

Министерство образования Иркутской области  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
Шпак М.Е.  
« 1 » 09 2017 г.



**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по профессиональному модулю**  
**ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО**  
**ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Специальности СПО: 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)  
21.02.15 Открытые горные работы

Форма обучения: Очная, заочная

Рекомендовано методическим советом  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»  
Заключение методического совета,  
протокол № 1 от « 1 » 09 2017 г.  
председатель методсовета  
Шпак М.Е./



Бодайбо, 2017 г.

Комплект оценочных средств, для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации составлен в соответствии с государственными требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по профессиональному модулю ПМ 03 Организация деятельности производственного подразделения специальности СПО 13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования», МДК 03. 01. Планирование и организация работы структурного подразделения.

**Автор:** Юрченко Татьяна Григорьевна, преподаватель спец. дисциплин

Рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии

Эксперт МРГ и ИИЧРЖИИТ дисциплины  
Протокол № 7 от «31» 08 2017г.  
Председатель ПЦК Григорьев / Тр /

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля ПМ. 03 является готовность студентов к выполнению вида профессиональной деятельности ПМ. 03 Организация деятельности производственного подразделения и составляющих ей профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является защита курсового проекта. Итогом аттестации является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

### 1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица – 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
<b>7 семестр</b>		
МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	Дифференцированный зачет: теоретические и практические вопросы.	Устный опрос, практические работы 1-5
<b>8 семестр</b>		
МДК.03.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	Защита курсового проекта	Устный опрос, практические работы 6-15
ПП. 00	Дифференцированный зачет	

В результате освоения программы профессионального модуля у обучающихся должны быть сформированы профессиональные и общие компетенции.

Таблица – 2 Предметы оценивания

Код ПК	Наименование профессиональных компетенций
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Таблица -3 Показатели оценки сформированности ПК

Профессиональная компетенция	Основные показатели оценки результата
1	2
ПК 3.1	- демонстрация умений по планированию последовательности выполнения производственных процессов и комплектованию профессионально- квалификационного состава бригад; - грамотность применения знаний гражданского, трудового и

	административного законодательства и умение обеспечивать соблюдение законности на производстве;
<b>ПК 3.2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация знаний, приемов и методов управления производственными подразделениями, знаний нормативно-технической и распорядительной документации при выполнении производственных задач;</li> <li>- формирование умений производить расстановку бригад, устанавливать производственные задания, производить производственный инструктаж;</li> <li>- организовывать оперативный учет выполнения производственных заданий;</li> <li>- грамотность оформления документов по учету рабочего времени, выработки и простоев.</li> </ul>
<b>ПК 3.3</b>	- аргументированность показателей анализа процесса и результатов работы производственного подразделения.

Таблица – 4 Показатели оценки сформированности общих компетенций

<b>Общие компетенции</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование социальной значимости избранной специальности;</li> <li>- эффективная самостоятельная работа при освоении учебной дисциплины и профессионального модуля;</li> <li>- владение и качественное применение в речи профессиональной терминологии;</li> <li>- систематическое изучение дополнительной и специальной литературы по специальности,</li> <li>- ознакомление с периодическими изданиями по направлению будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- активность и инициативность в процессе освоения профессионального модуля;</li> </ul>
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление производственных проблем и поиск вариативных методов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- рациональность выбора и применения способов решения профессиональных задач;</li> <li>- обоснованность выбора стратегии решения профессиональных задач;</li> <li>- грамотное составление отчетов по практическим работам;</li> <li>- выполнение практических работ, заданий производственной практики;</li> <li>- оценка эффективности и качества результатов собственной деятельности;</li> <li>- обоснование и рефлексирование результатов собственной профессиональной деятельности;</li> </ul>

<p>ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение, анализ и оценка содержания стандартных и нестандартных ситуаций, необходимых для принятия решений;</li> <li>- обоснованность принятия решений и ответственность за них;</li> <li>- аргументированность выбора способов и применение способов решения стандартных и нестандартных ситуаций;</li> <li>- принятие решений на основе фактов;</li> <li>- самооценка эффективности и качества реализации своей работы;</li> <li>- обоснованность корректировки принятых решений на основе самоанализа;</li> </ul>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников информации, включая электронные;</li> <li>- скорость и качество анализа информации;</li> <li>- самостоятельность поиска, анализа и оценки информации;</li> <li>- обоснованный выбор технологий поиска, анализа информации;</li> <li>- грамотность применения информационно-коммуникативных технологий;</li> <li>- полнота и своевременность выполнения отчетов по лабораторным работам и практическим занятиям;</li> <li>- результативность использования компьютерного программного обеспечения;</li> </ul>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> </ul>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность общения с сокурсниками, преподавателями, работниками предприятий, потенциальными работодателями;</li> <li>- сотрудничество в процессе профессионального взаимодействия с социальными партнёрами;</li> <li>- бесконфликтность в общении посредством адекватного регулирования собственного эмоционального состояния;</li> <li>- соблюдение принципов профессиональной этики;</li> <li>- выстраивание эмоционально-ценностных отношений в процессе общения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление ответственного отношения к работе и качество выполнения заданий в условиях коллективно распределённой деятельности;</li> <li>- формулирование целевых установок при организации деятельности команды (подчинённых);</li> <li>- целенаправленное мотивирование деятельности команды (подчинённых);</li> </ul>
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление ответственности за работу подчиненных;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов выполнения заданий;</li> </ul>
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к профессиональному и личному самоопределению;</li> <li>- адекватность самооценки уровня профессионального и личностного развития;</li> <li>- самоанализ уровня профессиональной подготовки;</li> <li>- ясность и аргументированность выбора путей и способов профессионального и личностного развития;</li> <li>- систематичность самообразования и самосовершенствования;</li> <li>- обоснованность выбора форм повышения квалификации;</li> </ul>
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систематическое ознакомление с новинками и достижениям науки и техники по специальности;</li> <li>- адаптация к меняющимся технологиям производства;</li> <li>- аргументированный анализ инноваций в области разработки технологических процессов специальности;</li> <li>- обоснованный выбор собственных действий и профессиональной деятельности, контроля и их анализа;</li> <li>- результативность применения инновационных технологий в курсовом проектировании;</li> </ul>
ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность исполнять воинскую обязанность;</li> <li>- участие в мероприятиях военно-патриотической направленности;</li> <li>- инициативность и активность в освоении основ военной службы;</li> </ul>

Таблица - 5

<b>Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки</b>	<b>Показатели оценки результата</b>
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность расчета экономической эффективности производства в организации;</li> <li>- точность расчета основных технико-экономических показателей работы предприятия;</li> <li>- результативность применения на практике стимулирующих и мотивирующих факторов к сотрудникам на предприятии</li> </ul>

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

Таблица - 6

<b>Результаты освоения (объекты оценивания)</b>	<b>Основные показатели оценки результата и их критерии</b>	<b>Тип задания; № задания</b>	<b>Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)</b>
Умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность рационализации рабочих мест на предприятии;</li> <li>- правильность расстановки кадров на предприятии</li> </ul>	Практические задания №№6,14. Устный опрос. Самостоятельные работы. Курсовой проект	Текущий контроль. Дифференцированный зачет. Экзамен
Умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность расчета экономической эффективности производства в организации;</li> <li>- точность расчета прибыли и рентабельности производства</li> </ul>	Практические задания №№8,9,10,11,15. Устный опрос. Самостоятельные работы. Курсовой проект	Текущий контроль. Дифференцированный зачет. Экзамен
Умение принимать и реализовывать управленческие решения	- соответствие принятого решения требованиям к технологии - соблюдение последовательности принятия управленческого решения	Практические задания №№ 10,14. Устный опрос. Самостоятельные работы. Курсовой проект	Текущий контроль. Дифференцированный зачет. Экзамен.

Умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использование основного и вспомогательного оборудования	- точность расчета основных технико-экономических показателей работы предприятия	Практические задания №№ 1,2,3,4,5,10,11,14,15. Устный опрос. Самостоятельные работы. Курсовой проект	Текущий контроль. Дифференцированный зачет. Экзамен.
Знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности	- описание основных понятий менеджмента; - формулирование основных терминов управления	Устный опрос, аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа	Текущий контроль Дифференцированный зачет Экзамен
Знание принципов делового общения в коллективе	- описание основных принципов делового общения; - формулирование требований к работе с коллективом в профессиональном аспекте; - описание требований к этике делового общения.	Устный опрос, аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа	Текущий контроль Дифференцированный зачет Экзамен
Знание психологических аспектов профессиональной деятельности	- формулирование основных аспектов профессиональной деятельности; - описание основных этапов разработки бизнес плана.	Устный опрос, аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа	Текущий контроль Дифференцированный зачет Экзамен
Знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности			

### 3. Организация контроля и оценки усвоения программы модуля

Контроль освоения модуля осуществляется на квалификационном экзамене в форме защиты курсового проекта.

Условием допуска к промежуточной аттестации по модулю является положительная текущая аттестация.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета на 7 семестре.

Теоретическое задание - предполагает устный (письменный) ответ обучающихся. При ответе возможна демонстрация на компьютере необходимой для ответа иллюстрационной части. Вопрос проверяет теоретическую подготовку обучающегося по учебной дисциплине.

Практическое задание – предполагает решение задач.

#### **Критерии оценки:**



Ответ обучающегося оценивается по пятибалльной шкале. Оценка обучающегося складывается из его знаний и умений выходить на различный уровень воспроизведения материала.

**Оценка «отлично»** ставится, если обучающийся полно, логично, осознанно излагает материал, выделяет главное, аргументирует свою точку зрения на ту или иную проблему, имеет системные полные знания и умения по составленному вопросу. Содержание вопроса обучающийся излагает связно, в краткой форме, раскрывает последовательно суть изученного материала, демонстрируя прочность и прикладную направленность полученных знаний и умений, не допускает терминологических ошибок и фактических неточностей.

**Оценка «хорошо»** ставится, если обучающийся знает материал, строит ответ четко, логично, устанавливает причинно-следственные связи в рамках дисциплины, но допускает незначительные неточности в изложении материала и при демонстрации аналитических и проектировочных умений. В ответе отсутствуют незначительные элементы содержания или присутствуют все необходимые элементы содержания, но допущены некоторые ошибки, иногда нарушалась последовательность изложения.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если обучающийся ориентируется в основных понятиях, строит ответ на репродуктивном уровне, но при этом допускает неточности и ошибки в изложении материала, нуждается в наводящих вопросах, не может привести примеры, допускает ошибки методического характера при анализе дидактического материала и проектировании различных видов деятельности.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся не ориентируется в основных понятиях, демонстрирует поверхностные знания, если в ходе ответа отсутствует самостоятельность в изложении материала либо звучит отказ дать ответ, допускает грубые ошибки при выполнении заданий аналитического и проектировочного характера

Условием положительной аттестации по модулю является положительная оценка освоения всех умений и знаний по всем контролируемым показателям.

Предметом оценки освоения модуля являются умения и знания.

#### **4. Материально-техническое обеспечение контрольно-измерительных материалов**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета **«Экономики, основы экономики, управления персоналом»**

**Оборудование** учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Рабочее место преподавателя – 1.
2. Рабочие места обучающихся – 25.
3. Комплект плакатов (стендов) для оформления кабинетов.
4. Учебные наглядные пособия и презентации.
5. Комплект учебно-методической документации.

**Технические средства обучения:**

1. Демонстрационный (мультимедийный) комплекс.
2. Калькуляторы.
3. Ноутбуки.

**Кадровое обеспечение образовательного процесса:**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

### **Задания для промежуточного контроля за 7 семестр**

#### **Теоретические вопросы для дифференцированного зачета**

1. Техничко-экономические особенности горной промышленности.
2. Предприятие-основное звено управления производством.
3. Характеристика горных предприятий.
4. Виды деятельности и состав подразделений горных предприятий.
5. Структура горных предприятий.
6. Планирование деятельности подразделения.
7. Составные элементы и методы планирования организации.
8. Этапы планирования.
9. Основные принципы планирования.
10. Стратегическое планирование: цели, задачи, направления.
11. Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание.
12. Системы оперативно-производственного планирования.
13. Оперативно-календарное планирование.
14. Контроль и анализ выполнения плановых заданий
15. Система норм и нормативов в планировании.
16. Порядок разработки месячных планов подготовительных работ на горном предприятии.
17. Планирование работы вспомогательных участков и цехов.
18. Планирование производства и реализации продукции.
19. План развития горных работ.
20. Планирование горнотехнических показателей..
21. Планирование цены на продукцию горных предприятий.
22. Исследование рынка и планирование сбыта.
23. Планирование конкурентоспособности продукции.
24. Планирование материально-технического обеспечения.
25. Значение и содержание плана материально-технического обеспечения.
26. Планирование потребности в материально-технических ресурсах.
27. Планирование закупки материальных ресурсов.
28. Планирование персонала и производительности труда.
29. Планирование численности рабочих и инженерно-технических работников.
30. Планирование численности рабочих и производительности по технико-экономическим факторам
31. Планирование фонда заработной платы
32. Планирование издержек и себестоимости продукции.
33. Содержание плана.
34. Методы планирования себестоимости.
35. Планирование постоянных и переменных затрат в себестоимости добычи.
36. Планирование прибыли и рентабельности.
37. Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование, их сущность и виды.
38. Типы и методы организации производства: единичное, серийное и массовое производство
39. Производственный процесс и основные принципы его организации.
40. Структура производственного процесса.
41. Особенности функционирования и организации производственного процесса.

42. Организация комплексов работ на горном предприятии.
43. Календарный режим работы горного предприятия.
44. Построение календарных графиков выходов рабочих на работу.
45. Взаимовязка и организация процессов на горном предприятии на основе графиков работ.
46. Организационная структура энергомеханического хозяйства.
47. Организация энергетического хозяйства.
48. Организация работы по экономии электроэнергии.
49. Организация ремонтного хозяйства.
50. Организация труда на горном предприятии.
51. Основные формы рациональной организации труда.
52. Бригадная форма организации труда.
53. Организация труда на рабочем месте.
54. Экономическая эффективность мероприятий по совершенствованию организации труда.
55. Сущность и задачи технического нормирования на горном предприятии.
56. Виды норм и их классификация.
57. Классификация затрат рабочего времени.
58. Методы изучения затрат рабочего времени.
59. Расчет норм выработки.
60. Особенности нормирования труда специалистов и служащих.
61. Порядок проверки, замены и пересмотра норм труда.
62. Организация заработной платы на горном предприятии.
63. Тарифная система оплаты труда.
64. Формы и системы оплаты труда.
65. Начисление и распределение заработной платы при бригадной форме организации труда.
66. Виды доплат и понятие о дополнительной заработной плате.
67. Основные сведения об экономическом анализе, этапы проведения анализа, способы сбора данных для анализа.
68. Основные методы и приемы анализа производственно-хозяйственной деятельности.
69. Виды анализа.

### **Задачи для дифференцированного зачета**

#### **Задача 1.**

Стоимость реализуемой продукции по годовому плану 3200 т.р. Средний остаток 800 т.р. В результате проведенных организационно-технических мероприятий фактическая деятельность одного оборота доведена до 70 дней. Определить коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота до проведения мероприятий и сумму высвободившихся оборотных средств.

#### **Задача 2.**

В текущем году предприятию установили план реализации продукции на год в сумме 20000 т.р., норматив собственных оборотных средств определен в сумме 2000 т.р. Фактически при тех же оборотных средствах за счет ускорения их оборачиваемости выпущено продукции на 24 т.р. Определить эффективность ускорения оборачиваемости оборотных средств, сумму высвободившихся средств.

#### **Задача 3.**

На начало года первоначальная стоимость ОФ цеха 5680 т.р. С 1 апреля было введено ОФ на 1245 т.р., а с 1 сентября на 948 т.р. С 1 марта выбыло из-за износа ОФ на сумму 2152 т.р. Найти среднегодовую стоимость ОФ.

#### Задача 4.

Общая стоимость ОС 4740 т.р., в том числе стоимость зданий 1820 т.р., рабочих машин 380 т.р., сооружений 210 т.р., передаточных устройств 120 т.р., силовых машин и оборудования 570 т.р., измерительных и регулирующих приборов 190 т.р., транспорта 1350 т.р., инструментов и хозяйственного инвентаря 70 т.р., прочих ОС 30 т.р.. Определить структуру ОФ и удельный вес активной части фондов.

#### Задача 5.

Определить показатели: фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность труда в плановом и отчетном периоде, сравнить их.

Год	ВП	Среднегодовая стоимость ОПФ, т.р.	Численность работающих
Плановый	2840	1280	240
Отчетный	2960	1298	245

#### Задача 6.

Определить срок окупаемости и эффективность нового оборудования, если его внедрение снижает затраты на 1 изделие на 0,75 руб. Оборудование вводится в эксплуатацию с 1 мая; его стоимость составляет 960 тыс. руб. Плановый годовой выпуск продукции 320000 ед. Программа производства по месяцам распределена равномерно.

#### Задача 7.

Определите наиболее эффективный вариант осуществления капитальных вложений, если единовременные затраты  $KB1 = 2000$  тыс. руб.,  $KB2 = 1500$  тыс. руб.,  $KB3 = 1200$  тыс. руб.; себестоимость годового объема производства:  $C1 = 1800$  тыс. руб.,  $C2 = 2100$  тыс. руб.,  $C3 = 2400$  тыс. руб.; годовой объем производства:  $Q1 = 20$  тыс. ед.,  $Q2 = 25$  тыс. ед.,  $Q3 = 30$  тыс. ед.; нормативный коэффициент эффективности капитальных вложений 0,3.

#### Задача 8.

Определить необходимую численность рабочих.

В течение года выполнено 43600 ед. работ, сменная норма выработки – 24 ед. работ, норма выполнена на 120%. Среднее число рабочих дней в году – 225.

#### Задача 9.

Определить среднесписочную численность рабочих за отчетный год.

Рабочие строительной организации за отчетный год фактически отработали 17400 чел – дней. Праздничные и выходные дни – 12560 чел-дней. Неявки по другим причинам составили – 10400 чел- дней. Среднее число рабочих дней в году – 250.

#### Задача 10.

План по выпуску продукции увеличен по сравнению с отчетным периодом на 16% и составляет 2,4 млн. руб.

Определить необходимое число рабочих для выполнения плана, если известно, что намечен рост производительности труда на 8% и что в отчетном периоде работало на предприятии 725 человек.

**Задача 11.**

Норма времени на единицу работы для одного рабочего составляет 2 человека-часа. После проведения организационных мероприятий норма времени снижена на 5%. Определите новую норму времени, норму выработки; процент повышения нормы выработки.

**Задача 12.**

Определить фактическую трудоёмкость. Плановая трудоёмкость детали составляет 24 нормо-мин, коэффициент выполнения норм равен 1,6.

**Задача 13.**

Определить повременно-премиальный заработок работника, за месяц. Условиями коллективного договора предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 20% от оклада работника при условии выполнения организацией месячного плана производства. Оклад работника составляет 12000 руб. Работник отработал все дни в месяце – 21 рабочий день.

**Задача 14.**

Рассчитайте заработок рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда, используя следующие исходные данные: сдельный заработок рабочего-10,8 тыс.руб. в месяц, план выполнен на 105%. По положению о премировании рабочему выплачивается премия за выполнение плана в размере 15% и за каждый процент перевыполнения плана по 2% сдельного заработка.

**Задача 15.**

Определить полный заработок рабочего за месяц. Рабочий-сдельщик VI разряда выполнил норму выработки на 120%. Его заработок по прямым расценкам составил 11800 руб. По внутризаводскому положению сдельные расценки за продукцию сверх 105% нормы повышаются в 1,5 раза.

**Задача 16.**

Распределите месячный заработок между рабочими бригады на основе приведенных данных.

Бригада рабочих из 4 человек заработала за месяц по сдельным расценкам 8389,35 руб. За выполнение плана по выпуску продукции бригаде начислена премия в размере 30%.

Каждый рабочий отработал следующее количество времени:

Разряд рабочего	Часовая тарифная ставка, руб.	Отработанное время			
		всего	в праздничные дни	в вечернее время	в ночное время
V	10,269	184	8	64	64
IV	8,871	184	–	64	64
III	7,975	184	–	48	64
II	7,975	184	–	64	56

Коэффициенты доплаты за работу в:

праздничные дни – 1,4 к заработной плате за отработанное время;

вечернее время – 0,2 к часовой тарифной ставке;

ночное время – 0,4 к часовой тарифной ставке.

Коэффициент сдельного приработка – 0,299353.

**Задача 17.**

Определить месячную, дневную и часовую выработку.

Объём работ по плану составляет 2340 тыс.руб. численность рабочих 67 чел, количество рабочих дней в расчёте на 1 рабочего 21. Фактически выполнено работ на сумму 2572 тыс.руб. при численности рабочих 73 чел. Количество рабочих дней в расчёте на 1 рабочего – 22, средняя продолжительность рабочего времени – 8,4 час.

**Задача 18.**

Определить производительность труда одного работника в отчётном и планируемом периодах, а также рост производительности труда в планируемом периоде.

В отчётном году объём работ составил 1440 тыс. руб., среднесписочная численность рабочих 52 чел. В планируемом году объём работ составил 1484 тыс. руб., а численность рабочих сократится на 14 человек.

**Задача 19.**

Себестоимость изделия 2500 руб. Затраты на сырье и основные материалы составляют 1000 руб., заработная плата рабочих с начислениями 500 руб., затраты на вспомогательные материалы 150 руб., затраты на топливо и энергию 200 руб., остальное – накладные расходы. Определите структуру себестоимости.

**Задача 20.**

Определить полную и производственную себестоимость, найти отклонение.

Статьи затрат	По плану	Фактически	Отклонение
1. сырье и основные материалы	540	520	
2. возвратные отходы	35	40	
3. основная заработная плата	150	140	
4. топливо и энергия	60	55	
5. цеховые расходы (200%)			
6. общезаводские расходы (100%)			
Коммерческие расходы	25	20	