

Министерство образования Иркутской области  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
Шпак М.Е.  
«10» 10 2019 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ  
РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.12 ПРАВИЛА ОХРАНЫ НЕДР И  
НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЕ**

Специальность: 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений  
полезных ископаемых

Форма обучения: Очная

Рекомендовано методическим советом  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»  
Заключение методического совета,  
протокол № 01 от «01» 10 2019 г.  
председатель методсовета  
Шпак М.Е./



Бодайбо, 2019 г.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы составлены в соответствии с программой общепрофессиональной дисциплины ОП.11 Правила охраны недр и недропользование в профессиональной деятельности и требованиями ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 495 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального стандарта среднего профессионального образования по ППСЗ (программе подготовки специалистов среднего звена) 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Разработчик:

Верницкая Ирина Васильевна- преподаватель

Рецензент:

Рассмотрены и утверждены П(Ц)К Геолого-маркшейдерских дисциплин

Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

## СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	4
Перечень заданий для самостоятельной работы	6
Методические указания по написанию и оформлению рефератов	9
Подготовка и презентация доклада	11
Методические рекомендации по подготовке мультимедийных презентаций	12
Методические рекомендации по составлению кроссвордов	12
Методические рекомендации по составлению тестов и эталонов ответов к ним	14
Использование интернета	15
Контроль за самостоятельной работой студентов	15
Список рекомендуемой литературы	16
Приложение. Образец титульного листа	17

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дисциплина ОП.11 Охрана недр и недропользование входит в общепрофессиональный цикл дисциплин по программе подготовки специалистов среднего звена

В связи с введением в образовательный процесс нового Федерального государственного образовательного стандарта по ППСЗ актуальной становится задача организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя, но по его заданиям и под его контролем.

В результате изучения дисциплины студент должен:

### **Знать:**

- основные понятия воздействия горного производства на недр;
- классификацию основных полезных ископаемых,
- правовые основы рационального использования и охраны недр,
- способы и методы рационального использования и охраны недр;
- подход к охране недр и мер, принимаемых государством по рациональному их использованию
- природоохранное законодательство РФ
- принципы и правовые вопросы охраны недр
- субъекты и объекты управления природопользованием
- правовые вопросы охраны недр и оформление лицензии на использование участков земли
- стадии освоения месторождений полезных ископаемых
- сроки пользования недрами
- оформление горного отвода на пользование недрами
- государственное регулирование недропользования
- виды платежей при недропользовании

### **Уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- оценивать степень рационального использования минеральных ресурсов и организовывать охрану недр при освоении месторождений;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;
- применять знания по охране земель, недр и ландшафтов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять наладку, регулировку и проверку электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.3. Осуществлять диагностику и технический контроль при эксплуатации электрического и электромеханического оборудования.

ПК 1.4. Составлять отчетную документацию по техническому обслуживанию и ремонту электрического и электромеханического оборудования.

ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту бытовой техники.

ПК 2.2. Осуществлять диагностику и контроль технического состояния бытовой техники.

ПК 2.3. Прогнозировать отказы, определять ресурсы, обнаруживать дефекты электробытовой техники.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения.

ПК 3.2. Организовывать работу коллектива исполнителей.

ПК 3.3. Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей.

Цель проведения самостоятельной работы со студентами:

- освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов;
- формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения применять полученные знания на практике (профессиональной деятельности).

В таблице представлен объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>75</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>50</b>
Практические работы	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе: конспектирование материала подготовка сообщений создание презентаций	<b>25</b>

работа с учебной и справочной литературой подготовка к экспресс- опросам	
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

Самостоятельная работа студента по дисциплине ОП.11. Охрана недр и недропользование включает следующие формы:

- изучение и повторение тем лекций, т. е. работу с учебной, научно-методической литературой, нормативными документами;
- подготовку с использованием лекционных материалов и рекомендуемой литературы к зачету;
- подготовку к практическим работам и их оформлению;
- изучение отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на аудиторных занятиях;
- подготовка докладов – презентаций
- подготовка тест-опросов.

Преподаватель выдает задание для самостоятельной работы, знакомит студента с рекомендациями по его выполнению и осуществляет контроль.

Результаты контроля учитываются при оценке освоения студентами общепрофессиональной дисциплины во время рубежного контроля - зачета.

### ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма отчетности (контроля)
<b>Раздел 1. Государственная политика России в области охраны недропользования</b>		
Тема 1.1. Государственное регулирование отношений недропользования	Работа над лекционным материалом Подготовка к практической работе Подготовка работы по предложенным темам: 1. Подготовка докладов на тему: «Система, структура и компетенции органов власти по регулированию отношений недропользования»	Проверка и защита практической работы  Защита выбранной работы
Тема 1.2. Источники права недропользования	Работа над лекционным материалом Подготовка к практической работе Подготовка работы по предложенным темам: 1. Подготовка доклада- презентации на тему: «Законодательство о недрах, их охране, сфера применения»	Проверка и защита практической работы  Защита выбранной работы
Тема 1.3. Пользование недрами	Работа над лекционным материалом Подготовка к практической работе Подготовка работы по предложенным темам: 1. Подготовка сообщения на тему: «Государственная система лицензирования пользования недрами». 2. Подготовка к экспресс- опросу «Виды права пользования недрами. Право собственности на недра» .	Проверка и защита практической работы  Защита выбранной работы

<b>Раздел 2. Охрана природных ресурсов</b>		
Тема 2.1. Охрана окружающей природной среды при пользовании недрами	Работа над лекционным материалом Подготовка к практической работе Подготовка работы по предложенным темам: 1. Подготовка доклада- презентации на тему : «Методы и способы охраны недр при их освоении».	Проверка и защита практической работы  Защита выбранной работы
Тема 2.2. Рациональное использование недр	Работа над лекционным материалом Подготовка к практической работе Подготовка работы по предложенным темам: 1. Подготовка к тест- опросу по теме: «Права и обязанности недропользователей»	Проверка и защита практической работы  Защита выбранной работы
Тема 2.3. Платежи и налоги за пользование недрами	Работа над лекционным материалом Подготовка к практической работе Подготовка работы по предложенным темам: 1. Подготовка доклада по теме: «Система платежей за пользование недрами».	Проверка и защита практической работы  Защита выбранной работы
Тема 2.4. Воздействие горного производства на охрану окружающей среды	Работа над лекционным материалом Подготовка к практической работе Подготовка работы по предложенным темам: Подготовка доклада на тему: 1. «Процессы рекультивации земель, нарушенных горными работами»	Проверка и защита практической работы  Защита выбранной работы
Тема 2.5. Охрана и использование земель и особо охраняемых территорий	Работа над лекционным материалом Подготовка к практической работе Подготовка работы по предложенным темам: 1. Подготовка докладов по теме - «Земельные правоотношения при пользовании недрами»;	Проверка и защита практической работы  Защита выбранной работы
<b>Раздел 3. Правовые вопросы природопользования</b>		
Тема 3.1. Правовое регулирование природоохранной деятельности	Работа над лекционным материалом Подготовка к практической работе Подготовка работы по предложенным темам: 1. Подготовка докладов на тему: «Правовой режим использования и охраны недр»; 2. Подготовка доклада- презентации по теме: «Государственные органы горного надзора, их полномочия, задачи и объекты горного надзора»;	Проверка и защита практической работы  Защита выбранной работы
Тема 3.2. Ответственность	Работа над лекционным материалом Подготовка к практической работе	Проверка и защита практической работы

за нарушение законодательства в сфере недропользования	Подготовка работы по предложенным темам: 1. Подготовка к тест- опросу: «Виды ответственности за нарушение законодательства «О недрах»	Защита выбранной работы
--	--	-------------------------

## ПОДГОТОВКА И ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДОКЛАДА

### Назначение доклада

Доклад – это сообщение по заданной теме с целью вынести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развить навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

### Последовательность работы

*Деятельность преподавателя:*

- выдает темы докладов;
- определяет сроки подготовки доклада;
- оказывает консультативную помощь студенту;
- определяет объем доклада: 5-6 листов формата А4, включая титульный лист и содержание;
- указывает основную литературу;
- оценивает доклад и презентацию в контексте занятия.

*Деятельность студента:*

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет доклад письменно и иллюстрирует компьютерной презентацией;
- сдает на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

*Инструкция докладчикам и содокладчикам*

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны *знать и уметь*:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

*Вступление* помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;



- акцентирование оригинальности подхода.

*Основная часть*, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

*Заключение* - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

Электронная (учебная) презентация — это логически связанная последовательность слайдов, объединенных одной тематикой и общими принципами оформления. Мультимедийная презентация представляет сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Мультимедийную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint.

*Алгоритм самостоятельной работы по подготовке презентации на заданную тему:*

- Составьте план-сценарий презентации, запишите его.
- Проработайте найденный материал, выбирая только то, что раскрывает пункты плана презентации.
- Составьте, наберите на компьютере и распечатайте текст своего устного выступления при защите презентации – он и будет являться сценарием презентации.
- Продумайте дизайн презентации.
- Подготовьте медиафрагменты (аудио-, видеоматериалы, текст и т.п.)
- Оформите презентацию в соответствии с рекомендациями.

*Структура презентации:*

- титульный слайд – указывается название образовательного учреждения, тема выступления, сведения об авторе (авторах), год создания;
- содержание презентации: на слайды презентации выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления или помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии главной идеи выступления;
- слайд со списком использованных источников либо слайд, содержащий выводы.

Обязательно учтите возможные типичные ошибки и постарайтесь избежать их при создании своей презентации.

- Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.
- Проверьте на работоспособность все элементы презентации.
- Прочтите текст своего выступления медленно вслух, стараясь запомнить информацию.
- Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.
- Еще раз устно проговорите своё выступление в соответствии с планом, теперь уже сопровождая своё выступление демонстрацией слайдов на компьютере, делая в тексте пометки в тех местах, где нужна смена слайда.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТЕСТОВ И ЭТАЛОНОВ ОТВЕТОВ К НИМ**

Составление тестов и эталонов ответов к ним – это вид самостоятельной работы по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа).

Вы должны знать, что существуют различные виды тестов. Прежде чем составлять свой тест, определите его вид, т.к. от этого будет зависеть техника построения теста.

#### **Виды тестовых заданий:**

1) *тестовые задания закрытого типа* - каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных:

Варианты тестовых заданий закрытого типа:

- *множественный выбор* - испытуемому необходимо выбрать один или несколько правильных ответов из приведенного списка;
- *альтернативный выбор* - испытуемый должен ответить «да» или «нет»;
- *установление соответствия* - испытуемому предлагается установить соответствие элементов двух списков;
- *установление последовательности* - испытуемый должен расположить элементы списка в определенной последовательности;

2) *тестовые задания открытого типа* - на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Варианты тестовых заданий открытого типа:

- *свободное изложение* - испытуемый должен самостоятельно сформулировать ответ; никакие ограничения на ответы в задании не накладываются;
- *дополнение* - испытуемый должен сформулировать ответы с учетом предусмотренных в задании ограничений (например, дополнить предложение).

Тестовые задания в одном тесте могут быть как одного вида, так и представлять собой комбинацию разных видов.

#### *Алгоритм самостоятельной работы по составлению тестов:*

- Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
- Проведите системный анализ содержания изучаемой темы. Выделите наиболее существенные вопросы учебного материала, разбейте каждый вопрос на понятия, подлежащие усвоению.
- Составьте вопросы теста и варианты ответов к ним.
- Особое внимание обратите на грамотное правописание тестовых заданий, на правильное употребление профессиональной лексики.
- Создайте эталоны ответов к тесту (лист правильных ответов, ключ к тесту).
- В листе правильных ответов указывается номер задания и цифровое, буквенное или словесное обозначение правильного ответа.
- Оформите тест.

### **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНТЕРНЕТА**

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование студентом Интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются: возможность реализации принципа индивидуальной работы; большие возможности наглядного предъявления материала; активность обучающихся; креативность.

Использование Интернет - ресурсов в учебно-познавательной деятельности студента в процессе самостоятельной работы при просмотре видеоуроков является ориентированность на развитие интеллектуальных умений (владение приемами мыследеятельности, сформированность различных видов мышления: системность, проблемность, критичность, рефлексивность, гибкость, диалогичность и др.) и исследовательских умений (анализировать, сравнивать, осуществлять индукцию, дедукцию) студентов.

### **КОНТРОЛЬ ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ**

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется

наличием активных методов ее контроля. При контроле самостоятельной работы применяются следующие виды контроля:

- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лабораторных (семинарских) занятиях;
- промежуточный контроль по окончании изучения раздела курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде дифференцированного зачета;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Наряду с традиционной формой контроля организация самостоятельной работы студентов производится на основе современных образовательных технологий.

Рейтинговая система – это регулярное отслеживание качества усвоения знаний и умений в учебном процессе, выполнения планового объема самостоятельной работы.

Введение многобалльной системы оценки позволяет, с одной стороны, отразить в балльном диапазоне индивидуальные особенности студентов, а с другой – объективно оценить в баллах усилия студентов, затраченные на выполнение отдельных видов работ.

В таблице представлена рейтинговая система оценки освоения дисциплины (выходной рейтинг – дифференцированный зачет)

№	Вид работы	Макс. кол-во баллов
<b>Текущий контроль + итоговый контроль успеваемости</b>		<b>50 баллов</b>
Виды работ		Кол-во баллов по видам работ
1	Посещаемость студентов	10
2	Практические работы	20
3	Самостоятельная работа	10
5	Итоговый контроль: тест	10

Допуск к зачету - при наборе студентом *не менее 30 баллов*

В таблице представлена шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Кол-во баллов
неудовлетворительно	Менее 30
удовлетворительно	30
хорошо	40
отлично	50

Использование рейтинговой системы позволяет добиться более ритмичной работы студента в течение семестра, а также активизирует познавательную деятельность студентов путем стимулирования их творческой активности.

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Ямалетдинов Р.Р. Правовая охрана недр в Российской Федерации // Право: 2. Теория и Практика. - 2004. - № 3. - С. 32-35
2. Законодательство и экономика. - 2009. - № 7. С. 43

- 3.. Государство и право. - 2008. - № 12. - С. 51.
- 4.Боголюбов С.А., Горкина И.Д. и др. Комментарий к ФЗ «О недрах»
- 5.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 28.09.2010).
- 6 Дубовик О.Л. Экологическое право: Учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект. - 2006. - Стр. 436
- 7.Постановление ВС РФ от 15.07.1992 № 3314-1 (ред. от 26.06.2007) «О порядке введения в действие Положения о порядке лицензирования пользования недрами»
- 8.Борисов А.Н. Постатейный комментарий к Закону Российской Федерации «О недрах».- М.: Изд-во: Деловой двор. - 2009. - С. 33.
- 9.Константинов В.М.,Галушин, В.М.,Жигарев, И.А.,Челидзе Ю.Б. Рациональное использование природных ресурсов и охрана природы. Учебное пособие. М. ИЦ «Академия»,2016, 263 с.
- 10.Е.А. Наумов Охрана природы и недр в горной промышленности: Учебник для техникумов.-М;Недра,2016;127с.ил.
- 11.Положение о государственном контроле за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 2 февраля 1998 № 132.

#### **Интернет-ресурсы**

- <http://www.yandex.ru> – поисковая система
- <http://www.rambler.ru> - поисковая система
- <http://www.mail.ru> - поисковая система
- <http://www.google.ru> - поисковая система