

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:
Зам. директора по УР
Шпак М.Е.
« 1 » 09 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Специальности: 13.02.11 Техническая
эксплуатация и обслуживание
электрического и
электромеханического
оборудования

Форма обучения: Очная, заочная

Рекомендована методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
протокол № 1 от « 1 » 09 2017 г.
председатель методсовета
Шпак М.Е./



2017 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **13.02.11** «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования», Приказ Минобрнауки РФ № 831 от 28.07.2014, Зарегистрировано в Минюсте 19.08.2015 № 33635

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Разработчики:

Преподаватель специальных дисциплин

Юрченко Т.Г.

Рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии

Электромеханическая дисциплина
Протокол № 1 от « 31 » 08 2017г.
Председатель ПЦК Гризов / Тр /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **13.02.11 «Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация деятельности производственного подразделения» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы структурного подразделения;
- участия в анализе работы структурного подразделения;

уметь:

- составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест;
- осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- психологические аспекты профессиональной деятельности;
- аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности

1.3. Количество часов/зачетных единиц на освоение программы профессионального модуля:

всего – 243 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – **171** часа/зачетных единиц, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **114** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **57** часов;

производственной практики – **72** часа/зачетных единиц.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **ПК.03 Организация деятельности производственного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.
ПК 3.2	Организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.3	Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1	Раздел 1. Планирование работы производственного подразделения.	57	32	14		16		*	24	
ПК 3.2	Раздел 2. Организация работы коллектива структурного подразделения.	62	44	24		22			24	
ПК 3.3	Раздел 3. Анализ результатов деятельности коллектива исполнителей.	52	38	6	30	19	15		24	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	* 72								* 72
	Всего:	243	114	44	30	57	*	*	72	

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ. 03)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.03 ПК.3.1 Раздел 1. Планирование работы производственного подразделения		243	
МДК.03.01 Планирование и организация работы структурного подразделения		114	
Тема: Предприятия горнодобывающей промышленности	Содержание	2	1,2
	1. Введение. Техничко-экономические особенности горной промышленности. Предприятие-основное звено управления производством. Характеристика горных предприятий. Виды деятельности и состав подразделений горных предприятий. Структура горных предприятий.		
Тема : Основные принципы планирования деятельности горного предприятия.	Содержание	4	
	1. Планирование деятельности подразделения. Составные элементы и методы планирования организации. Этапы планирования. Основные принципы планирования. Стратегическое планирование: цели, задачи, направления. Текущее (годовое) планирование: сущность, роль и содержание. Системы оперативно-производственного планирования. Оперативно-календарное планирование. Контроль и анализ выполнения плановых заданий.	2	1,2
	3. Система норм и нормативов в планировании. Порядок разработки месячных планов подготовительных работ на горном предприятии. Планирование работы вспомогательных участков и цехов.	2	
Тема : Производственная программа горного предприятия	Содержание	12	1,2
	1. Планирование производства и реализации продукции. План развития горных работ. Планирование горнотехнических показателей.. Планирование цены на продукцию горных предприятий.	2	
	2. Исследование рынка и планирование сбыта. Планирование конкурентоспособности продукции. Планирование материально-технического обеспечения. Значение и содержание плана материально-технического обеспечения. Планирование потребности в материально-технических ресурсах. Планирование закупки материальных ресурсов.	2	1,2

	3.	Планирование персонала и производительности труда. Планирование численности рабочих и инженерно-технических работников. Планирование численности рабочих и производительности по технико-экономическим факторам.	2	2,3
	4.	Планирование фонда заработной платы	2	2,3
	5.	Планирование издержек и себестоимости продукции. Содержание плана. Методы планирования себестоимости. Планирование постоянных и переменных затрат в себестоимости добычи.	2	2,3
	6.	Планирование прибыли и рентабельности.	2	2,3
Тема: Организация и управление производством на горном предприятии	Содержание		4	
	1.	Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование, их сущность и виды. Типы и методы организации производства: единичное, серийное и массовое производство.	2	2,3
	2	Производственный процесс и основные принципы его организации. Структура производственного процесса. Особенности функционирования и организации производственного процесса.	2	2,3
Тема: Организация производства работ на горном предприятии	Содержание		4	
	1	Организация комплексов работ на горном предприятии. Календарный режим работы горного предприятия. Построение календарных графиков выходов рабочих на работу. Взаимосвязка и организация процессов на горном предприятии на основе графиков работ.	2	2,3
	2	Организационная структура энергомеханического хозяйства. Организация энергетического хозяйства. Организация работы по экономии электроэнергии. Организация ремонтного хозяйства.	2	2,3
Тема: Организация труда и заработной платы на горном предприятии	Содержание		12	
	1	Организация труда на горном предприятии. Основные формы рациональной организации труда. Бригадная форма организации труда. Организация труда на рабочем месте. Экономическая эффективность мероприятий по совершенствованию организации труда.	2	2,3
	2	Сущность и задачи технического нормирования на горном предприятии. Виды норм и их классификация. Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Расчет норм выработки.	4	2,3
	3	Особенности нормирования труда специалистов и служащих. Порядок	2	2,3

		проверки, замены и пересмотра норм труда.		
	4	Организация заработной платы на горном предприятии. Тарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. Начисление и распределение заработной платы при бригадной форме организации труда. Виды доплат и понятие о дополнительной заработной плате.	4	2,3
Тема: Анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.	Содержание		10	
	1	Основные сведения об экономическом анализе, этапы проведения анализа, способы сбора данных для анализа. Основные методы и приемы анализа производственно-хозяйственной деятельности. Виды анализа.	2	2,3
	Практические занятия		44	3
	1.	Расчет показателей использования основных средств	2	
	2.	Расчет показателей использования оборотных фондов и фондов обращения	2	
	3.	Расчет показателей производительности труда.	2	
	4.	Планирование численности рабочих, ИТР и служащих на предприятии	4	
	5.	Планирование фонда заработной платы	4	
	6.	Составление сметы плановых ремонтных работ и работ по техническому обслуживанию оборудования.	2	
	7.	Нормирование потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств.	4	
	8.	Расчет потребности в энергоснабжении горного предприятия.	2	
	9.	Решение задач по расчету норм выработки.	4	
	10	Оценка экономической эффективности деятельности подразделения	2	
	11	Расчет технико-экономических показателей деятельности подразделения	2	
	12	Расчет зарплаты при разновидностях сдельной и повременной оплаты труда	4	
	13	Бригадная форма организации труда и методы распределения бригадного заработка между членами бригады структурного подразделения	4	
	14	Расчет эффективности мероприятий по совершенствованию условий труда	2	
	15	Анализ фонда заработной платы на предприятии	4	
	Самостоятельная работа при изучении		57	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Рефераты на темы, предложенные преподавателем 2. Работа с учебниками и учебными пособиями. 3. Чтение конспектов занятий. 4. Работа с периодическими изданиями. 5. Работа с методическими пособиями, составленными преподавателем. 6. Поиск информации по сети Интернет при подготовке к занятиям. 7. Решение задач и выполнение упражнений. 8. Повторение учебного материала. 		
<p>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет основных технико-экономических показателей содержания вспомогательного производства по эксплуатации электроэнергии на участке предприятия. 2. Организация труда и производства и планирование затрат на электроэнергию при организации электроснабжения предприятия. 3. Организация труда и производства и планирование себестоимости 1 Квт часа электроэнергии предприятия 		
<p>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</p>	30	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; - осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; - принимать и реализовывать управленческие решения; - рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; 	72	
Всего	243	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета экономики, основы экономики, управления персоналом:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточные материалы;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебных наглядных пособий по предмету МДК 03.01
- нормативно –правовые документы.
-

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проектор, ноутбук).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Моссаковский Я.В. Экономика горной промышленности. 3-е издание. Изд.Кнорус, 2014
2. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности. Учебник.Изд.Инфра.М.2013
3. Чечевицина Л.Н., Чечевицин К.В.Анализ финансово- хозяйственной деятельности. 6-е издание. Феникс.2013
4. Кибанов А.Я. Управление персоналом. Учебное пособие. Изд. Кнорус.М.2013
5. Чуев И.Н., Чуева Л.Н., Экономика предприятия: Учебник. 4-е изд. перераб. и допол. М.2007
6. Фокина О.М., Соломка А.В. Экономика организации (предприятия) Учебное пособие. изд.КноРус.2010.
7. Казначеевская Г.Б. Менеджмент: Учебник. 15-е изд. 2013
8. Васильева Н.А., Матеуш Т.А., Миронов М.Г. Экономика предприятия. Конспект лекций. Москва «Юрайт». 2011
9. Горфинкель В.Я., Чернышева Б.Н. «Экономика предприятия», Москва изд. «Юнити» 2008г.
10. Н.И Новицкий. Организация, планирование и управление производством. Практикум.изд. Кнорус. М. 2014

Дополнительные источники:

1. Зайцев М.Л. Экономика промышленного предприятия - М., Инфра-М,2008г.
2. Сафонов Н.А. Экономика предприятия.- М: Юрист,2002г.
3. О.М.Фокина, А.В. Соломка «Практикум по экономике организации(предприятия)» Москва, изд. Финансы и статистика» 2008.
4. Базаров Т.Ю.Управление персоналом –М.,ИЦ Академия, 2007г.
5. Колосницина М.Г., Ракута Н.В., Хоркина Н.А. Экономика труда. Практикум. Учебное пособие. Издательский дом Государственного университета высшей школы экономики. Москва. 2009
6. Беликов С.В. Налоги и налогообложение. Практикум. Учебное пособие. 2-е изд. перераб. и доп. Ростов н/Д: Феникс, 2007

Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/> -система «Консультант Плюс».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению программы профессионального модуля «Организация деятельности персонала производственного подразделения» предшествует освоение учебных дисциплин: «Основы экономики», «Геология», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Технология и безопасность буровзрывных работ на горнодобывающем предприятии», «Охрана труда и промышленная безопасность», «Горное дело», «Планирование горных работ» и другие. В образовательном процессе предусматривается реализация компетентного подхода, т.е. используются активные формы проведения занятий: занятия с применением электронных образовательных ресурсов, деловые и ролевые игры, индивидуальные и групповые проекты, учебное сотрудничество, анализ производственных ситуаций, различные тренинги, дискуссии, коллективный способ обучения, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Курсовая работа (проект) выполняется на конкретном материале горного предприятия на котором, студент проходит производственную практику. При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации. Формы проведения консультаций - индивидуальные, письменные и устные.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа осуществляется в форме работы с информационными источниками, подготовки творческих и аналитических отчетов и представления результатов деятельности в виде письменных работ. Самостоятельная работа сопровождается индивидуальными и групповыми консультациями.

Для обучающихся имеется возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам Интернета.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (МДК): «Планирование и организация работы структурного подразделения»:

Инженерно-педагогические кадры: дипломированные специалисты имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля «Планирование и организация работы структурного подразделения», опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Повышение квалификации инженерно – педагогических работников не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.	Умение планировать и организовывать работу структурного подразделения;	-экспертная оценка результатов выполнения курсового проекта (работы) -комплексный экзамен
	умение работать с	-экспертная оценка результатов

	нормативной и рабочей документацией,	выполнения лабораторных работ;
Организовывать работу коллектива исполнителей	Умение составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест	-экспертная оценка результатов выполнения практических работ; -экспертная оценка результатов выполнения курсового проекта (работы) -комплексный экзамен
	Умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов	-экспертная оценка результатов выполнения практических работ; -экспертная оценка результатов выполнения курсового проекта (работы) -комплексный экзамен
	Умение принимать и реализовывать управленческие решения	-экспертная оценка результатов выполнения практических работ; -экспертная оценка результатов выполнения курсового проекта (работы) -комплексный экзамен
Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей	умение проводить обработку результатов расчетов с оценкой эффективности	-экспертная оценка отчетов по учебной и производственной практикам -экспертная оценка результатов выполнения курсового проекта (работы) -комплексный экзамен
	грамотное определение методики выполнения расчетов эффективности работ	
	выполнение анализа технико-экономических показателей деятельности предприятия, участка	
	выполнение подсчета объемов выполненных работ разными способами	-экспертная оценка результатов выполнения практических работ; -экспертная оценка отчетов по производственной практике -комплексный экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции)	общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--------------	--	---

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; -наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; -участие в профориентационной деятельности; - участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях; - эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ; 	<ul style="list-style-type: none"> - приказы на поощрение / порицание - по результатам конкурсов, профессионального мастерства, студенческих конференций, мастер-классов и т.п.: дипломы, грамоты, сертификаты и т.п. -рабочая тетрадь «Самостоятельная работа»; - отчет по практическим, работам; - экспертная оценка на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик; - фотографии
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение задач деятельности, с учетом поставленной руководителем цели; – формулирование конкретных целей и на их основе планирование своей деятельности; – обоснование выбора и успешность применения методов и способов решения профессиональных задач; – правильная последовательность выполняемых действий (во время практических занятий); – личностная оценка эффективности и качества собственной деятельности в определенной рабочей ситуации; – самооценка качества выполнения поставленных задач; – соблюдение техники безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> -экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик; - оценка выполнения практических работ - оценка выполнения заданий предусмотренных для текущего и рубежного контроля - наблюдение за соблюдением техники безопасности с фиксацией фактов;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решений проблемных горно-геометрических задач;	- экспертная оценка решения ситуационных задач в период учебной и производственной практик
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- результативность поиска информации в различных источниках, в т.ч. сети Интернет; - адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач.	- выписка из библиотечного формуляра обучающегося - перечень литературы, изученной при написании рефератов, докладов, отчета по производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- обладание навыками работы с различными видами информации; - результативное использование технологии ИКТ и их применение в соответствии с конкретным характером профессиональной деятельности	- оценка в сертификате за оформление рефератов и практических работ, выполненных средствами ИКТ
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- соблюдение этических норм при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантность.	- участие в коллективном принятии решений по поводу наиболее эффективных путей выполнения работы - наблюдение и оценка в процессе учебной и производственной практик
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Результативность исполнения функций руководителя работ, выполняемых группой	- наблюдение и экспертная оценка на практических, занятиях, в период прохождения производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- позитивная динамика учебных достижений; - участие в различных семинарах и конференциях.	- приказы на поощрение / порицание - по результатам конкурсов, профессионального мастерства, студенческих конференций, мастер-классов и т.п.: дипломы, грамоты, сертификаты и т.п.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- участие в студенческих конференциях, конкурсах в области геодезии; - быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решений проблемных задач;	- по результатам конкурсов, профессионального мастерства, студенческих конференций, мастер-классов и т.п.: дипломы, грамоты, сертификаты и т.п. - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

<p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>-планирование внеурочной работы по военно-патриотическому воспитанию с учетом подготовки к исполнению воинской обязанности; -применение профессиональных знаний в ходе прохождения службы в армии.</p>	<p>-наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающихся во время внеурочных мероприятий военно-патриотической направленности. -наблюдение и экспертная оценка деятельности обучающихся во время внеурочных мероприятий военно-патриотической направленности.</p>
--	---	--