

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Результат исполнения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Организационные мероприятия</b>				
1.1	Утверждение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Январь 2020 года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	План мероприятий ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» по противодействию коррупции на 2020 год утвержден 21.01.2020 г.
1.2	Ознакомление вновь принятых работников с антикоррупционной политикой техникума, подписание соглашений к трудовым договорам о соблюдении требований антикоррупционной политики.	Постоянно, по мере приема на работу	Специалист по кадрам	За 2 полугодие 2020 года принято 7 сотрудников, все вновь принятые сотрудники ознакомлены по роспись: - с Антикоррупционной политикой ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»; - с Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»; - с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» к совершению коррупционных правонарушений. Все 7 вновь принятые сотрудники подписали соглашения к трудовому договору о соблюдении требований антикоррупционной политики
1.3	Ведение журнала учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	За отчетный период заявлений о коррупционных правонарушениях не поступало
<b>Раздел 2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции</b>				
2.1	Организация и проведение систематического внутреннего контроля	Постоянно	Главный бухгалтер, ведущий экономист	Своевременное предоставление бухгалтерских отчетов в ИФНС: бухгалтерский баланс, налог

	финансово-хозяйственной деятельности техникума			на прибыль, налог на имущество, 2-НДФЛ, 6-НДФЛ; НДС, транспортный налог, земельный налог; Предоставление отчетов в ПФР, ФСС; Предоставление отчетов в Росстат: ЗП-образование, Формы № 1, 22-ЖКХ, 4-ТЭР, П-1, П-2, П-2 (инвест), П-4, 1-Услуги
2.2	Обеспечение и проведение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов по закупкам	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, ведущий экономист	Проводится систематический контроль юриконсультантом на соответствие договоров и контрактов с формой Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области. Договоры и контракты оформляются в системе АЦК-Госзакупки.
2.3	Организация личного приема граждан директором техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.	По мере поступления письменных или устных заявлений	Директор	Заявлений не поступало
2.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании.	Постоянно	Директор, Зам. директора по УР, ведущий бухгалтер	Организован систематический контроль. При поступлении бланков строгой отчетности (БСО) от изготовителя, ведущий бухгалтер, в присутствии комиссии, назначенной приказом директора, принимает бланки, проверяет целостность упаковки, соответствие количества, серий и номеров бланков данным, указанным в сопроводительных документах. составляется акт о приемке. БСО хранятся в сейфе. Учет БСО по их наименованиям, номерам и сериям ведется в книге учета БСО.
2.5	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся и их родителей	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Не выявлено

2.6	Усиление персональной ответственности сотрудников техникума за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор	Среди работников техникума проводятся мероприятия, направленные на профилактику и предотвращение коррупционных правонарушений. На методических и педагогических советах техникума осуществляется информирование работников о порядке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, об установленных законодательством РФ уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица. Реализация указанного направления работы осуществляется путем разработки и размещения на специальном стенде информационных памяток, буклетов, листовок
<b>Раздел 3. Организация взаимодействия со студентами, родителями, правоохрнительными органами и общественностью</b>				
3.1	Организация работы со студентами техникума по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, кураторы групп	Студенческим советом техникума проведена работа по обновлению специального стенда «Нет коррупции». Приняло участие в разработке и размещении на стенде тематических буклетов, листовок 10 студентов, членов студсовета. Проведены классные часы антикоррупционной направленности «Наши права и обязанности», в которых приняло участие 125 студентов. Проведено онлайн-анкетирование среди обучающихся техникума на тему: «Оценка качества условий оказания образовательных услуг», приняло участие 83 % обучающихся.

3.2.	Обновление материалов по антикоррупционной тематике на сайте и стендах техникума	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Материалы, касающиеся организации работы по предупреждению коррупции размещены на сайте техникума, обновлен специальный стенд «Нет коррупции»
3.3.	Контроль за рассмотрением уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников техникума к совершению коррупционных мероприятий	Постоянно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	Обращений не поступало
3.4.	Подготовка и направление отчетов о реализации мер по предупреждению коррупции в техникуме	Раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции	Отчеты о реализации мер по предупреждению коррупции в техникуме направляются своевременно



Директор ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

М.В. Заводянская

## Отчет

### о реализации планов мероприятий по предупреждению коррупции за первое полугодие 2020 года, принятых в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» (далее соответственно – план, организация)

№ п /п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Срок реализации	Результат исполнения
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	<i>Утверждение плана мероприятий</i>	Директор, рабочая группа по противодействию коррупции	январь 2020 года.	Утвержден план мероприятий 21.01.2020г.
1.2.	<i>Ознакомление вновь принятых работников с антикоррупционной политикой техникума, подписание соглашений к трудовым договорам о соблюдении требований антикоррупционной политики</i>	Специалист по кадрам	Постоянно, по мере приема на работу	За 1 полугодие 2020 года принято 7 сотрудников, все вновь принятые сотрудники ознакомлены с порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ГБПОУ ИО «БГТ» к совершению коррупционных правонарушений под роспись, 7 сотрудников подписали соглашения к трудовому договору о соблюдении требований антикоррупционной политики.
1.3.	<i>Ревизия пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме.</i>	Рабочая группа по противодействию коррупции	Январь-февраль	Проведен анализ состояния локальных нормативных актов, касающихся организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме. В соответствии с действующим законодательством и Методическими рекомендациями за отчетный период разработаны следующие документы: - Приказом № 3/1-од от 21.01.2020 г. создана Комиссия по противодействию коррупции Государственного бюджетного образовательного учреждения Иркутской области» Бодайбинский горный техникум»; - Положение О Комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного образовательного учреждения Иркутской

				<p>области» Бодайбинский горный техникум», утверждено 20.01.2020 г.;</p> <p>- Положение О конфликте интересов в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум», утверждено 20.01.2020 г.</p> <p>Проведено обновление антикоррупционной документации на сайте техникума.</p>
<b>Раздел 2. Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции.</b>				
2.1.	<i>Организация и проведение систематического внутреннего контроля хозяйственной деятельности техникума.</i>	Главный бухгалтер, ведущий экономист	Постоянно	<p>Своевременное представление бухгалтерских отчетов в ИФНС: бухгалтерский баланс, налог на прибыль, налог на имущество, 2-НДФЛ, 6-НДФЛ;</p> <p>Предоставление отчетов в ПФР, ФСС;</p> <p>Предоставление отчетов в Росстат: ЗП-образование, Формы № 1, 22-ЖКХ, 4-ТЭР, П-2, 1-услуги, 4-П, П-1, П-услуги, 11.</p>
2.2.	<i>Обеспечение и проведение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов по закупкам.</i>	Директор, главный бухгалтер, ведущий экономист	Постоянно	<p>При подготовке договоров и контрактов по форме Министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области проверяются все пункты договора юристом, все договоры оформляются в системе АЦК-Госзакупки.</p>
2.3.	<i>Организация личного приема граждан директором техникума в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.</i>	Директор	По мере поступления заявлений письменных либо устных	Заявлений не поступало
2.4.	<i>Обеспечение систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца с среднем профессиональном образовании.</i>	Директор, заместитель директора по УР, ведущий бухгалтер	Постоянно	<p>Организован систематический контроль. При поступлении БСО от изготовителя ведущий бухгалтер, в присутствии комиссии, назначенной приказом директора, принимает бланки, проверяет целостность упаковки, соответствие количества, серий и номеров бланков данным, указанным в сопроводительных документах, составляет акт о приемке. БСО хранятся в сейфе. Учет БСО по их наименованиям, номерам и сериям ведется в книге учета БСО.</p>

2.5.	<i>Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся и их родителей.</i>	Директор, рабочая группа по противодействию коррупции	Постоянно	Не выявлено
2.6.	<i>Усиление персональной ответственности сотрудников техникума за неправомерное принятие решений в рамках своих полномочий.</i>	Директор, рабочая группа по противодействию коррупции	В течение года	Среди работников техникума проводятся мероприятия направленные на профилактику и предотвращение коррупционных правонарушений. На методических и педагогических советах техникума осуществляется разъяснения порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, проводится информирование работников об установленных действующим законодательством РФ уголовной ответственности за получение и дачу взятки и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица. Реализация данного направления осуществляется также путем разработки и размещения на специальных стендах информационных памяток, буклетов, листовок.
<b>Раздел 3. Организация взаимодействия со студентами, родителями, общественностью, правоохранительными органами</b>				
3.1	<i>Организация работы со студентами техникума по антикоррупционной деятельности</i>	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели	Январь  Апрель	Студсоветом техникума проведена работа по обновлению специального стенда «Нет коррупции», приняло участие 15 студентов. Проведены классные часы тематической направленности «Коррупция и ее последствия», «Коррупция как противоправное действие», приняло участие 76 студентов.
3.2.	<i>Обновление материалов по</i>	Рабочая группа по	Постоянно	Материалы, касающиеся организации работы

	<i>антикоррупционной тематике на сайте техникума</i>	Рабочая группа по противодействию коррупции	Постоянно	по предупреждению коррупции обновлены на сайте техникума
3.3	<i>Контроль за рассмотрением уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников техникума к совершению коррупционных действий.</i>	Директор, рабочая группа по противодействию коррупции	Постоянно	Обращений не поступало.
3.4	<i>Подготовка и направление отчетов о реализации мер по предупреждению коррупции в техникуме.</i>	Рабочая группа по противодействию коррупции	Раз в полугодие	

Директор ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»



М.В. Заводянская