатационные мероприятия заключаются в соблюдении правил проведения технологических процессов, в правильном содержании зданий, сооружений, складов, территории.

Мероприятия режимного характера запрещают курение, применение открытого огня, сварочных работ в пожаро- и взрывоопасных цехах, помещениях, на открытых площадках.

К мероприятиям, ограничивающим распространение огня, относятся:

- применение в строительстве негорючих материалов, устройство преград в строительных конструкциях, системах вентиляции, разрывов между штабелями, группами и кварталами штабелей, а также между зданиями и штабелями;
- правильное размещение зданий, сооружений и складов лесоматериалов на территории.

Мероприятия, обеспечивающие успешные действия пожарных команд и ДПД, включают: устройство специальных дорог, проездов, подъездов, пожарных лестниц, водоемов; оснащение объектов первичными средствами пожаротушения.

Организационные мероприятия заключаются в инструктировании и обучении рабочих и служащих; разработке пожарных инструкций для каждого объекта; организации ДПД и пожарно-технических комиссий, смотров состояния пожарной безопасности, периодических учений по использованию средств пожаротушения; организации уголков по пожарной профилактике в цехах и складах; ежедневной проверке противопожарного состояния помещения по окончании работы с регистрацией результатов проверки в специальном журнале.

На основании вышеизложенного составить противопожарные мероприятия.

Содержание отчета:

1. Составить противопожарные мероприятия по объекту, предложенному преподавателем.
2. Составить план эвакуации. Вклеить в тетрадь.
3. Ответить на контрольные вопросы

Контрольные вопросы

1. Какая существует классификация материалов и помещений по пожарной опасности?
2. Указать причины возникновения пожара.
3. Указать свойства огнегасительного вещества-пены.

Практическая работа № 7

Тема: Оценка состояния производственной санитарии и гигиены на рабочем месте. Психофизиологические основы безопасности труда

Цель работы: Выработать мероприятия по производственной санитарии и гигиене труда. Дать оценку состояния производственной санитарии и гигиены на заданном рабочем месте. Изучить психофизиологические аспекты безопасной деятельности и её разделы психологии и физиологии, где изучаются закономерности происхождения и функционирования психического отражения индивидом объективной реальности в процессе безопасной трудовой деятельности изучить направления психологии, основные психические процессы, психические свойства и состояния.

Изучить методы повышения безопасности и практически применять их в жизни (отработка упражнений).

Значение темы: от болезней умирают в основном пожилые люди, а от несчастных случаев гибнут трудоспособные люди молодого и среднего возраста, а также дети. Сюда же можно добавить тяжелые экологические последствия, возникшие в результате технических катастроф, происшедших по вине человека. Поэтому роль человеческого фактора в безопасности деятельности очень велика, особенно важны психофизиологические особенности виновников и жертв несчастных случаев.

Задание 1

1. В зависимости от заданного участка описать опасные и вредные условия труда.
2. Предложить и обосновать мероприятия по производственной санитарии и гигиене труда.
3. Дать оценку состояния производственной санитарии и гигиены на заданном рабочем месте.
4. Выполнить задание используя методические рекомендации.
5. Оформить отчет.

Вариант 1. Оценить состояние производственной санитарии и гигиены на дражном разрезе

Вариант 2. Оценить состояние производственной санитарии и гигиены на карьере

Задание 2. Выполните упражнение:

Измени свой пульс Участникам предлагается замерить свой пульс: нащупать на запястье место, где биение сердца ощущается отчетливее всего, сосчитать количество ударов в течение 15 секунд и для вычисления числа ударов в минуту умножить полученную сумму на 4. Потом участникам предлагают, закрыв глаза и расслабившись, в течение минуты вспомнить и во всех деталях представить себе ситуацию, когда они очень сильно радовались. После этого вновь определяется пульс. Далее таким же образом участники вспоминают ситуации, когда они сильно боялись, испытывали обиду, чувствовали себя счастливыми. После каждого из воспоминаний они фиксируют пульс и отмечают, насколько он изменился по сравнению с предыдущими измерениями. Интересно также вычислить и сравнить средние значения пульса в целом по группе после воспоминания каждой из ситуаций.

Лед и пламя Участников просят сесть, расслабиться, положить руки на колени открытыми ладонями вверх, закрыть глаза и в течение минуты представлять себе, что в одной руке у них находится горячая печеная картошка, а в другой – кусок льда. После этого водящие (2-3 человека) пробуют на ощупь ладони участников, пытаясь по их температуре определить, в какой руке те представляли горячую картошку, а в какой – лед. Обычно это удается сделать с существенно большей точностью, чем вероятность случайного угадывания, температура ладоней действительно начинает различаться достаточно для того, чтобы это можно было почувствовать. Техники релаксации, снятия напряжения

Слушай тишину Упражнение проводится в тихом месте, куда могут доноситься извне лишь тихие звуки. Участникам дается следующая инструкция:

– Сядьте удобно, расслабьтесь, закройте глаза. И просто послушайте, что происходит вокруг. Обращайте внимание на любые, даже самые тихие звуки. Начинаем слушать.... На это дается минута-полторы. Потом каждый рассказывает, какие звуки ему удалось услышать.

– Вот видите, как много звуков можно услышать даже в тишине, стоит только сконцентрировать на них свое внимание! Когда вам беспокоит, тревожно, не получается расслабиться, можно просто закрыть глаза и внимательно послушать, что происходит вокруг... Ваше внимание переключится с предмета беспокойства на то, что вы услышите. И вы почувствуете, как велик, разнообразен и интересен мир вокруг нас....

Думай о дыхании Участники удобно садятся, им дается следующая инструкция:

– Обычно мы не замечаем, как дышим. Но сейчас мы потренируемся контролировать этот процесс. Сначала просто сконцентрируйте свое внимание на том, как вы дышите – заметьте, когда вы вдыхаете, а когда выдыхаете... А теперь начинайте дышать медленно и как можно глубже. Представьте себе, как свежий воздух входит в ваши легкие, все ниже и ниже, до самого живота. Почувствуйте, как это происходит. А теперь он медленно и плавно выходит... Сделайте семь таких медленных и глубоких вдохов и выдохов. После этого участники рассказывают, как изменились их ощущения, когда они стали дышать медленно и глубоко, концентрируя внимание на этом процессе.

– Это хороший способ быстро снять напряжение и стресс. Когда почувствуете, что вам нужно расслабиться и успокоиться, сконцентрируйте внимание на своем дыхании, сделайте десять медленных и глубоких вдохов и выдохов, стараясь почувствовать, как воздух входит в ваши легкие и выходит из них....

Напрягись, чтобы расслабиться

Порой мы пребываем в излишнем, ненужном напряжении, от которого не знаем, как избавиться. Наши мышцы при этом тоже сокращаются, они напряжены, возникают так называемые зажимы. То же самое бывает и после интенсивной физической работы. Один из простых и эффективных способов добиться расслабления мышцы – на несколько секунд произвольно напрячь ее, а потом сбросить это напряжение. Заодно, кстати, будет и

неплохая тренировка мышц, и для нее не нужен никакой спортзал, ее можно проводить где угодно. Например, есть такие упражнения:

- Согнуть пальцы в кулак и удерживать максимальное напряжение.
- Согнуть руки перед собой, сжать кулаки и максимально напрячь бицепсы.
- Согнуть руки перед грудью, развести локти в стороны, отвести их максимально назад, зафиксировать это положение, напрягая мышцы плечевого пояса и спины.
- Стоя, ноги врозь, напрячь мышцы ног и спины. Произвольные мышечные напряжения можно выполнять из любых исходных положений, соблюдая общее правило: удержание максимального напряжения в течение 15-20 секунд с последующим расслаблением.

Задание 3.

Тест «Самоконтроль в стрессовых ситуациях»

Диагностическая цель – методика позволяет выявить особенности переживания стресса: степень самоконтроля и эмоциональной мобильности в стрессовых условиях.

Инструкция: Обведите кружком номера тех вопросов, на которые вы отвечаете положительно.

1. Я всегда стремлюсь выполнять работу до конца, но часто не успеваю и вынужден наверстывать упущенное.
2. Когда я смотрю на себя в зеркало, я замечаю следы усталости и переутомления на своем лице.
3. На работе и дома – сплошные неприятности.
4. Я упорно борюсь со своими вредными привычками, но у меня не получается.
5. Меня беспокоит будущее.
6. Мне часто необходимы алкоголь, сигарета или снотворное, чтобы расслабиться после напряженного дня.
7. Вокруг происходят такие перемены, что голова идет кругом. Хорошо бы, если бы все не так стремительно менялось.
8. Я люблю семью и друзей, но часто вместе с ними я чувствую скуку и пустоту.
9. В жизни я ничего не достиг и часто испытываю разочарование в самом себе.

Обработка результатов: подсчитывается количество положительных ответов по всем 9 вопросам. Каждому ответу — да присваивается 1 балл. Ответ — нет оценивается в 0 баллов. 0-4 балла – высокий уровень регуляции в стрессовых ситуациях; 5-7 баллов – умеренный уровень; 8-9 баллов – слабый уровень.

Интерпретация результатов Высокий уровень регуляции в стрессовых ситуациях. Человек ведет себя в стрессовой ситуации довольно сдержанно и умеет регулировать свои собственные эмоции. Как правило, такие люди не склонны раздражаться и винить других и себя в происходящих событиях. Умеренный уровень регуляции в стрессовых ситуациях. Человек не всегда правильно и адекватно ведет себя в стрессовой ситуации. Иногда он умеет сохранять самообладание, но бывают также случаи, когда незначительные события нарушают эмоциональное равновесие (человек — выходит из себя). Слабый уровень регуляции в стрессовых ситуациях. Такие люди характеризуются высокой степенью переутомления и истощения. Они часто теряют самоконтроль в стрессовой ситуации и не умеют владеть собой. Таким людям важно развивать навыки саморегуляции.

Тест 1. «Ваша психическая устойчивость»

Данный тест поможет вам понять и проанализировать вашу модель поведения, узнать, насколько она позволяет вам избегать стрессов, нервных перегрузок. Итак, выберите высказывания, которые наиболее соответствуют вашему поведению.

1.
 - а) в работе, в отношениях с представителями противоположного пола, в игре мне нравится риск, я люблю проявлять настойчивость;
 - б) если в игре я теряю несколько очков и если представитель (представительница) противоположного пола не отвечает на мои первые знаки внимания, то у меня тут же пропадает желание действовать, и я отступаю;

- в) я всегда стараюсь избегать конфликтов и неприятных ситуаций.
- 2.
- а) я работаю быстро, не люблю затягивать дела;
- б) мне нужно, чтобы меня периодически подстегивали;
- в) часто, придя вечером домой, я думаю о том, что сегодня было на работе.
- 3.
- а) я разговариваю очень быстро и громко, перебиваю других, не слушаю чужого мнения;
- б) к отказам я отношусь совершенно спокойно;
- в) мне бывает трудно выразить свои чувства.
- 4.
- а) у меня большие цели в жизни, я хочу многого достичь;
- б) обычно я занимаю выжидательную позицию; в) я ищу предлог увильнуть от работы.
- 5.
- а) я быстро хожу, ем и пью;
- б) если я что-то не успеваю сделать, то меня это не беспокоит;
- в) в проявлении чувств я сдержан(а).
- 6.
- а) мне часто бывает скучно;
- б) мне нравится ничего не делать, предаваться мечтам, созерцанию;
- в) я всегда стараюсь угодить желаниям других, час в ущерб своим собственным.

Ключ к тесту За ответ «а» — 6 очков, «б» — 4 очка, «в» — 2 очка. 36—65 очков. Вы человек очень неустойчивый к трудным жизненным ситуациям. Любая неудача воспринимается вами как личное оскорбление. Все, что вас не устраивает, вызывает сильный приток адреналина в кровь, и отходить от этого бывает тяжело. Есть серьезная опасность появления 100 симптомов болезней, вызванных стрессом, таких как сердечная недостаточность, язвенная болезнь, заболевания кишечника. Должно быть, с вами очень трудно ужиться. Научитесь более спокойно воспринимать мир, даже если что-то в нем не так, как вы хотите. Поймите, что неудачи — это тоже опыт, который должен вас чему-то научить. Если вы изменитесь, то от этого будет лучше как вам самим, так и вашим близким. 20—34 очка. Вы достаточно спокойный, уравновешенный человек, обладающий вполне нормальной психологической устойчивостью. Если вы набрали немногим более 20 очков, то можно вам посоветовать терпимее относиться к окружающим. Это позволит достичь в жизни большего. 12—18 очков. Вы настолько боитесь неприятностей и бережете себя, что ваша бездеятельность может стать причиной стресса. Наверняка вы очень раздражаете ею близких. Побольше уверенности в себе и настойчивости! Составьте перечень своих положительных качеств и постепенно совершенствуйте каждое из них.

Практическая работа № 8

Тема: Структурная схема оценки условий труда при аттестации рабочих мест

Цель работы: Помочь студентам систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;

Алгоритм методики

Выполнить письменное задание:

1. В каких целях используются результаты аттестации рабочих мест?
2. Дать определение:
 - Аттестация рабочих мест по условиям труда
 - Безопасность
 - Безопасные условия труда
 - Безопасность труда
 - Вредные условия труда
 - Вредный производственный фактор

- Гигиена труда
- Гигиенические нормативы условий труда Допустимые условия труда
- Опасные (экстремальные) условия труда
- Опасный производственный фактор
- Оптимальные условия труда
- Постоянное рабочее место
- Рабочее место
- Рабочая зона
- Травмобезопасность
- Тяжелые работы
- Условия труда

3. Заполнить таблицу, пользуясь источниками информации (конспект, схема)

Факторы, определяющие условия труда на рабочем месте	Факторы, определяющие состояние условий труда на рабочем месте	Карты условий труда по гигиеническим требованиям	Параметры оценки СИЗ	Где отслеживается результат аттестации рабочих мест

Структурная схема оценки условий труда при аттестации рабочих мест на предприятиях:



измерения	документации, проекту,	3-опасный
	экспертная оценка,	
	измерения, анализ схем	
Оценка условий труда		
Протокол аттестации рабочих мест по фактору травмопасности	Протокол оценки санитарно-гигиенического состояния условий труда на рабочем месте	Протокол оценки обеспечения СИЗ
Результат аттестации рабочих мест		
Ведомости аттестованных рабочих мест подразделений	Сводная ведомость по аттестованным рабочим местам в организации	План мероприятий по улучшению и оздоровлению
Протокол аттестационной комиссии об аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденный руководителем предприятия		

Критерии оценки:

Оценка	Критерии оценки
5 баллов	Даны правильные ответы на все задания
4 балла	Правильно выполнены все задания, имеются неточности в ответах
3 балла	Правильно выполнено 1 задание
2 балла	Задание не выполнено

Практическая работа № 9

Тема: Анализ несчастного случая и причинно-следственная связь

Цель работы: На основании несчастного случая исходных данных практической работы провести анализ и составить причинно-следственную связь производственной травмы.

Задание:

1. По исходным данным варианта задания практической работы № 4 составить причинно-следственную связь несчастного случая.
2. Ответить на вопросы для контроля.
3. Сделать вывод-анализ о необходимости составления схемы причинно-следственной связи производственной травмы.

Методические указания.

Причинные отношения еще называют каузальными (от лат. causa — причина). Они подразумевают, что одно явление влечет за собой другое. Первое из них назвали причиной, второе следствием. Причинно-следственная связь несчастного случая. Предпосылка травмы, ошибки или нарушения совершенные работником до начала работы в момент повышенной опасности ошибки или нарушения нет, но условия работы создают повышенную опасность причина ошибка или нарушение, совершенное работником во время действия, следствие последующая стадия развития ситуации или опасное развитие ситуации в результате предыдущего действия Результат характеристика травмы работника

Пользуясь конспектом лекций, составьте схему причинно-следственной связи производственной ситуации, при которой произошел несчастный случай с указанием предпосылки, причины, следствия, результата.

Причинно-следственная связь несчастного случая.

- предпосылка
- момент повышенной опасности
- причина
- следствие
- результат

Ответить на вопросы:

1. Обязательно ли должен принимать участие в расследовании легких несчастных случаев представитель профкома и почему?
2. Может ли быть в составе комиссии по расследованию несчастного случая руководитель подразделения, если несчастный случай произошел у него на территории?
3. Кто определяет степень утраты профессиональной трудоспособности при
4. получении трудового увечья?
5. Сколько экземпляров акта формы Н1 составляется при несчастном случае легкой степени тяжести на производстве?
6. Кем определяются необходимые мероприятия и условия проведения расследования несчастного случая?
7. Кем могут быть продлены установленные сроки расследования несчастного случая?
8. В какой срок работодателем направляется извещение о несчастном случае с тяжелыми последствиями?
9. Кем определяется перечень материалов расследования, формируемых в ходе расследования несчастного случая?
10. Когда работодатель обязан создать комиссию по расследованию несчастного случая? Объекты – источники повышенной опасности это
- тяжести.

Контрольные вопросы:

1. Объясните сущность понятия «производственная травма».
2. Перечислите меры профилактики производственного травматизма.
3. Назовите виды недостатков, при наличии которых возможен производственный травматизм.
4. Пути предупреждения производственного травматизма.

Практическая работа № 10

Тема: Расследование несчастных случаев на производстве. Оформление акта формы Н-1

Цель: Познакомиться и закрепить на практике алгоритм расследования несчастного случая на производстве и правила заполнения акта по форме Н-1

Исходные данные: 1. Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, принятое Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2002 № 653; Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. 3 73 « Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»; Трудовой кодекс Российской Федерации. Статьи 227-231

Теория

1. Расследования и учет несчастных случаев.

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности при выполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

2. Лица, участвующим в производственной деятельности.

Помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, относятся:

- работники и другие лица, проходящие профессиональное обучение или переобучение в соответствии с ученическим договором;
- студенты и учащиеся образовательных учреждений всех типов, проходящие производственную практику;
- лица, страдающие психическими расстройствами, участвующие в производительном труде на лечебно-производственных предприятиях в порядке трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями;
- лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;
- лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно-полезных работ;
- члены производственных кооперативов и члены крестьянских (фермерских) хозяйств, принимающие личное трудовое участие в их деятельности.

3. Обязанности работодателя при несчастном случае.

При несчастных случаях работодатель (его представитель) обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения
 - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
 - немедленно проинформировать о несчастном случае;
 - принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

4. Куда должен сообщить работодатель о несчастном случае на производстве?

Работодатель или уполномоченное им лицо по получению информации немедленно, но не позднее суток, по форме, утвержденной постановлением Минтруда РФ № 19 от 07.07.1999г., обязан сообщить в:

- государственную отраслевую инспекцию по охране труда на железнодорожном транспорте;
- орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по месту, где произошел несчастный случай;
- прокуратуру;
- орган государственного надзора, если несчастный случай произошел в организации (объекте), подконтрольном этому органу;
- организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай;
- вышестоящий орган управления отрасли.

5. Комиссия по расследованию несчастного случая.

Для расследования несчастного случая работодатель незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по

охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда, представители работодателя, профсоюзного органа, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель или уполномоченное им лицо. Также в состав комиссии может включаться доверенное лицо пострадавшего в качестве полноправного члена комиссии. Доверенным лицом может быть член семьи пострадавшего, адвокат или любое другое лицо, имеющее доверенность от пострадавшего (либо его семьи в случае смерти пострадавшего, заверенную по установленной форме). Состав комиссии утверждается приказом. Руководитель, непосредственно отвечающий за безопасность труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

Для расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая со смертельным исходом кроме вышеназванных лиц в состав комиссии включаются государственный инспектор по охране труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения профсоюзов. Работодатель образует комиссию и утверждает ее состав, возглавляет комиссию государственный инспектор по охране труда. В случае острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы, в состав комиссии включается также представитель органа санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

6. Сроки в которые проводится расследование обстоятельств и причин несчастного случая.

Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве (который не является групповым и не относится к категории тяжелых или со смертельным исходом) проводится комиссией в течение трех дней. Расследование группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

7. Документы, которые формирует комиссия при групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом на производстве.

В этих случаях комиссия формирует следующие документы:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, схемы, эскизы, а при необходимости — фото или видеоматериалы места происшествия;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей и протоколов проверки знаний пострадавших по охране труда;
- протоколы опросов, объяснения пострадавших, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или о причине смерти пострадавшего, а также о нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- копии документов, подтверждающие выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ в соответствии с действующими нормами;
- выписки из ранее выданных на данном производстве (объекте) предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора (если несчастный случай произошел на объекте, подконтрольном этому органу), а также представлений технических инспекторов профсоюза об устранении выявленных нарушений нормативных требований по охране труда;
- другие материалы по усмотрению комиссии.

8. Порядок расследования несчастного случая на производстве, происшедший в результате аварии транспортного средства.

Проводится комиссией, образуемой работодателем с обязательным использованием материалов расследования, проведенного соответствующим государственным органом надзора и контроля.

9. Причины по которым разрешается продлевать сроки расследования.

Сроки расследования несчастного случая могут быть продлены при необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений.

10. Документ составляемый при квалификации несчастного случая, не связанного с производством.

Решением комиссии в зависимости от конкретных обстоятельств несчастный случай может квалифицироваться как не связанный с производством. В этом случае составляется акт произвольной формы.

11. Кто имеет право продлить сроки расследования и на сколько?

Сроки расследования могут быть продлены председателем комиссии по расследованию несчастного случая, но не более чем на 15 дней. Если завершить расследование в установленные сроки не представляется возможным, то решение о продлении принимается по согласованию с органами дознания, органам и следствия или суда.

12. Кто выдает заключение о степени тяжести производственной травмы при несчастном случае на производстве?

Заключения выдают клинично-экспертные комиссии лечебно-профилактического учреждения, где осуществляется лечение пострадавшего, в срок до трех суток с момента поступления запроса от работодателя или председателя комиссии по расследованию несчастного случая.

13. Какие подлежащие расследованию несчастные случаи могут не считаться несчастными случаями на производстве?

Расследованию подлежат, но по решению комиссии могут не считаться несчастными случаями на производстве, не учитываться и оформляться актом произвольной формы:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;
- смерть, единственной причиной которой явилось (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное или наркотическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества;
- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим проступка, содержащего по заключению представителей правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния.

14. В каких случаях составляется Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)?

Акт формы Н-1 в двух экземплярах (при несчастном случае с застрахованным работником в 3-х экземплярах) оформляется по каждому несчастному случаю, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работником на срок не менее одного дня либо его смерть. При групповом несчастном случае Акт составляется отдельно на каждого пострадавшего.

15. Куда направляется акт формы Н-1?

Работодатель в 3-дневный срок после утверждения Акта обязан выдать экземпляр пострадавшему, а в случае его гибели — родственникам или доверенному лицу пострадавшего. Второй экземпляр Акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в организации в течение 45 лет. При страховых случаях третий экземпляр Акта и копии материалов расследования работодатель (его представитель) направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

Информационный материал

Порядок оформления акта по форме Н-1 о несчастном случае на производстве и учета несчастного случая на производстве

1. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю трудоспособности работником на срок не менее одного дня либо его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в 2 экземплярах на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации согласно приложению 2. При групповом несчастном случае на производстве акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно. Если несчастный случай на производстве произошел с работником сторонней организации (индивидуального предпринимателя), то акт по форме Н-1 составляется в 3 экземплярах, 2 из которых вместе с материалами расследования несчастного случая и актом расследования направляются работодателю, работником которого является (являлся) пострадавший, 3-й экземпляр акта по форме Н-1 и материалы расследования остаются у работодателя, где произошел несчастный случай.

2. В акте по форме Н-1 должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая на производстве, а также указаны лица, допустившие нарушения требований по охране труда. Содержание акта по форме Н-1 должно соответствовать выводам комиссии, проводившей расследование несчастного случая на производстве.

3. В организации и у индивидуального предпринимателя акт по форме Н-1 подписывается членами комиссии, утверждается работодателем или лицом, им уполномоченным, и заверяется печатью.

4. Работодатель в 3-дневный срок после утверждения акта по форме Н-1 обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом – родственникам погибшего либо его доверенному- лицу (по требованию), 2-й экземпляр акта вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве хранится в течение 45 лет в организации по основному (кроме совместительства) месту работы (службы, учебы) пострадавшего на момент несчастного случая на производстве.

5. Акты по форме Н-1 регистрируются работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по форме, установленной Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

6. Каждый несчастный случай на производстве, оформленный актом по форме Н-1, включается в статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве.

7. Акт о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом с документами и материалами расследования, указанными в пункте 15 настоящего Положения, и копии актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего председатель комиссии (по несчастным случаям, происшедшим на судах, - работодатель, судовладелец) в 3-дневный срок после их утверждения направляет в прокуратуру, в которую сообщалось о несчастном случае на производстве. Копии указанных документов направляются также в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации и территориальный орган государственного надзора по несчастным случаям, происшедшим в подконтрольных им организациях (объектах). Копии актов о расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом вместе с копиями актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии в Федеральную инспекцию труда при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике.

8. В государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации (по ее

требованию) высылаются копии актов по форме Н-1 о несчастных случаях, указанных в пункте 8 настоящего Положения

Содержание отчета:

1. Изучить действующее Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, форму акта Н-1, пояснение к заполнению акта Н-1.
2. Заполнить акт Н-1
3. Ответить на контрольные вопросы

Контрольные вопросы.

1. Как осуществляется разрешение спорных вопросов и разногласий при расследовании несчастного случая на производстве
2. При каких обстоятельствах несчастные случаи относятся к связанным с производством
3. Роль профсоюзных комитетов по соблюдению Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

Практическая работа № 11

Тема: Оказание первой (доврачебной) помощи пострадавшему от электрического тока

Цель: Научиться, на практике оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь пострадавшему от электрического тока.

Теория: При поражении электрическим током необходимо как можно быстрее освободить пострадавшего от действия тока: отключить электроустановку с помощью выключателя, рубильника, путем снятия предохранителей или разъема штепсельного соединения. При напряжении до 1000 В для освобождения пострадавшего от действия тока можно перерубить провод (разрубая провод каждой фазы отдельно) топором с сухой деревянной рукояткой или отбросить его от пострадавшего сухой палкой, доской или каким-либо другим сухим предметом, не проводящим электрический ток. Для отделения пострадавшего от токоведущих частей или провода можно оттащить пострадавшего от токоведущих частей за одежду, если она сухая и отстает от тела. Действовать при этом следует одной рукой, соблюдая меры безопасности, чтобы самому не оказаться в контакте с токоведущей частью электрооборудования и под напряжением шага, находясь в зоне растекания тока замыкания на землю. При этом не прикасаться к пострадавшему голыми руками, пока он находится под действием тока. Для этого оказывающий помощь должен надеть диэлектрические перчатки или обмотать руку шарфом, натянуть рукав пиджака или пальто, накинуть на пострадавшего прорезиненную ткань (плащ) или сухую ткань.

При напряжении выше 1000 В для отделения пострадавшего от токоведущих частей оказывающий помощь должен надеть диэлектрические перчатки и боты и вместо подручных средств (сухой палки, доски, других не проводящих электрический ток предметов) действовать изолирующей штангой или изолирующими клещами (при их наличии), рассчитанными на соответствующее напряжение.

Если пострадавший находится на высоте, то до прекращения действия электрического тока следует принять меры по предотвращению падения пострадавшего и получения дополнительной травмы. Порядок оказания первой медицинской помощи: расстегнуть на пострадавшем одежду, обеспечить приток свежего воздуха, восстановить дыхание и кровообращение путем проведения ему искусственного дыхания и непрямого массажа сердца (до восстановления пульса и естественного дыхания), наложить повязку стерильным бинтом на места электрических ожогов и произвести иммобилизацию (обездвиживание) переломов, вывихов, возникших при падении пострадавшего (шинами, подручными средствами - досками, рейками).

Содержание отчета:

1. Изучить требования охраны труда при поражении электрическим током и кратко

законспектировать.

2. Описать приемы оживления организма пострадавшего от электрического тока способами искусственного дыхания «рот в рот», «рот в нос», непрямой (закрытый) массаж сердца.

3. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

1. Дать определение: - характеристика ощутимого тока; неотпускающего тока; фибрилляционного тока.

2. Описать влияние частоты и рода тока на исход поражения электрическим током.

Список литературы

Основная литература:

1. Трудовой кодекс Российской

Федерации http://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/4/4651/, свободный. Загл. с экрана.

2. «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей»

http://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/4/4651/, свободный. Загл. с экрана.

3. Правила безопасности при эксплуатации электроустановок

http://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/4/4651/, свободный. Загл. с экрана.

4. Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве «Министерство труда и социального развития РФ» Изд-во ЭНАС 2012г.

6. ФЗ № 181 от 17.08.1999 «Об основах охраны труда в Российской

Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1983/, свободный. Загл. с экрана.

7. Правила пожарной безопасности в РФ. Государственная пожарная служба МЧС РФ http://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/4/4651/, свободный. Загл. с экрана.

8. Медведев В. Т., Новиков С. Г., Каралюнец А. В., Маслова Т. Н. Охрана труда и промышленная экология: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: ИЦ «Академия», 2016г. -416с.

Дополнительная литература:

1. ГОСТ 12.0.002-80 Система Стандартов Безопасности Труда. Термины и определения http://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/4/4651/, свободный. Загл. с экрана.

2. ГОСТ 12.0.003-74 Система Стандартов Безопасности Труда. Опасные и вредные производственные факторы.

Классификация http://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/4/4651/, свободный. Загл. с экрана.

3.ФЗ № 45 от 21.12.1994г. «О пожарной безопасности»

http://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/4/4651/, свободный. Загл. с экрана.

4. Типовая инструкция при работе с электроинструментом ТОИР 45-068-97

5. Постановление правительства РФ №73 от 24.10.2004г. «Об утверждении

«Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве» [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1983/, свободный. Загл. с экрана.

Интернет-сайты:

<http://oxrana-truda.ru, gelezo.com>

<http://femida.info/43/fzoootvrf003.htm>

<http://www.niiot.ru/doc/bank00/doc108/doc.htm>

<http://standart-region.ru>

<http://www.tehdoc.ru/standart.htm>