

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:
Зам. директора по УР
Шпак М.Е.
« 10 » 10 2017 г.

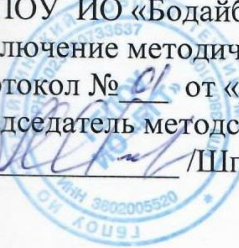


**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальности: 21.02.15 Открытые горные
работы

Форма обучения: Очная, заочная

Рекомендована методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
протокол № 01 от « 01 » 10 2017 г.
председатель методсовета
/Шпак М.Е./



Бодайбо, 2017

Программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 496 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального стандарта среднего профессионального образования по ППССЗ (программе подготовки специалистов среднего звена) 21.02.15 Открытые горные работы, укрупненная 21.00.00 Прикладная геология, горное дело и геодезия, квалификация – горный техник

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Разработчик:

Беккер Ольга Васильевна преподаватель специальных дисциплин

Рецензент:

Рассмотрено на заседании П(Ц)К горных дисциплин

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель П(Ц)К _____ Беккер О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **21.02.15 Открытые горные работы**, входящей в состав укрупненной группы профессий 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело, геодезия.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям 11723 Горнорабочий разреза, 18559 Слесарь – ремонтник, 13910 Машинист насосных установок, при наличии основного общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления

- информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
 - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
 - основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
 - основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные работы	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	6
Внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка докладов, рефератов)	10
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

№ урока	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Тип урока	Оснащение урока	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6	7
Раздел 1.		Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ	28			
1-2	Тема 1.1. Архитектура и программное обеспечение компьютера	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Что такое дистрибутив</p> <p>2 Инсталляция программного обеспечения</p> <p>3 Лицензионное соглашение</p> <p>4 Процесс установки программного обеспечения</p>	2	Усвоение новых знаний	Персональный компьютер, проектор, презентация, задание для практической работы	2,3
3-4 5-6	Тема 1.2. Текстовые редакторы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Возможности текстовых редакторов Microsoft Word , WordPad</p> <p>2 Основные элементы окон программ</p> <p>3 Оформление страницы текстового документа</p> <p>4 Основные элементы текстового документа Microsoft Word , работа с текстом, таблицами, графикой и рисунками, орфография</p> <p>5 Печать документов</p> <p>Практические работы</p>	4	Усвоение новых знаний	Персональный компьютер, проектор, презентация, задание для практических работ	2,3
7-8		1 Текстовый процессор Microsoft Word. Шрифты, стили, форматы. Оформление курсовых и дипломного проектов.	2	Формирование умений и навыков		
9-10		2 Текстовый процессор Microsoft Word. Вставка – текст WordArt, рисунки SmartArt, колонтитулы, символы, надписи	2			
11-12		3 Текстовый процессор Microsoft Word. Вставка – формулы, фигуры, рисунки	2			
13-14		4 Текстовый процессор Microsoft Word. Вставка – таблицы	2			
15-16	Тема 1.3. Электронные	Содержание учебного материала	2	Усвоение		2,3

	таблицы	1	Запуск и завершение работы Microsoft Office Excel		новых знаний			
		2	Создание и сохранение таблиц					
		3	Окно, основные элементы					
		4	Расчетные операции, мастер функций					
		5	Диаграммы Excel					
		6	Связанные таблицы					
		Практические работы			Формирование умений и навыков			
17-18	1	Электронные таблицы Microsoft Office Excel. Создание и редактирование таблиц.	2					
19-20	2	Электронные таблицы Microsoft Office Excel. Вычисления с помощью формул и функций	2					
21-22	3	Электронные таблицы Microsoft Office Excel. Выполнение расчетов и оптимизация изображения таблицы.	2					
23-24	4	Электронные таблицы Microsoft Office Excel. Визуализация данных.	2					
25-26	Тема 1.4. Компьютерная графика и мультимедийная среда	Содержание учебного материала		2		Персональный компьютер, проектор, презентация, задание для практических работ	2,3	
		1	Растровая и векторная компьютерная графика. Форматы графических файлов.					
		2	Программное обеспечение и цифровое оборудование для создания графических и мультимедийных объектов.					
		3	Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов					
		Практические работы			Формирование умений и навыков			
	1	Растровая графика в редакторе Paint.						
27-28		2	Создание и редактирование мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций Microsoft Power Point.	2				
	Тема 1.5. Совместная работа приложений MS Office	Содержание учебного материала		2	Усвоение новых знаний	Персональный компьютер, проектор, презентация, задание для практических работ	2,3	
		1	Внедрение файла в документ					
		2	Связывание документа с файлом					
		Практические работы						
		1	Совместная работа приложений MS Office.		Формирование умений и навыков			

<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Работа с учебной литературой, конспектом и Интернет-ресурсами для выполнения домашнего задания Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение. Работа над практическими работами, оформление работ. Работа над индивидуальными проектами, по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использование текстовых процессоров в издательстве. – Автоматизация работы с MS Word с помощью шаблонов. – Взаимодействие тестового процессора MS Word с другими приложениями Windows. – Текст как информационный объект. – Ссылки, гиперссылки, создание оглавления. – Взаимодействие электронных таблиц с другими приложениями Windows. – Электронные таблицы как информационные объекты. – Переход от табличного к графическому представлению информации. – Создание презентаций к празднику. – Создание презентации группы. – Создание презентации по отделению (специальности) – Создание учебных презентаций по спец. дисциплинам (тематику определяет преподаватель). 	<p>10</p>	
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка докладов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Информация. Свойства и характеристика. – Информация и знания. – Проблемы информации в современной науке. – Информационные системы в управлении. – Текстовый процессор MS Word. – Издательские системы. – Оформление документов с помощью фоновых рисунков, границ и текстовых эффектов. – Создание первой книги. – Диаграммы и графики. – Абсолютные и относительные ссылки. Формулы. – Создание базы данных, правила и методы установление связей в базе данных. – Формы, запросы и отчеты в режиме конструктора. – Назначение и функции Access. – Пользовательские макеты в POWERPOINT. – Индивидуальные настройки дизайна слайдов. – Звуковые эффекты в презентациях. 		

Раздел 2.		Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности		2			
29	Тема 2.1. Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" и ее возможности.	Содержание учебного материала		1	Усвоение новых знаний	Персональный компьютер, проектор, презентация, задание для практических работ	2,3
		1	Компьютерные сети				
		2	Способы адресной доставки информации, программное и аппаратное обеспечение				
		3	Использование электронной почты для обмена деловой информацией: настройка почты, получение и отправка сообщений, адресная книга.				
		4	Справочно-правовые системы: понятие, назначение, виды систем.				
		5	Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах. Поиск нормативных документов (Федеральных законов, постановлений и т.п.): средства, способы				
		Практические работы					
1	Работа в Интернет. Поиск информации. Электронная почта. Информационно-справочные системы	Формирование умений и навыков					
30	Тема 2.2. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Содержание учебного материала		1	Усвоение новых знаний	Персональный компьютер, проектор, презентация, задание для практических работ	2,3
		1	Что такое компьютерный вирус? История компьютерных вирусов				
		2	Компьютерный вирус и классификация вирусов				
		3	Антивирусные программы. Виды антивирусов				
		4	Профилактика и лечение				
		5	Правила защиты информации				
		Практические работы					
1	Защита от вирусов: обнаружение и лечение	Формирование умений и навыков					
31-32	Дифференцированный зачет		2		Персональный компьютер, тесты		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Работа с учебной литературой, конспектом и Интернет-ресурсами для выполнения домашнего задания Изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение. Работа над практическими работами, оформление работ.				6			

<p>Работа над индивидуальными проектами, по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Информационные справочные системы в человеческом обществе. – Информационные поисковые системы в человеческом обществе. – Базы данных и Интернет. – Информационная система «Консультант+» 		
<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Подготовка докладов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разновидности антивирусных программ (программы-детекторы, программы – доктора, программы – ревизоры, программы – фильтры, программы – вакцины и др.) – Необходимость архивирования файлов и папок.. 		
Всего	48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных лабораторий: маркшейдерского дела и информатики и ИКТ

Оборудование учебной лаборатории информатики и ИКТ:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточные материалы;
- ПК с программным обеспечением;
- устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами;
- устройства вывода звуковой информации;
- устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации;
- телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети

Программные средства

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Простая система управления базами данных;
- Система автоматизированного проектирования;
- Виртуальные компьютерные лаборатории;
- Программа-переводчик;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Е. В. Филимонова. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Издательство: Феникс, 2008 г.
2. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности (имеется ГРИФ), 2009 г.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. 2005 г.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. 2005 г.

Интернет-ресурсы

5. <http://iit.metodist.ru> – Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
6. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
7. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
8. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
9. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
10. <http://edu.ascon.ru> - Система автоматизированного проектирования КОМПАС-3D в образовании.
11. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
12. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

Дополнительные источники:

1. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность. Учебное пособие, имеется гриф МО РФ, 2011 г.
2. Краевский В.В., Бережнова Е.В., Основы учебно-исследовательской деятельности студентов, учебник для студентов средних учебных заведений, 2010 г.
3. Учебник для вузов «Информатика: Базовый курс» С.В.Симонович и др., «Питер» 2002 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения: <ul style="list-style-type: none"> – выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; – использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ; – Применение программного обеспечения при выполнении практических

<ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники; – получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях; – применять графические редакторы для создания и редактирования изображений; – применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций; 	<p>работ, по другим профессиональным модулям, при выполнении курсового и дипломного проектирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (проектов) – Дифференцированный зачет
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; – основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации; – основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка результатов выполнения проверочных работ; – Защита рефератов по темам разделов дисциплины – Экспертная оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы – Дифференцированный зачет