

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:

Зам. директора по УР

Шпак М.Е.

« 10 » 10 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ СТРУКТУРНОГО
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Специальность: 21.02.13 «Геологическая съёмка, поиски и разведка
месторождений полезных ископаемых»
Форма обучения: Очная

Рекомендована методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Заключение методического совета,
протокол № 1 от « 01 » 10 2019 г.

председатель методсовета
Шпак М.Е./



Бодайбо, 2019 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых, Приказ Минобрнауки РФ № 496 от 12.05.2014, Зарегистрировано в Минюсте 18.06.2014 № 32773.

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Разработчик: Нюнько Е.А. - преподаватель ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Рассмотрена и утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Председатель ПЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **МДК.03.01 Основы организации и управления на производственном участке** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Организовывать работу персонала на участке.

ПК 3.2. Проверять качество выполняемых работ.

ПК 3.3. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения.

ПК 3.4. Обеспечивать безопасное проведение работ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям 19638 Шлифовщик горных пород, 17391 Промывальщик геологических проб, 16292 Отборщик геологических проб. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- организации работы в производственном коллективе;
- анализа и оценки качества и экономической эффективности работы структурного подразделения с применением информационно-компьютерных технологий;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу структурного подразделения;
- организовывать работу персонала на участке инженерно-геологических изысканий;
- обеспечивать выполнение производственных заданий;
- контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- осуществлять контроль качества выполняемых работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации приборов, оборудования и инструмента, а также контроль их соблюдения;
- проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением информационно-компьютерных технологий;
- использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач;

знать:

- действующие нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, ГОСТы, ИСО (системы менеджмента качества);
- основы менеджмента, структуру организации;

- цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства;
- механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства;
- задачи и содержание автоматизированной системы управления производством;
- социально-психологические основы руководства коллективом;
- правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда, виды и периодичность инструктажа;
- средства индивидуальной защиты

1.3. Рекомендуемое количество часов/зачетных единиц на освоение программы профессионального модуля:

всего – часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – **369** часов/зачетных единиц, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **222** часа;
 самостоятельной работы обучающегося – **111** часов;
 практика производственная – 36 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **ПМ.03 Управление персоналом структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать работу персонала на участке.
ПК 3.2	Проверять качество выполняемых работ.
ПК 3.3.	Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения.
ПК 3.4.	Обеспечивать безопасное проведение работ.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПМ.03 ПК 3.1,3.2,3.3, 3.4	Раздел . Основы организации и управления на производственном участке	369	222	80	30	111		*	36
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	* 36							* 36
	Всего:	369	222	80	30	111	*	*	36

3.2. Содержание обучения профессионального модуля (ПМ. 03, МДК 03.01)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел ПМ. 03 Управление персоналом структурного подразделения			369	
МДК.03.01 Основы организации и управления на производственном участке			222	
Тема: Геологоразведочное производство в системе хозяйства	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		4	
	1.	-Значение геологоразведочного производства в развитии минерально-сырьевой базы горной промышленности. - Реформирование геологической отрасли на этапе перехода к рыночным отношениям . - Задачи геологической службы на современном этапе. -Законодательство РФ "О недрах". - Основные положения. -Нормативные акты, обязательные для выполнения всеми недропользователями.	4	1,2
Тема: Организация работ на предприятии	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		12	1,2
	1.	- Сущность и содержание организации труда на предприятии. - Элементы и принципы организации труда. - Влияние системы организации труда на экономические показатели деятельности организации	2	

	2	- Понятие о производственном процессе. - Научные принципы организации процессов производства - Организационные типы производств и их технико-экономическая характеристика. - Формы организации производства. - Организация производственных процессов во времени. Организационная и производственная структуры	2	
	3	- Принципы организации производственного процесса. - Организация, аттестация и рационализация рабочих мест.	2	
	4	- Понятие рабочего времени и его виды. - Классификация затрат рабочего времени. - Потери рабочего времени, оформление простоев.	2	
	5	- Виды наблюдений. - Этапы наблюдений . - Фотография рабочего времени. - Хронометраж	2	
	6	-Нормативная документация, регламентирующая применение норм труда. - Нормирование в условиях бригадной организации труда. - Формирование расценок на выполнение работ (изготовление продукции). - Установление норм выработки, нормированных заданий. - Оформление нарядов, нормированных заданий работникам	1	
	7	- Режим труда работников. - Понятие времени отдыха. - Понятие и определение работоспособности человека.	1	
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		28	3
		1.Расчет показателей производительности труда	4	
		2. Расчет норм выработки и времени	4	
		3. Расчет бюджета рабочего времени работников.	8	
		4. Расчет нормы выработки на буровых работах.	6	
		5. Расчет сменной нормы выработки.	6	
Тема : Трудовые	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		2	2,3

ресурсы геологоразведочного предприятия.	1.	- Функции и задачи кадровой политики. Характеристики трудовых ресурсов - Определение численности работающих и структуры персонала. - Сущность, значение и расчет производительности труда. - Особенности определения производительности труда геологоразведочного предприятия. - Факторы роста производительности труда	2	2,3
	Практические занятия		12	3
	6.	Численность персонала предприятия	6	
	7.	Оценка эффективности использования трудовых ресурсов	6	
Тема: Оплата труда в геологоразведочном предприятии	Содержание		10	
	1.	Порядок тарификации работ и рабочих. - Сущность, назначение и элементы тарифной системы	2	
	2.	- Формы организации заработной платы. - Системы заработной платы. - Порядок начисления заработной платы и удержания из нее.	2	
	3	- Бестарифная система оплаты труда. - Коэффициент трудового участия. - Фонд оплаты труда.	2	
	4.	- Премияльная система. - Механизм доплат, надбавок и компенсаций. - Действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования	4	
	Практические занятия		12	3
	8.	Расчет заработной платы ИТР	6	
Тема: Организация основных видов геологоразведочных работ.	Содержание		8	2,3
	1.	Организация горно-разведочных работ. Применение горно-разведочных выработок. Основные особенности организации горно-проходческих работ. Состав поисково-разведочных работ на золоторудном месторождении. Полевые геолого-съемочные маршрутные исследования.	8	
	Содержание		6	

Тема: "Организация вспомогательных производств и обслуживающих хозяйств геологоразведочного предприятия"	1	Ремонт геологоразведочного оборудования. Электроснабжение, связь, строительство объектов временного назначения. Отбор, отработка и исследование проб полезных ископаемых. Транспортировка грузов и персонала.	6	2,3
	Содержание		6	
Тема: Организация труда на геологоразведочных работах.		Научно-методические основы организации труда Разделение и кооперация труда. Организация и обслуживание рабочих мест Нормализация условий труда, дисциплина труда. Изучение, распространение и проектирование передовых приемов и методов труда.	6	
	Практические занятия		8	3
	10. Расчет экономической эффективности от внедрения различных вариантов производственного процесса.		8	
Тема: Себестоимость геологоразведочных работ.	Содержание		8	
	1.	- Понятие и состав издержек производства геологоразведочных предприятий. - Виды классификаций затрат на производство и их особенности в геологоразведочных предприятиях - Источники и факторы снижения себестоимости геологоразведочных работ. - Расчет единичных сметных расценок. - Расчет сметной стоимости геологоразведочных работ. - Расчет полной сметной стоимости.	8	2,3
	Практические занятия		8	3
	11. Расчет сметной и полной сметной стоимости геологоразведочных работ.		8	
Тема : Ценообразование	Содержание		4	

и налогообложение в геологоразведочных предприятиях	1.	- Понятие, основные функции и виды цен. - Особенности ценообразования в геологоразведочных предприятиях. - Система оплаты выполненных геологоразведочных работ. - Налогообложение геологоразведочных предприятий. - Понятие налогов и их основные функции. - Классификация налогов. - Платежи при недропользовании.	4	2,3
	Практические занятия		4	
	12. Ценообразование и налогообложение в геологоразведке		4	
Тема: Экономическая эффективность геологоразведочного предприятия	Содержание		4	
	1.	- Определение абсолютной экономической эффективности капитальных вложений на предприятии. - Эффективность внедрения новой техники. - Показатели эффективности инвестиционных проектов.	4	2,3
Тема: Прибыль и рентабельность в геологоразведочных предприятиях.	Содержание		4	
	1.	Сущность, значение и основные функции прибыли. Формирование и распределение прибыли геологоразведочных предприятий. Рентабельность работы геологоразведочного предприятия.	4	2,3
	Практические занятия		4	3
	13. Прибыль и рентабельность геологоразведочного предприятия.		4	
Тема: Организация планирования, проектирования и производства геологоразведочных работ	Содержание		2	2,3
	1.	- Планирование геологоразведочных работ, виды планирования, - Порядок, объекты и основные принципы проектирования геологоразведочных работ. - Задачи геологического проектирования. - Структура и содержание проекта.	2	
Тема: Основные положения управления (менеджмента) производством.	Содержание		16	2,3
	1.	- Менеджмент в горной промышленности как общая теория и практика управления производством на горных предприятиях. - Роль принципов управления в организации предпринимательской деятельности горных предприятий. - Методы управления производством: экономические, административные (организационно-распорядительные), социально-психологические.	4	

	2.	- Основные теории разработки управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Принципы принятия решений. - Виды и методы разработки управленческих решений. Процесс разработки управленческого решения. Способы реализации управленческих решений. - Информационное обеспечение процесса разработки управленческих решений. Экономическое обоснование решений.	4	
	3.	- Управление персоналом на геологоразведочных предприятиях. - Методы формирования трудовых коллективов и создание благоприятной социально-психологической обстановки. - Кадровый менеджмент. Оценка деловых качеств и организация труда менеджера на геологоразведочных предприятиях. - Социология и психология менеджмента. Стиль производства. Методы разрешения конфликтов.	4	
	4	- Антикризисное управление. - Причины возникновения кризисов в социально-экономической деятельности горных предприятий и организаций. - Законодательная и нормативная регламентация антикризисного управления в горной промышленности.	2	
	5.	- Юридические основы деятельности геологоразведочных предприятий. - Основные нормативно-правовые документы, регулирующие организацию и деятельность предприятий. - Учредительные документы. - Порядок организации, ликвидации предприятий.	2	
Тема: Управление организацией труда на предприятии	Содержание		12	2,3
	1.	Анализ уровня организации труда в геологоразведочном предприятии	2	
	2.	Анализ обеспеченности предприятия рабочей силой и структуры предприятия. Анализ использования рабочего времени. Анализ показателей производительности труда.	4	
	3.	Анализ основных технико-экономических показателей. Анализ себестоимости геологоразведочных работ.	2	
	4.	Анализ трудовых ресурсов предприятия.	2	
	5.	Анализ фонда оплаты труда .	2	
Тема: Безопасность	Содержание		18	2,3

технической эксплуатации оборудования	1.	Условия труда на предприятии. Классификация факторов, определяющих условия труда. Воздействие факторов внешней и внутренней среды на работоспособность и здоровье. Меры по улучшению условий труда. Режимы труда и отдыха.	4	
	2.	Правила безопасной технической эксплуатации оборудования. Содержание основных документов, определяющих порядок работ.	2	
	3.	Правила оформления технической и технологической документации	2	
	4.	Правила проведения инструктажей и условия безопасного ведения горных работ	2	
	5.	Мероприятия по ликвидации возможных аварий и экологический мониторинг (слежение за качеством природной среды).	4	
	Практические занятия		4	
	14.	Безопасность труда на производственном участке	4	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ - Организация работы в производственном коллективе; - Анализировать и оценивать качество экономической эффективности работы структурного подразделения с применением информационно-компьютерных технологий; - Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.			36	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ. 03. (при наличии, указываются задания)			111	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Рефераты на темы: - «Значение горнодобывающей отрасли в структуре экономики страны.» - «Организация планирования производства» - « Основные производственные фонды и мощности предприятия» - «Цена, прибыль и рентабельность горного производства.» - «Эффективность использования оборотных средств» - «Кадровая политика на предприятии» - «Себестоимость продукции на горном предприятии» - «Управление горным предприятием» - «Виды деятельности предприятия в условиях рыночной экономики» 2. Работа с учебниками и учебными пособиями. 3. Чтение конспектов занятий. 4. Работа с периодическими изданиями. 5. Работа с методическими пособиями, составленными преподавателем. 6. Поиск информации по сети Интернет при подготовке к занятиям. 7. Решение задач и выполнение упражнений.				

8. Повторение учебного материала.		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено) 1 Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности предприятия при разработке рудных месторождений. 2. Планирование финансовых результатов деятельности предприятия при разработке рудных месторождений. 3. Формирование прибыли предприятия и пути повышения рентабельности при разработке рудного месторождения. 4 . Роль себестоимости в формировании финансовых результатов деятельности предприятия при разработке рудного месторождения. 5. Роль и значение прибыли как результата хозяйственной деятельности на предприятиях рудных месторождений. 6. Экономика и организация труда на участке основного производства рудного месторождения предприятия 7. Организация и планирование буровых работ на участке. Рассчитать основные показатели участка. 8. Прибыль предприятия как конечный финансовый результат его деятельности при разработке рудных месторождений.	*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)	30	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета : экономики, основы экономики, управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета экономики, основы экономики, управления персоналом:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточные материалы;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебных наглядных пособий по МДК 03.01
- нормативно –правовые документы.

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проектор, ноутбук).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Моссаковский Я.В. Экономика горной промышленности. 3-е издание. Изд.Кнорус, 2014
2. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности. Учебник.Изд.Инфра.М.2013
3. Чечевицина Л.Н., Чечевицин К.В.Анализ финансово- хозяйственной деятельности. 6-е издание. Феникс.2013
4. Кибанов А.Я. Управление персоналом. Учебное пособие. Изд. Кнорус.М.2013
5. Чуев И.Н., Чуева Л.Н., Экономика предприятия: Учебник. 4-е изд. перераб. и допол. М.2007
6. Фокина О.М., Соломка А.В. Экономика организации (предприятия) Учебное пособие. изд.КноРус.2010.
7. Казначеевская Г.Б. Менеджмент: Учебник. 15-е изд. 2013
8. Васильева Н.А., Матеуш Т.А., Миронов М.Г. Экономика предприятия. Конспект лекций. Москва «Юрайт». 2011
9. Горфинкель В.Я., Чернышева Б.Н. «Экономика предприятия», Москва изд. «Юнити» 2008г.
10. Н.И Новицкий. Организация, планирование и управление производством. Практикум.изд. Кнорус. М. 2014

Дополнительные источники:

- 1.Зайцев М.Л. Экономика промышленного предприятия - М., Инфра-М,2008г.
2. Сафонов Н.А. Экономика предприятия.- М: Юрист,2002г.
- 3.О.М.Фокина, А.В. Соломка «Практикум по экономике организации(предприятия)» Москва, изд. Финансы и статистика» 2008.
4. Базаров Т.Ю.Управление персоналом –М.,ИЦ Академия, 2007г.

5. Колосницина М.Г., Ракута Н.В., Хоркина Н.А. Экономика труда. Практикум. Учебное пособие. Издательский дом Государственного университета высшей школы экономики. Москва. 2009

6. Беликов С.В. Налоги и налогообложение. Практикум. Учебное пособие.

2-е изд. перераб. и доп. Ростов н/Д: Феникс, 2007

Интернет-ресурсы:

<http://www.consultant.ru/> -система «Консультант Плюс».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению программы профессионального модуля **«Основы организации и управления на производственном участке»** предшествует освоение учебных дисциплин: «Основы экономики», «Геология», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Ведение технологических процессов поисково-разведочных работ», «Охрана труда», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», а также дисциплины «Геолого-минералогические исследования минерального сырья».

В образовательном процессе предусматривается реализация компетентностного подхода, т.е. используются активные формы проведения занятий: занятия с применением электронных образовательных ресурсов, деловые и ролевые игры, индивидуальные и групповые проекты, учебное сотрудничество, анализ производственных ситуаций, различные тренинги, дискуссии, коллективный способ обучения, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Курсовая работа (проект) выполняться на конкретном материале горного предприятия на котором, студент проходит производственную практику. При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации. Формы проведения консультаций - индивидуальные, письменные и устные.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа осуществляется в форме работы с информационными источниками, подготовки творческих и аналитических отчетов и представления результатов деятельности в виде письменных работ. Самостоятельная работа сопровождается индивидуальными и групповыми консультациями.

Для обучающихся имеется возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам Интернета.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (МДК): **«Основы организации и управления на производственном участке»:**

Инженерно-педагогические кадры: дипломированные специалисты имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля **«Основы организации и управления на производственном участке»**, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Повышение квалификации инженерно – педагогических работников не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Организовывать работу персонала на участке.	Планировать работу структурного подразделения. Организовывать работу персонала на участке инженерно-геологических изысканий. Обеспечивать выполнение производственных заданий.	-экспертная оценка результатов выполнения практических работ; -экспертная оценка результатов выполнения курсового проекта (работы) -комплексный экзамен
Проверять качество выполняемых работ.	Контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения. Осуществлять контроль качества выполняемых работ.	-экспертная оценка результатов выполнения практических работ; -экспертная оценка результатов выполнения курсового проекта (работы) -комплексный экзамен
Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения.	Умение проводить обработку результатов расчетов с оценкой эффективности грамотное определение методики выполнения расчетов эффективности работ. Выполнение анализа технико-экономических показателей деятельности предприятия, участка.	-экспертная оценка результатов выполнения практических работ; -экспертная оценка результатов выполнения курсового проекта (работы) -комплексный экзамен
Обеспечивать безопасное проведение работ.	Осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации приборов, оборудования и инструмента, а также контроль их соблюдения. Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений с применением информационно-компьютерных технологий	-экспертная оценка результатов выполнения практических работ;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; -активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; -наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; -участие в профориентационной деятельности; - участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях; - эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ;	- приказы на поощрение / порицание - по результатам конкурсов, профессионального мастерства, студенческих конференций, мастер-классов и т.п.: дипломы, грамоты, сертификаты и т.п. -рабочая тетрадь «Самостоятельная работа»; - отчет по практическим, работам; - экспертная оценка на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик; - фотографии

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– определение задач деятельности, с учетом поставленной руководителем цели; – формулирование конкретных целей и на их основе планирование своей деятельности; – обоснование выбора и успешность применения методов и способов решения профессиональных задач; – правильная последовательность выполняемых действий (во время практических занятий); – личностная оценка эффективности и качества собственной деятельности в определенной рабочей ситуации; – самооценка качества выполнения поставленных задач; – соблюдение техники безопасности.	-экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной и производственной практик; - оценка выполнения практических работ - оценка выполнения заданий предусмотренных для текущего и рубежного контроля - наблюдение за соблюдением техники безопасности с фиксацией фактов;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решений проблемных горно-геометрических задач;	- экспертная оценка решения ситуационных задач в период учебной и производственной практик
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- результативность поиска информации в различных источниках, в т.ч. сети Интернет; - адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач.	- выписка из библиотечного формуляра обучающегося - перечень литературы, изученной при написании рефератов, докладов, отчета по производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- обладание навыками работы с различными видами информации; - результативное использование технологии ИКТ и их применение в соответствии с конкретным характером профессиональной деятельности	- оценка в сертификате за оформление рефератов и практических работ, выполненных средствами ИКТ

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- соблюдение этических норм при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантность.	- участие в коллективном принятии решений по поводу наиболее эффективных путей выполнения работы - наблюдение и оценка в процессе учебной и производственной практик
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Результативность исполнения функций руководителя работ, выполняемых группой	- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в период прохождения производственной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- позитивная динамика учебных достижений; - участие в различных семинарах и конференциях.	- приказы на поощрение / порицание - по результатам конкурсов, профессионального мастерства, студенческих конференций, мастер-классов и т.п.: дипломы, грамоты, сертификаты и т.п.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- участие в студенческих конференциях, конкурсах в области геодезии; - быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решений проблемных задач;	- по результатам конкурсов, профессионального мастерства, студенческих конференций, мастер-классов и т.п.: дипломы, грамоты, сертификаты и т.п. - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

Аттестация по ПМ проводится в форме защиты курсового проекта (курсовой работы).