

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:
Зам. директора по УР
Шпак М.Е.
« 10 » 10 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Специальность: 21.02.14 Маркшейдерское дело

Форма обучения: Очная

Рекомендована методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Заключение методического совета,
протокол № 1 от « 11 » 10 2019 г.

председатель методсовета
 /Шпак М.Е./



Бодайбо, 2019 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 495 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального стандарта среднего профессионального образования по ППСЗ (программе подготовки специалистов среднего звена) 21.02.14 Маркшейдерское дело, укрупненная 21.00.00 Прикладная геология, горное дело и геодезия, квалификация – горный техник – маркшейдер

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Разработчик:

Тихонова Ольга Николаевна, преподаватель специальных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация работы персонала производственного подразделения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **21.02.14 Маркшейдерское дело**, входящей в состав укрупненной группы профессий 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело, геодезия в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работы персонала производственного подразделения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать и обеспечивать выполнение производственных заданий.

ПК 4.2. Определять оптимальные решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.

ПК 4.3. Контролировать качество выполнения работ.

ПК 4.4. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности.

ПК 4.5. Проводить инструктажи и обеспечивать безопасное ведение горных работ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации и переподготовка) и профессиональной подготовке по рабочим профессиям 11708 Горнорабочий, 11711 Горнорабочий на маркшейдерских работах, 11710 Горнорабочий на геологических работах, при наличии основного общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

планирования и руководства деятельностью по выполнению производственных заданий;

выбора оптимальных решений производственных задач в условиях нестандартных ситуаций;

выполнения работ по оценке экономической эффективности производственной деятельности;

проведения инструктажей и обеспечения безопасного ведения горных работ;

уметь:

составлять планы производственной деятельности персонала подразделения;

организовать работу персонала;

контролировать качество выполнения производственных заданий;

планировать и проводить мероприятия по предотвращению производственного травматизма;

составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе;

анализировать влияние инновационных мероприятий на организацию труда;

контролировать технику безопасности;

знать:

правила безопасной технической эксплуатации оборудования;

содержание основных документов, определяющих порядок работ;

правила оформления технической и технологической документации;

правила проведения инструктажей и условия безопасного ведения горных работ;
методику оценки экономической эффективности производственной деятельности;
приемы и особенности выбора оптимальных решений производственных задач в
условиях нестандартных ситуаций;
основы планирования и руководства деятельностью по выполнению
производственных заданий.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 288 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 252 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 84 часов;

учебной практики – 36 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Основы управления персоналом производственного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Планировать и обеспечивать выполнение производственных заданий.
ПК 4.2	Определять оптимальные решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.
ПК 4.3	Контролировать качество выполнения работ.
ПК 4.4	Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности.
ПК 4.5	Проводить инструктажи и обеспечивать безопасное ведение горных работ.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК: 4.1, 4.2, 4.3, 4.5	Раздел 1 Охрана труда и техника безопасности производственного подразделения	36	24	6	30	12	15	-	-
ПК: 4.1, 4.2, 4.3, 4.4	Раздел 2. Экономика, организация труда и управление персоналом производственного подразделения	216	144	34		72		36	-
	Учебная практика, часов	36							-
	Всего:	288	168	40	30	84	15	36	-

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения профессионального модуля ПМ. 04

Номер урока	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Тип урока	Оснащение урока	Уровень освоения	
1	2	3	4	5	6	7	
	МДК.04.01 Основы управления персоналом производственного подразделения						
	Раздел 1. Охрана труда и техника безопасности производственного подразделения		36				
	Тема 1.1. Введение. Условия труда на предприятии	Содержание	10	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация		
1-2		1	Введение				2
3-4		2	Условия безопасной работы				2
		3	Характеристика условий труда				
		4	Классификации условий труда				
		5	Производственная среда				
5-6		6	Обязанности работодателя и работника в области охраны труда				2
		7	Показатели условий труда				
		8	Оценка условий труда				
7-10		9	Режимы труда и отдыха	4	Формирование умений и навыков	ПК, проектор, презентация задание для практических работ	
	Практические занятия						
11-12	Тема 1.2. Особенности регулирования труда для различных	Содержание	2	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2	
		1	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.				2

	категорий работников по трудовому кодексу Российской Федерации.	2	Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет				
		3	Особенности регулирования труда работников занятых на сезонных работах				
		4	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом				
		5	Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях				
13-14	Тема 1.3. Безопасность технической эксплуатации топографо-геодезической и маркшейдерской техники	Содержание		2	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	
		1	Общие положения	2			2
		2	Требования к механическим и оптико-механическим приборам				
		3	Требования к оптико-электронным и радиоэлектронным приборам				
		4	Методы контроля				
		5	Меры безопасности при эксплуатации топографо-геодезической техники				
15-16	Тема 1.4. Техническая и технологическая документация	Содержание		2	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	
		1.	Правила оформления технической и технологической документации	2			2
		2.	Анализ влияния инновационных мероприятий на организацию труда				
17-18	Тема 1.5. Безопасность ведения горных работ. Инструктажи.	Содержание		8	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	
		1	Условия безопасного ведения горных работ	2			2
19-20		2	Основными требованиями по обеспечению безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами	2			
21-22		3	Классификация инструктажей.	2			
		4	Характеристика вводного инструктажа				
		5	Характеристика первичного инструктажа				
		6	Характеристика повторного инструктажа				
		7	Характеристика внепланового инструктажа				
	8	Характеристика целевого инструктажа					
23-24		Практические занятия			Формирование	ПК, проектор,	

		2	Ознакомление с содержанием инструкции по охране труда для маркшейдера.	2	умений и навыков	презентация задание для практических работ	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1				12			
Найти санитарные нормы освещения, температур образовательных учреждений Используя Интернет перечислите основания и порядок установления особенностей регулирования труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ для лиц, работающие в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций; Оформление отчета по практическому занятию; Разбор учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение							
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы							
Изучение особенностей регулирования труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ для различных категорий работников Работа с учебниками и учебными пособиями. Чтение конспектов занятий. Работа с периодическими изданиями. Поиск информации по сети Интернет при подготовке к занятиям. Повторение учебного материала.							
Раздел 2 Экономика и организация работы персонала производственного подразделения							
25-26	Тема 2.1. Особенности горной промышленности	Содержание		2	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2
		1	Состояние и перспективы развития отраслевой горной промышленности страны	2			
		2	Понятие о предприятии и отрасли.				
		3	Виды деятельности горных предприятий и отраслей				
		4	Типы горных предприятий				
		5	Состояние и перспективы развития отраслевой горной промышленности страны				
		6	Горное предприятие как производственная и социально-экономическая системы				
7	Состав (подсистемы) производственной						

			системы предприятия				
27-28	Тема 2.2. Организационно - правовые формы горных предприятий и организаций	Содержание		6	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	
		1	Основные термины хозяйственной деятельности	2			2
		2	Хозяйственные товарищества и общества				
		3	Полное товарищество				
		4	Товарищество на вере				
29-30		5	Акционерное общество	2			2
		6	Открытое акционерное общество				
		7	Публичное акционерное общество				
		8	Закрытое акционерное общество				
	9	Производственный кооператив (артель)					
31-32		Практические занятия			Формирование умений и навыков	ПК, проектор, презентация задание для практических работ	
	3	Организационно-правовые формы собственности	2				
33-34	Тема 2.3. Управление трудовым коллективом структурного подразделения	Содержание		4	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	
		1	Принципы управления	2			2
		2	Методы управления				
		3	Организационная структура				
35-36		4	Методы оценки потенциала работников	2			
		5	Система вознаграждения работников				
	6	Повышение эффективности руководства персоналом					
37-38	Тема 2.4. Структурные подразделения	Содержание		2	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2
		1	Виды структурных подразделений	2			
		2	Подходы к установлению наименований подразделений				
		3	Структурирование.				
		4	Положения о структурном подразделении				
		5	Структура маркшейдерской службы на предприятиях и организациях горнодобывающей промышленности				
39-40	Тема 2.5. Планирование	Содержание		4	Усвоение новых	ПК, проектор,	

	горных и маркшейдерских работ	1	Понятие планирования и плана	2	знаний	презентация	2
		2	Задачи и функции планирования				
		3	Операции планирования				
		4	Показатели плана				
		5	Разделы плана				
41-42		6	Планирование маркшейдерских работ	2			
43-44	Тема 2.6 Производственный процесс и его составные части	Содержание		4	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	
		1	Производственный процесс на предприятии. Основные понятия	2			2
		2	Принципы рациональной организации производственного процесса				
		3	Методы организации производства. Технико-экономическая характеристика типов производства.				
45-46		4	Составные части производственного процесса	2	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2
		5	Рабочие процессы деятельности маркшейдерского отдела предприятия				
	6	Режим работы горного предприятия и его участков.					
47-48	Тема 2.7. Режим труда	Содержание		2	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2
		1	Что такое режим труда, из каких элементов он состоит	2			
		2	Как и какими документами определяется трудовой режим				
		3	График работы как документ, ежедневно регламентирующий индивидуальный режим труда				
		4	Как изменить установленный график трудового времени				
49-50	Тема 2.8. Техническое нормирование труда	Содержание		14	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	
		1	Содержание и функции нормирования	2			2
		2	Классификация рабочего времени				
51-52		2	Сущность нормирования труда	2	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2
		3	Виды обоснований норм труда				
		4	Функции норм труда				

53-54		5	Классификация норм и нормативов	2	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2	
		6	Классификация норм труда					
		7	Классификация нормативов по труду					
55-56			8	Методы исследования затрат рабочего времени	2	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2
		9	Обработка результатов наблюдений					
		10	Условия производства маркшейдерских работ, влияющих на нормирование					
			11	Расчет норм выработки на горные работы				
57-58			Практические занятия			Формирование умений и навыков	ПК, проектор, презентация задание для практических работ	
		4	Составление нормального и фактического баланса рабочего дня	2				
59-60		5	Определение норм времени на производство маркшейдерских работ	2				
61-62		6	Расчет норм выработки на горные работы	2				
63-64	Тема 2.9. Организация маркшейдерских работ	Содержание		16	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2,3	
		1	Главная задача организации всех маркшейдерских работ.	2				
		2	Условия правильной организации производства маркшейдерских работ. Особенности и основные принципы					
65-66			3	Организация работ при проложении подземных полигонометрических ходов	2	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2,3
		4	Организация работ при проложении подземных нивелирных ходов					
67-68			5	Организация работ при производстве горизонтальных и вертикальных соединительных съемок	2	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2,3
69-70			6	Организация работ при создании маркшейдерских опорных и съемочных сетей на карьере	2	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2,3
71-72			7	Организация съемочных работ на карьерах – съемочные работы	2	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2,3
73-74			8	Вопросы методики и организации работ при геометризации месторождений полезных	2	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2,3

			ископаемых				
75-76		9	Организация работ по наблюдению за сдвижением земной поверхности	2	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2,3
		10	Организация маркшейдерского контроля при ведении горных работ вблизи опасных зон				Усвоение новых знаний
77-78		11	Организация камеральных работ	2	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2,3
		12	Организация контроля и приемки маркшейдерских работ				Усвоение новых знаний
79-80	Тема 2.10. Персонал предприятия	Содержание		12	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	
		1	Понятие, состав, категории и классификация персонала (кадров) предприятия	2			2,3
		2	Подготовка и повышение квалификации работников предприятия				
81-82		3	Планирование численности работников предприятия	2	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2,3
		4	Характеристики персонала предприятия				
		5	Анализ в управлении трудовым потенциалом организации				
83-84		6	Сущность и основные направления кадровой политики организации	2	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2,3
		7	Разработка кадровой политики организации				
		8	Виды кадровой политики				
		9	Общие правила управления персоналом производственного подразделения				
85-88		Практические занятия			Формирование умений и навыков	ПК, проектор, презентация	
		7	Расчет численности работников предприятия	4			
89-90		8	Анализ использования трудовых ресурсов	2		задание для практических работ	
91-92	Тема 2.11. Определение числа работников маркшейдерской службы	Содержание		2		ПК, проектор, презентация	2,3
		1	Определение числа работников маркшейдерской службы на открытых горных работах	2			
		2	Определение числа работников				

			маркшейдерской службы на подземных горных работах				
93-94	Тема 2.12. Показатели производительности труда и порядок их расчета	Содержание		2	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	
		1	Понятие производительности труда и выработки	2			
		2	Показатели производительности труда				
		3	Трудоемкость, виды трудоемкости				
95-96	Тема 2.13. Оплата труда на горных предприятиях	Содержание		10	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2,3
		1	Понятие «зароботная плата»	2			
		2	Принципы организации оплаты труда				
		3	Виды заработной платы				
		4	Понятие тарифной системы				
97-98		5	Бестарифные формы оплаты	2	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2,3
		6	Расчет доплат в связи с отклонениями от нормальных условий работы				
		7	Удержания и вычеты из заработной платы				
		8	Мотивация труда				
99-102		Практические занятия			Формирование умений и навыков	ПК, проектор, презентация задание для практических работ	
	9	Расчет заработной платы различных категорий работников	4				
103-104	10	Расчет компенсационных доплат	2				
104-106	Тема 2.14. Основные фонды	Содержание		10	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2,3
		1	Понятие и классификация основных фондов	2			
		2	Структура основных производственных фондов				
107-107		3	Учет основных фондов		Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2,3
		4	Показатели движения основных производственных фондов	2			
109-110		5	Понятие износа основных фондов. Показатели состояния основных фондов		Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2,3
		6	Амортизация основных фондов	2			
		7	Показатели эффективности использования основных производственных фондов				
		Практические занятия			Формирование	ПК, проектор,	

111-112		11	Основные фонды горного предприятия	2	умений и навыков	презентация задание для практических работ	
113-114		12	Амортизация основных фондов	2			
115-116	Тема 2.15. Помещение, оборудование и инструментарий маркшейдерского отдела	Содержание		2	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2
		1	Требования к помещениям маркшейдерской службы горных предприятий	2			
		2	Маркшейдерско-геодезические инструменты и приборы для полевых работ				
		3	Инструменты и приборы для камеральной обработки съемок и графических работ				
117-120	Тема 2.16. Оборотные средства	Содержание		8	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2,3
		1	Понятие оборотных средств, их структура и источники формирования	4			
		2	Показатели эффективности использования оборотных средств				
		3	Определение потребности в оборотных средствах				
121-124		Практические занятия			Формирование умений и навыков	ПК, проектор, презентация задание для практических работ	
		13	Расчет показателей эффективности использования оборотных средств на предприятии.	4			
125-126	Тема 2.18 Затраты и себестоимость продукции	Содержание		4	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2,3
		1	Понятие и состав издержек производства Понятие себестоимости продукции, виды себестоимости	2			
		2	Структура себестоимости				
		3	Классификация издержек производства по экономическим элементам и по статьям калькуляции				
		4	Понятие и состав издержек производства Понятие себестоимости продукции, виды себестоимости				
127-128		Практические занятия			Формирование	ПК, проектор,	

		14	Расчет себестоимости продукции по экономически однородным элементам затрат	2	умений и навыков	презентация задание для практических работ	
129-130	Тема 2.19. Ценообразование. Прибыль и рентабельность	Содержание		6	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2,3
		1	Понятие цены и выручки	2			
		2	Состав и виды цен				
		3	Методы ценообразования				
		4	Прибыль предприятия				
		5	Распределение прибыли предприятия				
6	Рентабельность						
131-134		Практические занятия			Формирование умений и навыков	ПК, проектор, презентация	
		15	Определение цены товара. Расчет прибыли и рентабельности.	4			
135-136	Дифференцированный зачет			2	Контроль ЗУН		
137-138	Тема 2.20. Налоги и налогообложение	Содержание		2	Усвоение новых знаний	ПК, проектор, презентация	2
		1	Понятие и основные признаки налога	2			
		2	Классификация налогов				
		3	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
		4	Страховые социальные взносы				
		5	Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ)				
6	Социальные налоговые вычеты						
	Курсовое проектирование	Содержание		30	Формирование умений и навыков	ПК, задание на курсовое проектирование, методические указания для курсового проектирования	3
139-140		1	Введение	2			
141-146		2	Теоретическая (общая) часть	6			
147-162		3	Расчетная часть 1. Структура маркшейдерской службы. 2. Расчет фонда оплаты труда. 2.1. Составление графика выходов работников. 2.2. Расчёт баланса рабочего времени. 2.3. Расчёт фонда оплаты труда рабочих. 2.4. Расчёт фонда оплаты труда инженерно-технических работников.	16			

			3. Расчет стоимости материалов 4. Расчет амортизации основных производственных фондов. 5. Сводная смета затрат. 6. Техничко-экономические показатели.				
163-164		4	Заключение	2			
165-168		5	Оформление курсовой работы	4			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1				72			
Составление тестов, кроссвордов Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций; Оформление отчета по практическому занятию; Разбор учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение Работа над практическими и курсовой работами							
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы							
Составление тестов, кроссвордов Подготовка презентаций по предложенным темам Подготовка докладов Темы докладов: 1. Предприятие – основное звено экономики 2. Планирование на предприятии 3. Производственная программа предприятия 4. Основные производственные фонды и мощности предприятия 5. Оборотные средства предприятия 6. Затраты на производство и реализацию продукции 7. Результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия: прибыль и рентабельность 8. Персонал предприятия, производительность и оплата труда 9. Финансовый менеджмент на предприятии 10. Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия Решение задач Работа с учебниками и учебными пособиями. Работа с периодическими изданиями. Поиск информации по сети Интернет при подготовке к занятиям. Повторение учебного материала.							
Учебная практика				36			

<p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> – Изучение условий труда на предприятии. – Изучение правил технической эксплуатации оборудования и правил техники безопасности – Изучение основных документов, определяющих порядок работы – Расчет потребности в материальных ресурсах по участку предприятия – Планирование и расчет затрат по участку по статьям – Налогообложение на горном предприятии – Планирование цеховых расходов – Составление сметы и калькуляции – Анализ структуры себестоимости работ 				
<p>Примерная тематика курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация маркшейдерских работ при открытой разработке месторождения. 2. Организация камеральных маркшейдерских работ. 3. Организация маркшейдерского сопровождения открытых и подземных горных работ. 4. Организация маркшейдерского мониторинга в условиях открытой разработки месторождения. 5. Планирование и организация маркшейдерских замеров на карьерах 6. Маркшейдерский контроль горных работ на карьерах 7. Документация замеров и учет выполненных объемов работ на карьерах. 8. Социально-психологические методы управления персоналом маркшейдерской службы. 9. Обучение и развитие персонала маркшейдерской службы на предприятии. 10. Организационная структура и функциональные обязанности работников маркшейдерского участка. 11. Влияние инновационных мероприятий на организацию труда на маркшейдерском участке. 12. Организация и нормирование маркшейдерских работ. 13. Система мотивации и стимулирования труда маркшейдеров. 14. Элементы научной организации труда в работе маркшейдера. 15. Оценка и контроль деятельности маркшейдерской службы. 				

16. Организация специализированных маркшейдерских служб, их структура и функции.				
17. Эффективность использования основных фондов предприятия.				
18. Эффективность использования оборотных фондов предприятия.				
19. Резервы снижения себестоимости производства продукции.				
20. Эффективность использования трудовых ресурсов предприятия.				
21. Прибыль как основная цель деятельности предприятия.				
22. Производительность труда как главный фактор эффективности производства.				
23. Производственная мощность и производственная программа предприятия.				
24. Планирование деятельности предприятия как процесс определения приоритетов развития предприятия.				
25. Издержки производства, прибыль и валовой доход.				
26. Мотивация труда и оплата труда на предприятии.				
Всего	288			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета: экономики, основы экономики, управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета экономики, основы экономики, управления персоналом:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточные материалы;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебных наглядных пособий по ПМ.04
- нормативно – правовые документы.

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проектор, ноутбук).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ. «О страховых взносах в пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования.
2. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
3. Певзнер М.Е., Попов В.Н. и др. Маркшейдерия.– М.: Издательство Московского государственного горного университета, 2003.
4. Моссаковский Я.В. Экономика горной промышленности. 3-е издание. Изд.Кнорус, 2014
5. Н.И Новицкий. Организация, планирование и управление производством. Практикум.изд. Кнорус. М. 2014

Дополнительные источники:

1. Зайцев М.Л. Экономика промышленного предприятия - М., Инфра-М,2008г.
2. Беликов С.В. Налоги и налогообложение. Практикум. Учебное пособие. 2-е изд. перераб. и доп. Ростов н/Д: Феникс, 2007

Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/> -система «Консультант Плюс».
2. Богатырева М.Р. Управление персоналом в организации: учебный справочник. - Уфа: РИЦ БАШГУ, 2012. - 80 с.// Режим доступа: // <http://window.edu.ru/resource/637/78637>
3. Цветков А.А., Чулюкова С.А., Свищева В.С. Гражданско-правовой договор в практике регулирования управленческой деятельности. Издательство "Академия Естествознания", 2014 год // Режим доступа: // <http://www.monographies.ru/276>

4. Агарков С.А., Кузнецова Е.С., Грязнова М.О. Инновационный менеджмент и государственная инновационная политика. Издательство "Академия Естествознания", 2011 год // Режим доступа: // <http://www.monographies.ru/112>
5. Г.Е. Третяк, Н.В. Гуремина, М.В. Цыпленкова, А.А. Султанова, А.Н. Лаптёнок. Личность предпринимателя. Издательство "Академия Естествознания", 2014 год // Режим доступа: // <http://www.monographies.ru/246>
6. Дружилов С.А. Основы психологии профессиональной деятельности инженероэлектриков. Издательство "Академия Естествознания", 2010 год // Режим доступа: // <http://www.monographies.ru/83>
7. Бандурин А.В. Экономика и анализ деятельности фирмы- 2015// Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/698/6698>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению программы профессионального модуля «Организация работы персонала производственного подразделения» предшествует освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей: «Основы экономики», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Выполнение геодезических работ», «Выполнение работ по профессиям горнорабочий, горнорабочий на маркшейдерских работах», «Технологии и технологические процессы в горной промышленности», «Автоматизация маркшейдерских работ», «Маркшейдерское обеспечение ведения горных работ».

В образовательном процессе предусматривается реализация компетентностного подхода, т.е. используются активные формы проведения занятий: занятия с применением электронных образовательных ресурсов, деловые и ролевые игры, индивидуальные и групповые проекты, учебное сотрудничество, анализ производственных ситуаций, различные тренинги, дискуссии, коллективный способ обучения, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Курсовая работа (проект) выполняется на конкретном материале горного предприятия на котором, студент проходит производственную практику. При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации. Формы проведения консультаций - индивидуальные, письменные и устные.

Внеаудиторная (самостоятельная) работа осуществляется в форме работы с информационными источниками, подготовки творческих и аналитических отчетов и представления результатов деятельности в виде письменных работ. Самостоятельная работа сопровождается индивидуальными и групповыми консультациями.

Для обучающихся имеется возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам Интернета.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (МДК): «Основы управления персоналом производственного подразделения»:

Инженерно-педагогические кадры: дипломированные специалисты имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля «Основы управления персоналом производственного подразделения», опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Повышение квалификации инженерно – педагогических работников не реже 1 раза в 3 года.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать и обеспечивать выполнение производственных заданий.	обоснованность выбора, способа разработки месторождения, техники, планирования основных технико-экономических показателей предприятия, маркшейдерской службы	- текущий контроль -экспертная оценка результатов выполнения курсовой работы
	умение работать с нормативной и рабочей документацией,	- экспертная оценка выполнения работ на учебной практике -экспертная оценка результатов выполнения практических работ;
ПК 4.2. Определять оптимальные решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.	Умение правильно производить расчеты экономической эффективности предлагаемых вариантов при принятии решений по различным ситуациям.	-экспертная оценка результатов выполнения практических работ; -экспертная оценка результатов выполнения курсового проекта (работы) - экспертная оценка выполнения работ на учебной практике
ПК 4.3. Контролировать качество выполнения работ.	грамотное определение методики выполнения расчетов эффективности работ	-экспертная оценка результатов выполнения практических работ; - экспертная оценка выполнения работ на учебной практике
ПК 4.4. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности.	умение проводить обработку результатов расчетов с оценкой эффективности	-экспертная оценка отчетов по учебной практике -экспертная оценка результатов выполнения курсового проекта (работы) - экспертная оценка выполнения работ на учебной практике
	грамотное определение методики выполнения расчетов эффективности работ	
	выполнение анализа технико-экономических показателей деятельности предприятия, участка	
ПК 4.5. Проводить инструктажи и обеспечивать безопасное ведение горных работ.	Знать виды инструктажей, уметь вести инструктажи	- текущий контроль -экспертная оценка результатов выполнения практических работ; - экспертная оценка выполнения работ на учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, - инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; - участие в профориентационной деятельности; - участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях; - эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ; 	<ul style="list-style-type: none"> - приказы на поощрение / порицание - по результатам конкурсов, профессионального мастерства, студенческих конференций, мастер-классов и т.п.: дипломы, грамоты, сертификаты и т.п. - рабочая тетрадь «Самостоятельная работа»; - отчет по практическим работам; - экспертная оценка на практических занятиях, в процессе учебной практики; - фотографии

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определение задач деятельности, с учетом поставленной руководителем цели; – формулирование конкретных целей и на их основе планирование своей деятельности; – обоснование выбора и успешность применения методов и способов решения профессиональных задач; – правильная последовательность выполняемых действий (во время практических занятий); – личностная оценка эффективности и качества собственной деятельности в определенной рабочей ситуации; – самооценка качества выполнения поставленных задач; – соблюдение техники безопасности. 	<ul style="list-style-type: none"> -экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на практических занятиях, в процессе учебной практики; - оценка выполнения практических работ - оценка выполнения заданий предусмотренных для текущего и рубежного контроля - наблюдение за соблюдением техники безопасности с фиксацией фактов;
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> - быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решений проблемных горно-геометрических задач; 	<ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка решения ситуационных задач в период учебной практики
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - результативность поиска информации в различных источниках, в т.ч. сети Интернет; - адекватность отбора и использования полученной информации для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - выписка из библиотечного формуляра обучающегося - перечень литературы, изученной при написании рефератов, докладов, отчета по практике
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обладание навыками работы с различными видами информации; - результативное использование технологии ИКТ и их применение в соответствии с конкретным характером профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка в сертификате за оформление рефератов и практических работ, выполненных средствами ИКТ

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- соблюдение этических норм при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и администрацией, коммуникативная толерантность.</p>	<p>- участие в коллективном принятии решений по поводу наиболее эффективных путей выполнения работы - наблюдение и оценка в процессе учебной практики</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Результативность исполнения функций руководителя работ, выполняемых группой</p>	<p>- наблюдение и экспертная оценка на практических занятиях, в период прохождения практики</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- позитивная динамика учебных достижений; - участие в различных семинарах и конференциях.</p>	<p>- приказы на поощрение / порицание - по результатам конкурсов, профессионального мастерства, студенческих конференций, мастер-классов и т.п.: дипломы, грамоты, сертификаты и т.п.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- участие в студенческих конференциях, конкурсах в области геодезии; - быстрота оценки ситуации и адекватность принятия решений проблемных задач;</p>	<p>- по результатам студенческих конференций, мастер-классов и т.п.: дипломы, грамоты, сертификаты и т.п. - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p>