

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»


Утверждаю:
Зам. директора по УР
Шпак М.Е.
« 10 » _____ 2017 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ ОГСЭ.05 КУЛЬТУРА РЕЧИ**

По программам подготовки специалистов среднего звена:
21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых
21.02.14 Маркшейдерское дело
21.02.15 Открытые горные работы
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Рекомендована методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
Протокол № 01 от « 01 » _____ 20 17 г.
Председатель методсовета _____ / Шпак М.Е.



Бодайбо, 2017

Методические указания составлены в соответствии с рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена:

21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых, квалификация – техник-технолог (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 №494 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.13 Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых)

21.02.14 Маркшейдерское дело, квалификация – горный техник-маркшейдер (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 495 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N 32805)

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям) квалификация – техник (Приказ Минобрнауки России "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.12.2017г. №49356)

21.02.15 Открытые горные работы, квалификация – горный техник-технолог (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N496 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.15 Открытые горные работы" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 N 32773)

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Разработчик: Шпак М.Е. - преподаватель ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Рассмотрены и утверждены на заседании предметно-цикловой комиссии.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2017г.

Председатель ПЦК _____ / _____

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Пояснительная записка..... | 3 |
| 2. Виды самостоятельных работ..... | 5 |
| 3. Перечень заданий для самостоятельной работы | 6 |
| 4. Работа с учебной литературой..... | 6 |
| 5. Работа с научно-популярной и научной литературой..... | 7 |
| 6. Использование Интернета..... | 7 |
| 7. Подготовка и презентация доклада..... | 7 |
| 8. Методические указания по написанию и оформлению рефератов..... | 8 |
| 9. Вопросы для самоподготовки..... | 10 |
| 10. Контроль над самостоятельной работой студентов | 11 |
| 11. Список рекомендуемой литературы..... | 12 |
| Приложение. Образец титульного листа..... | 13 |

1. Пояснительная записка

Дисциплина **ОГСЭ.05 «Культура речи»** входит в общий гуманитарный, социально-экономический цикл дисциплин по ППСЗ

Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Цель проведения самостоятельной работы со студентами – освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний; систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков студентов; формирование умений по поиску и использованию справочной и специальной литературы, а также других источников информации; развитие познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации; развитие научно-исследовательских навыков; формирование умения применять полученные знания на практике (профессиональной деятельности).

К самостоятельной работе вне аудитории относятся: работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление лекционного материала; подготовка к практическим занятиям.

Большую роль в изучении дисциплины играет самостоятельная работа студентов, которая является неотъемлемой частью образовательного процесса. Объем лекционных занятий не позволяет осветить все разделы и темы, предусмотренные программой (содержание курса) дисциплины. Это требует обязательной самостоятельной работы студентов во внеаудиторное время по проработке и изучению таких тем, а также тем, освещенных на лекциях и семинарских (практических занятиях) недостаточно полно и глубоко.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов ограничивается краткими рекомендациями по тем видам самостоятельной работы, которые студент может использовать при изучении курса.

Самостоятельная работа студентов в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами должна способствовать более глубокому освоению этого курса, **целью** которого является совершенствование у студентов навыков употребления элементов языка (слов, словосочетаний, предложений) в процессе речевого общения; повышение общей речевой культуры слушателей; показ информационных возможностей современного русского литературного языка как «важнейшего средства человеческого общения»; формирование основных навыков грамотной организации речи; овладение понятийным аппаратом изучаемой дисциплины; усвоение теоретических основ дисциплины; приобретение опыта анализа ключевых элементов языка.

В результате изучения дисциплины «Культура речи» обучающийся должен

знать:

- виды речи в межличностных отношениях;
- особенности функциональных стилей русского языка (научного, публицистического, официально-делового, разговорного), их отличия и взаимодействие;
- нормы литературного языка, относящиеся ко всем языковым уровням: фонетическому, лексическому, грамматическому;
- основные положения теории ораторского искусства;
- специфику использования элементов различных языковых уровней в речи;
- основные риторические стратегии и тактики, направленные на достижение коммуникативно- значимого результата;

уметь:

- осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической, профессионально-деловой;

- продуцировать тексты разной жанрово-стилистической направленности, облекая основные идеи в ясную, логически стройную вербальную форму, гармонично соединять, компоновать начало, основную часть и заключение речи;
- правильно строить устное и письменное высказывание (в соответствии с требованиями норм языка, культуры речи);
- создавать текст выступления с учетом требований краткости, логичности, понятности (доступности), красочности;
- использовать этикетно - речевые формулы общения;

владеть:

- системой достаточных знаний по всем уровням языка: фонетическому (орфоэпия, орфография), грамматическому (морфология, синтаксис, словообразование, пунктуация), лексическому (выбор слова, сочетаемость слов и т. д.), стилистическому (стили языка и речи);
- умением организовывать речь в соответствии с видом и ситуацией общения, а также владение правилами речевого этикета;
- речевыми навыками работы над научным и научно-популярным текстом, опираясь на лексические нормы;
- навыками подготовки юридических документов.

Перечисленные результаты образования являются основой для формирования следующих компетенций:

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Формы самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ учебных дисциплин содержанием учебной дисциплины, учитывая степень подготовленности студентов.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов:

- 1) работа над учебными пособиями,
- 2) изучение и конспектирование нормативного материала;
- 3) подготовка презентаций;
- 4) написание рефератов и докладов;
- 5) подготовка к тестированию;
- 6) подготовка к зачету.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной самостоятельной работе, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

3. Перечень заданий для самостоятельной работы

| Наименование тем | Вид внеаудиторной самостоятельной работы |
|---|--|
| <p>Тема 1. Введение</p> <p>Вводное занятие. Теории возникновения языка. Понятие «культура речи» Коммуникативные качества речи.</p> | |
| <p>Тема 2. Язык и речь</p> <p>Язык как универсальная знаковая система. Структура и основные составляющие системы языка.</p> | <p>Реферат: 1. Язык и его функции. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Речевая ситуация и ее компоненты.</p> |

| | |
|---|--|
| | 2.Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность (презентация) |
| <p>Тема 3. Фонетика и графика. Орфография и орфоэпия. Фонетика и графика. Основные фонетические единицы. Понятие о фонеме. Фонетические средства языка.</p> | Работа со словарями, справочной литературой по орфоэпии |
| <p>Тема 4. Морфемика и морфология. Словообразование. Морфемика и морфология. Словообразовательные и морфологические нормы. Грамматические категории и способы их выражения в современном русском языке.</p> | Доклад: Способы образования слов в русском языке. Самостоятельные и служебные части речи, их грамматическое значение и категории. |
| <p>Тема 5. Лексика и фразеология Лексика и фразеология. Типы фразеологических единиц, их использование в речи. Использование в речи изобразительно-выразительных средств. Лексические нормы. Основные типы словарей.</p> | Работа со словарями, справочной литературой по лексике и фразеологии. |
| <p>Тема 6. Синтаксис и пунктуация Синтаксис и пунктуация. Основные синтаксические единицы; словосочетание и предложение. Виды синтаксических норм. Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения. Актуальное членение предложения. Выразительные возможности русского синтаксиса. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.</p> | Доклад: 1.Роль словосочетания в построении предложения, стилистический анализ синтаксических структур в тексте; конструирование текста в определенном стиле и жанре с уместным использованием заданных синтаксических структур. |
| <p>Тема 7. Стилистика русского языка. Практическая стилистика русского языка. Функциональные стили речи.</p> | Стилистический разбор художественного, учебно-научного и официально-делового стилей; выявление средств художественной выразительности в связи с жанровым своеобразием произведения и его идейно-тематическим содержанием; анализ индивидуально-авторских стилистических средств; выявление авторских знаков препинания и их смысловой и стилистической роли. |
| <p>Тема 8. Речевое общение и культура. Речевой этикет Основные функции речевого этикета. Речевой этикет и культура общения. Национальные особенности речевого этикета. Речевой этикет.</p> | Работа над темами рефератов по речевому этикету и деловому общению. |

| | |
|---|--|
| Официальное (деловое и служебное) общение. | |
| <p>Тема 9. Вербальные и невербальные средства</p> <p>Жестикуляция и язык жестов; жесты механические, ритмические, изобразительные, интенсивности. Стилистические различия жестов. Национальный характер жестов.</p> <p>Мимика и пантомимика.</p> | Работа над темами рефератов по вербальному и невербальному средству общения. |
| <p>Тема 10. Техника речи, постановка голоса.</p> <p>Постановка голоса, техника речи. Профессиональные качества голоса учителя: благозвучность (широкий диапазон по высоте, громкости и тембру); гибкость, подвижность; хорошая слышимость; выносливость, адаптивность.</p> | Работа над темами рефератов по технике речи. |
| Тема 11. Контрольная работа | |

4. Работа с учебной литературой

Основная часть самостоятельной работы должна включать самоподготовку студентов с использованием учебной литературы согласно списку литературы, приведенному в Рабочей программе по указанной дисциплине.

Студент должен самостоятельно освоить разделы, указанные в Рабочей программе для самостоятельной работы. Как правило, эти разделы включают в себя темы дисциплины, на которые в курсе читаемых лекций уделялось недостаточное внимание, либо эти разделы не включены в курс лекций, а должны осваиваться студентом самостоятельно. В разделы самостоятельной работы студентов также включаются наиболее сложные для понимания части дисциплины, требующие более детального и углубленного изучения и осмысления.

Студент должен найти в учебной литературе соответствующую тему, прочитать ее и попытаться изложить устно или письменно основные положения или идеи прочитанного раздела. Далее студент должен составить сам письменно вопросы, отражающие основные положения разбираемой темы, и устно (или письменно) ответить на них.

Во многих рекомендуемых учебных пособиях в конце каждого раздела имеются тесты или уже сформулированные вопросы, на которые студент должен самостоятельно ответить.

5. Использование Интернета

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование студентом Интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются: возможность реализации принципа индивидуальной работы; наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; вариативный характер и проблемность ситуаций; активность обучающихся; креативность.

Использование Интернет - ресурсов в учебно-познавательной деятельности студента в процессе самостоятельной работы является ориентированность на развитие интеллектуальных умений (владение приемами мыследеятельности, сформированность различных видов мышления: системность, проблемность, критичность, рефлексивность, гибкость, диалогичность и др.) и исследовательских умений (анализировать, сравнивать, выдвигать гипотезу, осуществлять индукцию, дедукцию) студентов. В результате организации самостоятельной работы можно выделить уровни самореализации студентов в самостоятельной работе с использованием Интернет-ресурсов:

| Уровни | Характеристика |
|--------|----------------|
|--------|----------------|

| | |
|---|--|
| Адаптивно - репродуктивный | Самостоятельная работа является репродуктивной; отсутствует личностная ориентация на использование и развитие информационного, исследовательского, коммуникативного потенциала для решения учебно-познавательных задач и заданий; частое обращение за внешней детализирующей помощью к преподавателю или студентам; результат самостоятельной работы является более значимым, чем процесс; отсутствие устойчивой потребности в самоорганизации, самоуправлении, самореализации; обращение к Интернет-ресурсам эпизодическое. |
|---|--|

При самостоятельной работе студент может обратиться к Интернету для поиска необходимой литературы. Желательно вести поиск в разделах: электронные библиотеки, учебная литература, научная литература, рефераты и др. Необходимо иметь в виду, что, работая с Интернет-источниками, студент должен осваивать изучаемый раздел так же, как при использовании обычной учебной литературы.

6. Подготовка и презентация доклада

Назначение доклада

Доклад - это сообщение по заданной теме с целью вынести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развить навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Последовательность работы

Деятельность преподавателя:

- выдает темы докладов;
- определяет сроки подготовки доклада;
- оказывает консультативную помощь студенту;
- определяет объем доклада: 5-6 листов формата А4, включая титульный лист и содержание;
- указывает основную литературу;
- оценивает доклад и презентацию в контексте занятия.

Деятельность студента:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет доклад письменно и иллюстрирует компьютерной презентацией;
- сдает на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны *знать и уметь*:

- сообщать новую информацию;
- использовать технические средства;
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации;
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы;
- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада);
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

7. Методические указания по написанию и оформлению рефератов

Назначение реферата

Реферат - письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта. Реферат помогает выработать навыки и приемы самостоятельного научного поиска, грамотного и логического изложения избранной проблемы и способствует приобщению студентов к научной деятельности.

Последовательность работы

1. Выбор темы исследования

Тема реферата выбирается студентом на основе его научного интереса. Также помощь в выборе темы может оказать преподаватель.

2. Планирование исследования

- включает следующие элементы:
- выбор и формулирование проблемы, разработка плана реферата;
 - сбор и изучение исходного материала, поиск литературы;
 - анализ собранного материала, теоретическая разработка проблемы;
 - литературное оформление исследовательской проблемы;
 - обсуждение работы (на семинаре, в студенческом научном обществе, на конференции и т. п.).

План реферата характеризует его содержание и структуру. Он должен включать в себя:

- введение, где обосновывается актуальность проблемы, ставятся цель и задачи исследования;
- основная часть, в которой раскрывается содержание проблемы;
- заключение, где обобщаются выводы по теме и даются практические рекомендации.

3. Поиск и изучение литературы

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подбранную литературу следует зафиксировать согласно ГОСТ по библиографическому описанию произведений печати.

Подобранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания реферата.

Для разработки реферата достаточно изучение 4-5 важнейших статей по избранной проблеме. При изучении литературы необходимо выбирать материал, не только подтверждающий позицию автора реферата, но и материал для полемики.

4. Обработка материала

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;

- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру реферата.

5. Оформление реферата

При оформлении реферата рекомендуется придерживаться следующих правил:

- Следует писать лишь то, чем автор хочет выразить сущность проблемы, ее логику.
- Писать строго последовательно, логично, доказательно (по схеме: тезис – обоснование – вывод).
- Писать ярко, образно, живо, не только вскрывая истину, но и отражая свою позицию, пропагандируя полученные результаты.
- Писать осмысленно, соблюдая правила грамматики, не злоупотребляя наукообразными выражениями.

Реферат выполняется в соответствии с требованиями стандартов, разработанных для данного вида документов. Работа выполняется на листах формата А4 (210*297мм) с указанием порядка листов (снизу, справа) и с соблюдением трафаретов (полей):

- слева - 30 мм;
- справа - 10 мм;
- сверху - 20 мм;
- снизу - 20 мм.

Текст реферата может быть выполнен как в рукописном виде, так и с применением средств оргтехники. При выполнении работы в рукописном виде почерк должен быть легко читаем, не содержать неустановленных сокращений и не создавать затруднений при проверке. (В приложении дается образец титульного листа).

Примерная тематика рефератов

1. Риторика и культура речи.
2. Изобразительно-выразительные средства языка. Тропы и стилистические фигуры.
3. Условия общения и причины коммуникативных неудач.
4. Роль невербальных компонентов в речевом общении.
5. Речевой этикет, его основные функции и правила.
6. Культура научного общения.
7. Современная городская коммуникация.
8. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации.
9. Средства массовой информации и культура речи.
10. Художественная литература как высшая форма существования русского языка.
11. Фразеология, ее использование. «Новая фразеология».
12. Почему мы так говорим (из истории слов и выражений).
13. Культура поведения, культура речи и речевого этикета.
14. Культура речи и эффективность общения.
15. Роль языка в средствах массовой коммуникации.
16. Статус русского языка в ближнем и дальнем зарубежье.
17. Специфика языка печати как средства массовой коммуникации.
18. Проблемы экологии русского языка.
19. Молодежный сленг.
20. Новые явления в русском языке.

8. Вопросы для самоподготовки

1. Язык и сопредельные с ним понятия.
2. Русский язык как государственный и межнациональный. Речь, ее особенности.
3. Речь как средство утверждения социального статуса. Общие закономерности речи в условиях массовой коммуникации.

4. Устная и письменная формы речи.
5. Диалог, монолог, полилог.
6. Понятие языковой нормы. Свойства норм литературного языка (устойчивость, изменчивость, вариативность).
7. Орфоэпические нормы.
8. Акцентологические нормы.
9. Лексические нормы.
10. Морфологические (грамматические) нормы.
11. Словообразовательные нормы.
12. Синтаксические нормы.
13. Стилистические нормы.
14. Орфографические и пунктуационные нормы.
15. Правильность речи.
16. Ясность речи.
17. Точность высказывания.
18. Чистота речи.
19. Логичность высказывания.
20. Богатство и выразительность речи.
21. Использование в речи фразеологизмов, пословиц и поговорок, крылатых слов.
22. Разговорный стиль.
23. Публицистический стиль.
24. Научный стиль.
25. Художественный стиль.
26. Официально-деловой стиль.
27. Культура письменной деловой речи.
28. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.
29. Ораторская речь и ее особенности.
30. Виды красноречия.
31. Структура (композиция) выступления.
32. Способы изложения материала.
33. Правила построения ораторской речи.
34. Информационное обеспечение выступления.
35. Коммуникативное состояние говорящего.
36. Контактостанавливающие речевые действия.
37. Звучность голоса. Темп речи.
38. Высота голоса. Тембр голоса.
39. Артикуляция. Выразительность чтения.
40. Поза. Жесты. Мимика.

9. Контроль над самостоятельной работой студентов

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля. Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
 - текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях и практических (семинарских) занятиях;
 - промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
 - самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
 - итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
 - контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Наряду с традиционной формой контроля (зачет, экзамен) организация самостоятельной работы студентов производится на основе современных образовательных технологий.

Рейтинговая система – это регулярное отслеживание качества усвоения знаний и умений в учебном процессе, выполнения планового объема самостоятельной работы.

Введение многобалльной системы оценки позволяет, с одной стороны, отразить в балльном диапазоне индивидуальные особенности студентов, а с другой – объективно оценить в баллах усилия студентов, затраченные на выполнение отдельных видов работ.

Таблица 1. Рейтинговая система оценки освоения дисциплины (модуля) (выходной рейтинг – зачет)

| № | Вид работы | Макс. кол-во баллов |
|--|--|------------------------------|
| Текущий контроль + итоговый контроль успеваемости (зачет) | | 100 баллов |
| Виды работ | | Кол-во баллов по видам работ |
| 1 | Посещаемость студентов | 10 |
| 2 | Аудиторные работы | 20 |
| 3 | Самостоятельная работа (реферат/эссе/письменные домашние работы и др.) | 20 |
| 4 | Научный рейтинг | 10 |
| 5 | Итоговый контроль: зачет (2 вопроса) | 40 (20+20) |

Допуск к зачету - при наборе студентом **не менее 40 баллов**

Таблица 2. Шкала соотношения баллов и оценок

| Оценка | Кол-во баллов |
|------------|---------------|
| зачтено | 50-100 |
| не зачтено | менее 50 |

Использование рейтинговой системы позволяет добиться более ритмичной работы студента в течение семестра, а также активизирует познавательную деятельность студентов путем стимулирования их творческой активности. Введение рейтинга может вызвать увеличение нагрузки преподавателей за счет дополнительной работы по структурированию содержания дисциплин, разработке заданий разного уровня сложности и т.д. Но такая работа позволяет преподавателю раскрыть свои педагогические возможности и воплотить свои идеи совершенствования учебного процесса.

Весьма полезным является тестовый контроль знаний и умений студентов, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

10. Список рекомендуемой литературы

10.1. Основная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник / О.И. Глазунова. – М.: КНОРУС, 2013. – 248 с.

2. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – 2-изд., перераб. и доп. – М.: изд-во Юрайт; Юрайт-Издат, 2013. – 358 с.

3. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: изд-во: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 351 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10915.html>

10.2. Дополнительная литература:

1. Валгина Н.С., Розенталь Д.Э., Фомина М.И. Современный русский язык / под ред. Н.С. Валгиной: учебник для вузов. – Изд. 6-е, перераб. и доп. – М.: Логос, 2013.

2. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке / под ред. И.Б. Голуб. – 14-е изд. – М.: Айрис-пресс, 2013. – 368 с.

3. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. — Изд. 22-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 539 с.

4. Зверева Е.Н., Хромов С.С. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации: Учебное пособие. – М.: изд-во: Евразийский открытый институт, 2014. 432 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10915.html>

10.3. Электронные ресурсы, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы

Интернет-ресурсы:

1. Национальный корпус русского языка - <http://www.ruscorpora.ru/>

2. Поиск по словарям - <http://www.slovari.ru>

3. Справочная служба русского языка - <http://spravka.gramota.ru>

4. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех
<http://www.gramota.ru/slovari/dic>

Библиотечные системы:

1. Бесплатная электронная библиотека – Куб – <http://www.koob.ru>

2. Полнотекстовая библиотека по гуманитарным дисциплинам - <http://www.gumer.info/>

3. Электронная библиотека – RoyalLib.ru

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/10915.html>

5. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» - <http://www.knigafund.ru>

**Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»**

Цикловая комиссия

Дисциплина

РЕФЕРАТ

(прописными буквами указывают вид документа, расположение – симметрично оси листа, шрифт 22)

Стилистика русского языка

(тема пишется без слова «тема», прописными буквами, без переносов, без точки в конце, симметрично оси листа, шрифт 18)

Руководитель

_____ Ф.И.О.
_____ (подпись)
« ____ » _____ 201__ г.

Исполнитель

_____ Ф.И.О.
_____ (подпись)
« ____ » _____ 201__ г.

Группа _____