

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:
Зам. директора по УР
Шпак М.Е.
« 20 » 2017 г.



**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП 07 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ**

для специальности СПО: 21.02.14 Маркшейдерское дело
21.02.15 Открытые горные работы

форма обучения: очная

Рекомендована методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
протокол № 11 от « 01 » 10 2017
председатель методсовета
Шпак М.Е./



Бодайбо, 2017

Комплект контрольно-оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП.07 Основы экономики, изучаемой студентами специальности:
21.02.14 Маркшейдерское дело, квалификация - горный техник-маркшейдер
21.02.15 Открытые горные работы, квалификация – горный техник-технолог

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Разработчик:

Заводянская Марина Всеволодовна- преподаватель ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Рассмотрено на заседании П(Ц)К _____
Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Система контроля и оценки освоения программы дисциплины	9
3. Оценочные средства для оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине	10
4. Контрольно-оценочные материалы	13

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения дисциплины ОП.07 «Основы экономики» изучаемой студентами специальностей:

21.02.14 Маркшейдерское дело, квалификация - горный техник-маркшейдер

21.02.15 Открытые горные работы, квалификация – горный техник-технолог

Комплект позволяет оценивать уровень освоения знаний и умений по дисциплине и включает контрольные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в форме контрольной работы и дифференцированного зачета.

Итогом контрольной работы и экзамена является оценка в баллах: 5 – «отлично»; 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

1.2 Результаты освоения дисциплины, подлежащие контролю

В результате контроля и оценки по дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих знаний и умений по показателям:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- находить и использовать необходимую экономическую информацию;- определять организационно-правовые формы организаций;- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;- оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);- применять законодательство и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;- применять и анализировать основные макро- и микроэкономические показатели. <p><i>Обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;- основные технико-экономические показатели деятельности организации;	<ul style="list-style-type: none">- Анализ и оценка результата выполнения практических заданий- анализ и оценка решения проблемных задач <ul style="list-style-type: none">- Оценка и выполнение самостоятельной работы- анализ производственных ситуаций- устный (письменный) опрос- решение задач

<ul style="list-style-type: none"> -методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; -методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; - основные принципы построения экономической системы организации; - основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; - основы организации работы коллектива исполнителей; - основы планирования, финансирования и кредитования организации; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - общую производственную и организационную структуру организации; - современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; - формы организации и оплаты труда. 	<ul style="list-style-type: none"> - анализ сообщений - анализ производственных отношений - дифференцированный зачет
--	---

2 СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными формами проведения текущего контроля знаний на занятиях являются: устный опрос, решение задач, тестирование, выполнение и защита практических работ, выполнение контрольных работ, дифференцированный зачет.

Раздел/тема дисциплины	Формы и методы текущего контроля и оценки результатов обучения
Раздел 1. Основные концепции экономики	
Тема 1.1. Принципы экономического мышления	защита презентации
Тема 1.2. Государственное регулирование экономики	устный опрос, защита сообщений по теме
Тема 1.3. Структура рынка, действие рыночных законов	решение задач, выполнение практической работы
Раздел 2. Предприятие, как первичное звено экономики	
Тема 2.1. Производственная структура организации и типы производств	устный опрос
Тема 2.2. Организация производственного и технологического процесса	устный опрос
Тема 2.3. Организационная структура предприятия	решение задач, выполнение практической работы
Раздел 3. Материально-техническая база организации	
Тема 3.1. Основные фонды предприятия	решение задач, выполнение практической работы
Тема 3.2. Оборотные средства предприятия	решение задач, выполнение практической работы
Раздел 4. Трудовые ресурсы предприятия	
Тема 4.1. Состав и структура кадров организации	решение задач, выполнение практической работы
Тема 4.2. Производительность труда	решение задач, выполнение практической работы
Тема 4.3. Техническое нормирование	решение задач, выполнение практической работы
Тема 4.4. Принципы оплаты труда	проверка лекций, решение задач, выполнение практической работы
Тема 4.5. Тарифная система и ее элементы	решение задач, выполнение практической работы
Контрольная работа Организация нормирования и оплаты труда	
Раздел 5. Система менеджмента организации	
Тема 5.1. Организации, менеджеры и успешное управление Система менеджмента качества	устный опрос
Раздел 6. Маркетинговая деятельность организации	
Тема 6.1. Хозяйственная и финансовая деятельность организации	решение задач, выполнение практической работы
Тема 6.2. Планирование деятельности организации	защита презентаций, решение задач, выполнение практической работы
Тема 6.3. Пути и способы экономии ресурсов	устный опрос
Тема 6.4. Эффективность деятельности	решение задач, выполнение

организации	практической работы
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.	

3 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ОЦЕНКИ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ УМЕНИЙ И ЗНАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для освоения умений и знаний по дисциплине «Основы экономики» программа предусматривает проведение практических работ в количестве 15 шт.

№ п/п	Практические работы	Объём часов	Страница
1	Определение рыночного равновесия	2	4
2	Построение организационной структуры управления предприятием	2	5
3	Определение показателей использования основных фондов	2	10
4	Расчет амортизационных отчислений	2	14
5	Определение показателей использования оборотных средств	2	16
6	Расчет показателей движения кадров	2	22
7	Расчет производительности труда	2	24
8	Расчет нормы выработки работников	2	32
9	Расчет заработной платы работников	2	37
10	Определение налоговой базы и расчет суммы налога на доходы физических лиц	2	41
11	Расчет величины страховых взносов	2	44
12	Определение цены товара	2	46
13	Расчет контингента и фонда оплаты труда работников предприятия	2	50
14	Расчет основных показателей экономической эффективности деятельности организации	2	54
15	Расчет производственной мощности предприятия	2	57

Критерии оценки практических работ

«5» -Выполненная практическая работа соответствует всем требованиям; в представленном отчете правильно и аккуратно, все расчеты выполнены верно , все записи верны и сделаны выводы;

«4» - В выполненной практической работе есть ряд недочетов или не более одной негрубой ошибки и одного недочета; сделаны неполные выводы;

«3» - Работа выполнена правильно не менее чем наполовину, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы ;или в отчёте были допущены в общей сложности не более двух ошибок не принципиального для данной работы характера, но повлиявших на результат выполнения;

«2» - Выполненная практическая работа сделана на половину и меньше; допущены грубые ошибки, повлиявшие на результат выполнения работы, не сделан вывод.

Задачи для контроля оценки уровня освоения умений и знаний по дисциплине Решение задач производится на уроках, при выполнении практических работ и как домашнее задание.

Критерии оценки решения задач

«5» - все расчеты выполнены верно, все записи верны и сделаны выводы;

«4» - в выполненной работе есть ряд недочетов или не более одной негрубой ошибки и одного недочета; сделаны неполные выводы;

«3» - задача выполнена правильно не менее чем наполовину, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы ;или в решении были допущены в общей сложности не более двух ошибок не принципиального для данной задачи , но повлиявших на результат выполнения;

«2» - задача сделана на половину и меньше; допущены грубые ошибки, повлиявшие на результат выполнения работы, не сделан вывод

1.2.2. Контрольная работа выполняется студентом с целью более глубокого изучения теоретического материала и приобретения некоторых практических навыков работы в области совершенствования организации и нормирования труда на предприятиях

Контрольная работа

Содержание работы:

1. Формы и системы оплаты труда
2. Нормативные документы по труду

Задача 1

Задача 2

Инструкция:

Задание 1. Составить план-конспект

Задание 2. Используя полученные знания из данного текста решить задачи.

1. Формы и системы оплаты труда

В соответствии с действующим законодательством установление размеров тарифных ставок и окладов, форм и систем оплаты труда является правом самих организаций и закрепляется в коллективных договорах. При оплате труда физических лиц используется тарифная или бестарифная система оплаты труда.

Тарифная система представляет собой совокупность нормативных документов (материалов), при помощи которых дифференцируется оплата труда в зависимости от сложности и условий работы, степени квалификации и качества труда работника и других факторов.

Применяются две общепризнанные формы тарифной оплаты труда - повременная и сдельная. При повременной оплате труда заработная плата рабочему или служащему определяется в соответствии с его квалификацией и количеством отработанного рабочего времени.

Такая оплата труда применяется, как правило, в тех случаях, когда труд работника невозможно проинформировать или выполняемые работы не поддаются обоснованному учету. Сфера распространения повременной оплаты труда - руководящий и административно-хозяйственный персонал, дежурный персонал, рабочие.

Работникам, переведенным на повременную оплату труда, в зависимости от присвоенного им разряда устанавливается должностной оклад (руководители, служащие, технические исполнители) или тарифная ставка (для рабочих).

Должностной оклад представляет собой сумму заработной платы за полностью отработанный месяц, тарифная ставка - сумму заработной платы за единицу времени.

Разряды устанавливаются в зависимости от сложности выполняемых работ в соответствии с принятыми на предприятии схемами должностных окладов (для руководителей, специалистов, технических исполнителей) или тарифно-квалификационными справочниками (для рабочих), используемыми на предприятии.

Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих (ТКС) используются также для тарификации работ.

Дифференциация заработной платы производится при помощи тарифной сетки, при построении которой предусматриваются:

- шкала тарифных разрядов и соответствующая ей шкала тарифных коэффициентов (чем выше разряд, тем выше тарифный коэффициент);
- величина минимальной тарифной ставки по I тарифному разряду.

В зависимости от характера выполняемых работ и условий организации производства и труда применяют простую повременную и повременно-премиальную системы оплаты труда.

При простой повременной оплате труда работник получает заработную плату за количество отработанного рабочего времени. Заработная плата при этом определяется умножением тарифной ставки разряда, присвоенного работнику, на число отработанных и оплачиваемых часов или дней.

Пример 1. Часовая тарифная ставка дежурного слесаря III разряда составляет 20 руб. 20 коп. За апрель 2001 г. им отработано 167 часов. Заработная плата работника составит: 3373 руб. 40 коп. (20,2 руб. * 167 ч).

При повременно-премиальной оплате труда работник кроме основного заработка получает премии за достижение установленных качественных показателей. Работник имеет право на получение премии, если он выполнил установленные положением о премировании (коллективным договором) показатели и условия премирования. Администрация обязана премировать работника в размерах не менее установленных действующим положением.

Пример 2. Из примера 1 по результатам работы за месяц слесарю установлена премия в размере 50% от тарифной ставки.

Сумма заработной платы за месяц составит:

тарифная ставка - 3373 руб. 40 коп.;

премия - 1686 руб. 70 коп. (3373 руб. 40 коп. * 50%);

всего - 5060 руб. 10 коп.

Заработная плата руководителям, специалистам и другим работникам, которым установлены должностные оклады, определяется делением установленного месячного оклада на календарное количество рабочих дней в месяце и умножением полученной суммы на количество фактически отработанного времени. Кроме должностного оклада работники также могут получать премию.

Пример 3. Начальник отдела кадров в апреле из 21 рабочего дня по графику отработал 15 дней. Согласно штатному расписанию и распоряжению руководителя работнику установлен оклад в размере 3300 руб. Размер премии в месяц составил 30%.

Заработная плата за месяц составит:

оклад - 2357 руб. 14 коп. (3300 руб. / 21 день по графику * 15 дней);

премия - 707 руб. 14 коп. (2357 руб. 14 коп. * 30%);

всего - 3064 руб. 28 коп. (2357 руб. 14 коп. + 707 руб. 14 коп.).

При сдельной оплате труда работник получает заработную плату в зависимости от количества выполненной работы по установленным сдельным расценкам за единицу доброкачественной продукции, выраженной в натуральных показателях.

При использовании сдельной оплаты труда применяются нормы времени, нормы выработки, сдельные расценки. Норма времени - время, необходимое для выполнения единицы доброкачественной работы в нормальных условиях труда.

Норма выработки - количество доброкачественной работы, которое должен выполнить (выработать) рабочий в течение определенного времени в нормальных условиях труда.

Сдельная расценка - установленная ставка заработной платы за единицу доброкачественно выполненной работы.

Разновидности сдельной оплаты труда - прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, аккордная, косвенная.

При прямой сдельной оплате труда заработная плата начисляется в зависимости от объема выполненной работы исходя из сдельных расценок за единицу доброкачественной продукции.

Пример 4. Норма времени на выполнение работы, порученной столяру на апрель, составляет 180 часов. Работнику присвоен IV тарифный разряд, чему соответствует тарифная ставка в 2 200 руб. в месяц. Работы отнесены также к IV разряду.

В конце месяца работы приняты полностью с удовлетворительным качеством.

Сумма заработной платы за месяц составит: 2371 руб. 26 коп. (2200 руб. / 167 ч (норма рабочего времени за апрель при 40-часовой рабочей неделе) * 180 ч);

При сдельно-премиальной оплате труда работнику дополнительно начисляется премия за выполнение условий и показателей премирования. Премия (впрочем, как и при повременной оплате труда) может устанавливаться в твердой сумме или в процентах от тарифной ставки работника (любой другой суммы оплаты труда).

Пример 5. Из примера 4 по итогам работы за месяц столяру на основании приказа по организации начислена премия в размере 500 руб.

Сумма заработной платы за месяц составит:

тарифная ставка - 2371 руб. 26 коп;

премия - 500 руб.;

всего - 2871 руб. 26 коп.

При сдельно-прогрессивной оплате труда выработка в пределах установленной нормы оплачивается по основным неизменным расценкам, а выработка сверх нормы - по повышенным расценкам. При такой форме оплаты труда также может использоваться премирование работников.

При аккордной оплате труда бригаде или отдельному работнику выдается аккордное задание, устанавливается срок его выполнения и сумма заработной платы.

В сочетании с премированием за сокращение нормативного времени аккордного задания используется аккордно-премиальная оплата труда.

Общая сумма заработной платы по наряду-заданию или наряду (с премиями) распределяется между членами бригады пропорционально фактически отработанному каждым членом бригады времени и часовой тарифной ставке присвоенного ему разряда.

Разница между суммой заработной платы по наряду и тарифными ставками работников исходя из фактически затраченного рабочего времени (приработок) между членами бригады распределяется по коэффициенту приработка. При начислении заработной платы членов бригады по коэффициенту приработка сначала рассчитывается заработная плата каждого члена бригады по тарифу умножением часовой тарифной ставки присвоенного ему разряда на количество фактически отработанных часов в данном месяце, затем определяется коэффициент приработка делением общей суммы заработка на общую сумму заработной платы по тарифу.

Заработная плата каждого члена бригады исчисляется путем умножения его заработной платы на коэффициент приработка.

Распределение заработной платы между работниками бригады может быть произведено также с использованием коэффициента трудового участия (КТУ), который представляет собой обобщенную количественную оценку личного вклада каждого члена бригады в конечные результаты работы. Порядок и условия применения КТУ для бригад и отдельных категорий работников обсуждаются и принимаются советом трудового коллектива и утверждаются руководителем организации. Члены трудового коллектива должны ознакомиться с ними и дать свое согласие на их применение.

В качестве базового значения КТУ используют единицу. Значение КТУ каждого члена или коллектива бригады может быть равно базовому (единице), больше или меньше его в любом диапазоне (например, от 0 до 1,5) в зависимости от вклада в общие результаты, оцениваемого по принятым в организации критериям. Перечень показателей

и значений КТУ, повышающих или понижающих базовый коэффициент, определяется принимаемой на предприятии шкалой КТУ.

Для объективной оценки организуется учет количества и качества работы, выполненной каждым работником. Решение по установлению членам бригады КТУ принимается ежемесячно на заседании собрания путем открытого голосования и оформляется протоколом, который вместе с нарядом-заданием и табелем-расчетом передается в бухгалтерию.

Бестарифная оплата труда может использоваться при оплате труда работников отделов снабжения.

Суть бестарифной оплаты труда заключается в том, что заработок работника ставится в зависимость от конечных результатов работы структурного подразделения, в котором он работает, или от объема средств, направляемых администрацией предприятия на оплату труда работников.

Зачастую сумма заработка работника при бестарифной оплате труда исчисляется в процентах от стоимости заключенных им договоров на поставку (продажу) продукции (товаров) или в процентах от стоимости дохода (прибыли) предприятия от сделок, совершенных работником в пользу организации.

При оплате труда своих работников организации в обязательном порядке должны соблюдать требования трудового законодательства о минимальном размере заработной платы.

Конкретные виды, системы оплаты труда, размеры тарифных ставок, окладов, премий, иных поощрительных выплат, а также соотношение в их размерах между отдельными категориями персонала предприятия определяют самостоятельно и фиксируют в коллективных договорах. Вопросы материального поощрения решаются также принимаемыми положениями о премировании и выплата вознаграждений по итогам работы за год.

2. Нормативные документы по труду

Законодательство Российской Федерации о труде состоит из Трудового Кодекса Российской Федерации (ТК РФ), иных актов трудового законодательства, принятых до вступления в силу ТК РФ и не противоречащих ТК РФ, а также актов, изданных в соответствии с ТК РФ.

Вступил в силу Трудовой кодекс Российской Федерации с 1 февраля 2002 года (статья 420 ТК РФ).

Помимо ТК РФ, являющегося основой трудового законодательства России, существует огромное количество иных законодательных актов о труде. Среди них можно выделить следующие:

- Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях";
- Закон РФ "Об индексации денежных доходов и сбережений граждан в РСФСР";
- Закон РФ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации";
- "Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих предприятий, учреждений, организаций".

Следует обратить внимание, что ряд нормативных актов в связи с вступлением в силу ТК РФ применяются в части, не противоречащей ТК РФ.

Согласно ч. 4 ст. 15 Конституции России, принятой 12 декабря 1993 года, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ являются составной частью ее правовой системы. Если международными договорами, подписанными Российской Федерацией, установлены иные правила, чем предусмотренные законами РФ, то применяются правила международного договора.

Нормы международного трудового права содержатся прежде всего в конвенциях Международной организации труда (МОТ), созданной в 1919 году и являющейся с 1946

года специализированным учреждением ООН. На сегодняшний день МОТ насчитывает 170 государств-членов (СССР с 1954 г.). Главным принципом работы МОТ является трипартизм, означающий, что формирование почти всех ее органов базируется на основе трехстороннего представительства - от правительств, представителей работников и предпринимателей. На территории России в настоящее время действуют 43 конвенции МОТ, в том числе:

- Конвенция №16 (1921 г.) "О еженедельном отдыхе на промышленных предприятиях";
- Конвенция №29 (1930 г.) "О принудительном и обязательном труде";
- Конвенция №47 (1935 г.) "О сокращении рабочего времени до сорока часов в неделю";
- Конвенция №52 (1936 г.) "О ежегодных оплачиваемых отпусках";
- Конвенция №95 (1949 г.) "Об охране заработной платы";
- Конвенция №98 (1949 г.) "О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров";
- Конвенция №100 (1951 г.) "О равном вознаграждении мужчин и женщин за труд равной ценности";
- Конвенция №103 (1952 г.) "Об охране материнства";
- Конвенция №111 (1958 г.) "О дискриминации в области труда и занятий";
- Конвенция №122 (1964 г.) "О политике в области занятости";
- Конвенция №160 (1985 г.) "О статистике труда".

Важнейшей частью трудового законодательства являются все договоры о труде - соглашение о труде, коллективный договор, трудовой договор (контракт).

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателями и работниками на предприятии, в учреждении, организации. Порядок разработки и заключения коллективного договора регулируется Законом РФ "О коллективных договорах и соглашениях". Данный закон принят 11 марта 1992 г. и действует в редакции от 24 ноября 1995 г. Коллективный договор как вид правового акта выполняет следующие функции:

- организацию трудовых отношений, т.е. внутренний трудовой распорядок, размер оплаты труда, продолжительность рабочего времени, времени отдыха и отпусков и др.;
- обеспечение стабильности трудовых отношений;
- обеспечение и защиту интересов работодателя и работника;
- приспособление трудовых отношений в организации к реальным экономическим отношениям.

Трудовой коллектив независимо от организационно-правовой формы организации решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект.

К ведению федеральных органов государственной власти в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений относится принятие обязательных для применения на всей территории Российской Федерации федеральных законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих:

- основные направления государственной политики в сфере трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- основы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- обеспечиваемый государством уровень трудовых прав, свобод и гарантий работникам (включая дополнительные гарантии отдельным категориям работников);
- порядок заключения, изменения и расторжения трудовых договоров;
- основы социального партнерства, порядок ведения коллективных переговоров, заключения и изменения коллективных договоров и соглашений;

- порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- принципы и порядок осуществления государственного надзора и контроля за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также систему и полномочия федеральных органов государственной власти, осуществляющих указанный надзор и контроль;
- порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- систему и порядок проведения государственной экспертизы условий труда и сертификации производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора, в том числе порядок возмещения вреда жизни и здоровью работника, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения;
- систему государственной статистической отчетности по вопросам труда и охраны труда;
- особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

Органы местного самоуправления вправе принимать акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции.

Работодатель принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

В соответствии с трудовым законодательством регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений может осуществляться путем заключения, изменения, дополнения работниками и работодателями коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации являются составной частью правовой системы Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены другие правила, чем предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, применяются правила международного договора.

На территории Российской Федерации правила, установленные ТК РФ, законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, распространяются на трудовые отношения иностранных граждан, лиц без гражданства, организаций, созданных или учрежденных ими либо с их участием, работников международных организаций и иностранных юридических лиц, если иное не предусмотрено федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников (руководителей организаций, лиц, работающих по совместительству, женщин, лиц с семейными обязанностями, молодежи, государственных служащих и других) устанавливаются ТК РФ и иными федеральными законами.

ТК РФ, законы и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, не распространяются на следующих лиц (если в установленном ТК РФ порядке они одновременно не выступают в качестве работодателей или их представителей):

- военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы;
- члены советов директоров (наблюдательных советов) организаций (за исключением лиц, заключивших с данной организацией трудовой договор);
- лица, работающие по договорам гражданско-правового характера;
- другие лица, если это установлено федеральным законом.

На предприятии установлена повременно-премиальная система оплаты труда. Кладовщику Смирнову С. В. установлен месячный оклад 6 000 руб., районный коэффициент 0,2, надбавка за стаж работы – 0,1, надбавка за совмещение профессий – 0,3. Положением о премировании предусмотрена ежемесячная премия в размере 30% от оклада. Рассчитать заработную плату работника.

Решение:

Зарботная плата работника рассчитывается как:

$$6\,000 * (1 + 0,2 + 0,1 + 0,3 + 0,3) = 11\,400 \text{ руб.}$$

Задача 2

Произвести расчет коэффициентов эффективности использования ресурсов на оплату труда.

Темп роста определяется как отношение двух сравниваемых уровней.

$$T_p = \frac{Y_i}{Y_0} \cdot 100\%.$$

Объем средств, направляемых на потребление в текущем году увеличился и составил 106,2% от уровня предыдущего года. Расходы на оплату труда увеличились на 9%, а расходы на социальные выплаты и поощрения уменьшились в 2 раза.

Выработка на одного работника определяется отношением товарооборота к среднесписочной численности работников. Данный показатель как в фактических, так и в сопоставимых ценах в текущем году снизился и составил 98,3 и 93,0% соответственно.

Расходы на оплату труда в расчете на одного работника определяются как отношение расходов на оплату труда в составе издержек обращения к среднесписочной численности работников. Данный показатель в текущем году снизился на 3,1%.

Показатель	Год		Темп роста
	текущий	предыдущий	
Товарооборот в фактических ценах, тыс. руб.	14 985	13 546	110,6
Товарооборот в сопоставимых ценах, тыс. руб.	14 168	13 546	104,6
Средства, направляемые на потребление, всего, тыс. руб.:	1212	1141	106,2
в том числе:			
- расходы на оплату труда в составе издержек обращения	1 185	1 087	109,0
- социальные выплаты и поощрения	27	54	50,0
Среднесписочная численность работников, чел.	9	8	112,5
Выработка на одного работника, тыс. руб.:			
- в фактических ценах	1665,0	1693,3	98,3
- в сопоставимых ценах	1574,2	1693,3	93,0
Расходы на оплату труда в расчете на одного работника, руб.	131666,7	135875,0	96,9
Расходы на потребление в расчете на одного работника, руб.	13466,7	14262,5	94,4
Коэффициент соотношения темпов роста выработки на одного работника и расходов на оплату труда на одного работника:			
- в фактических ценах	1,01	X	X
- в сопоставимых ценах	0,96	X	X
Коэффициент соотношения темпов роста выработки на одного работника и средств на оплату труда на одного работника:			

- в фактических ценах	1,04	X	X
- в сопоставимых ценах	0,98	X	X
Розничный товарооборот в фактических ценах, руб.:			
- на один руб. заработной платы	12,6	12,5	101,5
- на один руб. средств потребления	12,4	11,9	104,1

Расходы на потребление в расчете на одного работника определяются как отношение средств, направляемых на потребление к среднесписочной численности работников. Данный показатель в текущем году сократился на 5,6%.

Розничный товарооборот в фактических ценах на 1 рубль зарплаты и на 1 руб. средств потребления в текущем году увеличился и составил 101,5 и 104,1% от уровня предыдущего года соответственно.

Критерии оценки плана - конспекта:

- отражение основных положений;
- ясность, лаконичность изложения текста;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- грамотность изложения.

Критерии оценивания контрольной работы:

«5 - отлично»

Демонстрирует умения анализировать информацию.

Проявляет творческие способности в понимании материала.

Правильно осуществляет расчет задач.

«4 - хорошо»

Сделал незначительные нарушения в логике изложения материала.

Правильно осуществляет расчет задач.

«3 - удовлетворительно»

Допустил ошибки и неточности при использовании терминологии, раскрытии содержания понятий, проведении расчетов.

Допустил нарушения в логике изложения учебного материала.

«2 - неудовлетворительно»

Допустил значительные ошибки в определении терминов, раскрытии содержания понятий, осуществлении расчетов.

Неграмотно, непоследовательно, неправильно изложил план-конспект либо вообще не выполнил задание.

4 КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Итоговая аттестация по учебной дисциплине проводится в форме экзамена. Экзаменационные задания формируются из 20 билетов, каждый из которых включает 3 теоретических вопроса и одну задачу.

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться нормативной и справочной литературой
3. Максимальное время выполнения задания 30 минут.
4. Критерии оценки
Оценка «5» ставится за все правильно выполненные задания;
Оценка «4» ставится за небольшие недочеты в каждом ответе

Оценка «3» ставится за 2 правильных ответа

Оценка «2» ставится за 1 правильный ответ

Билет № 1

1. Производство и воспроизводство. Типы воспроизводства. Источники и пути развития расширенного воспроизводства.

2. Понятие и сущность потребностей. Факторы, определяющие степень удовлетворения потребностей.

3. Производство и потребности. Классификация потребностей. Закон возвышения потребностей.

Задача. Рассчитать величину заработной платы рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда. Рабочий в январе месяце отработал 168 ч, изготовил 420 деталей. Норма времени на изготовление одной детали — 24 мин. Работа тарифицирована по 4-му тарифному разряду, тарифный коэффициент которого $\frac{1}{57}$. Ставка 1-го разряда установлена на предприятии в размере 450 руб.

Билет № 2

1. Экономика как наука: предмет изучения и методы исследования

2. Производство и экономика. Экономические ресурсы и факторы производства. Абсолютная и относительная ограниченность ресурсов.

3. Проблема ограниченности экономических ресурсов. Проблема выбора. Кривая производственных возможностей.

Задача. Объем выполненных работ 20 тыс. руб. Среднегодовой остаток оборотных средств 5 тыс. руб. Определить дополнительный объем работ при тех же оборотных средствах, если число оборотов будет увеличено на 1

Билет № 3

1. Основные формы организации общественного производства. Натуральное и товарное хозяйство. Товар и его свойства.

2. История возникновения и сущность денег.

3. Денежный оборот страны. Закон денежного обращения.

Задача. Определить уровень затрат оборотных средств на единицу работ, коэффициент оборачиваемости и продолжительность оборота оборотных средств, если объем выполненных работ 1-ое предприятие 25,5 тыс.руб., во 2-ом 32,8 тыс.руб. Среднегодовой остаток оборотных средств на 1-ом предприятии 127,5 тыс.руб., на 2-ом — 131,2 тыс.руб. Сделать вывод о эффективности работы предприятия.

Билет № 4

1. Денежная система государства и ее элементы. Типы денежных систем.

2. Собственность как основа производственных отношений. Экономические и правовые аспекты собственности. Виды собственности.

3. Экономическая система общества. Типы и модели экономических систем. Традиционная экономическая система.

Задача. На предприятии численность рабочих в базовом году составляла 2860 чел.; баланс рабочего времени одного работающего — 1860 ч. В планируемом году за счет проведения организационно-технических мероприятий намечено сократить технологическую трудоемкость на 400 тыс. нормо-часов. Определить сокращение численности работающих в абсолютных и процентных единицах.

Билет № 5

1. Основные вопросы экономики любого государства. Командно-административная экономическая система.

2. Рыночная экономическая система. Модели рыночной экономической системы (американская, японская, шведская, российская).

3. Рынок как развитая форма товарно-денежных отношений. Понятие, условия функционирования и этапы развития рынка.

Задача. Рассчитать коэффициент текучести кадров. В течение года на предприятие принято 52 человека, уволено 28 человек, по собственному желанию и инициативе администрации — 10 человек. Известно, что среднесписочная численность работников предприятия составляет 228 человек.

Билет № 6

1. Сущность рынка: субъекты и объекты рынка, функции и признаки классификации рынков.

2. Инфраструктура рынка. Биржа, аукцион, ярмарка как особые формы рынка.

3. Рынок ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг, их характеристика.

Задача. Стоимость строительных работ 2,5 тыс. руб., среднегодовой остаток оборотных средств 500 тыс. руб. В том числе: а) Производственные запасы 120 тыс. руб. б) Средства в производстве 180 тыс. руб. в) Фонды обращения 200 тыс. руб. Определить: коэффициент оборачиваемости и среднюю продолжительность оборота оборотных средств, а также длительность пребывания на всех стадиях кругооборота.

Первоначальная стоимость оборудования в отчетном периоде составляет 254 млн. руб. Годовой выпуск валовой продукции 267 млн. руб. Определить фондоотдачу и фондоёмкость. Объяснить экономический смысл этих показателей.

Билет № 7

1. Конкуренция как условие развития рынка. Внутриотраслевая и межотраслевая конкуренция.

2. Конкуренция: понятие, виды, формы и методы конкурентной борьбы.

3. Рыночная структура: рынок совершенной и несовершенной конкуренции.

Задача. Годовая программа выпуска изделий А 10000 шт. Цена единицы изделия 4000 руб. Годовой выпуск изделий Б 20000 шт. Цена единицы продукции Б 1800 руб. Производственная площадь предприятия 9000 м². Определить съём (выпуск) продукции с 1 м² производственной площади.

Билет № 8

1. Конкуренция и монополия. Антимонопольная политика государства.

2. Понятие номинальной, реальной и располагаемой заработной платы.

3. Понятие спроса, кривая спроса, факторы определяющие величину спроса. Закон спроса.

Задача. Нормативная производительность автомата 50 кг. болтов в час. Фактически выпущено 40 кг. Определить, насколько по производительности используется автомат (степень использования автомата по производительности).

Билет № 9

1. Сущность закона спроса. Парадоксы закона спроса: «парадокс Гиффена» и «эффект сноба».

2. Предложение. Кривая предложения. Факторы, определяющие величину предложения. Закон предложения.

3. Эластичность спроса и предложения: ценовая эластичность, эластичность по доходам, перекрёстная эластичность.

Задача. Стоимость основного капитала на 1 января i -го года 50 млн. руб. Стоимость введенного капитала в июле 30 млн. руб. В сентябре – 10 млн. руб. Стоимость ликвидируемого оборудования в октябре 10 млн. руб. Определить среднегодовую стоимость основного капитала.

Билет № 10

1. Рыночное равновесие. Механизм установления «равновесной цены» на рынке.
2. Основные направления государственной политики в области занятости населения.

3. Теория поведения фирмы в условиях рынка. Издержки фирмы, их структура.

Задача. На начало года стоимость основного капитала составила 5600 т.р. Коэффициент выбытия 0,15. Основной капитал в отчетном периоде увеличился на 560 т.р. Определить коэффициент ввода основного капитала

Билет № 11

1. Производственные фонды предприятия. Основные и оборотные фонды. Физический и моральный износ основных фондов.

2. Безработица. Причины, виды и формы безработицы.

3. Инфляция: понятие, причины, типы и социально-экономические последствия инфляции.

Задача. Годовая программа выпуска изделий А 20000 шт. Цена единицы изделия 3000 руб. Годовой выпуск изделий Б 10000 шт. Цена единицы продукции Б 1900 руб. Производственная площадь предприятия 8000 м². Определить съём (выпуск) продукции с 1 м² производственной площади.

Билет № 12

1. Семейный бюджет. Источники доходной и расходной частей семейного бюджета.

2. Государственное регулирование макроэкономики. Финансовая политика государства. Понятие и сущность финансов.

3. Финансовая система государства. Госбюджет как основное звено финансовой системы. Источники формирования и пути исполнения Госбюджета.

Задача. В году 250 рабочих дней. Режим работы – 2 смены по 8 часов. Потери времени на плановые ремонты – 5%. Потери времени по организационно-техническим причинам – 200 часов. Определить коэффициент экстенсивности. Сделать вывод

Билет № 13

1. Финансовое регулирование макроэкономики. Понятие, сущность и функции финансов.

2. Госбюджет и его структура. Профицит и дефицит бюджета. Причины и пути покрытия дефицита.

3. Финансовые ресурсы предприятий. Источники формирования и пути использования финансовых ресурсов. Собственные и привлечённые финансы.

Задача. Нормативная производительность автомата 60 кг болтов в час. Фактически выпущено 54 кг. Определить, насколько по производительности используется автомат (коэффициент интенсивности)

Билет № 14

1. Финансовый рынок и его структура. Рынок денег. Рынок капиталов.

2. Бюджетно-налоговая политика государства. Понятие, виды и функции налогов.

3. Налоговая система государства. Уровни налоговой системы. Виды налогов. Принципы организации налогообложения.

Задача. В цехе 200 единиц оборудования. В первую смену работало 190 станков, а во вторую 100. Определить фактический коэффициент сменности

Билет № 15

1. Понятие «налоги». Основные элементы налога. Виды, методы и способы взимания налогов.

2. Банковская система РФ. Место и роль ЦБ в банковской системе. Банковские операции.

3. Кредитная система: банковские и небанковские кредитные учреждения. Понятие и сущность кредита.

Задача. Стоимость основного капитала на 1 января i -го года 60 млн. руб. Стоимость введенного капитала в феврале 6 млн. руб. В марте – 9 млн. руб. Стоимость ликвидируемого оборудования в октябре 10 млн. руб. Определить среднегодовую стоимость основного капитала

Билет № 16

1. Финансирование и кредитование. Принципы кредитования, виды и формы кредита.

2. Основные макроэкономические показатели: ВВП, ВНП, НД.

3. Макроэкономическое равновесие. Совокупный спрос и совокупное предложение.

Задача. Определить изменение коэффициента оборачиваемости оборотных средств, времени их одного оборота и размер высвобождения оборотных средств.

Исходные данные. Норматив оборотных средств предприятия в отчетном году составил 1,4 млн руб., а объем реализованной продукции — 2,8 млн руб. В планируемом году предусматривается увеличение объема реализации на 15 %, а норматива оборотных средств — на 7 %. г

Билет № 17

1. Макроэкономическое равновесие. Экономический рост и его типы: экстенсивный и интенсивный.

2. Макроэкономическое равновесие. Факторы, определяющие экономический рост.

3. Макроэкономическая нестабильность. Экономический цикл и его фазы.

Задача. Определить норматив оборотных средств в запасах готовой продукции на складе: среднемесячная отгрузка готовой продукции в плановом периоде составляет 2,2 млрд руб., длительность подготовки продукции к отправке — 2 дня.

Билет № 18

1. Организация оплаты труда. Формы и системы заработной платы.

2. Доход и прибыль предприятия. Виды прибыли. Пути использования прибыли.

3. Факторы экономического роста. НТП как фактор экономического роста. Рынок труда и его субъекты. Факторы, влияющие на рынок труда.

Задача. Определить норматив оборотных средств в незавершенном производстве. Известно, что структура производственной себестоимости выпускаемых заводом изделий: сырье, основные материалы — 20 %, покупные полуфабрикаты — 40 %, заработная плата и косвенные расходы — 40 %. Плановая производственная себестоимость изделия — 15 тыс. руб., годовой выпуск продукции — 300 шт. Длительность производственного цикла — 30 календарных дней. Затраты распределяются следующим образом: на сырье и основные материалы и на полуфабрикаты — в первые дни; затраты на заработную плату и косвенные расходы — равномерно в течение всех 30 дней производственного цикла.

Билет № 19

1. Финансирование и кредитование. Принципы кредитования, виды и формы кредита.

2. Факторы экономического роста. НТП как фактор экономического роста. Рынок труда и его субъекты. Факторы, влияющие на рынок труда.

3. Понятие «налоги». Основные элементы налога. Виды, методы и способы взимания налогов.

Задача. Определить уровень затрат оборотных средств на единицу работ, коэффициент оборачиваемости и продолжительность оборота оборотных средств, если объем выполненных работ 1-ое предприятие 25,5 тыс.руб., во 2-ом 32,8 тыс.руб. Среднегодовой остаток оборотных средств на 1-ом предприятии 127,5 тыс.руб., на 2-ом – 131,2 тыс.руб. Сделать вывод о эффективности работы предприятия.

Билет № 20

1. Организация оплаты труда. Формы и системы заработной платы.

2. Производство и экономика. Экономические ресурсы и факторы производства. Абсолютная и относительная ограниченность ресурсов.

3. Факторы экономического роста. НТП как фактор экономического роста. Рынок труда и его субъекты. Факторы, влияющие на рынок труда.

Задача. Рассчитать величину заработной платы рабочего за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда. Рабочий в январе месяце отработал 168 ч, изготовил 420 деталей. Норма времени на изготовление одной детали — 24 мин. Работа тарифицирована по 4-му тарифному разряду, тарифный коэффициент которого $\frac{1}{57}$. Ставка 1-го разряда установлена на предприятии в размере 450 руб.

Перечень материалов, оборудования и информационных источников, используемых в аттестации

Основные источники.

1. А.И. Гамола, В.Е. Кириллов. Экономика.-М.: Издательский центр «Академия», 2014
2. Т.Г. Тальнишних. Основы экономической теории. - М.: Академия, 2014.
3. В.Г. Слагода. Основы экономической теории.- М. Форум, Инфра-М, 2012.
4. А.С. Булатов. Экономика: Учебник, 2-е изд., переработанное и доп. – М. изд. БЕК, 2015;
5. В.Л. Ключни. Основы экономической теории: Учебное пособие, Мн.: НКФ «Экоперспектива»
6. О.Ю. Мамедов. Современная экономика: Учебное пособие – Ростов-на-Дону, изд. «Феникс», 2015;
7. Ю.Ф. Симонова Экономика: Учебник М.: ФЕНИКС, 2016;

Дополнительная литература

1. Е.Ф. Борисов. Основы экономики. Практикум. Задачи, тесты, ситуации: Учебное пособие - М.: Высшая школа, 2014;
2. Е.Ф. Борисов. Основы экономики: Учебник для средних специальных учебных заведений – М.: Юристъ, 2015;
3. Е.Ф. Борисов. Экономическая теория в вопросах и ответах: Учебное пособие М.: 2015;
4. А.П. Казаков, Минаева Н. В. Экономика. Курс лекций. Упражнения. Тесты и тренинги – М.: Издательство ЦИПКК АП, 2014;
5. И.В. Липсиц. Введение в экономику и бизнес. Экономика для неэкономических специальностей М.: Вита-Пресс, 2013

Интернет – ресурсы:

1. Агентство консультаций и деловой информации «Экономика»
[//http://www.akdi.ru](http://www.akdi.ru).
2. Обзоры состояния экономики России (на сайте Института экономики переходного периода) [//http://online.ru/sp/iet/trends/](http://online.ru/sp/iet/trends/).
3. Перечень информационных ресурсов Интернета (в том числе по экономике) в помощь студентам [//http://referats-tv.stars.ru/link](http://referats-tv.stars.ru/link).
4. И.В.Сергеев. Экономика организаций (предприятий): Электронный учебник. - М.: КНОРУС, 2014.
5. Т.А.Симунина Экономика предприятия: Электронный учебник. - М.: КНОРУС, 2014..[(CD)];
6. Экономика предприятия: Электронный справочник.-М.: Руссобит- Пабблишинг, 2014[(CD)];
7. Образовательный сайт.