

Министерство образования Иркутской области  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
Шпак М.Е.  
« 10 » \_\_\_\_\_ 2018 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и  
разведка месторождений полезных  
ископаемых

Форма обучения: Очная

Рекомендована методическим советом  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Заключение методического совета,  
протокол № 01 от « 01 » 10 2018 г.

председатель методсовета

\_\_\_\_\_/Шпак М.Е./



Бодайбо, 2018 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО), а также на основе примерной программы, программы общеобразовательной учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для профессиональных образовательных организаций «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015 г. Регистрационный номер рецензии 375 от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО».

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для изучения информационных технологий в профессиональной деятельности в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по профессии:

Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 494 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых (Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2014 N 32960)

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Разработчик: Дружинина Е.К.. - преподаватель ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии

---

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   | <b>стр.</b> |
|---|-------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>4</b>    |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>    |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>10</b>   |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>12</b>   |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии (ППССЗ) с ФГОС по специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям 19638 Шлифовщик горных пород, 17391 Промывальщик геологических проб, 16292 Отборщик геологических проб. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель дисциплины - формирует знания, умения и навыки в области информационных технологий, необходимых для будущей трудовой деятельности, техническое и программное обеспечение информационных технологий, технологии сбора, обработки и преобразования информации по профилю специальности.

Для достижения цели дисциплины необходимо решить следующие задачи:

- изучить информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности;
  - рассмотреть применение компьютерной техники в профессиональной деятельности;
  - изучить техническое и программное обеспечение информационных технологий, технологии сбора, обработки и преобразования информации по профилю специальности.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
  - использовать телекоммуникационную сеть «Интернет» и ее возможности для оперативного обмена информацией;
  - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных системах;
  - обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств вычислительной техники;
  - получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
  - применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
  - применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                          | 48                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>               | 32                 |
| в том числе:  |                    |
| практические занятия  | 32                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                    | 16                 |
| <b>Форма промежуточной аттестации <i>дифференцированный зачет</i></b> |                    |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

| Наименование разделов и тем   | № занятия | Содержание учебного материала   | Количество часов | Тип урока       | Вид текущего контроля  | Самостоятельная работа студентов  | Уровень усвоения знаний |
|---|-----------|---|------------------|-----------------|------------------------|---|-------------------------|
| 1   | 2         | 3   | 4                | 5               | 6                      | 7   | 8                       |
| Введение  | 1-2       | Вводное занятие. Инструктаж по ТБ при работе с ПЭВМ.  | 2                | Вводный         |                        |   | 1,2                     |
| <b>Раздел 1. Информационные технологии</b>                            |           |   | <b>6</b>         |                 |                        |   |                         |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Информационные технологии. Основные понятия       | 3-4       | Информационные технологии. Связь информационных технологий с информационными системами.       | 2                | Комбинированный | Практическая работа №1 |   | 1,2                     |
|   | 5-6       | Инструментарий информационной технологии. Методологии использования информационных технологий | 2                | Комбинированный | Практическая работа №2 | Реферат на тему: «Этапы развития ВТ» (1ч.)                                    | 1,2                     |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Информационные технологии комплексного применения | 7-8       | Автоматизация деятельности специалиста. Классификация информационных технологий..             | 2                | Комбинированный | Практическая работа №3 | Доклад на тему: «Оборудование для внедрения информационных технологий» (1 ч.) | 1,2                     |
| <b>РАЗДЕЛ 2. Коммуникационные технологии</b>                          |           |   | <b>4</b>         |                 |                        |   |                         |
| Тема 2.1.<br>Вычислительная сеть                                      | 9-10      | Компьютерная сеть. Классификация сетей. Применение компьютерных сетей.                        | 2                | Комбинированный | Практическая работа №4 | Реферат на тему : Аппаратные и программные средства компьютерной сети (1ч.)   | 1,2                     |
| Тема 2.2. Глобальная  | 11-12     | Сеть Интернет. WWW  | 2                | Комбинированный | Практическая           | Доклад на тему:   | 1,2                     |

|   |       |  |           |                 |                         |   |     |
|---|-------|--|-----------|-----------------|-------------------------|---|-----|
| сеть  |       |  |           | ванный          | я работа №5             | Телеконференции, форумы и другие возможности интернет в профессиональной деятельности. 1 (ч.)     |     |
| <b>РАЗДЕЛ 3. Программное и аппаратное обеспечение ПК.</b>         |       |  | <b>4</b>  |                 |                         |   |     |
| Тема 3.1. Среда Windows.  | 13-14 | Общее представление о Windows. Пользовательский интерфейс. Объекты Windows.  | 2         | Комбинированный | Практическая работа №6  | Реферат на тему: Эволюция ОС Windows 1(ч.)  | 1,2 |
| Тема 3.2 Программное обеспечение ПК                               | 15-16 | Классификация программного обеспечения. Виды прикладных программ.  | 2         | Комбинированный | Практическая работа №7  | Сообщение на темы: Типы принтеров (1ч.) Типы сканеров. (1ч.) Типы модемов. (1ч.)                  | 1,2 |
| <b>Раздел 4. Технология обработки и преобразования информации</b> |       |  | <b>16</b> |                 |                         |   |     |
| Тема 4.1. Текстовый редактор Microsoft Word                       | 17-18 | Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности текстового редактора Word. Создание документов с помощью мастера шаблона.             | 2         | Комбинированный | Практическая работа №8  | Реферат на тему: Эволюция ОС Windows 1(ч.)  | 1,2 |
|   | 19-20 | Работа со структурой документа. Создание деловых документов в MS Word. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. Письма. Организационные диаграммы и схемы в текстовом редакторе. | 2         | Комбинированный | Практическая работа №9  | Сообщение на тему: Работа в текстовом редакторе. (1 ч.) Доклад на тему: Оформление резюме. (1 ч.) | 1,2 |
| Тема 4.2. Табличный процессор Microsoft Excel                     | 21-22 | Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности текстового редактора Excel. Технология работы в Excel.                                | 2         | Комбинированный | Практическая работа №10 | Доклад на тему: Функции MS Excel (1ч.)  | 1,2 |
|   | 23-24 | Форматирование информации и  | 2         | Комбинированный | Практическая            | Реферат на тему:  | 1,2 |



|   |       |   |           |                 |                         |   |     |
|---|-------|---|-----------|-----------------|-------------------------|---|-----|
|   |       | электронных таблиц.   |           | ванный          | я работа №11            | Абсолютные и относительные ссылки MS Excel (1ч.)  |     |
|   | 25-26 | Редактирование и копирование данных электронных таблиц. Моделирование реальных задач в MS Excel.                                    | 2         | Комбинированный | Практическая работа №12 |   | 1,2 |
| Тема 4.4.<br>Базы данных Access   | 27-28 | Назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности текстового редактора Access. | 2         | Комбинированный | Практическая работа №13 | Реферат на тему: Объект макросы Access (1 ч.)     | 1,2 |
| Тема 4.5.<br>Пакеты прикладных программ по профилю специальности, освоение и профессиональная работа. | 29-30 | Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности. Работа с пакетом прикладных программ по профилю специальности.       | 2         | Комбинированный | Практическая работа №14 | Доклад на тему: Информационная безопасность (1ч.) | 1,2 |
|   | 31-32 | Дифференцированный зачет.   | 2         | Тестирование    |                         |   | 3   |
| Итого:  |       |   | <b>32</b> |                 |                         | <b>16</b>   |     |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- ПК;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- наглядные пособия (учебники, терминологические словари различных типов, опорные конспекты-плакаты, стенды, карточки, раздаточный материал, комплекты лабораторных работ).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- проекционный экран;
- принтер цветной струйный;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник беспроводного питания;
- наушники и микрофон;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности, Михеева Е.В., 2014.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Технические специальности, Михеева Е.В., Титова О.И., 2014.
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ.сред. проф. образования/ Е.В. Михеева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 384 с.
4. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: :учеб. пособие для студ.сред. проф. образования/ Е.В. Михеева. – 7-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 256 с.
5. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учеб. для нач. проф. образования / М.Ю. Свиридова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 320 с.
6. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2004. – 352 с.

#### **1. Дополнительная литература**

1. Андреева Е.В. и др. Математические основы информатики, Элективный курс. – М., 2005. -243с.
  2. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2005. -362с.
  3. Майкрософт. Основы программирования на примере Visual Basic.NET. – М., 2005. - 361с.
  4. Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2006. -422 с.
  5. Монахов М.Ю. Учимся проектировать на компьютере. Элективный курс. Практикум. – М., 2005. -323с.
  6. Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1-2. – М., 2004. - 311с.
  7. «Информатика и образование»: ежемесячный научно-методический журнал Российской Академии образования.
  8. «Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании». Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>
  9. Мир информатики. Форма доступа: <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
  10. Виртуальный компьютерный музей. Форма доступа: <http://www.computer-museum.ru/index.php>
  11. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. Форма доступа: <http://www.klyaksa.net>
1. Основы промышленной электроники/ Под ред. В.Г.Герасимова. – М.: Высшая школа, 2002

**Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

**Программное обеспечение:**

- текстовый редактор-конвертор Hieroglyph для перевода текстов из одной кодировки кириллицы в другую;
- текстовый редактор StarOffice Writer;
- программы для тестирования параметров соединения с Интернетом AnalogX HyperTrace, VitalAgent, Modemgph;
- интегрированные приложения для работы в Интернете Microsoft Internet Explorer, Сибкон Коммутатор, NeoPlanet, Opera, Интернет-улига NetSonic, ускоряющая загрузку Web-станций;
- менеджеры загрузки файлов Go!Zilla и Regent, FTP-клиенты AceFTP и CuteFTP, off-line браузеры WebDownloader и WebZip;
- программа русификации приложений ICQ, мультимедийные проигрыватели RealPlayer, Windows Media Player, WinAmp, MusicMatch Jukebox;
- звуковой редактор Cool Edit 2000;
- растровый графический редактор StarOffice Image;
- векторный графический редактор StarOffice Player;
- мультимедийных презентаций StarOffice Image;
- проигрыватель презентаций StarOffice Player;
- программа перевода единиц измерения Versaverter и Advanced Converter;
- калькуляторы Wise Calculator, NumLock Calculator (для произведения вычислений в различных системах счисления);
- система управления базами данных StarOffice Base

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, расчётных задач

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>                    |
|---|---|
| <i>1</i>  | <i>2</i>  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| выполнять расчеты с использованием компьютерных программ;   | Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет |
| использовать телекоммуникационную сеть «интернет» и ее возможности для оперативного обмена информацией;   | Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет |
| использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных системах;   | Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет |
| обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств вычислительной техники;   | Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет |
| применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;  | Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет |
| получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;  | Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет |
| применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций   | Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет |
| <b>Знать:</b>   |   |
| базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы); | Внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет                      |
| методы и средства сбора, обработки, хранения и накопления информации;   | Внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет                      |
| общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;  | Внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет                      |
| основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;   | Внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет                      |
| положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;  | Внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет                      |
| основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности   | Внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет                      |