

Министерство образования Иркутской области  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

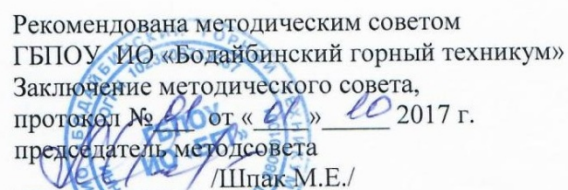
Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
Шпак М.Е.  
« 10 » « 10 » 2017 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Специальность: 21.02.15 Открытые горные работы  
Форма обучения: Очная, заочная

Рекомендована методическим советом  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»  
Заключение методического совета,  
протокол № \_\_\_\_\_ от « 10 » « 10 » 2017 г.  
председатель методсовета  
\_\_\_\_\_/Шпак М.Е./



Бодайбо, 2017 г.

Настоящая рабочая программа производственной практики(преддипломной) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 21.02.15 Открытые горные работы квалификация – горный техник-технолог (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 496 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.15 Открытые горные работы (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 N 32773), укрупненная 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, квалификация горный техник-технолог.

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Бодайбинский горный техникум»

**Разработчики:**

Беккер О.В., преподаватель ГБПОУ ИО «БГТ», председатель П(Ц)К

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Производственная практика (преддипломная) по специальности 21.02.15 Открытые горные работы проводится на завершающем этапе профессиональной подготовки студента после освоения программы теоретического и практического обучения и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями.

При наличии вакантных должностей на предприятии студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в организации. Кроме того, на студентов, зачисленных на рабочие штатные места, распространяется трудовое законодательство РФ, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

**Целью преддипломной практики является** обобщение, закрепление и совершенствование в производственных условиях знаний, полученных при изучении профессиональных модулей, подготовка к ВКР.

**Задачами преддипломной практики являются:**

- формирование у обучающихся практических навыков и компетенций
- приобретение навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком;
- совершенствование практических навыков, приобретенных в процессе учебных практик и производственной практики по профилю специальности;
- ознакомление на производстве с передовыми технологиями и организацией труда;
- сбор и подготовка материалов к итоговой государственной аттестации в условиях конкретного производства.

## 2. АННОТАЦИЯ КУРСА

Тематический план:

Наименование тем практики	Количество часов (недель)
1. Оформление на практику. Медицинское освидетельствование	12
2. Выполнение обязанностей ИТР в качестве стажера	114
3. Сбор документации по теме дипломного задания, составление отчета	В течение всего периода практики
4. Подведение итогов практики. Дифференцированный зачет	18
Итого:	144/4

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 4 недели.

п\п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Общая трудоемкость (в неделях)	Форма текущего контроля
1.	Общие сведения о предприятии	- историческая справка; - месторасположение; - вид деятельности и специализация; - форма собственности;	1	Раздел отчёта по прохождению практики

		- описание основных технологических процессов; - описание применяемых инструментов и оборудования;		Раздел отчета по прохождению практики
		- численность работников и профессиональный состав; - основные технико-экономические показатели деятельности.		Раздел отчёта по прохождению практики
2.	Организация на предприятии деятельности по добыче полезных ископаемых	Характеристика функциональной структуры служб и отделов предприятия Организация деятельности по обеспечению техники безопасности Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете. Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с руководителем практики.	2	Раздел отчёта по прохождению практики
3.	Заключительный этап	1. Обозначить ключевые проблемы в деятельности исследуемого предприятия (организации), которые должны быть решены в рамках совершенствования производственной деятельности 2. Предложить рекомендации по совершенствованию деятельности исследуемого предприятия (организации) и дать оценку их эффективности. 3. Сбор и формирование информации для выпускной квалификационной работы.	1	Раздел отчёта по прохождению практики Раздел отчёта по прохождению практики Раздел отчёта по прохождению практики.

### 3. АТТЕСТАЦИЯ

Итогом преддипломной практики является отчет с выставлением соответствующей оценки руководителем практики от учебного заведения.

Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов по итогам преддипломной практики представлены в приложениях.

По результатам прохождения всех видов практики студенты сдают зачет руководителю практики от учебного заведения, на который предъявляют:

- дневник прохождения соответствующего вида практики;
- отчет о выполнении индивидуального задания практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия;
- характеристику с места прохождения практики.

В отчете должны быть отражены вопросы, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием. К отчету прилагаются эскизы, схемы, графики и чертежи, технологические карты и другая документация, раскрывающая характер деятельности инженерно-технических работников предприятия и самого студента.

Руководитель практики от учебного заведения выставляет в журнал и зачетную книжку студента зачет с оценкой на основании представленного отчета, полноты и качества выполнения индивидуального задания, уровня приобретенных навыков и знаний.

#### 4. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководство всеми видами практик осуществляется преподавателями ПЦК, назначенными приказом директора ответственными за практическое обучение студентов, а также руководителями практики от предприятия, где студенты проходят практику, имеющими необходимый уровень квалификации.

Перед началом практики руководитель практики от учебного заведения и ответственное лицо ПЦК проводит организационное собрание студентов, на котором определяются цели и задачи практики.

Заместителем директора по УПР оформляются направления на практику, разъясняются правила прохождения практики, а также правила оформления дневников практики отчетов, организации защиты отчетов.

Перед выездом на практику заместителем директора по УПР студентам выдаются методическое руководство по прохождению учебной и производственной практики, а также индивидуальные задания.

В первые 2–3 дня студенты знакомятся с предприятием и вместе с руководителем практики от предприятия разрабатывают календарный план работы на весь период прохождения практики в соответствии с содержанием программы.

#### 5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Для достижения положительного результата прохождения практики студентам рекомендуется закрепить теоретические знания. В качестве источников знаний рекомендуется пользоваться конспектами лекций, а также литературой, приведенной в соответствующей главе данного руководства.

Студенты проходят учебную и производственную практику индивидуально на предприятиях различных форм хозяйствования. Во время прохождения практики студенты знакомятся с историей предприятия, его структурой, организацией деятельности, изучают технику безопасности при выполнении основных технологических операций, требующуюся для выполнения производственных заданий практики, знакомятся с безопасными приемами работы с инструментом и оборудованием.

Выполнение основной программы практики и индивидуального задания осуществляется на основном месте практики в подразделениях предприятия или организации, занимающихся эксплуатацией, обслуживанием и ремонтом электрического и электромеханического оборудования.

Оформление отчета по практике производится в течение последних 2–3 дней.

Студент в период прохождения практики должен:

1. Выполнять профессиональные функции работников подразделения.
2. Оказывать помощь в решении проблем предприятия и подразделения.
3. Исполнять указания и поручения руководителей практики и подразделений.
4. Систематически вести дневник практики, записывая в него в хронологическом порядке объем и виды работ, выполненные в течение рабочего дня.

5. Собрать практический материал, необходимый для написания отчёта о практике и для выполнения ВКР по направлению.

6. По окончании практики в установленный срок представить преподавателю руководителю практики всю требуемую документацию и отчёт о её прохождении и защитить его.

## 6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения практики студенты должны подготовить и защитить в установленный срок индивидуальные отчеты о прохождении практики.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от учебного заведения (ПЦК). Перечень вопросов индивидуального задания разрабатывается ведущими преподавателями, рассматривается на заседании ПЦК.

В приложении студент должен представить дневник-отчет и отчет о выполнении индивидуального задания.

Отчет должен содержать все необходимые разделы, соответствующие программе по данному виду практики.

Отчет заверяют печатью предприятия; получают у руководителя практики от предприятия отзыв о своей производственной деятельности и общественной работе. В конце отчета студенты указывают дату его составления и ставят свою подпись. Образец титульного листа отчета приведен в приложении.

Студенты сдают и защищают отчет о практике и отзыв руководителя практики от предприятия в ПЦК в течение 3 дней после окончания практики.

Отчеты оформляются аккуратно на листах формата А4 в рукописном или печатном виде. Объем отчета 15-20 листов печатного текста.

Отчет сшивается в папку и должен содержать:

1. титульный лист;
2. чистый лист для замечаний проверяющего;
3. аттестационный лист от предприятия;
4. дневник-отчет;
5. содержание;
6. введение;
7. основную часть;
8. заключение;
9. список литературных источников;
10. приложения.

## 7. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Для подготовки к защите отчета студентам рекомендуется составить текст доклада о целях, задачах и основных результатах практики. При проведении защиты студент может использовать презентации, фото- и видеоматериалы.

Оценка по результатам прохождения практики выставляется по следующим критериям:

- качество письменного содержания отчета о практике (степень выполнения задач практики, степень владения материалом, обоснованность выводов);
- ответов на заданные преподавателями вопросы;
- отзывов руководителей.

Защита проводится в учебной аудитории в сроки согласованные с учебным планом с участием комиссии преподавателей и группы студентов. Последние также могут

участвовать в защите, задавая вопросы и высказывая свое мнение о представляемых отчетах.

Оценка выставляется председателем комиссии в ведомость и зачетную книжку.

При отсутствии отчета или неудовлетворительной защите студенту определяется срок устранения выявленных недостатков отчета и срок повторной защиты.

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### Основная литература

1. Единые требования по оформлению курсовых и дипломных проектов. Москва 2003г.
2. Единые нормы времени на разработку россыпных месторождений открытым способом. Магадан 1981г.
3. Единые правила безопасности при взрывных работах М.НПО ОБТ 1992г.
4. Единые правила безопасности при разработке месторождений полезных ископаемых открытым способом. Москва 2003г.
5. Справочник по открытым горным работам. 1993г. Ермолов В. А.
6. Справочник механика открытых работ - Щадов М.И. М.: Недра 1989 г.
7. Справочник дражника – Лешков В.Г. М.: Недра 1968 г.
8. Астафьев Ю.П., Горное дело- М.: Недра 1991г.
9. Алексеев В.В., Брюховецкий О.С. Горная механика- М.: Недра 1986г.
10. Антощенко Н.И., Попов А.Я. Разрушение горных пород взрывом; учебное пособие Ачевск 2005г.
11. Городниченко В.И., Дмитриев А.П. Основы горного дела. -Издательство Московского государственного горного университета, 2008г.
12. Гуцин В.И. Взрывные работы на карьерах- М. : Недра 1975г.
13. Гуцин В.И., Задачник по взрывным работам. - М.: Недра 1990г
14. Друкованый М.Ф., Буровзрывные работы на карьерах. - М. Недра 1990г.
15. Кутузов Б.Н., Взрывные работы. - М. : Недра 1980г.
16. Кантович Л.И., и др. Горные машины и комплексы- М.: Недра 1989г.
17. Квагинидзе В.С., и др. Экскаваторы на карьерах.- М.: Горная книга. 2012г.
18. Каригавый Н.Г., Топорков А.А. Шахтные стационарные установки.- М.: Недра 1978г.
19. Кораблев А.Н., Борисенко Л. Д . Горная механика.- М.: Недра 1975г.
20. Лешков В.Г. Разработка россыпных месторождений М.: Недра 1989г.
21. Мартиросов В.А. Монтаж и эксплуатация горного оборудования М.: Учебное пособие для СПО 2004г.
22. Попов В. Н., Чекалин С. И. Геодезия. – М.: Издательство Московского государственного горного университета, 2007.
23. Попов В. Н., Букринский В. А. Геодезия и маркшейдерия. – М.: Издательство Московского государственного горного университета, 2007.
24. Поклад Г. Г., Гриднев С. П. Геодезия. – М. Академический проект, 2007.
25. Подэрни Р.Ю., Горные машины и автоматизированные комплексы для ОГР.- М.:Недра 1979г.
26. Подэрни Р.Ю. Механическое оборудование карьеров. 2003г.
27. Трегубов Н.М. Ремонт горных машин. М.: «Недра» 1978г.
28. Тихомиров А.П. Горные и землеройные машины. М.: Недра 1989г.
29. Ялтанец И.М. и др. Гидромеханизация. - М.: ИМГГУ 1999г.
30. Ялтанец И.М. Практикум по открытым горным работам. -М. :ИМГГУ 2003г.

### Дополнительная литература

1. ГОСТ 2.857-75. Межгосударственный стандарт. Горная графическая документация. Обозначения условные полезных ископаемых, горных пород и условий их залегания. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.complexdoc.ru/ntdpdf/567403/gornaya\\_graficheskaya\\_dokumentatsiya\\_oboznacheniya\\_uslovnye\\_poleznykh\\_iskop.pdf](http://www.complexdoc.ru/ntdpdf/567403/gornaya_graficheskaya_dokumentatsiya_oboznacheniya_uslovnye_poleznykh_iskop.pdf), свободный. – Загл. с экрана. Мельникова Т. М. Лабораторные работы по структурной геологии : учеб.-метод. пособие – Иркутск : Изд-во Иркут. гос. ун-та, 2008. – 130 с.
2. Шаклеин С. В. Современная электронно-оптическая геодезическая аппаратура и спутниковые навигационные системы. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://cis.kuzstu.ru/umk/?action=4&chair\\_id=118&type\\_id=4](http://cis.kuzstu.ru/umk/?action=4&chair_id=118&type_id=4), информационная система КЗГТУ, свободный. – Загл. с экрана.
3. Мохов А.И. Разработка россыпей драгами. М.: Недра 1966г.
4. Нанаева Г.Г. и др. Горные машины и комплексы для добычи руд. М.: Недра 1989г.
5. Репин Н.Я. Процессы открытых горных работ. Подготовка горных пород к выемке. М.: Издательство «Горная книга» 2012г.
6. Русихин В.И. Эксплуатация и ремонт механического оборудования карьеров. М.: Недра 1982г.
7. Ржевский В.В. Открытые горные работы 1-2 части. М. Недра 1985г.
8. Савин И. Ф., Сафонов В. П. Основы гидравлики и гидропривод М.: Недра 1981г.
9. Семидуберский М. С. Насосы, компрессоры, вентиляторы М: Высшая школа 2004г.
10. Хаджиков Р. Н., Бушаков С. А. Горная механика. М.: Недра 1982г.
11. Хаджиков Р. Н.; Бутаков С. А. Сборник примеров и задач по горной механике. М.: Недра 1989г.

### 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Прохождение производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики осуществляется на профильных предприятиях, имеющих участки с соответствующим оборудованием и оснасткой.