

Министерство образования Иркутской области  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:

Зам. директора по УР  
Шпак М.Е.

«10» 10 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 17 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

Специальности: 21.02.14 Маркшейдерское дело

Форма обучения: Очная

Рекомендована методическим советом  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Заключение методического совета,  
протокол № 41 от «01» 10 2019 г.

председатель методсовета  
Шпак М.Е./



Бодайбо, 2019 г.

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) СПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

21.02.14 Маркшейдерское дело, квалификация – горный техник-технолог (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 495 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.15 Открытые горные работы (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N 32805), квалификация горный техник-маркшейдер.

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Разработчик: Бенц Е.В. - преподаватель ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Рассмотрены и утверждены на заседании предметно-цикловой комиссии

---

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Эффективное поведение на рынке труда

### 1.1. Область применения программы

Образовательная программа учебной дисциплины является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в Иркутской области по всем специальностям СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** реализуется в рамках общепрофессиональных дисциплин.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учётом специфики работодателя;
- применять основные правила диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать/формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном/определённом направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- современную ситуацию на рынке труда;
- характеристику профессий с точки зрения трудоустройства;
- активные способы поиска работы;
- основные стратегии планирования профессиональной карьеры;
- технологию трудоустройства;
- правовые нормы трудоустройства;
- методы формирования позитивного профессионального имиджа;
- формы и способы адаптации на рабочем месте.

Освоение содержания дисциплины позволяет обучающимся повысить свой уровень в части сформированности следующих общих компетенций:

- ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК.4 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК.5 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.
- ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.
- ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа,
- самостоятельных работ 22 часов

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	66
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	44
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	22
в том числе:	
<i>подготовка презентаций</i>	10
<i>подготовка сообщений</i>	12
Самостоятельная работа на курсовой работой (проектом)	не предусмотрено
Итоговая аттестация в форме <i>зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Эффективное поведение на рынке труда

№	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Тип урока	Объём часов	Уровень усвоения
	1	2			3	4
1-2	Тема 1. Введение. Спрос и предложение на рынке труда.	Содержание учебного материала		Изучение нового материала	2	1 1 1
		1	Цели и задачи предмета.			
		2	Рынок труда.			
		3	Занятость населения. Виды			
		4	Безработица			
3-4		Тестирование по теме Определение причин низкой конкурентоспособности молодежи		Урок закрепления знаний и умений	2	
5-8	Тема 2 Профессиональное самоопределение	Содержание материала		Комбинированный	4	2 2 2 2 3
		1.	Понятия «профессия» и «специальность». Их			
		2	классификация.			
		3	Востребованность специальности.			
		4	Требования к профессии, функции профессии.			
	5	Условия и правила выбора профессии				
		Личностно-профессиональный портрет				
9-12		Презентация профессий по группам или реферат Составление личностно-профессионального портрета в форме карты самоанализа		Комбинированный	4	
	Тема 2. Карьера	Содержание учебного материала		Урок лекция Комбинированный	4	1 1 1 1 2 2
		1	Понятие карьера			
		2	Виды карьеры			
		3	Типы карьеры			
		4	Карьерные стратегии			
		5	Этапы карьеры			
	6	Женская карьера				

17-18		Презентация « Карьерная лестница», составление вариантов карьерного роста		2	
19-20	Тема 3. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала		2	1 1 2 2
		1 Изучение внутренних факторов, влияющих на успешность карьеры. 2 Изучение внешних факторов, влияющих на успешность карьеры. 3 Планирование карьеры. 4 Управление деловой карьерой	Комбинированный		
21-22		Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры.	Урок закрепления знаний и умений	2	
23-24	Тема 4 Поиск работы	Содержание материала		2	1 2 2
		1 Способы активного поиска работы. 2 Стратегия поведения выпускника на рынке труда. 3. Поиск работы через СМИ, Интернет и других людей.	Комбинированный		
25-26	Тема 5 Посредники на рынке труда	Содержание материала		2	2 2 2
		1. Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). 2 Коммерческие агентства по найму и подбору кадров. 3 Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации».	Комбинированный		
27-28		Составление структуры заметок для взаимодействия с потенциальным работодателем		2	
29-30	Тема 6. Телефон как средство поиска работы	Содержание материала		2	2 2 2
		1 Телефонные звонки потенциальным работодателям 2 3. Поисковый телефонный звонок потенциальному работодателю. Телефонный звонок по рекламируемой вакансии.	Комбинированный		

31-32	Тема 7. Способы заочной самопрезентации при поиске работы	Содержание материала		Комбинированный	2	1 2 2 2 2 2
		1	Составление объявления в газету.			
		2	Цели написания резюме.			
		3	Структура резюме.			
		4	Правила составления резюме.			
		5	Требования к стилю написания резюме			
		6	Ошибки при составлении резюме.			
33-34	Тема 8 Собеседование при приёме на работу	Содержание материала		Комбинированный	2	1 2 2 3
		1	Подготовка к собеседованию			
		2	Прохождение собеседования			
		3	Подготовка к вопросам			
		4	Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).			
35-36		План подготовки к собеседованию			2	
37-38	Тема 9. Оформление трудовых отношений	Содержание материала		Комбинированный	2	1 2 2 2
		1	Трудовой договор и правила его оформления.			
		2	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с			
		3	Трудовым кодексом РФ.			
		4.	Кодекс законов о труде. Приём на работу без заключения трудового договора			
39-40	Тема 10. Адаптация на рабочем месте	Содержание материала		Комбинированный	2	1 2 2
		1	Профессиональная адаптация			
		2	Социально-психологическая адаптация			
		3	Причины, способствующие потере работы			
41-42		Самопрезентация « Я компетентный выпускник»			2	
43-44	Тема 11 Проверочная работа	Контроль сформированных знаний и умений		Урок обобщения и систематизации знаний	2	3
	Самостоятельная работа студентов	Работа с учебной литературой и Интернет-ресурсами по заданию согласно указаниям		Согласно МУ	22	
	Всего часов				66	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия стандартного учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: специального оборудования не требуется. Технические средства обучения: не требуется.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2014.
2. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2014.

Дополнительные источники:

1. Модульный курс «Эффективное поведение на рынке труда» Л.Г.Васильева : кафедра профессионального образования и Экономики образования ОГАОУ ДПО ИПКРО 2013г.
2. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2014.
3. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009.
4. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ресурс]. – <http://www.superjob.ru/rabota/interview.html>.
5. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2007.
6. Ожегов С.И. Словарь русского языка. - М.: Рус. яз., 1984.
7. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. - Самара: ЦПО, 2011.
8. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Работа.RU [Электронный ресурс]. - [http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij\\_ne\\_lishnij.html](http://www.rabota.ru/vesti/career/tretij_ne_lishnij.html).
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а так же выполнения обучающимся индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <p>давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;</p> <p>аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы</p> <p>составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;</p> <p>составлять резюме с учетом специфики работодателя;</p> <p>применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;</p> <p>Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;</p> <p>корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;</p> <p>задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;</p> <p>объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;</p> <p>анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;</p> <p>давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.</p>	<p><i>Выполнение компетентностно-ориентированных заданий, накопительная отметка, зачет</i></p>
<p>Знать:</p> <p>современную ситуацию на рынке труда;</p> <p>характеристику профессий с точки зрения трудоустройства;</p> <p>активные способы поиска работы;</p> <p>основные стратегии планирования профессиональной карьеры;</p> <p>технологии трудоустройства;</p> <p>правовые нормы трудоустройства;</p> <p>методы формирования позитивного профессионального имиджа;</p> <p>формы и способы адаптации на рабочем месте.</p>	<p><i>Опрос, индивидуальные задания, тестирование.</i></p>