

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:

Зам. директора по УР

Шпак М.Е.

«16» 10 2019 г.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Специальность: 21.02.14 Маркшейдерское дело
Форма обучения: Очная

Рекомендовано методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Заключение методического совета,
протокол № 1 от «09» 10 2019 г.

председатель методсовета
Шпак М.Е.



Бодайбо, 2019 г.

Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы разработаны на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 495 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по ППССЗ (программе подготовки специалистов среднего звена) 21.02.14 Маркшейдерское дело, укрупненная 21.00.00 Прикладная геология, горное дело и геодезия, квалификация – горный техник – маркшейдер

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Разработчик:

Тихонова Ольга Николаевна, преподаватель специальных дисциплин

Рассмотрено на заседании П(Ц)К Геолого-маркшейдерских дисциплин

Протокол № __ от «__» _____ 2019 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение	4
2. Общие положения	4
3. Содержание самостоятельной работы	6
4. Общие методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы	9
5. Методические рекомендации по выполнению и оформлению внеаудиторной самостоятельной работы	10
5.1. Методические рекомендации по подготовке к лабораторным и практическим занятиям	10
5.2. Методические рекомендации при работе с лекционным материалом	11
5.3. Методические рекомендации по изучению рекомендованной литературы	11
5.4. Методические рекомендации по подготовке доклада	11
5.5. Методические рекомендации по подготовке мультимедийных презентаций	12
5.6. Методические рекомендации по составлению терминологического словаря	13
5.7. Методические рекомендации по составлению тестов	13
5.8. Методические рекомендации по составлению кроссвордов	14
5.9. Методические рекомендации по поиску информации в сети интернет	22
5.10. Методические рекомендации по выполнению расчетных заданий	23
6. Задания для самостоятельной работы	18
6.1. Темы для подготовки докладов	18
6.2. Расчетные задания	18
7. Критерии оценки самостоятельной работы	21
8. Контроль за самостоятельной работой студентов	22
9. Информационное обеспечение самостоятельной работы	23

1. ВВЕДЕНИЕ

Данное методическое пособие поможет студентам правильно организовать внеаудиторную самостоятельную работу и рационально использовать свое время при ее выполнении по профессиональному модулю ПМ 04 Организация работы персонала производственного подразделения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации и деятельности в целом. Формирование такого умения происходит в течение всего периода Вашего обучения в техникуме через работу на теоретических и практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, решение задач, написании курсовых и дипломных проектов.

Федеральные государственные образовательные стандарты отводят 50% времени от общего количества аудиторных часов профессионального модуля на самостоятельную работу студентов. Поэтому система обучения в техникуме подразумевает значительную самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности с целью овладения профессиональными и общими компетенциями.

Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом. Наличие положительной оценки по внеаудиторной самостоятельной работе необходимо Вам для получения зачета по модулю и допуска к экзамену. Поэтому своевременно выполняйте и предоставляйте на проверку преподавателю выполненные задания.

Если в процессе выполнения заданий для внеаудиторной самостоятельной работы у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, то Вы можете обратиться за помощью и консультацией к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения консультаций.

Знания, которые вы приобретаете в ходе самостоятельной работы, значительно прочнее тех, которые вы получаете во время аудиторного занятия. Самостоятельно можно ликвидировать пробелы в знаниях, расширять временные границы для усвоения знаний, творчески подходить к решению практических задач.

Желаю Вам успехов!

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ 04 Организация работы персонала производственного подразделения, изучаемого студентами специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело и предназначены для самостоятельного изучения материала.

Цель самостоятельной работы:

- систематическое изучение профессионального модуля ПМ 04 Организация работы персонала производственного подразделения в течение двух семестров;
- закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков;
- формирование профессиональных и общих компетенций;
- подготовка к предстоящим занятиям;

- формирование культуры умственного труда и самостоятельности в поиске и приобретении новых знаний и умений.

Систематическое изучение профессионального модуля ПМ 04 Организация работы персонала производственного подразделения, включая самостоятельную работу, позволит студенту соответствовать требованиям предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом в области освоения студентами профессиональных и общих компетенций:

ПК 4.1. Планировать и обеспечивать выполнение производственных заданий.

ПК 4.2. Определять оптимальные решения производственных задач в условиях нестандартных ситуаций.

ПК 4.3. Контролировать качество выполнения работ.

ПК 4.4. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности.

ПК 4.5. Проводить инструктажи и обеспечивать безопасное ведение горных работ.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студента включает следующие формы:

- изучение и повторение тем лекций, т. е. работу с учебной, научно-методической литературой, нормативными документами;
- теоретическую подготовку с использованием лекционных материалов и рекомендуемой литературы к зачету, экзамену;
- подготовку к практическим работам и их оформление;
- изучение отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на аудиторных занятиях;
- подготовка докладов, рефератов;
- решение (составление) задач по изучаемым темам;
- ведение терминологического словаря;
- составление кроссвордов, тестов, таблиц.

3. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В таблице 2 представлены виды самостоятельной работы по темам профессионального модуля ПМ. 04 Организация работы персонала производственного подразделения.

Таблица 2 – Виды самостоятельной работы

Наименование тем	Объем времени	Содержание самостоятельной работы	Форма отчетности (контроля)
Тема 1.1. Введение. Условия труда на предприятии Тема 1.2. Особенности регулирования труда для различных категорий работников по трудовому кодексу Российской Федерации. Тема 1.3. Безопасность технической эксплуатации топографо-геодезической и маркшейдерской техники Тема 1.4. Техническая и технологическая документация Тема 1.5. Безопасность ведения горных работ. Инструктажи.	12	Работа над лекционным материалом	Устный опрос, проверочная работа
		Работа над понятийным аппаратом - ведение терминологического словаря, составление кроссвордов, тестов	Тестирование Проверка терминологического словаря, кроссвордов, тестов
		Изучение требований нормативной документации	Проверка знаний нормативной документации
		Изучить основания и порядок установления особенностей регулирования труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ для лиц, работающие в районах крайнего севера и приравненных к ним местностях.	Доклад
		Подготовка и оформление практических работ	Экспертная оценка практических работ
Тема 2.1. Особенности	67	Работа над лекционным	Устный опрос,

горной промышленности		материалом	проверочная работа
Тема 2.2. Организационно - правовые формы горных предприятий и организаций		Работа над понятийным аппаратом - ведение терминологического словаря, - составление кроссвордов, - составление тестов	Тестирование Проверка терминологического словаря, кроссвордов, тестов
Тема 2.3. Управление трудовым коллективом структурного подразделения		Подготовка докладов	Выступление с докладом
Тема 2.4. Структурные подразделения		Подготовка к практическим работам	Экспертная оценка практических работ
Тема 2.5. Планирование горных и маркшейдерских работ		Выполнение расчетных заданий. Задания 2-10	Проверка задач
Тема 2.6 Производственный процесс и его составные части		Подготовка презентаций по темам: 1. Организация маркшейдерских работ при открытой разработке месторождения. 2. Организация камеральных маркшейдерских работ. 3. Организация маркшейдерского сопровождения открытых и подземных горных работ. 4. Организация маркшейдерского мониторинга в условиях открытой разработки месторождения. 5. Планирование и организация маркшейдерских замеров на карьерах 6. Маркшейдерский контроль горных работ на карьерах 7. Документация замеров и учет выполненных объемов работ на	Представление презентаций
Тема 2.7. Режим труда			
Тема 2.8. Техническое нормирование труда			
Тема 2.9. Организация маркшейдерских работ			
Тема 2.10. Персонал предприятия			
Тема 2.11. Определение числа работников маркшейдерской службы			
Тема 2.12. Показатели производительности труда и порядок их расчета			
Тема 2.13. Оплата труда на горных предприятиях			
Тема 2.14. Основные фонды			

Тема 2.15. Помещение, оборудование и инструментарий маркшейдерского отдела Тема 2.16. Оборотные средства Тема 2.18 Затраты и себестоимость продукции Тема 2.19. Ценообразование. Прибыль и рентабельность Тема 2.20. Налоги и налогообложение		карьерах. 8. Социально-психологические методы управления персоналом маркшейдерской службы. 9. Обучение и развитие персонала маркшейдерской службы на предприятии. 10. Организационная структура и функциональные обязанности работников маркшейдерского участка. 11. Влияние инновационных мероприятий на организацию труда на маркшейдерском участке. 12. Организация и нормирование маркшейдерских работ. 13. Система мотивации и стимулирования труда маркшейдеров. 14. Элементы научной организации труда в работе маркшейдера. 15. Оценка и контроль деятельности маркшейдерской службы. 16. Организация специализированных маркшейдерских служб, их структура и функции. 17. Эффективность использования основных фондов предприятия. 18. Эффективность использования оборотных фондов предприятия. 19. Резервы снижения себестоимости производства продукции. 20. Эффективность использования трудовых	
--	--	---	--

		ресурсов предприятия. 21. Прибыль как основная цель деятельности предприятия. 22. Производительность труда как главный фактор эффективности производства. 23. Производственная мощность и производственная программа предприятия. 24. Планирование деятельности предприятия как процесс определения приоритетов развития предприятия. 25. Издержки производства, прибыль и валовой доход. 26. Мотивация труда и оплата труда на предприятии.	
		Изучение требований нормативной документации	Проверка знаний нормативной документации
Курсовое проектирование	15	Работа над курсовой работой	Защита курсовых работ
Итого	84 часа		

4. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

- Внимательно выслушайте или прочитайте тему и цели внеаудиторной самостоятельной работы.
- Обсудите текст задания с преподавателем и группой, задавайте вопросы – нельзя оставлять невыясненными или непонятыми ни одного слова или вопроса.
- Внимательно прослушайте рекомендации преподавателя по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Уточните время, отводимое на выполнение задания, сроки сдачи и форму отчета у преподавателя.
- Внимательно изучите письменные методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.
- Ознакомьтесь со списком литературы и источников по заданной теме внеаудиторной самостоятельной работы.

- Повторите необходимый для выполнения самостоятельной работы теоретический материал по конспектам лекций и другим источникам, ответьте на вопросы самоконтроля по изученному материалу.
- Подготовьте все необходимое для выполнения задания, рационально (удобно и правильно) расположите на рабочем столе. Не следует браться за работу, пока не подготовлено рабочее место.
- Продумайте ход выполнения работы, составьте план, если это необходимо.
- Если вы делаете сообщение, то обязательно прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
- Если ваша работа связана с использованием компьютера и интернета, проверьте наличие и работоспособность программного обеспечения, необходимого для выполнения задания.
- Не отвлекайтесь во время выполнения задания на посторонние, не относящиеся к работе, дела.
- При выполнении самостоятельного практического задания соблюдайте правила техники безопасности и охраны труда.
- Если при выполнении самостоятельной работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить обязанности. Вместе проводите анализ и самоконтроль организации самостоятельной работы группы.
- В процессе выполнения самостоятельной работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания.
- По окончании выполнения самостоятельной работы составьте письменный или устный отчет в соответствии с теми методическими указаниями по оформлению отчета, которые вы получили от преподавателя или в методических указаниях.
- Сдайте готовую работу преподавателю для проверки точно в срок.
- Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов самостоятельной работы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях. Особое внимание на практических и лабораторных занятиях уделяется выработке учебных и профессиональных навыков.

Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по освоенному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса.

Последовательность самостоятельной подготовки к практическому занятию:

- Ознакомьтесь с темой практического занятия, его целями и задачами.

- Изучите перечень знаний и умений, которыми Вы должны овладеть в ходе практического, лабораторного занятия.
- Изучите рекомендации к практической работе, разработанные преподавателем, и получите консультацию.
- Прочитайте лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях.
- Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической, лабораторной работе.
- Если по ходу выполнения практической работы потребуется выполнять расчеты, выпишите формулы, найдите недостающие данные в справочных таблицах или другой литературе.
- оформите отчет по практической, лабораторной работе

5.2. Методические рекомендации при работе с лекционным материалом

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

5.3. Методические рекомендации по изучению рекомендованной литературы

Самостоятельная работа с учебными пособиями, научной, справочной, нормативной, литературой, материалами периодики является наиболее эффективным методом получения знаний по изучаемому профессиональному модулю, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас собственное отношение к конкретному вопросу или проблеме.

Самостоятельная работа с литературой – это важнейшее условие формирования научного способа познания. Данная работа способствует уяснению конкретных терминов и понятий, введенных в курс профессионального модуля, пониманию и закреплению пройденного лекционного материала, подготовке к практическим и семинарским занятиям.

Последовательность самостоятельного изучения рекомендованной литературы:

- Определите для себя, какие источники (отдельные главы, разделы, статьи) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

- Если в тексте встретилось незнакомое слово, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно узнайте его значение.
- Сделайте необходимые записи по прочитанному материалу с учетом рекомендаций преподавателя по оформлению работы.

5.3. Методические рекомендации по подготовке доклада

Подготовка доклада – вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяющий познавательные интересы и приучающий критически мыслить.

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции. Доклады могут быть и письменными. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Тем не менее, доклады могут включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии. Время доклада обычно составляет 5-10 минут.

Построение доклада включает три части: вступление (10-15% общего времени), основную часть (60-70%) и заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Последовательность самостоятельной работы по подготовке доклада:

- Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
- Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
- Повторите лекционный материал по теме доклада.
- Изучите материал, касающийся темы не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
- Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов.
- Составьте план доклада.
- Еще раз внимательно прочитайте текст выбранных источников информации, стараясь понять общее содержание. Выделите наиболее значимые для раскрытия темы факты, мнения, положения.
- Запишите основные положения доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

- Составьте окончательный текст доклада.
- Оформите материал в соответствии с определенными преподавателем требованиями.
- Доклад оформляется в текстовом файлом, набранным компьютерным способом в текстовом редакторе Microsoft Word и распечатывается на листах формата А4. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист (см. приложение 1), текст доклада, список использованных источников.
- Прочитайте текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.
- Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.
- Проверьте еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.
- Подготовьте публичное выступление по материалам доклада.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект или чтение подготовленного текста. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Поэтому важно выбрать интересную для слушателей форму изложения материала (например, презентация, демонстрирующая основные положения, использование фотоматериалов, видеофрагментов, аудиозаписей, фактологического материала).

Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего доклада.

5.4. Методические рекомендации по подготовке мультимедийных презентаций

Электронная (учебная) презентация — это логически связанная последовательность слайдов, объединенных одной тематикой и общими принципами оформления. Мультимедийная презентация представляет сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Мультимедийную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint.

Последовательность самостоятельной работы по подготовке презентации на заданную тему:

- Составьте план-сценарий презентации, запишите его.
- Проработайте найденный материал, выбирая только то, что раскрывает пункты плана презентации.
- Составьте, наберите на компьютере и распечатайте текст своего устного выступления при защите презентации – он и будет являться сценарием презентации.
- Продумайте дизайн презентации.
- Подготовьте медиафрагменты (аудио-, видеоматериалы, текст и т.п.)
- Оформите презентацию в соответствии с рекомендациями.

Структура презентации:

- титульный слайд – указывается название образовательного учреждения, тема выступления, сведения об авторе (авторах), год создания;
- содержание презентации: на слайды презентации выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления или помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы,

графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии главной идеи выступления;

- слайд со списком использованных источников либо слайд, содержащий выводы.

Обязательно учтите возможные типичные ошибки и постарайтесь избежать их при создании своей презентации.

- Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.
- Проверьте на работоспособность все элементы презентации.
- Прочтите текст своего выступления медленно вслух, стараясь запомнить информацию.
- Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.
- Еще раз устно проговорите своё выступление в соответствии с планом, теперь уже сопровождая своё выступление демонстрацией слайдов на компьютере, делая в тексте пометки в тех местах, где нужна смена слайда.

5.5. Методические рекомендации по составлению терминологического словаря

Система научных знаний отражается в понятиях и категориях, поэтому знание терминологии является основополагающим при изучении теоретического материала профессиональных модулей.

Терминологический словарь можно оформить по типу алфавитной записной книжки или отвести специальное место в рабочей тетради с указанием значения каждого термина.

При составлении терминологического словаря нужно придерживаться определенного образца оформления.

Источниками информации при составлении терминологического словаря могут быть учебники, учебные пособия, словари, справочники, энциклопедии, в том числе электронные и интернет-источники.

Последовательность самостоятельной работы по составлению терминологического словаря:

- Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
- Выпишите термины.
- Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
- Найдите расшифровку терминов в одном из рекомендуемых источников.
- Запишите определение в терминологический словарь.
- Сравните расшифровку терминов в разных источниках.
- Дополните расшифровку терминов информацией полученной Вами из других источников.

5.6. Методические рекомендации по составлению тестов

Составление тестов и эталонов ответов к ним – это вид самостоятельной работы по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа).

Вы должны знать, что существуют различные виды тестов. Прежде чем составлять свой тест, определите его вид, т.к. от этого будет зависеть техника построения теста.

Виды тестовых заданий:

1) *тестовые задания закрытого типа* - каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных:

Варианты тестовых заданий закрытого типа:

- *множественный выбор* - испытуемому необходимо выбрать один или несколько правильных ответов из приведенного списка;
- *альтернативный выбор* - испытуемый должен ответить «да» или «нет»;
- *установление соответствия* - испытуемому предлагается установить соответствие элементов двух списков;
- *установление последовательности* - испытуемый должен расположить элементы списка в определенной последовательности;

2) *тестовые задания открытого типа* - на каждый вопрос испытуемый должен предложить свой ответ: дописать слово, словосочетание, предложение, знак, формулу и т.д.).

Варианты тестовых заданий открытого типа:

- *свободное изложение* - испытуемый должен самостоятельно сформулировать ответ; никакие ограничения на ответы в задании не накладываются;
- *дополнение* - испытуемый должен сформулировать ответы с учетом предусмотренных в задании ограничений (например, дополнить предложение).

Тестовые задания в одном тесте могут быть как одного вида, так и представлять собой комбинацию разных видов.

Последовательность самостоятельной работы по составлению тестов:

- Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме.
- Проведите системный анализ содержания изучаемой темы. Выделите наиболее существенные вопросы учебного материала, разбейте каждый вопрос на понятия, подлежащие усвоению.
- Составьте вопросы теста и варианты ответов к ним.
- Особое внимание обратите на грамотное правописание тестовых заданий, на правильное употребление профессиональной лексики.
- Создайте эталоны ответов к тесту (лист правильных ответов, ключ к тесту).
- В листе правильных ответов указывается номер задания и цифровое, буквенное или словесное обозначение правильного ответа.
- Оформите тест.

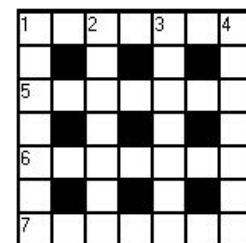
5.7. Методические рекомендации по составлению кроссвордов

Кроссворд – игра-задача, в которой фигуру из рядов пустых клеток нужно заполнить перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

Кроссворды – это гимнастика ума и испытание на эрудицию. Составление кроссвордов является прекрасным средством активизации мыслительной деятельности.

Существует множество видов кроссвордов. Ознакомьтесь с описанием некоторых из них.

Классический кроссворд. Рисунок данного кроссворда имеет, как правило, двух- или четырехстороннюю симметрию. Желательно, минимум, два пересечения, а в идеале, одиночные черные блоки, соприкасающиеся по диагонали. Бывают открытые кроссворды, т.е. черные блоки имеются и снаружи или закрытые - снаружи кроссворда только буквы.

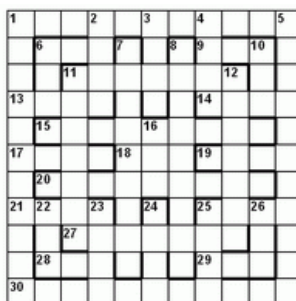


Сканворд. Вопросы к словам записываются внутри сетки, в клетках не занятых буквами. Соответствие вопросов словам указывается стрелками. Если стрелки только горизонтальные и вертикальные - тип сканворда готика. Если есть стрелки и по диагонали, то италика.

Линейный кроссворд. В данном кроссворде конец одного слова служит началом другого слова. Одной из разновидностей линейного кроссворда является чайнворд. Он не вытянут в линию, а закручен по спирали.

А. С. Попов	Мысль (греч.)	Картина А. Степанова	Франц. порт	Победитель Голиафа	Образ	"Процессор" мозга
Ученый-медик	Норвежская столица	"Две женщины" (реж.)	Спутник Юпитера	Телевизионная трубка	... Сенрике	

Эстонский кроссворд. Слова в кроссворде разделены не блоками, а показанными толстой линией сторонами клеток (перегородками).

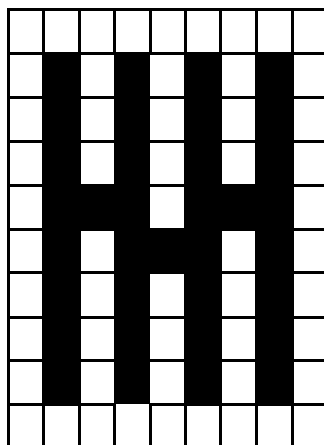


Кейворд. В клетках кейворда указаны числа вместо букв. Если буквы одинаковые, то одинаковые и числа. Для упрощения разгадывания, в нём обычно указывают одно слово.

	11		10		10		ПАТРОН				Н	
15	4	10	4	3	19	3	19		4		12	
	1		5		14		7	4	11	5	4	15
17	5	3	4	13	8	3	11		9			
	12		3		5		12	13				10
		15		19		7	16	8	15	17	11	4
	1	5	8	14	19	11	8	19	9			15
7		17		8	3	17	11		8	14	17	2
1	4	11	7	17	3				5	4	11	4
19		17		16	4	1	19	3	4		5	
7	12	2	3	17		8		4		6	4	3
1		4		10	8	5	17	19	3		1	
						4		1		14	4	5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Н	А	Р						Т		
14	15	16	17	18	19							
	П		О									

Крисс-кросс. Этот кроссворд иногда тоже называют американским. Есть сетка и список слов, которые надо разместить в сетке. Для облегчения первых шагов может быть вписано одно слово.



Итальянский кроссворд. Вопросы записаны в клетках на полях кроссворда. Надо не только вписать ответ, но и правильно выбрать место для записи. Для облегчения задачи вместе с вопросом обычно указывают длину слова-ответа.

Филворд. Имеет поле заполненное буквами, в котором необходимо отыскивать слова. Слова записаны в виде списка рядом с полем филворда.

А	К	Т	Е	Л	У	Р	А	АМПУЛА	УЧЕТ
Д	Б	А	Т	Ш	С	А	М	ПЛАН	УГОЛ
А	Р	М	Р	Н	А	Л	П	РУЛЕТКА	ЛИСТ
Д	О	З	К	Т	Е	Ч	У	КАРТА	КЕРН
И	В	И	Е	С	А	Г	Л	АЛИДАДА	ОСЬ
Л	К	Р	Р	И	О	Ш	А	МАСШТАБ	ТЕОДОЛИТ
А	А	П	Н	Л	О	С	Ь	БРОВКА	
Т	И	Л	О	Д	О	Е	Т	ПРИЗМА	

Дуаль или двойной кроссворд. Есть и такие разновидности кроссворда, где в каждую клетку вписаны две буквы. Лишние буквы необходимо убрать, и в результате станут видны слова, как в обычном кроссворде.

Г	Е	Д	Е	Д
А	С	О	И	А
Г	Е	Д	Е	Д
А	С	О	И	А
Г	Е	О	И	Д

Круговой кроссворд. Сетка этого кроссворда слегка изогнута, таким образом слова расположенные по внешней стороне сетки образуют круг. Как правило, слова имеют одинаковую длину.

Общие правила составления кроссвордов:

- Загаданные слова должны быть в именительном падеже и единственном числе, кроме слов, которые не имеют единственного числа.
- Не используются слова, пишущиеся через тире и имеющие уменьшительно-ласкательную окраску.
- Не используются аббревиатуры и сокращения.
- В каждую белую клетку кроссворда вписывается одна буква.
- Каждое слово начинается в клетке с номером, соответствующим его определению, и заканчивается черной клеткой или краем фигуры.
- Имен собственных в кроссворде может быть не более 1/3 от всех слов.
- Не следует применять при составлении кроссвордов слова, которые могут вызвать негативные эмоции, жаргонные и нецензурные слова.
- Не желательно при создании кроссвордов употреблять малоизвестные названия, устаревшие и вышедшие из обихода слова.
- Начинать составлять кроссворд рекомендуется с самых длинных слов.

Правила оформления кроссвордов:

- Кроссворд может быть оформлен от руки на листах формата А4 или набран на компьютере с использованием любого текстового или табличного редактора и распечатан на принтере.
- При составлении кроссворда можно использовать специальные компьютерные программы типа «Hot Potatoes», «Eclipse Crossword», «Decalio» или бесплатные онлайн-сервисы типа «Фабрика кроссвордов». При этом кроссворд должен

быть сохранен на электронный носитель в виде исполняемого файла и может быть представлен в электронном виде.

- Рисунок кроссворда должен быть четким.
- Сетка кроссворда должна быть выполнена в двух экземплярах:
- 1-й экземпляр – с заполненными словами;
- 2-й экземпляр – пустая сетка только с цифрами позиций.
- Толкования слов (определения) должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию. В определениях не должно быть однокоренных слов.
- Каждому слову в сетке кроссворда присваивается номер. При этом номера расставляются последовательно слева направо, от верхней строчки к нижней.
- Ответы на кроссворд публикуются отдельно. Оформляются на отдельном листе.

Последовательность самостоятельной работы по составлению кроссворда:

1. Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме (конспекты, дополнительные источники).
2. Определите круг понятий по изучаемой теме, из которых будет состоять Ваш кроссворд.
3. Составьте вопросы к выбранным понятиям.
4. Каждому понятию надо дать правильное, лаконичное толкование.
5. Продумайте дизайн кроссворда, его эстетическое оформление.
6. Начертите кроссворд и оформите список вопросов к нему.
7. Оформите ответы на кроссворд на отдельном листе.
8. Проверьте правильность выполненной работы (грамотность написания понятий и определений, соответствие нумерации, количество соответствующих ячеек).

5.8.Методические рекомендации по поиску информации в сети интернет

Поиск информации занимает самую большую часть работы над любой творческой или исследовательской темой. Успех такой исследовательской деятельности напрямую зависит от того, умеете ли Вы искать и обрабатывать найденную информацию.

Практические рекомендации по поиску информации в сети Интернет:

- Прежде чем начать поиск в сети Интернет, определите, по какой теме Вам необходимо начать искать информацию.
- Подумайте, сколько времени Вам потребуется для одного сеанса связи и попытайтесь удерживаться в рамках определенного времени.
- Чётко задайте поисковой системе вопрос, на которой хотите получить конкретный ответ.
- Осуществляя поиск, избегайте общих слов. Чем конкретнее и уникальнее ключевое слово, по которому осуществляется поиск, тем больше шансов найти именно то, что Вам нужно.
- Избегайте поиска по одному слову, используйте необходимый и достаточный набор слов.
- Не пишите слова прописными (большими) буквами. Избегайте написания ключевого слова с прописной буквы. В ряде поисковых систем заглавные буквы позволяют искать имена собственные, например «налогообложение физических лиц».

- Используйте различные инструменты для поиска информации разного профиля. Поиск в каталоге дает представление о структуре вопроса, поисковая система позволяет найти конкретный документ.
- Используйте функцию «Найти похожие документы».
- Пользуйтесь языком запросов. С помощью языка запросов можно сделать запрос более точным.
- Используйте возможности расширенного поиска. Расширенный поиск - это средство уточнения параметров Вашего поиска.
- Не забывайте отмечать ссылки на источники информации.

Помните о том, что незаконное использование информации, заимствованной из сети Интернет, нарушает авторские права.

Следует отметить, что в сети Интернет есть большая доля информации, которую никак нельзя назвать ни полезной, ни надежной, ни достоверной. Пользователи сети должны мыслить критически, чтобы оценить достоверность, актуальность и полноту информационных материалов; поскольку абсолютно любой может опубликовать информацию в Интернете. В Интернете не существует служб редакторов и корректоров (такие службы функционируют только в электронных средствах массовой информации), никто не проверяет информационные ресурсы на достоверность, корректность и полноту. Поэтому нельзя использовать Интернет как единственный источник информации, необходимо проверять информацию по другим источникам, особенно если эта информация касается важных моментов в жизни человека, например, здоровья, обучения, нормативно-правовых актов и т.п.

5.9. Методические рекомендации по выполнению расчетных заданий

Расчетные задания направлены на систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний. В результате выполнения расчетных заданий Вы научитесь рассчитывать различные параметры объектов или процессов.

Последовательность самостоятельной работы по выполнению расчетных заданий:

- Внимательно прочитайте учебный материал по изучаемой теме (конспект). В случае необходимости воспользуйтесь справочными материалами.
- Выпишите формулы из конспекта (справочного материала) по изучаемой теме.
- Обратите внимание, как использовались данные формулы при выполнении заданий на учебном занятии.
- Запишите Ваш вариант задания.
- Проанализируйте условия задания и определите алгоритм его решения.
- Выполните расчеты.
- Решите предложенное задание, используя выписанные формулы.
- Оформите решение.
- При необходимости снабдите решение схемами, рисунками.
- Проанализируйте полученный результат (проверьте правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы и т.п.).

6. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Темы для подготовки докладов

1. Предприятие – основное звено экономики
2. Планирование на предприятии
3. Производственная программа предприятия
4. Основные производственные фонды и мощности предприятия
- 5.оборотные средства предприятия
6. Затраты на производство и реализацию продукции
7. Результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия: прибыль и рентабельность
8. Персонал предприятия, производительность и оплата труда
9. Финансовый менеджмент на предприятии
1. Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия «Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия»

6.2. Расчетные задания

Задача 1. Объем товарной продукции по отчету прошлого года составил на предприятии

5 400 тыс. руб. Численность рабочих -600 чел. По плану на следующий год предусматривается рост производительности труда на 10% и снижение численности рабочих на 20 чел. Определить: 1. Объем товарной продукции по плану на год;

2. Процент роста планового объема товарной продукции к уровню прошлого года.

Задача 2. Определить производственную мощность предприятия и коэффициент ее использования, если количество ведущего оборудования на предприятии составляет 50 станков, время работы одного станка по плану на год предусмотрено в среднем 500 смен, трудоемкость изготовления 1 изделия составляет 1,25 станко/смены. Производственная программа по плану на год – 17 000 изделий.

Задача 3. Рассчитать производительность одноковшового экскаватора ЭКГ -4,6. Вместимость ковша составляет 4,6 м³, продолжительность рабочего цикла – 25 смен. Продолжительность смены $T_{см} = 7$ час., число рабочих смен в сутки $n_{см} = 3$ Экскаватор разрабатывает песчанно - глинистые породы средней плотности и отгружает их в железнодорожный транспорт.

Задача 4. Определить плановую выручку от реализации продукции, если объем производства продукции по плану предусмотрен на сумму 9 000 тыс. руб., стоимость остатков готовой продукции на складе предприятия на начало года составила 300 тыс. руб., на конец года – 92 тыс. руб.

Задача 5. По плану предприятия на год предусмотрен рост добычи полезного ископаемого на 7% и увеличение численности рабочих на 2%. Фактический уровень производительности труда на одного рабочего составил 4 200 руб. Определить:

1. Плановый процент роста производительности труда;
2. Плановый уровень производительности труда в руб.

Задача 6. В плане производства продукции на год предусмотрен выпуск изделия А в количестве 5 000 ед. и изделия В – в количестве – 2 000 ед. Затраты времени на изготовление 1 изделия составляют соответственно 15,8 нормо/час. и 5,2 нормо/час. предприятие работает в две смены по 5-ти дневной рабочей неделе. Количество неявок на работу по балансу

рабочего времени прошлого года составило 38 дней, в том числе прогулы – 1 день, неявки с разрешения администрации – 1 день. Продолжительность смены по плану 7,8 часов. Определить численность рабочих на планируемый год.

Задача 7. Объем товарной продукции предприятия в отчетном году составил 1 474 тыс. руб. Численность персонала – 335 чел. Удельный вес рабочих в общей численности персонала равен – 80%. По плану на следующий год предусмотрен объем производства в связи с увеличением спроса на продукцию предприятия на 5%, производительность труда за счет организационно-технических мероприятий вырастет на 3%. Определить:

1. Плановую численность рабочих и всего персонала;
2. Коэффициент соотношения между плановой и фактической численностью рабочих.

Задача 8. Объем выпуска продукции в отчетном году составил 8 302 т. руб. Среднегодовая производительность рабочего – 2 800 руб. В планируемом году планируется увеличение выпуска продукции на 2% к уровню отчетного года, а рост производительности труда – 3%. Определить:

1. Плановую численность рабочих;
2. Коэффициент соотношения плановой и фактической численности рабочих.

Задача 9. По отчету предприятия за прошлый год среднемесячная зарплата одного рабочего составила 13 780 руб., а служащего – 15 246 руб.. Соотношение между численностью рабочих и служащих 8:1. В планируемом году предусмотрен рост средней заработной платы с 1 мая – на 5% и с 1 октября – на 7%. Определить:

1. Годовой фонд заработной платы рабочих;
2. Годовой фонд заработной платы служащих;
3. Годовой фонд заработной платы персонала предприятия.

Задача 10. Планом предприятия предусматривается выпуск трех видов продукции:

А – в количестве 3 000 ед. (расход зарплаты 1 012 руб/ед), В – 1 200 ед. (расход зарплаты – 428 руб/ед.), С – 7 500 ед. (расход зарплаты – 245 руб/ед). Доплаты к тарифному фонду – 40%. Дополнительная заработная плата – 25%. Годовой фонд заработной платы вспомогательных рабочих составляет 15% от годового фонда заработной платы основных рабочих. Численность служащих планируется 8 чел. Среднемесячная зарплата одного служащего 15 800 руб. Определить годовой фонд заработной платы персонала предприятия.

Задача 11. В плане предприятия предусмотрен рост средней заработной платы на 2%, а рост производительности труда – на 5%. Норматив заработной платы, установленный предприятием в отчетном году на 1 руб. товарной продукции 0,22 руб. Объем производства в отчетном году составил 29 360 тыс. руб., в планируемом году должен составить 30 241 тыс. руб. Определить:

1. Плановый фонд заработной платы;
2. Прирост (снижение) планового фонда заработной платы к уровню прошлого года.

Задача 12. План выпуска изделий на предприятии на квартал установлен 4 500 шт. Норма расхода стали на одно изделие 12 кг. Сталь поступает на предприятие каждые 10 дней. Среднее время задержки стали 4 дня. Определить:

1. Плановую потребность стали на квартал;
2. Общий запас стали на складе, тонн.

Задача 13. На предприятии выпускается изделие А, чистый вес которого составляет 1 380 кг. По плану предусмотрен выпуск этого изделия в количестве 180 000 шт. Коэффициент использования материала – 0,8. Определить: плановую потребность материала на выпуск изделия А.

Задача 14. Предприятие имеет в своем составе несколько зданий, общий объем которых составляет 19 500 куб.м. Норма расхода условного топлива на обогрев 1 куб.м здания составляет 6,7 кг. расход пара на производственные нужды предусмотрен по плану в размере 5 760 тонн. Расход условного топлива на 1 тонну пара равен 125 кг. Стоимость 1 тонны условного топлива – 1 680 руб. Определить:

1. Общую потребность предприятия в условном топливе, тонн.
2. Стоимость условного топлива в тыс. руб.

Задача 15. Годовая потребность предприятия в воде составляет 20 000 куб.м. Для подготовки к ее использованию задействованы основные фонды стоимостью 218 750 руб. Среднегодовая норма амортизации 8%. За траты на 1 000 куб.м воды составляют :

Материалы 1 180 руб.

Электроэнергия 450 квт/час

Заработная плата 624 руб.

Стоимость 1 квт/часа электроэнергии планируется в размере 0,80 руб.

Отчисления на социальные нужды 30%

Общая сумма прочих расходов – 24 980 руб.

Составить смету затрат на производство и определить производственную себестоимость 1 куб. м воды.

Задача 16. Планом предприятия предусмотрена выручка от реализации продукции в сумме 2 890 т.руб. Затраты на 1руб. реализованной продукции – 0,80 руб. Средняя цена реализации – 578 руб. Определить:

1. Себестоимость объема реализованной продукции;
2. Себестоимость единицы продукции.

Задача 17. Объем производства продукции в отчетном году составил 10 000 ед. Себестоимость этой продукции – 1 850 тыс. руб., в том числе постоянные расходы – 20%. На планируемый год предусматривается выпуск продукции 11 500 ед. Определить плановую себестоимость всей продукции и единицы продукции.

Задача 18. По предприятию на планируемый год определены следующие показатели:

- стоимость реализованной товарной продукции – 1 290 тыс. руб.;
- Остатки нереализованной товарной продукции на начало года – 300 тыс. руб.
- на конец года – 140 тыс.руб.
- себестоимость реализуемой продукции – 960 тыс. руб.
- прибыль от прочей реализации – 12 тыс. руб.
- Внереализационные расходы – 32 тыс. руб.
- Налог на прибыль – 20%

Определить прибыль от реализации продукции, балансовую и чистую прибыль.

Задача 19. Определить показатели рентабельности, если выручка от реализации по

плану составит 6 240 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции – 4 990 тыс. руб., прибыль от прочей реализации – 210 тыс. руб., Средняя стоимость основных фондов – 2 283 тыс. руб.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

К критериям оценки самостоятельной работы по подготовке к лабораторно-практическим занятиям относятся:

- наличие конспекта, материал которого соответствует теме лабораторно- практического занятия;
- правильность и самостоятельность выполнения всех этапов практической работы;
- правильность оформления отчета по практической работе;
- защита работы по контрольным вопросам.

К критериям оценки самостоятельной работы по подготовке устного сообщения, доклада относятся:

- соответствие представленной информации заданной теме;
- характер и стиль изложения материала сообщения;
- наличие и качество презентационного материала;
- правильность оформления материала;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- качество ответов на вопросы;
- умение держаться перед аудиторией.

К критериям оценки самостоятельной работы по составлению терминологического словаря относятся:

- полное наличие и грамотность в изложении изучаемых терминов;
- качество оформления работы (аккуратность, эстетичность).

К критериям оценки самостоятельной работы по составлению кроссворда относятся:

- соответствие содержания кроссворда изучаемой теме;
- грамотность в изложении терминов, понятий изучаемой темы;
- уровень сложности составленных вопросов;
- наличие листа правильных ответов;
- качество оформления работы (аккуратность, эстетичность, оригинальность).

К критериям оценки самостоятельной работы по составлению тестов относятся:

- соответствие содержания тестовых заданий изучаемой теме;
- включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий;
- наличие правильных эталонов ответов;
- качество оформления теста (аккуратность, эстетичность, оригинальность).

К критериям оценки самостоятельной работы по подготовке презентации относятся:

- критерии оценки содержания презентации: соответствие материала презентации заданной теме; грамотное использование терминологии; обоснованное применение эффектов визуализации и анимации; общая грамотность;
- логичность изложения материала;
- критерии оценки оформления презентации: творческий подход к оформлению презентации; соблюдение эргономических требований к компьютерной презентации; использование специального программного обеспечения;
- критерии оценки речевого сопровождения презентации: построение речи; доказательность и аргументированность; использование вербальных (языковых) и невербальных средств (поза, жесты) выразительности.

К критериям оценки самостоятельной работы по выполнению расчетных заданий относятся:

- грамотная запись условия задания и его решения;
- грамотное использование формул;
- грамотное использование справочной литературы;
- точность и правильность расчетов.

8. КОНТРОЛЬ ЗА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. При контроле самостоятельной работы применяются следующие виды контроля:

- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала в форме устного опроса на лекциях, проверки рабочей тетради при выполнении письменных и расчетных заданий, собеседования на лабораторных, практических и лабораторно-графических занятиях, консультациях;
- промежуточный контроль по окончании изучения тем курса, в конце 5 семестра в форме дифференцированного зачета;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения профессионального модуля при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по профессиональному модулю в виде комплексного экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения модуля.

Результаты контроля учитываются при оценке освоения профессиональных и общих компетенций профессионального модуля во время рубежного контроля и при сдаче комплексного экзамена.

9. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Основные источники:

1. Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ. «О страховых взносах в пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования.

2. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
3. Певзнер М.Е., Попов В.Н. и др. Маркшейдерия.– М.: Издательство Московского государственного горного университета, 2003.
4. Моссаковский Я.В. Экономика горной промышленности. 3-е издание. Изд.Кнорус, 2014
5. Н.И Новицкий. Организация, планирование и управление производством. Практикум.изд. Кнорус. М. 2014

Дополнительные источники:

1. Зайцев М.Л. Экономика промышленного предприятия - М., Инфра-М, 2008г.
2. Беликов С.В. Налоги и налогообложение. Практикум. Учебное пособие. 2-е изд. перераб. и доп. Ростов н/Д: Феникс, 2007

Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru/> -система «Консультант Плюс».
2. Богатырева М.Р. Управление персоналом в организации: учебный справочник. - Уфа: РИЦ БАШГУ, 2012. - 80 с.// Режим доступа: // <http://window.edu.ru/resource/637/78637>
3. Цветков А.А., Чулюкова С.А., Свищева В.С. Гражданско-правовой договор в практике регулирования управленческой деятельности. Издательство "Академия Естествознания", 2014 год // Режим доступа: // <http://www.monographies.ru/276>
4. Агарков С.А., Кузнецова Е.С., Грязнова М.О. Инновационный менеджмент и государственная инновационная политика. Издательство "Академия Естествознания", 2011 год // Режим доступа: // <http://www.monographies.ru/112>
5. Г.Е. Третьяк, Н.В. Гуремина, М.В. Цыпленкова, А.А. Султанова, А.Н. Лаптёнок. Личность предпринимателя. Издательство "Академия Естествознания" , 2014 год // Режим доступа: // <http://www.monographies.ru/246>
6. Дружилов С.А. Основы психологии профессиональной деятельности инженеровэлектриков. Издательство "Академия Естествознания", 2010 год // Режим доступа: // <http://www.monographies.ru/83>
7. Бандурин А.В. Экономика и анализ деятельности фирмы- 2015// Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/698/6698>