

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОУД.02 **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Профессия : 23.01.03 Автомеханик

Форма обучения: Очная

СОСТАВ УМК:

№ п/п	Наименование документа	Стр.
1.	Рабочая программа и календарно-тематическое планирование	1-17
2.	Методические указания по выполнению лабораторно-практических работ	-
3.	Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов	18-40
4.	Фонды контрольно-оценочных средств	41-70

Утверждаю:
Заместитель директора по УР
Шпак М.Е.
« 10 » _____ 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине ОУД.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих:
23.01.03 Автомеханик

Рекомендована методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
протокол № 11 от « 04 » 10 2018г.
Председатель методсовета
Шпак М.Е.



Бодайбо, 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

23.01.03 Автомеханик (Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013г. №701 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 190631.01 Автомеханик» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 №29498)

(Приказ Минобрнауки России от 09.04.2015 №389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» по профессии 23.01.03 Автомеханик (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2015 №37216)

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Разработчик: Агеева А.М. - преподаватель ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Рассмотрены и утверждены на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО. Составлена на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «английский язык» для профессиональных образовательных организаций. Рекомендована Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 3 от 21 июля 2015г. Регистрационный номер рецензии 371от 23 июля 2015 г. ФГАУ «ФИРО»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования и входит в цикл общеобразовательных дисциплин как базовый учебный предмет.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

1) личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом миропонимания;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

2) метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

3) предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т.п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 257 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 171 час;
 самостоятельной работы обучающегося - 86 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>257</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>171</i>
в том числе:	<i>171</i>
практические занятия	
контрольные работы	-
лабораторные работы	-
Курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>86</i>
В том числе:	
Составление презентаций	<i>8</i>
Написание эссе	<i>6</i>
Работа с диалогами	<i>9</i>
Составление словаря	<i>18</i>
Работа с текстом	<i>20</i>
Составление доклада	<i>15</i>
Изучение лексики	<i>5</i>
Подготовка к ролевой игре	<i>5</i>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Введение. Раздел 1. Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Содержание учебного материала	9	1	
	Вводный урок. Знакомство со студентами. Описание внешности и характера людей. Грамматика: Совершенствование навыков употребления, определенного/неопределенного/нулевого артиклей; имен существительных в единственном и множественном числе (в том числе исключений). Совершенствование навыков распознавания и употребления в речи личных, притяжательных, указательных, неопределенных, относительных, вопросительных местоимений; прилагательных.			
	Практические занятия: 1.беседа по теме 2.краткий пересказ тематического текста			5
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление презентации			4
Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	Содержание учебного материала	12	2	
	Описание внешности человека, различия разных национальностей. Грамматика: совершенствование навыков распознавания и употребления в речи глаголов в наиболее употребительных временных формах действительного залога: PresentSimple/Indefinite, FutureSimple/Indefinite, PastSimple/Indefinite; системы модальности.			
	Практические занятия: 1.чтение и перевод (со словарем) текстов. 2.выполнение лексико-грамматических упражнений			8
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание эссе по теме: описание человека			4
Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности	Содержание учебного материала	12	2	
	Отношения в семье, домашние обязанности. Отработка техники чтения текста и перевода. Опрос темы. Выполнение грамматических заданий на числительные. Проверка выполненных грамматических заданий			

	Практические занятия: 1. введение и активизация лексических единиц по теме; 2. заполнение анкеты.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся: Перевод ситуативных диалогов на английский язык.	4	
Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	Содержание учебного материала	14	2
	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Грамматика: Простое настоящее и Настоящее продолженное время. Глагол to be; формы употребления с глаголами.		
	Практические занятия: 1. введение и активизация лексических единиц по теме; 2. описание квартиры и здания техникума; 3. заполнение анкеты.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление словаря профессиональных терминов; работа над тестами по теме.	4	
Раздел 2. Тема 2.1. Распорядок дня студента техникума	Содержание учебного материала	14	2
	Распорядок дня студента техникума; время, даты; прилагательные описывающие полезные привычки. Грамматика: признаки глаголов в следующих формах действительного залога: PresentPerfectContinuous, PastPerfectContinuous и страдательного залога: PresentSimplePassive, FutureSimplePassive, PastSimplePassive, PresentPerfectPassive, PastPerfectPassive, FuturePerfectPassive; неличных форм глагола без различения их функций.		
	Практические занятия: 1. чтение и перевод текстов «Мой рабочий день»; 2. составление сообщений по теме.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Чтение и перевод текстов по теме.	4	
Тема 2.2. Хобби, досуг	Содержание учебного материала	14	2
	Названия видов спорта, занятий; существительные, описывающие хобби и интересы; время, даты; прилагательные описывающие полезные привычки. Грамматика: глаголы действия, употребления глаголов like / enjoy + ing;		
	Практические занятия:	10	

	1. чтение и перевод тематических текстов об увлечениях, досуге людей. 2. выполнение вопросно-ответных упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся составление лексического словаря, монологического высказывания	4	
Тема 2.3. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	Содержание учебного материала	14	2
	Существительные и прилагательные, описывающие местность, климатические условия; предлоги места, направления, движения. Грамматика: Модальные глаголы и их эквиваленты. Средства и способы выражения модальности.		
	Практические занятия: 1. выполнение лексико-грамматических упражнений с предлогами 2. вопросно-ответные упражнения; 3. описание климата и погоды (города, деревни)	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: составление лексического словаря, создание презентации	4	
Тема 2.4. Магазины, товары, совершение покупок	Содержание учебного материала	14	2
	Магазины, товары, совершение покупок. Различия между британским и американским вариантами английского языка. Числительные. Грамматика: Конструкция there is/are. Согласование времён в главном и придаточном предложениях.		
	Практические занятия: 1. составление диалогов по теме. 2. лексико-грамматические упражнения;	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Перевод текста	4	
Раздел 3. Тема 3.1. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Содержание учебного материала	14	2
	Мой любимый город. Город, в котором я живу. Тематические тексты. Грамматика: предлоги и совершенствование навыков их употребления: предлоги во фразах, выражающих направление, место, время действия; средства связи в тексте для обеспечения его целостности (например, наречия firstly, finally, however и т.д.).		
	Практические занятия: 1. изложение сведений о своём городе, деревни, месторождении родителей; 2. достопримечательности нашей страны, стран изучаемого языка, своего	10	

	города 3. чтение текстов по теме с полным охватом содержания, ответы на вопросы и беседа по прочитанному. 4. монологические высказывания по теме		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить доклад-перевод: «Спорт в Британии».	4	
Тема 3.2. Экскурсии и путешествия	Содержание учебного материала	14	2
	Досуг. Экскурсии и путешествия. Тексты, предложения, выражения, диалог с грамматической направленностью. Грамматика: настоящее совершенное время и настоящее продолженное время		
	Практические занятия: 1. употребление времен в предложениях, определение разницы между настоящим совершенным и настоящим продолженным временами 2. активизация лексики, чтение текстов по теме с полным охватом содержания использование правильных грамматических структур при монологической речи	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Написать письмо-приглашение	4	
Тема 3.3. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.	Содержание учебного материала	14	2
	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Грамматика: Согласование времен при монологическом высказывании, при написании газетной статьи, перевода текста.		
	Практические занятия: 1. активизация грамматического и лексического минимума по теме; особенности языка средств массовой информации; 2. чтение и перевод газетных и журнальных статей периодических профессиональных изданий 3. составление плана устного сообщения на основе прочитанного.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка диалога по теме	4	
Тема 3.4. Научно-технический прогресс	Содержание учебного материала	16	2
	Научно-технический прогресс. Достижения науки и техники. Тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального		

	общения. Грамматика: Формирование навыков распознавания и употребления в речи предложений с конструкциями Iwish...; so/suchthat...;.		
	Практические занятия: 1.чтение аутентичного текста разного жанра из учебного пособия 2.пересказ и обсуждение прочитанного текста 3.письменный перевод тематических текстов (с русского языка на иностранный) с использованием компьютерных переводческих программ	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада по теме	6	
Раздел 4.	Содержание учебного материала	16	2
Тема 4.1. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции	Тексты о традициях и обычаях стран изучаемого языка, национальные и культурные традиции России. Использование в устной и письменной речи слов и выражений, имеющих страноведческую окраску. Перевод тематических текстов. Диалог.		
	Практические занятия: 1. выполнение лексико-грамматических упражнений; 2. чтение и перевод с русского на иностранный язык профессиональных текстов. 3.составление плана устного сообщения на основе прочитанного текста	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада по теме	6	
Тема 4.2. Отраслевые выставки.	Содержание учебного материала	16	2
	Чтение текстов профессиональной направленности. Диалогическая и монологическая речь с активизацией лексических единиц по теме.		
	Практические занятия: 1.выполнение лексико-грамматических упражнений. 2.ролевая игра.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1.учить ЛЕ по теме. 2.подготовка к ролевой игре «На международной специализированной выставке».	6	
Тема 4.3. Человек и природа, экологические проблемы	Содержание учебного материала	16	2
	Человек и природа, экологические проблемы. Статьи, газеты, журналы разного характера. Диалоги. Видеоматериалы изучаемого языка.		

	Грамматика: Навыки правильного произношения; соблюдение ударения и интонации в английских словах и фразах; совершенствование ритмико-интонационных навыков оформления различных типов предложений (утвердительных, отрицательных, вопросительных, побудительных).		
	Практические занятия: 1. чтение статей из журналов, газет, текстов из художественных книг 2. работа над учебным материалом для составления диалогов по прочитанному 3. перевод разговорной речи из видео и аудиоматериалов (с английского на русский язык)	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к ролевой игре	6	
Тема 4.4. Достижения и инновации в области науки и техники.	Содержание учебного материала	16	2
	Тексты о достижениях и инновациях в области науки и техники. Использование в устной и письменной речи слов и выражений. Грамматика: Придаточные предложения условия и времени, действие которых отнесено к прошлому.		
	Практические занятия: 1. чтение текстов. 2. выполнение вопросно-ответных упражнений 3. ролевая игра «Посещение вычислительного центра».	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Контроль лексики	6	
Тема 4.5. Машины и механизмы. Промышленное оборудование.	Содержание учебного материала	16	2
	Машины и механизмы. Чтение и перевод технических текстов, инструкций. Грамматика: Согласование времен при монологическом высказывании, при написании газетной статьи, перевода текста.		
	Практические занятия: 1. активизация лексического минимум по теме; 2. чтение текстов, построенных на языковом материале повседневного и профессионального общения 3. составление сообщений.	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка доклада по теме	6	
Раздел 5.	Содержание учебного материала	16	2

Тема 5.1. Современные компьютерные технологии в промышленности.	Разговорная тема "Shops and shopping". Знакомство с новыми словами. Отработка лексики по теме. Отработка техники чтения текста и перевода. Вопросно-ответная работа по теме. Выполнение грамматических заданий по теме «Страдательный залог». Проверка выполненных заданий.		
	Практические занятия: 1.чтение статей из журналов, газет, текстов из художественных книг 2.работа над учебным материалом для составления диалогов по прочитанному 3.перевод разговорной речи из видео и аудиоматериалов (с английского на русский язык)	10	
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнить мультимедийную презентацию на тему «Современные компьютерные технологии в промышленности»	6	
	Итого	257	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся
- рабочее место преподавателя
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- раздаточный дидактический материал;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Для студентов:

- 1.Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО. – М., 2014.
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В.PlanetofEnglish: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2015.
3. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: 2014.
4. Голубев А.П., Бессонова Е.И., Смирнова И.Б.Английский язык для технических специальностей – EnglishforTechnicalColleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: 2014.
5. Лаврик Г.В.PlanetofEnglish: Social&FinancialServicesPracticeBook – Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. – М.: 2014.

Для преподавателей:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2013г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»
3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014г. №1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
5. Гальскова Н. Д., Гез Н.И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. – М.: 2014.

6. Горлова Н.А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. – М.; 2013.
7. Зубов А.В., Зубова И.И. Информационные технологии в лингвистике. – М., 2012г
8. Ларина Т.В. Основы межкультурной коммуникации. – М., 2015.
9. Шукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. – М., 2015.
10. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет-ресурсы

1. www.lingvo-jnline.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/enjoy (MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.Britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т.п.; - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке	экспертная оценка по результатам наблюдения во время практического занятия письменный опрос
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы); - написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону; - составить резюме - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование и др.)	экспертное заключение (устный и письменный итоговый зачет) выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.
- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; - владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; - умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства; вести деловую переписку на иностранном языке	практическое тестовое задание
составлять и оформлять рабочую документацию, характерную профессиональной направленности на	

иностранном языке	
составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке	
профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации	экспертная оценка выполнения практического задания в письменной форме – перевод профессионально-ориентированного текста с использованием словаря или современной компьютерной переводческой программы
пользоваться современными компьютерными переводческими программами	
делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык	
Знать:	
лексический и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке текстовый и грамматический материал	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос, – письменное тестирование, – тестовые практические задания, – контрольная работа
социокультурную специфику англоговорящих стран иностраный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста	<ul style="list-style-type: none"> – письменное тестирование, – тестовое практическое задание, – экспертная оценка выполнения ситуационных и проблемно-ориентированных заданий, – наблюдение во время практического занятия
правила пользования специальными терминологическими словарями	<ul style="list-style-type: none"> – письменное тестирование, – экспертная оценка выполнения практического задания
правила пользования электронными словарями	

Утверждаю:
Заместитель директора по УР
Шпак М.Е.
« 10 » 10 2018 г.



Методические указания
по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентами
по дисциплине ОУД.02 Иностранный язык

по программам подготовки специалистов среднего звена:

- 21.02.14 Маркшейдерское дело
- 21.02.15 Открытые горные работы

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:
23.01.03 Автомеханик

Рекомендована методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
протокол № 4 от « 01 » 10 2018г.
председатель методсовета
/Шпак М.Е./



Бодайбо, 2018 г.

Методические указания составлены в соответствии с рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена:

21.02.14 Маркшейдерское дело, квалификация - горный техник-маркшейдер

(Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 495). "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N 32805)

21.02.15 Открытые горные работы, квалификация – горный техник-технолог

(Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 496). "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.15 Открытые горные работы" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 N 32773)

По программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

23.01.03 Автомеханик (Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013г. №701 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 190631.01 Автомеханик» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 №29498) (Приказ Минобрнауки России от 09.04.2015 №389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» по профессии 23.01.03 Автомеханик (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2015 №37216)

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Разработчик:

Агеева А.М. - преподаватель ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Рассмотрены и утверждены на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Содержание

1. Пояснительная записка.....	4
2. Оценивание внеаудиторной самостоятельной работы.....	5
3. Перечень внеаудиторной самостоятельной работы.....	6
4. Рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.....	7
5. Список литературы для обучающихся.....	23

Пояснительная записка

Одной из важнейших проблем является повышение качества подготовки специалистов. Студент СПО должен не только получать знания по дисциплинам программы, овладевать умениями и навыками использования этих знаний, методами исследовательской работы, но уметь самостоятельно приобретать новые научные сведения. В этой связи все большее значение приобретает самостоятельная работа студентов. Организация самостоятельной внеаудиторной работы в процессе обучения в техникуме, формирование умений учебного труда является основой для дальнейшего обучения. Таким образом, в техникуме студенты должны получить подготовку к последующему самообразованию, а средством достижения этой цели является внеаудиторная самостоятельная работа. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентами по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение: в рабочем учебном плане; в рабочих программах учебных дисциплин. Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык».

Данное пособие предусматривает следующие виды работ: устное сообщение, диалог, эссе, электронная презентация, глоссарий, инструкция, резюме, проект.

Описание каждой самостоятельной работы содержит: тему, цели работы, задания, основной теоретический материал, алгоритм выполнения типовых задач, порядок выполнения работы, формы контроля, требования к выполнению и оформлению заданий. Для получения дополнительной, более подробной информации по изучаемым вопросам, приведено учебно-методическое и информационное обеспечение.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы на учебных занятиях по данному пособию может проходить в устной, письменной или смешанной форме с предоставлением продукта творческой деятельности обучающегося.

Оценивание внеаудиторной самостоятельной работы

Критериями оценивания внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень усвоения студентом учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общенаучных умений, обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Оценка «5» - работа выполнена по установленному заданию, тема актуальна и раскрыта полностью, содержание соответствует теме, приведены необходимые пояснения, все вопросы логически связаны. Обучающийся проявил самостоятельность. Работа сдана в срок, выполнена аккуратно, имеет приложения в виде иллюстраций, таблиц, схем.

Оценка «4» - работа имеет несущественное несоответствие заданию, тема раскрыта полностью, однако приведены не все необходимые пояснения, логика в раскрытии вопроса частично нарушена. Работа сдана в установленный срок, имеет приложения.

Оценка «3» - работа имеет существенное несоответствие заданию, тема раскрыта частично, нет необходимых пояснений, логическая связь между вопросами нарушена. Степень самостоятельности невысокая. Приложения имеются, но выполнены неаккуратно.

Оценка «2» - работа выполнена не полностью, не в срок, обучающийся не понимает содержания работы, оформление небрежно

Перечень внеаудиторной самостоятельной работы.

Инструкция — документ, содержащий правила, указания или руководства, устанавливающие порядок или способ выполнения, или осуществления чего-либо. Требования и указания формулируются в повелительном наклонении. Объём инструкции должен составлять не менее 8 и не более 15 пунктов.

Сообщение – это один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное, сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – сообщение информации на определённую тему.

Электронная презентация – это набор слайдов, призванных быстро и эффективно донести до аудитории некоторую информацию или в чём-либо её убедить. Презентация позволяет дополнять информацию изображениями и спецэффектами: различные виды представления изображений или информации, а также анимация. Всё это повышает интерес слушателей к представляемой информации и эффективность её восприятия. Количество слайдов в презентации может варьироваться, но не должно быть менее 10 и более 20.

Глоссарий — словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием, иногда переводом на другой язык, комментариями и примерами.

Глоссарий может быть составлен в виде списка терминов и их перевода или в виде электронной презентации с использованием возможностей программы Power Point: дополнение либо замена перевода изображениями, появление перевода не сразу, а после клика мышью и т.п. Количество терминов в глоссарии должно быть не менее 20, в случае увеличения количества терминов в два, три и т.д. раза глоссарий может быть выполнен группой обучающихся.

Эссе – это творческая работа, в которой студент рассуждает на предложенную тему. Объём эссе должен составлять не менее 60 и не более 110 слов.

Диалог — форма устного или письменного обмена высказываниями (репликами) в разговоре между двумя и более людьми. Это творческая работа, в которой студент составляет диалог между двумя собеседниками, указанными в задании или выбранными студентом самостоятельно в соответствии с предложенной темой. Диалог состоит не менее чем из 5 и не более чем из 10 реплик со стороны каждого участника.

Резюме – краткое изложение биографии человека, информация об образовании и квалификации, о предыдущих местах работы, о владении иностранными языками, описание навыков и способностей, личные данные. Как правило, резюме занимает одну печатную страницу.

Рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы.

1. Пересказ профессионально направленных текстов на английском языке.

Цели данных рекомендаций:

Обучающийся должен уметь:

- понимать общее содержание текста;
- определить в тексте предложение, отражающее цель высказывания (ключевую фразу);
- выделять в тексте характеристики объекта, наиболее важные для подтверждения определенного высказывания;
- прогнозировать конец текста, исходя из анализа замысла его основной части;
- пересказывать прочитанный текст.

Этапы работы с текстом.

Рассмотрим подробнее этапы работы над текстом, что поможет Вам перейти от прочтения текста к его пересказу.

1. Пред текстовый этап.

Задачи на этом этапе – дифференциация языковых единиц и речевых образцов, их узнавание в тексте, языковая догадка.

Примерные задания для данного этапа:

- прочтите заголовок и скажите, о чем (о ком) будет идти речь в тексте;
- ознакомьтесь с новыми словами и словосочетаниями (если таковые даны к тексту с переводом); не читая текст, скажите, о чем может идти в нем речь;
- прочитайте и выпишите слова, обозначающие... (дается русский эквивалент);
- выберите из текста слова, относящиеся к изучаемой теме;
- найдите в тексте незнакомые слова.

2. Текстовый этап.

Данный этап предполагает использование различных приемов извлечения информации и трансформации структуры и языкового материала текста.

Примерные задания для данного этапа

- прочтите текст;
- выделите слова (словосочетания или предложения), которые несут важную (ключевую информацию);
- выпишите или подчеркните основные имена (термины, определения, обозначения);
- замените существительное местоимением по образцу;
- сформулируйте ключевую мысль каждого абзаца;
- отметьте слово (словосочетание), которое лучше всего передает содержание текста (части текста).

3. После текстового этапа.

Этот этап ориентирован на выявление основных элементов содержания текста.

Примерные задания для данного этапа

- озаглавьте текст;
- прочтите вслух предложения, которые поясняют название текста;
- найдите в тексте предложения для описания ...
- подтвердите (опровергните) словами из текста следующую мысль ...
- ответьте на вопрос;
- составьте план текста;
- выпишите ключевые слова, необходимые для пересказа текста;
- перескажите текст, опираясь на план;

- перескажите текст, опираясь на ключевые слова.

При подготовке пересказа текста рекомендуем Вам воспользоваться памяткой:

1. После прочтения текста разбейте его на смысловые части.
2. В каждой части найдите предложение (их может быть несколько), в котором заключен основной смысл этой части текста. Выпишите эти предложения.
3. Подчеркните в этих предложениях ключевые слова.
4. Составьте план пересказа.
5. Опираясь на план, перескажите текст,
6. Опираясь на ключевые слова, расскажите текст.
7. При пересказе текста рекомендуется использовать речевые клише:
- This text is about ...
- The first part of text is about.../ At the beginning of text...
- At the end of this story...
- As the conclusion of this story ...
- I would like to tell you ...
- I think ...
- As for me....

2. Составление доклада

Довольно часто встречающейся формой творческой работы в учебных заведениях является доклад. Доклад - вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Различают устный и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату).

Можно выделить следующие этапы работы над докладом:

1. Подбор и изучение основных источников по теме (рекомендуется использовать не менее 8 - 10 источников).
2. Составление библиографии.
3. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
4. Разработка плана доклада.
5. Написание.
6. Публичное выступление с результатами исследования.

В работе над докладом соединяются три качества исследователя:

- умение провести исследование,
- умение преподнести результаты слушателям,
- умение квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль, т.е. совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа "по всей видимости", "на наш взгляд";
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения "я", "моя (точка зрения)".

Общая структура доклада может быть следующей:

- Формулировка темы исследования (должна быть не только актуальной, но и оригинальной, интересной по содержанию).
- Актуальность исследования (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в

данной теме уделялось недостаточное внимание, почему учащимся выбрана именно эта тема).

Цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы исследования и может уточнять ее).

- Задачи исследования (конкретизируют цель работы, "раскладывая" ее на составляющие).

- Гипотеза (научно обоснованное предположение о возможных результатах исследовательской работы, формулируется в том случае, если работа носит экспериментальный характер).

- Методика проведения исследования (подробное описание всех действий, связанных с получением результатов).

- Результаты исследования (краткое изложение новой информации, которую получил исследователь в процессе наблюдения или эксперимента, при изложении результатов желательно давать четкое и немногословное истолкование новым фактам, полезно привести основные количественные показатели и продемонстрировать их на используемых в процессе доклада графиках и диаграммах).

- Выводы исследования (умозаключения, сформулированные в обобщенной, конспективной форме, они кратко характеризуют основные полученные результаты и выявленные тенденции, выводы желательно пронумеровать: обычно их не более 4 или 5).

К оформлению доклада предъявляются следующие требования:

- Титульный лист

- Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы)

- Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос)

- Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада)

- Список литературы.

3. Подготовка рефератов.

Общие требования к разработке реферата

1. Продумайте цель своей работы, в общих чертах определите ее содержание, набросайте предварительный план.

2. Составьте список литературы (как правило, при разработке реферата используется не менее 5 различных источников), которую следует прочитать; читая ее, отмечайте и выписывайте все то, что должно быть включено в работу.

3. Разработайте, как можно более подробный план и возле всех пунктов и подпунктов укажите, из какой книги или статьи следует взять необходимый материал.

4. Во вступлении к работе раскройте значение темы, определите цель реферата.

5. Последовательно раскройте все предусмотренные планом вопросы, обосновывайте, разъясняйте основные положения, подкрепляйте их конкретными примерами и фактами.

6. Проявляйте свое личное отношение: отразите в работе собственные мысли и чувства.

7. Пишите грамотно, точно; разделяйте текст на абзацы; не допускайте повторений; кратко формулируйте выводы.

8. В конце работы сделайте обобщающий вывод.

9. Самокритично прочитайте свою работу, установите и исправьте все замеченные недостатки.

10. Подготовьте публичное выступление.

Примерная структура реферата

-Титульный лист.

- Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
 - Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).
 - Основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего).
 - Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации).
 - Список литературы.
 - Приложение (таблицы, графики, схемы могут быть вынесены из основной части, чтобы не перегружать ее деталями).
- Требования к оформлению реферата
- Объем реферата может колебаться в пределах 10-15 печатных страниц (без приложений).
 - Размер шрифта – 14, Times New Roman, обычный; интервал между строк – 1,5; размер полей: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.
 - Текст печатается на одной стороне страницы. -Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа; цифру номера страницы ставят внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится. Каждый новый раздел (введение, главы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы.
 - Список литературы выстраивается и нумеруется по алфавиту фамилий авторов.

4. Как написать эссе?

I. Подготовительный этап: обдумайте содержание, прежде чем писать эссе:

Кто я? Что важно для меня?

Не говорите просто: «Я умный», - покажите, как Вам удалось решить сложную проблему.
 Не говорите просто: «Я целеустремленный», - опишите цель, которую Вы поставили и достигли.

Почему я выбрал именно это направление?

Каковы мои дальнейшие цели?

II. Написание эссе.

Начните с записи Ваших ответов на предварительные вопросы.

Организируйте свои идеи: напишите план, например:

Параграф 1: Вступление

Привлеките внимание читателя чем-то захватывающим.

Сформулируйте главную идею уже в начале эссе.

Параграф 2,3,4: Главная часть

Приведите доказательства в поддержку Вашей главной идеи.

Если уместно, приведите конкретные примеры из Вашей жизни, учебы. Вы можете написать о своей семье, своей стране, о ком-либо, кем Вы восхищаетесь.

Заключительный параграф

Повторите и усильте свою главную мысль. Свяжите заключение с началом эссе.

Возможно, стоит внести в Ваш текст нотку оптимизма.

Найдите убедительный, искренний тон, не очень официальный, но и не совсем разговорный. Ваш стиль отражает Вашу индивидуальность.

Добивайтесь конкретности. Всегда выбирайте не общее, а частное. Не говорите просто: «Я всегда любил философию», - назовите философа, который оказал на вас большое влияние.

Избегайте общих слов и ложных эмоций.

III. Редактирование

Структура. Есть ли логическая связь между параграфами?

Искренность тона (избегайте слишком эмоциональных прилагательных и наречий).

Похож ли текст на Вас?

Единство стиля: он профессиональный? разговорный?

Длина эссе. Пишите кратко, соблюдайте требования к эссе, сокращайте все лишнее.

Что помогает Вашему эссе выделиться из общего ряда?

Советуйтесь! Покажите Ваше эссе носителю немецкого языка, если возможно.

Переписывайте вновь и вновь.

5. Как написать сочинение по английскому языку?

1. Итак, первым делом необходимо определиться с темой сочинения.

В большинстве случаев тему обозначает преподаватель. Тема сочинения называется "тезисом", который вы будете раскрывать в своей работе. Если вы не обладаете достаточными знаниями по теме, то можете воспользоваться справочниками или дополнительной литературой, чтобы писать сочинение со знанием дела. В наше время сведения практически по любой тематике можно найти в сети Интернет.

2. Написание плана. В центре листа бумаги напишите тезис вашего сочинения. Рядом выпишите аргументы, с помощью которых вы будете раскрывать этот тезис. В том случае, если вам необходимо рассмотреть, как негативные, так и положительные стороны какого-либо явления, можете разделить аргументы на два столбика для наглядности.

3. После подготовки плана можно начинать писать. Сочинение по немецкому языку имеет четкую структуру, которой необходимо следовать. Первый параграф обычно начинается с предложения "завлекалки". Вы можете начать текст с интересного статистического факта, поговорки и так далее. Затем вы формулируете свой тезис. После тезиса вам необходимо кратко обозначить те аргументы, с помощью которого вы будете его раскрывать.

4. Аргументы, перечисленные в первом параграфе, подробно раскрываются в последующих параграфах, которые и составят "тело" сочинения. Один параграф должен включать в себя один аргумент с подобным описанием и примерами, по возможности. Двух-трех параграфов обычно бывает достаточно для того, чтобы раскрыть тему. Последний параграф сочинения должен включать в себя логичный вывод, полученный из тех аргументов, которые вы привели в основной части работы.

5. После того, как сочинение будет написано, уделите пару минут на то, чтобы перечитать текст еще раз. Обратите внимание на грамматические и лексические ошибки, опiski и прочие шероховатости.

Полезные советы:

1) Изучите тему сочинения, подберите действенные аргументы

2) При написании сочинения придерживайтесь четкой структуры

(Вступление- Основная часть- Заключение)

3) По завершению работы проверьте текст на наличие ошибок.

6. Структура письма на английском языке

Что требуется в письме. Рекомендации. Примеры

Адрес

Address

Адрес, того кто пишет письмо указывается в правом верхнем углу. В принятом в Великобритании порядке: номер квартиры, корпуса, дома, улица, почтовый индекс, страна.

Слова Flat, Block, Street, Avenue, Prospect пишут с заглавной буквы

Можно пользоваться общепринятыми сокращениями, которые тоже пишут с заглавной буквы (Fl, Apt, St, Ave, Pr)

Flat 4 Block 3 (полный)

17 Specialistov St.

Kinel-Cherkassy 446351

Russia

(краткий)

Kinel-Cherkassy

Russia

Дата

Date

Под адресом дата (пропустив строку) Можно писать цифрами или буквами. Названия месяцев пишут с заглавной буквы. В зависимости от задания (адресата) можно писать британский вариант: дата/ месяц/ год или американский вариант: месяц / дата / год

Saturday, November 1st, 2013

1 November 2013

Обращение

Greeting

Письмо начинается с обращения, после которого ставят запятую, (с новой строки, пропустив строку)

Dear Mary,

Dear Mr. Smith,

My darling,

Начало письма

Introduction

В начале письма автор приглашает гостей. Не забудьте указать цель приглашения, дату, время.

Come to our lunch to meet our mutual friends on Saturday, November 17th at 7 p.m.

Основная часть письма

Main Body

Выберите вежливую форму обращения

- Could you come for...on...
- What about coming ...
- We'd like you to....
- We'd like to invite you to... for...
- Requests the pleasure of your company at ...onat...

Конец письма

Conclusion

В конце письма автор употребляет вежливые фразы, напоминая о приглашении. (с новой строки, пропустив строку)

- I do hope you'll join us;
- I am looking forward to seeing you;
- I am looking forward to meeting you;

- Do try to be there.

Завершающая фраза письма

Ending

Эта фраза зависит от степени близости автора и адресата, после неё всегда ставится запятая.

(с новой строки, пропустив строку)

Yours, Ann.

Yours sincerely, Kate.

Much love, ...

Yours truly, ...

Lots of love from ...

Подпись автора

Личные письма подписывают без указания фамилии (с новой строки, пропустив строку)

Ann, David

7. Оформление электронных писем

Электронная переписка в последнее время используется чаще, чем традиционная. Принципиальных отличий электронного письма от обычного нет.

Рекомендации по заполнению шапки электронного письма

Строка получателя письма должна быть по возможности персонифицирована, то есть содержать в себе хотя бы имя адресата, в письме к знакомому нужно указывать и фамилию, если она известна.

Строку отправителя также следует заполнять полностью, записывая имя и фамилию отправителя, для того, чтобы быстро и полно осведомить адресата о том, кто ему написал.

Строка «Тема сообщения» в письме к другу может быть не заполнена, но не лишне указать собеседнику на то, о чем будет речь в письме или сделать ссылку на предыдущее сообщение. В письме к знакомому тема указывается обязательно.

Структура дружеского письма. Примеры писем

На протяжении всей жизни нам приходится писать разные письма и обращаться в них к разным людям. Особенно часто мы пишем друзьям и знакомым. От того, кому адресовано письмо, старинному приятелю или малознакомому человеку, зависят стиль письма и используемые в нем клише и выражения.

Письмо другу или подруге обычно состоит из даты написания, обращения и/или приветствия, непосредственно текста письма, в котором обращаться следует на «ты» с маленькой буквы (соответственно, «твоего», «твой»), прощания, и, возможно, подписи.

Письмо к малознакомому человеку содержит адрес отправителя и получателя, дату, краткую тему письма, вежливое приветствие, текст письма, где обращаться следует на «Вы» (соответственно, «Ваше», «Вам»), вежливое прощание, приложения (если они имеются).

Различия в письмах к знакомым и друзьям

В письме к другу нет темы письма и все обращения только на «ты» и с прописной буквы, как правило нет приложений, письмо можно украсить рисунками и смайликами.

8. Подготовка мультимедийной презентации

1\1. Оцените необходимое количество слайдов.

Для этого воспользуйтесь формулой $N = t : 2$, где t – время показа (или время занятия).

1\2. Учитывайте скорость показа слайдов. Если цель – ознакомление с информацией и время демонстрации занимает не более 10-12 с, то расчет количества производится по формуле: $N = 2t$

1\3. Помните, что при длительном просмотре визуальных материалов скорость восприятия снижается. Например, при работе с визуальным материалом в течение 45 мин. количество слайдов не должно превышать 15-17.

1\4. Подготовьте тексты.

Тексты не должны быть слишком длинными и плотными (максимум 10 строк по 5-6 слов в одном кадре).

На одном слайде может быть представлена только одна тема.

Откажитесь от сокращений в тексте.

Избегайте вертикальных надписей, поскольку они плохо читаются.

Выберите шрифт для предъявления информации.

Самый распространенный и хорошо читаемый шрифт TimesNewRoman и Arial. Если вы хотите использовать другой шрифт, убедитесь, что буквы не слипаются.

Размер кеглей должен быть не менее 16.

1\5. Выберите оформление для текста.

Наличие общей рамки для текста придает ему законченный вид.

Выделение рамкой отдельной части изображения выделяет его из основной части.

Штриховки и заливки должны быть хорошо заметными.

1\6. Проведите проверку традиционных элементов.

Внеаудиторная самостоятельная работа №1

Подготовка к практическим занятиям по теме:	Тема 1.1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке
Вид самостоятельной работы	Составление презентации
Время выполнения:	2 часа
Содержание работы:	Для выполнения задания, рекомендуется изучить: Основные разряды местоимений (личные, притяжательные, указательные, неопределенные, возвратные) – работа с дополнительной литературой. Некоторые глаголы и словосочетания, употребляемые с герундием. Употребление артикля с предикативными существительными, с существительными day, night, morning, evening, school, college, bed, prison, jail. Употребление артикля с названиями времен года, месяцев, дней недели, с существительными, обозначающими прием пищи. Употребление модальных глаголов: can, may, must, should, ought to, to have to, to be to, shall, will, would, dare, need. Классификация местоимений.
Формат выполнения работы:	Практическое задание

Внеаудиторная самостоятельная работа №2

Подготовка к практическим занятиям по теме:	Тема 1.2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)
Вид самостоятельной работы	Написание эссе по теме: описание человека
Время выполнения:	3 часа
Содержание работы:	1. Вступление. 2. Общее впечатление (фигура, рост). 3. Черты лица (овал лица, брови, глаза, нос, лоб, губы, подбородок, щеки). Волосы (цвет, длина и форма причёски). Уши. 4. Одежда. 5. Манеры поведения (походка, манера говорить, поза...). 6. Заключение.
Формат выполнения работы:	записи в тетради

Внеаудиторная самостоятельная работа №3

Подготовка к практическим занятиям по теме:	Тема 1.3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности
Вид самостоятельной работы	Перевод ситуативных диалогов на английский язык.
Время выполнения:	2 часа
Содержание работы:	Для выполнения задания, рекомендуется: Возникновение диалога связано с ситуацией. Речь не бывает вне ситуации. Ситуативность предполагает, что успешность диалогического общения на уроке во многом зависит от заданной ситуации и понимания учащимися речевой задачи общения. При составлении диалогов школьники должны уметь: 1) задавать вопросы разных типов; 2) логично, последовательно отвечать на поставленные вопросы; 3) использовать различные реплики реагирования в процессе общения; 4) употреблять различные вводные структуры и клишированные выражения; 5) пользоваться различными способами реализации речевых функций, таких как, выражения согласия или несогласия, сомнения, удовлетворения, неудовлетворения, просьбы, вежливого отказа и т.д.
Формат выполнения работы:	записи в тетради

Внеаудиторная самостоятельная работа №4

Подготовка к практическим занятиям по теме:	Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)
Вид самостоятельной работы	Составление словаря профессиональных терминов; работа над тестами по теме.
Время выполнения:	2 часа
Содержание работы:	Для выполнения задания, рекомендуется: Для начала внимательно прочитайте и ознакомьтесь со своей работой. Наверняка, вы встретите в ней много различных терминов, которые имеются по данной теме. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, что представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья

	<p>гlossария - это определение термина. Она состоит из двух частей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Точная формулировка термина в именительном падеже; 2. Содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина. 3. Начинать перевод следует только после чтения всего текста; 4. Заголовок статьи переводится только в конце работы, когда есть полное понимание того, о чем идет речь в данной статье; 5. Языковую догадку следует проверить по словарю; 6. После завершения перевода его следует вычитать и отредактировать на предмет соответствия языковой форме.
Формат выполнения работы:	записи в тетради

Внеаудиторная самостоятельная работа №5

Подготовка к практическим занятиям по теме:	Тема 2.1. Распорядок дня студента техникума
Вид самостоятельной работы	Чтение и перевод текстов по теме.
Время выполнения:	4 часа
Содержание работы:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомьтесь с новыми словами и словосочетаниями (если таковые даны к тексту с переводом). 2. Ознакомьтесь с общим содержанием текста 3. Сделайте первичный черновой перевод текста. При переводе незнакомых слов нужно искать их значения в словаре и проверять их соответствие общему смыслу предложения или абзаца. Новые слова выписывайте для себя из словаря с транскрипцией и значением. Перевод предложения не следует начинать с первого слова. Любое предложение надо дочитать до конца и лишь после этого осмыслить его и оформить. Для понимания смысловых связей, объединяющих компоненты предложения, необходимо знание предлогов и союзов, а также их функций. Если перевод предложения (части сложного предложения) вызывает затруднение, следует, прежде всего, определить в нем сказуемое. Сказуемое составляет смысловой центр предложения, занимает относительно постоянное место и обычно имеет формальные признаки. 4. Прочитайте получившийся полный перевод текста и проверьте его на правильность с точки зрения грамматики и литературного

	стиля.
Формат выполнения работы:	записи в тетради

Внеаудиторная самостоятельная работа №6

Подготовка к практическим занятиям по теме:	Тема 2.2. Хобби, досуг
Вид самостоятельной работы	составление лексического словаря, монологического высказывания
Время выполнения:	4 часа
Содержание работы:	Выпишите из теста незнакомые для вас слова и переведите их с помощью словаря
Формат выполнения работы:	устный опрос

Внеаудиторная самостоятельная работа №7

Подготовка к практическим занятиям по теме:	Тема 2.3. Описание местоположения объекта (адрес, как найти)
Вид самостоятельной работы	составление лексического словаря, создание презентации
Время выполнения:	4 часа
Содержание работы:	Выпишите из теста незнакомые для вас слова и переведите их с помощью словаря Для составления презентации, необходимо: 1.составить пересказ текста используя лексический словарь 2.используя алгоритм составления презентаций, создать слайды, оформив их по своему желанию 3.внести основную информацию по теме, оптимальный объем от 6 до 11 строчек, используя размер шрифта не менее 18.
Формат выполнения работы:	устный опрос, защита презентации

Внеаудиторная самостоятельная работа №8

Подготовка к практическим занятиям по теме:	Тема 2.4. Магазины, товары, совершение покупок
Вид самостоятельной работы	Составить викторину «Знаешь ли ты...?»
Время выполнения:	4 часа
Содержание работы:	1. Выбрать тему викторины как предмет вопросов 2. Для составления вопросов (10-12) можете использовать выражения из рубрики «Useful Language»
Формат выполнения работы:	Документ оформляется на листах (формат А4)

Внеаудиторная самостоятельная работа №9

Подготовка к практическим занятиям по теме:	Тема 3.1. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни
Вид самостоятельной работы	Составить доклад-перевод: «Спорт в Британии».
Время выполнения:	5 часа
Содержание работы:	Для выполнения задания, рекомендуется: 1. Начинать перевод следует только после чтения всего текста; 2. Заголовок статьи переводится только в конце работы, когда есть полное понимание того, о чем идет речь в данной статье; 3. Языковую догадку следует проверить по словарю; 4. После завершения перевода его следует вычитать и отредактировать на предмет соответствия языковой форме.
Формат выполнения работы:	Работа предоставляется в письменной форме

Внеаудиторная самостоятельная работа №10

Подготовка к практическим занятиям по теме:	Тема 3.2. Экскурсии и путешествия
Вид самостоятельной работы	Написать письмо-приглашение
Время выполнения:	3 часа
Содержание работы:	Для выполнения задания, рекомендуется: 1. Определить, кому адресовано письмо и выбрать, соответствующий стиль письма. 2. Вспомнить формат личного письма и особенности лексического наполнения Вступления, Основной части и Заключения 3. Составить план письма: · Приветствие. · Напишите, какую вечеринку Вы устраиваете и когда, кто собирается приехать, что Вы собираетесь сделать. · Объясните, как добраться до Вашего места. · Выразите свое желание видеть Вашего близкого друга. Указание своего имени. 4. Использовать временные формы глагола, разнообразные грамматические структуры. 5. Строго соблюдать структуру письма. Внимательно проверьте работу, обращая внимание на следующие моменты: а. Соблюдается ли формат и стиль высказывания; б. Логично ли текст делится на абзацы; в. Правильно ли использованы средства связи

	внутри предложений, между предложениями, между абзацами; d. Проверьте правильность написания каждого слова
Формат выполнения работы:	Оформление письма-приглашения на листе (формат А4)

Внеаудиторная самостоятельная работа №11

Подготовка к практическим занятиям по теме:	Тема 3.3. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.
Вид самостоятельной работы	Подготовка диалога по теме
Время выполнения:	3 часа
Содержание работы:	1.Изучите основные типы вопросов, используемые в английском языке. Запомните порядок слов в общем и специальном вопросах 2.Составьте 10 вопросов, которые можно задать студенту при знакомстве 3.Составьте диалог, используя записанные разговорные клише.
Формат выполнения работы:	Работа предоставляется в письменной форме

Внеаудиторная самостоятельная работа №12

Подготовка к практическим занятиям по теме:	Тема 3.4. Научно-технический прогресс
Вид самостоятельной работы	Подготовка доклада по теме
Время выполнения:	3 часа
Содержание работы:	1. Выучите новые слова по теме в тетради 2. Ознакомьтесь с методическими указаниями для написания докладов 3. Выберите одну из тем («Самое выдающееся изобретение 21 века», «Великие учёные Великобритании», «Великие учёные США», «Великие учёные России») и подготовьте доклад с дальнейшей публичной защитой на уровне группы
Формат выполнения работы:	Работа предоставляется в устной форме

Внеаудиторная самостоятельная работа №13

Подготовка к практическим занятиям по теме:	Тема 4.1. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции
Вид самостоятельной работы	Подготовка доклада по теме
Время выполнения:	3 часа

Содержание работы:	1. Выучите новые слова по теме в тетради 2. Ознакомьтесь с методическими указаниями для написания докладов 3. Выберите одну из тем «Политическая система Великобритании», «Политическая система США», «Система выборов в США») и подготовьте доклад с дальнейшей публичной защитой на уровне группы
Формат выполнения работы:	Работа предоставляется в устной форме

Внеаудиторная самостоятельная работа №14

Подготовка к практическим занятиям по теме:	Тема 4.2. Отраслевые выставки.
Вид самостоятельной работы	Составление презентации
Время выполнения:	4 часа
Содержание работы:	1. Ознакомьтесь с лекцией в тетради. Найдите и выпишите слова и выражения, которые являются терминами по теме. 2. Ознакомьтесь с методическими указаниями для подготовки мультимедийной презентации 3. Подготовьте мультимедийную презентацию на тему «Участие в отраслевых выставках»
Формат выполнения работы:	Практическое задание

Внеаудиторная самостоятельная работа №15

Подготовка к практическим занятиям по теме:	Тема 4.3. Человек и природа, экологические проблемы
Вид самостоятельной работы	Подготовка доклада по теме
Время выполнения:	3 часа
Содержание работы:	1. Ознакомьтесь с лекцией в тетради. Найдите и выпишите слова и выражения, которые являются терминами по теме. 2. Ознакомьтесь с методическими указаниями для написания докладов 3. Выберите одну из тем и подготовьте доклад с дальнейшей публичной защитой на уровне группы
Формат выполнения работы:	Практическое задание

Внеаудиторная самостоятельная работа №16

Подготовка к практическим занятиям по теме:	Тема 4.4. Достижения и инновации в области науки и техники.
Вид самостоятельной работы	Контроль лексики
Время выполнения:	3 часа
Содержание работы:	1. Ознакомьтесь с лекцией в тетради. Найдите и выпишите слова и выражения, которые

	являются терминами по теме. 2. Составьте письменно словарь терминов.
Формат выполнения работы:	Работа предоставляется в письменной форме

Внеаудиторная самостоятельная работа №17

Подготовка к практическим занятиям по теме:	Тема 4.5. Машины и механизмы. Промышленное оборудование.
Вид самостоятельной работы	Подготовка доклада по теме
Время выполнения:	3 часа
Содержание работы:	1. Ознакомьтесь с лекцией в тетради. Найдите и выпишите слова и выражения, которые являются терминами по теме. 2. Ознакомьтесь с методическими указаниями для написания докладов 3. Выберите одну из тем («Машины и механизмы», Промышленное оборудование», «Строительные механизмы») и подготовьте доклад с дальнейшей публичной защитой на уровне группы
Формат выполнения работы:	Практическое задание

Внеаудиторная самостоятельная работа №18

Подготовка к практическим занятиям по теме:	Тема 5.1. Современные компьютерные технологии в промышленности.
Вид самостоятельной работы	выполнить мультимедийную презентацию на тему «Современные компьютерные технологии в промышленности»
Время выполнения:	4 часа
Содержание работы:	1. Ознакомьтесь с лекцией в тетради. Найдите и выпишите слова и выражения, которые являются терминами по теме. 2. Ознакомьтесь с методическими указаниями для подготовки мультимедийной презентации 3. Подготовьте мультимедийную презентацию на тему «Современные компьютерные технологии в промышленности».
Формат выполнения работы:	Практическое задание

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: учебник английского языка для учреждений СПО. – М., 2014.
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2015.
3. Голубев А.П., Бажук Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: 2014.
4. Голубев А.П., Бессонова Е.И., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей – EnglishforTechnicalColleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: 2014.
5. Лаврик Г.В. PlanetofEnglish: Social&FinancialServicesPracticeBook – Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. – М.: 2014.

Утверждаю:
Заместитель директора по УР
Шпак М.Е.
« 20 » 2018 г.



КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине ОУД.02 Иностранный язык

по программам подготовки специалистов среднего звена:

21.02.14 Маркшейдерское дело

21.02.15 Открытые горные работы

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

23.01.03 Автомеханик

Рекомендована методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Заключение методического совета,
протокол № 20 от « 20 » 2018 г.

председатель методического совета
Шпак М.Е.



Бодайбо, 2018 г

Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена: 21.02.14 Маркшейдерское дело, квалификация - горный техник-маркшейдер (Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 495). "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.14 Маркшейдерское дело" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N 32805)

21.02.15 Открытые горные работы, квалификация – горный техник-технолог (Приказ Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 496). "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.15 Открытые горные работы" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2014 N 32773)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 №50137).

По программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

23.01.03 Автомеханик (Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013г. №701 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 190631.01 Автомеханик» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 №29498)

(Приказ Минобрнауки России от 09.04.2015 №389 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» по профессии 23.01.03 Автомеханик (Зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2015 №37216)

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Разработчик:

Агеева А.М - преподаватель ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Комиссарова О.А. - преподаватель ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Рассмотрены и утверждены на заседании предметно-цикловой комиссии

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.
Председатель ПЦК _____ / _____ /

Содержание

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	5
3. Оценка освоения учебной дисциплины:	9
4. Литература:	Ошибка! Закладка не определена.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины Английский язык обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию и общими компетенциями:

У-1 - Устно и письменно общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы.

У-2 - Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности.

У-3 - Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

У-4 - Понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию.

Понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения.

У-5 - Читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи.

З-1 - Лексический минимум (1200-1400 ЛЕ), необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности

З-2 - Грамматический минимум по каждой теме УД.

З-3 - Характерные особенности фонетики английского языка

З-4 - Лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения

З-5 - Тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО

ОК-1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2 - Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем

ОК-3 - Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК-4 - Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК-5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК-6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК-8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели результата	оценки	Форма контроля и оценивания
Уметь:			
У 1. Устно и письменно общаться на английском языке на профессиональные и повседневные темы. ОК1 – ОК9	<ul style="list-style-type: none">-употребление разговорных формул (клише) в коммуникативных ситуациях;- составление связного текста с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы;- представление устного сообщения на заданную тему (с предварительной подготовкой);- воспроизведение краткого или подробного пересказа прослушанного или прочитанного текста;- беседа с использованием элементов описания, повествования и рассуждения по тематике текущего года обучения и предыдущих лет обучения- обсуждение прочитанного и прослушанного текста, выражая свое мнение и отношение к изложенному		<ul style="list-style-type: none">Практические заданияУстный опросТекущий контроль умения высказываться по предложенной темеПроектыЭссеТворческие заданияРефераты
У 2. Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности. ОК1 – ОК9	<ul style="list-style-type: none">- нахождение слова в иностранно-русском словаре, выбирая нужное значение слова;- ориентировка в формальных признаках лексических и грамматических явлений- осуществление языковой и контекстуальной догадки- адекватная передача содержания переводимого текста в соответствии с нормами русского литературного языка.		<ul style="list-style-type: none">Контроль перевода текстов общенаучного и профильного характера.Контроль упражнений на словообразование, словосложение, конверсии
У 3. Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять	<ul style="list-style-type: none">- самостоятельное овладение продуктивными лексико-грамматическими навыками, разговорными формулами и		<ul style="list-style-type: none">Практические заданияКонтроль высказываний по

<p>словарный запас</p> <p>OK1 – OK9</p>	<p>клише, отражающими специфику общения и необходимой для обмена информацией по интересующим их проблемам</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие умения публично выступать с подготовленным сообщением - составление и запись краткого плана текста, оглавление его части, составление вопросов к прочитанному - сделать выписки из текста, составить записи в виде опор, написание делового письма, заявление, заполнить анкету ... 	<p>предложенной теме</p>
<p>У 4. Понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию</p> <p>Понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения</p> <p>OK1 – OK9</p>	<ul style="list-style-type: none"> - восприятие на слух речь преподавателя и диктора в звукозаписи, построенную в основном на изученном материале и включающую до 3% незнакомых слов, о значении которых можно догадываться и незнание которых не влияет на понимание прослушанного; - понимание относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; - выделение ключевых слов и основной идеи звучащей речи; - распознавание смысла монологической и диалогической речи; - понимание основного содержания аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию; - восприятие на слух материалов по тематике специальности средней трудности. 	<p>Практические задания по аудированию</p> <p>Аудирование с элементами языковой догадки</p> <p>Просмотр учебных фильмов, беседа об увиденном и услышанном</p>
<p>У 5. Читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-</p>	<p>- грамотное чтение новых текстов общекультурного, общенаучного характера и тексты по специальности;</p>	<p>Практические задания</p> <p>Тестовый</p>

<p>популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи</p> <p>ОК1 – ОК9</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение содержания текста, по знакомым словам, интернациональным словам, географическим названиям и т.п.; - распознавание значения слов по контексту; - выделение главной и второстепенной информации; - перевод (со словарем) бытовые, литературные и специальные тексты технического содержания с иностранного на русский и с русского на иностранный язык 	<p>контроль рецептивных видов речевой деятельности (тесты на выбор правильного ответа, на восстановления логического порядка, на установление соответствий)</p> <p>Контрольная работа</p>
<p>Знать:</p>		
<p>3.1: Лексический минимум (1200-1400 ЛЕ), необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - овладение лексическими и фразеологическими явлениями, характерными для технических текстов - выбор нужного значения слова из серии представленных в словаре - расширение потенциального словаря за счёт конверсии, а также систематизации способов словообразования. - включение в активный словарь учащихся общенаучной терминологической и профессионально-направленной лексики - расширение объёма рецептивного словаря учащихся 	<p>Контрольно-тренировочные упражнения на овладение лексическими единицами</p>
<p>3.2: Грамматический минимум по каждой теме УД.</p>	<p>систематизация, объяснение примеров грамматических правил и явлений</p> <p>-применять в речи грамматических конструкций и структур</p>	<p>Контрольно-тренировочные упражнения</p> <p>Проверочная работа</p>
<p>3.3: Характерные особенности фонетики английского языка</p>	<ul style="list-style-type: none"> -различение характерных особенностей иностранной языковой речи - воспроизведение всех звуков иностранного языка, интонации повелительных, повествовательных (утвердительных и отрицательных) 	<p>Тест по фонетике</p>

	вопросительных предложений.	
<p>3.4: Лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения</p>	<p>- увлечение объема знаний о социально-культурной специфике стран изучаемого языка при помощи чтения и аудирования текстов страноведческого характера - совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике</p> <p>-формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка</p> <p>-расширение кругозора учащихся, их информированности и общей эрудиции</p> <p>- подготовка учащихся к участию в межкультурном общении на иностранном языке в письменной и устной формах с учётом интересов и профильных устремлений</p>	<p>Тест по страноведению</p> <p>Контроль чтения и аудирования текстов страноведческого характера</p>
<p>3.5: Тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО</p>	<p>- расширение технического кругозора учащихся, их научной информированности и общей эрудиции при помощи чтения профессиональных текстов</p> <p>-потребность практического использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности</p>	<p>Устный и письменный контроль перевода текстов</p> <p>Тесты по чтению</p>

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине Английский язык, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

3.2.1. Типовые задания для оценки знаний и умений (текущий контроль)

Практическое задание №1

Вариант 1

Вы услышите пять высказываний. Установите соответствие между высказываниями каждого говорящего А–Е и утверждениями, данными в списке 1–6. Используйте каждое утверждение из списка 1–6 только один раз. В задании есть одно лишнее утверждение. Занесите свои ответы в таблицу.

1. The speaker explains why he/she likes the city life.
2. The speaker talks about a local tourist attraction.
3. The speaker talks about unusual houses.
4. The speaker describes the area where he/she lives.
5. The speaker explains how to get to the city centre.
6. The speaker describes his/her room.

Говорящий	A	B	C	D	E	F	G
Утверждение							

Speaker A

I live in the country but I've always wanted to move to a big city. I think that there are more career opportunities there, more jobs, people can get a better education and better medical services there. There is more entertainment in the city, too. You can go to theatres, cinemas and clubs, there are lots of people everywhere – you'll never get bored. I'll move to the city as soon as I get an opportunity to do so.

Speaker B

I live in a big city, in a new fast-developing area. Most of the buildings were built not long ago, so the area has a modern look and is comfortable to live in. There are shops, cinemas, schools, hospitals, sports centres and parks within easy reach of my house. Right in front of my house there's a bus stop, so I have no problem getting to the centre or any other part of the city.

Speaker C

We've just moved house and now I live in a new modern building in the centre of the city. My window has a view of a busy street but the interior creates a nice and peaceful atmosphere. The walls are painted light green and the furniture is in warm brown and creamy colours. There's a plasma TV and a portable audio centre. I like drawing and there are several of my pictures on the walls. I think they look nice there.

Speaker D

Everybody wants their home to be a safe, nice and comfortable place but their ideas of comfort and beauty are very different. In hot climates people sometimes make their homes underground. Living underground, however, doesn't mean living in dark, dirty and damp caves. Modern underground homes are light. They are beautifully designed, nicely furnished and very comfortable to live in.

Speaker E

When we were walking along the main street, the guide pointed to an ordinary looking house and said that the place had a history. During the war a famous doctor lived there. He arranged a hospital in his own home and saved lots of people. Now nobody lives in the house, there's a museum of science and medicine there. The museum has very interesting exhibits on the history of medical science.

Вариант 2

Вы услышите пять высказываний. Установите соответствие между высказываниями каждого говорящего А–Е и утверждениями, данными в списке 1–6. Используйте каждое утверждение из списка 1–6 только один раз. В задании есть одно лишнее утверждение. Занесите свои ответы в таблицу.

1. The speaker says what language he/she wants to learn and why.
2. The speaker talks about language education in his/her country.
3. The speaker explains what language he/she finds difficult to learn.
4. The speaker explains how to learn a foreign language quickly.
5. The speaker talks about the most popular language in the world.
6. The speaker explains how to teach a foreign language to children.

Говорящий	A	B	C	D	E	F	G
Утверждение							

Speaker A

I've always been very good at languages. I can speak English and French and it helps a lot as I'm in the export business. When we worked on some contracts with Russian companies, I decided to learn Russian. I take lessons regularly and I've learned a lot of words, but there are very difficult grammar rules in Russian, and there are so many exceptions! I'm not sure I'll ever be able to speak it.

Speaker B

My friends don't think that learning foreign languages is important – English is understood everywhere. I don't agree with them. I want to start learning Italian. It's a lovely language and it sounds beautiful. I've got a pen-pal Mario, who lives in Italy, and I want to go there next year. I think Mario will appreciate my speaking Italian. And travelling is more enjoyable when you can communicate with the locals in their language.

Speaker C

English is my native language and I don't have any problems when I travel – people can speak English everywhere. That's why I don't feel motivated to learn foreign languages at school. But according to the curriculum, I must learn two foreign languages. We start learning the first one at the age of seven. Usually it's French or German. At the age of 13 or 14 we choose the second language - Italian, Spanish, Chinese or others.

Speaker D

Languages are very important in modern life. But learning languages is very difficult and time consuming. The quickest way to learn a language is to go the country where it's spoken. It works, however, only if you communicate outside the classroom a lot. Watching the news, reading newspapers and writing notes and emails helps a lot too. But the most important thing is not to speak your native language to anyone.

Speaker E

Lots of adults want to learn foreign languages but have no time for it. Children, on the other hand, have enough time but they lack motivation. The easiest way to get children to speak a foreign language is to use it in a game. Young children are not able to understand language rules, but they can easily imitate their teacher. Pictures and toys work very well too – children pick up new words for toys very quickly.

Практическое задание №2

Вариант 1

Выбор правильного ответа. Определите, какие из приведённых утверждений A1–A4 соответствуют содержанию текста (1 – True), какие не соответствуют (2 – False) и о чём в тексте не сказано, то есть на основании текста нельзя дать ни положительного, ни отрицательного ответа (3 – Not stated). Обведите номер выбранного вами варианта ответа.

A1 Sophie remembers the boy's name very well.

1) True 2) False 3) Not stated

A2 Sophie is keen on aerobics classes.

1) True 2) False 3) Not stated

A3 Ray is fond of computers.

1) True 2) False 3) Not stated

A4 Sophie enjoys playing computer games.

1) True 2) False 3) Not stated

R: Hi, your name is Sophie, isn't it? Do you remember me?

S: Yes, I think so. I saw you at our welcome party at the college. You are a second year student in this college, aren't you?

R: Right, I was the guy who talked about the sports facilities in our campus. And I bet you don't remember my name, do you?

S: Don't prompt. You are Rudolf...?

R: No.

S: Rupert?

R: No. But you are on the right track, my name starts with the letter R.

S: Richmond?

R: Enough, it's not a name-game, and I'm pretty disappointed that I failed to impress the newcomers.

S: Oh no, it's not that!

R: It's ok. And my name's Raymond. Ray for friends... and for people who can't remember long names.

S: I-I'm sorry.

R: Never mind. Do you remember at least what I was talking about?

S: Oh, yes! You gave us lots of information about the college sports centre, and about facilities you have here for doing sports. I'm particularly interested in aerobics classes and in the swimming pool.

R: Yes, aerobics is very popular among girls. Aerobics classes are the earliest ones. We run them from seven am.

S: So early?!

R: Yes, and if you want to book a more convenient time, run to the coach right now and ask what time's still available.

S: I will, thanks... And the swimming pool? What time does it open?

R: From half past seven. But there are not too many people in the pool usually. Most people prefer cycling, football and basketball to swimming. We've got a very good football pitch and a tennis court here.

S: You must be very good at all these sports. Where can I see you next time – on the football pitch or in the gym-hall?

R: I'm afraid neither. I don't go there very often.

S: Don't you? I thought you spent all your time there.

R: Not there. I'm a computer geek, not an athlete. You are much more likely to see me in our computer club. Browsing the internet, making web pages, chatting in forums. See you there then.

Вариант 2

Выбор правильного ответа Вы услышите разговор двух друзей. В заданиях A1–A6 обведите цифру 1, 2 или 3, соответствующую выбранному вами варианту ответа. Вы услышите запись дважды.

A1 Sally said that

1) three people were injured in the accident.

2) three vehicles were damaged in the accident.

3) the bus was damaged in the accident.

A2 At the time of the accident Sally was

1) in one of the cars. 2) in a city bus. 3) crossing the road.

A3 The accident happened when Sally was going

1) to her morning class. 2) home after school. 3) to the city centre.

A4 When Sally told her classmates about the accident, they felt

1) scared. 2) indifferent. 3) curious.

A5 Sally says that the accident happened because

1) the weather conditions were bad.
2) one of the drivers was talking on the phone.
3) one of the drivers was driving too fast.

A6 Sally thinks that drivers should be punished if while driving they

1) smoke. 2) listen to music. 3) talk to passengers.

Sally: Hi, Adam! Have you heard the news? There was an accident near our school this morning.

Adam: Oh, Sally! Was anybody injured?

Sally: Fortunately, not. But three cars were seriously damaged.

Adam: Gosh!

Sally: Yes, a lorry and two small cars.

Adam: Oh!

Sally: The lorry started to slow down before the crossroads, but the driver of the Peugeot 307 didn't notice and crashed into it. And a second later, a Mini Cooper smashed into the back of it.

Adam: Awful! And you saw it all, did you?

Sally: Yes, I did. I saw it from the bus window. I was just on my way to school when it happened. The road was completely blocked because of the accident. I had to get off the city bus and run to school so as not to be late for my first class.

Adam: You must have been very scared by the accident.

Sally: No, not really. It's funny, but I became more popular with my schoolmates. Everyone wanted to talk to me to find out more details.

Adam: Hm. And why did it all happen? Slippery road, fog or rain?

Sally: No. It was nice and clear. There wasn't much traffic on the roads. And nobody exceeded the speed limit.

Adam: What was it then?

Sally: I think it was totally the Peugeot driver's fault. He was talking on his mobile phone at the time. He definitely couldn't concentrate on driving.

Adam: Using a phone is very risky while driving. Everyone knows that.

Sally: Yeah. There are lots of things that may distract a driver. Smoking, for example, or talking with the passengers. Even the stereo system may do harm. When you listen to loud music, it affects how you drive. But I believe smoking while driving is the worst. The police should stop smoking drivers and fine them.

Adam: Yeah, I agree with that. But smokers will object to your idea, I'm afraid.

Sally: Never mind. All sensible people will support it. It would reduce the number of accidents I'm sure.

Объект оценивания «Умение говорить»

Практическое задание №3

Составить монолог по теме:

«Описание людей: внешность, характер, личностные качества»

«Межличностные отношения»

«Здоровый образ жизни»

«Природа и человек»

«Система образования». «Средне-профессиональное образование»

«Инфраструктура» «По столицам стран изучаемого языка»

«Национальная культура России и англоговорящих стран»

«Новости» «Средства массовой информации»

«Наука и техника»

- «Молодёжь и научно -технический прогресс»
- «Наука и производство»
- «Информационный этап в развитии современной цивилизации»
- «Приборы»
- «Электричество»
- «Электроника. Её роль в обществе».

Практическое задание №4

Составить диалог по теме:

- «Описание людей: внешность, характер, личностные качества»
- «Межличностные отношения»
- «Здоровый образ жизни»
- «Природа и человек»
- «Система образования». «Средне-профессиональное образование»
- «Инфраструктура» «По столицам стран изучаемого языка»
- «Национальная культура России и англоговорящих стран»
- «Новости» «Средства массовой информации»
- «Наука и техника»
- «Молодёжь и научно -технический прогресс»
- «Наука и производство»
- «Информационный этап в развитии современной цивилизации»
- «Приборы»
- «Электричество»
- «Электроника. Её роль в обществе».

Объект оценивания «Умение читать»

Практическое задание №5

Вариант 1

Установите соответствие между текстами 1–5 и заголовками А–F. Занесите свои ответы в таблицу. Используйте каждую букву только один раз. В задании есть один лишний заголовок

- 1. Food Industry**
- 2. Home-cooked Food**
- 3. We are What We Eat**
- 4. Definition of Food**
- 5. Food in Britain**
- 6. Fast Food**
- 7. A Sweet Tooth**
- 8. Food in the USA**

A. Food is any substance or materials eaten or drunk to provide nutritional support for the body and/or for pleasure. It usually consists of plant or animal origin that contains essential ingredients, such as carbohydrates, fats, proteins, vitamins and is ingested and assimilated by an organism to produce energy, stimulate growth and maintain life. The right to food is a human right derived from the International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights.

B. Packaged foods are manufactured outside the home for purchase. Early food processing techniques were limited by available food preservation, packaging and transportation. This mainly involved salting, drying, pickling, curdling, fermentation and smoking. Food manufacturing arose during the industrial revolution in the 19th century. This development took advantage of new mass markets and emerging new technology such as milling, preservation, packaging, labeling and transportation.

C. People who have busy work or social schedules don't have much time for cooking at home. Takeout meals from restaurants, pizza parlors and delicatessens have become a regular part of everyday life. Food can be picked up at a café, or people call in orders by phone and the takeaway meal is delivered to their homes. Ready-to-eat and instant processed foods that are quick to prepare are very popular. Snacks and junk food like doughnuts, popcorn, cookies, or potato chips are also easy to prepare.

D. The expression "as American as an apple pie" means something that is typically American, but even apple pie came from somewhere else. The only true American foods are those that the Native Americans gave the first settlers, including corn, squash, pumpkin, turkey, sweet potatoes, and pumpkin pie which are still eaten at Thanksgiving. Immigrants have brought all kinds of dishes with them from their home countries. A typical family may eat tacos (originally from Mexico), pizza (from Italy), or apple pie (from England).

E. How much food do you think you will eat by the time you are seventy-nine? The average Frenchwoman, for example, will eat 25 cows, 40 sheep, 35 pigs, 1200 chickens, 2.07 tones of fish, 5.05 tones of potatoes, 13 000 eggs, 50 000 loaves of bread, 1.37 tones of apples, 768 kg of oranges, 430 bags of carrots, 720 kg of tomatoes, 1300 lettuces, hundreds of packages of coffee, sugar, spaghetti, and 8 kg of dirt. How many cows and pigs have you swallowed already?

F. Although Britain is quite a small country, it offers a wide choice of food and drink. The types of food people eat have changed a lot over the years for several reasons. People have come to Britain from different parts of the world, bringing their favourite food with them and often opening restaurants. In Britain you can find traditional food like roast beef or fish and chips and vegetarian food for those who do not eat meat. As well as foods from different parts of Britain, you can buy Italian, Mexican and West Indian food.

G. Cakes, chocolate ice-cream... The British love them all. A meal is not a meal without some kind of dessert and sweet things are very popular as a snack too. Chocolate is the most popular sweet snack and the British eat more than 8 kg per person per year of it. Chocolate is almost eaten anywhere, any time but is very popular at Christmas and Easter. Ice-cream is eaten as a snack, a dessert, or with another dessert (like a piece of hot apple pie).

Тексты	A	B	C	D	E	F	G
Заголовки							

Вариант 2

Установите соответствие между текстами 1–5 и заголовками А–F. Занесите свои ответы в таблицу. Используйте каждую букву только один раз. В задании есть один лишний заголовок.

A. Geographical position B. Education C. The famous town

D. State holiday E. Pages of history F. Sights

1. More than 80 percent of New Zealand's population are Britons or Europeans.

That's why the New Zealand school system is similar to the British one. Education is free and compulsory for children between the ages of 6 and 16. The school year starts in January (after the summer holidays) and ends in December. In most schools wearing a school uniform is obligatory. For New Zealand teenager's daily life takes place in school where they stay up to the late afternoon.

2. Canada occupies most of the northern North America continent as well as some islands. It stretches from the Atlantic Ocean in the east to the Pacific Ocean in the west. It's also washed by the Arctic Ocean in the north. The country was discovered in 1497 by John Cabot, an Italian sea captain. About 2% of the Canadian territory is covered with ice. The eastern part of the country is mainly valleys and plains. The western territories are made up of the Cordilleras.

3. Most Americans simply call the Independence Day the "Fourth of July". It always falls on this day, and it celebrates the signing of the Declaration of Independence on July 4, 1776. At that time, the people of the 13 British colonies were involved in a war which had begun in 1775. The colonists were fighting for freedom from the English. The Declaration of Independence stated it clearly. For the first time in history the colonies were defined as the United States of America.

4. With great weather, great events and terrific crowds Australia Day in Melbourne in 2010 was one of the best ever! It is a day for all Australians to get together and,

in whatever way they choose, celebrate being Australian. 1788 is when the British Fleet first arrived at Sydney Cove and lifted the British flag. Now, major cities throughout the country celebrate the national day with parades, free food, and different events.

5. Cambridge lies in East Anglia, about 50 miles north of London. The river Cam flows through it. It gets the name Cambridge from the river. It's a compact green city. There is always something to do and to see in the city: walk in the parks and gardens, visit museums and galleries, enjoy the festivals or relax in small cafés. The city is best known as the home of Cambridge University, one of the world's best universities. It was founded in 1209 and it consists of 30 colleges.

Тексты	A	B	C	D	E	F	G
Заголовки							

Практическое задание №6

Выбор правильного ответа Вариант 1

St. Paul's Cathedral

St. Paul's Cathedral is situated in the City of London. It was designed by Sir Christopher Wren (1632-1723) who was not only an architect but also one of the best geometers of his day, a mathematician and astronomer. It took Wren 35 years to build the Cathedral which is the greatest of English Churches. It is considered to be a fine specimen of Renaissance architecture.

The Cathedral is 515 ft long and 180 ft wide. Its famous dome is the largest church dome in the world after St. Peter's in Rome. The Cathedral is Gothic in plan but the details are classic Renaissance. In one of the twin baroque towers there is one of the largest bells in the world, Great Paul, weighting 17, 5 tons.

Inside there is a wonderful mixture of architectural work, paintings, mosaics and statues which are monuments to generals and admirals who are buried there and among them admiral Nelson and the Duke of Wellington (under his command the army of the allies defeated Napoleon at Waterloo in 1815).

When Christopher Wren was 90 he was carried here once a year so that he could see his beautiful work. He himself is buried in the Cathedral. There is no monument to Christopher Wren but on his tomb in the centre of the Cathedral there is an inscription which reads: "If you seek a monument, look around". The inscription is in Latin.

St. Paul's Cathedral was partly destroyed in 1941 by a direct hit from bombs. After the war it was restored.

I. The text is about ...

- 1) the interior of St. Paul's Cathedral.
- 2) Sir Christopher Wren.
- 3) Renaissance architecture.
- 4) Christopher Wren's masterpiece.

II. Complete the sentence according to the text.

In one of the towers of St. Paul's Cathedral one can see ...

1. one of the largest bells in the world.
2. the monument to Christopher Wren.
3. the tombs of Nelson and Wellington.
4. the largest church dome in the world.

III. Choose the right sentence.

1. St. Paul's Cathedral was designed by Sir Christopher Wren who was not only an architect but also one of the best writers of his day.
2. The dome of St. Paul's Cathedral is the largest church dome in the world after St. Peter's.
3. The Cathedral is Gothic in plan but the details are baroque and classic Renaissance.
4. Christopher Wren is buried in St. Paul's Cathedral, where there is a beautiful monument to him with an inscription in Latin.

IV. Arrange the sentences according to the text.

- 1) Christopher Wren was carried here once a year.
- 2) St. Paul's Cathedral was restored after World War II.
- 3) It took Wren 35 years to build the Cathedral.
- 4) Great Paul weight about 17, 5 tons.

Выбор правильного ответа Вариант 2

The City

The City occupies a site which was Norman London. It is a very small part of London (only one square mile). About ten thousand people live in the City but about 500,000 of them work there.

The City can still show the remains of its defensive wall and some other signs of the Roman time. In other parts of the City almost every stone, every wall, every house is Saxon or Norman or connected with some famous man, book or historical event.

The City of London was described by a Roman historian as a "busy emporium for trade and traders" and this description could have been applied to it at any time since then. The City still remains one of the most important commercial centres in the world.

All the principal streets lead to the heart of the City, which is represented by three buildings: the Mansion House, the Royal Exchange, the Bank of England.

The Mansion House is where the Lord Mayor lives. This is a big house built in 1739s53 which reminds us of Greek temple. The Lord Mayor also receives the guests of London there.

The Bank of England or as the Londoners call it "The Old Lady" is 250 years old and is a huge building seven storeys high. It is one of the most important banks in the world.

The Royal Exchange has been burnt down three times by fire and three times rebuilt. It is a place of business and public meetings.

There are also a lot of insurance companies, offices and churches in the City.

I. The text is about ...

- 1) historical and business importance of the City.
- 2) Lord Mayor's residence.
- 3) principal business buildings of the City.
- 4) the territory and the population of the City.

II. Complete the sentence according to the text.

The City is a commercial and business part of London as ...

- 1) about ten thousand people live there.
- 2) all the principal streets lead to the heart of the City.
- 3) it is an area with a long history.
- 4) many offices, insurance companies, banks are concentrated there.

III. Choose the right sentence.

- 1) The City is a recently built part of London where one can't see any signs of ancient time.
- 2) The Mansion House reminds us of a Greek temple.
- 3) Many people live in the City but only a few of them work there.
- 4) Londoners call the Royal Exchange "The Old Lady" because it is a huge building seven storeys high.

IV. Find the wrong statement.

- 1) The Mansion House is a residence of Lord Mayor.

- 2) The Lord Mayor receives the guests of London in the Mansion House.
- 3) The Mansion House was built in the eighteenth century.
- 4) There are a lot of insurance companies and offices in the Mansion House.

V. Arrange the sentences according to the text.

- 1) The City of London was described by a Roman historian.
- 2) In the City one can see many signs of the Roman time.
- 3) The Royal Exchange has been burnt down three times by fire.
- 4) All the principal streets lead to the heart of the City.

1) 4, 1, 2, 3 2) 2, 1, 4, 3 3) 4, 2, 3, 1 4) 1, 2, 4, 3

Объект оценивания «Умение писать»

Практическое задание №7

Вариант 1

You have received a letter from your English-speaking pen friend Mary.

... I'm so impressed! Last weekend our class visited the Museum of the Moving Image. We learnt about the history and magic of cinema and TV. We could even try to draw our own cartoon film! I enjoyed it very much! We also met characters from the past and asked them different questions. What was the last museum you visited? Did you enjoy it?

With love, Mary.

Write her a letter and answer the questions.

Ask three questions about the Museum of the Moving Image.

Write 100—120 words. Remember the rules of letter writing.

Вариант 2

You have received a letter from your English-speaking pen friend Andrew.

...Last weekend my father and I went fishing. It was great. How did you spend your last weekend? Does your leisure depend on the season of the year? Do you prefer to spend your weekends with your parents or with your friends? Why?...

Write him a letter and answer his 3 questions.

Write 100 — 120 words. Remember the rules of letter writing.

Практическое задание №8

Вариант 1

Write a short composition about summer jobs for teenagers.

Remember to say:

- why teenagers do summer jobs
- whether any of your friends/brothers/sisters do summer jobs; what jobs are they
- whether you would like to do summer job or not, why.

Вариант 2

Write a short composition about your plans for the future. Remember to say:

- if you are going to continue your education, why
- what subject would you like to specialize in
- if your friends support you in your choice, why/why not.

Объект оценивания «Знание фонетики»

Практическое задание №9

оценка «5» ставится при выполнении задания более чем на 80%, оценка «4» - более чем на 60%, оценка «3» - более чем на 40%, оценка «2» - менее чем на 40%.

Уровень различия

Прослушайте следующие слова. На листе ответа рядом с номером слова поставьте знак «+», если вы услышите долгий звук, и знак «-», если вы услышите краткий звук.

Образец: 1) it 1)- 2) Pete 2) + 3) meet 3) +

Тест 1

Предъявление слова в исполнении преподавателя, либо в записи.

1) In, 2) live, 3) tree, 4) little, 5) read, 6) please, 7) this, 8) sit, 9) thin, 10) milk, 11) arm, 12) park, 13) come, 14) father, 15) bus, do, 16) book, 17) soup, 18) two, 19) fall, 20) form, 21) not, 22) door, 23) box, 24) fork

Тест 2

1) speak, 2) field, 3) spring, 4) eat, 5) sheep, 6) season, 7) which, 8) six, 9) ship, 10) these, 11) clean, 12) cup, 13) mother, 14) shut, 15) large, 16) wool, 17) look, 18) good, 19) shoe, 20) boot, 21) clock, 22) hot, 23) wall, 24) short, 25) fork

Уровень различия

Задание: прослушайте следующие пары слов. На листе ответа рядом с номером слова поставьте знак «+», если в паре содержатся слова с одинаковым звуком [æ] или [e], и знак «-», если в паре составляют с разными звуками.

Образец: 1) bed – bad 1)- 2) flag – flat 2) +

Тест 3

Пары слов:

1) head- hat, 2) back -black, 3) lamp - left, 4) flat -friend, 5) shelf - twelve, 6) man - men, 7) bread - red, 8) desk - dress, 9) stand - sell, 10) lad – led.

Уровень узнавания

Задание: на листе ответа перед вами семь рядов слов. В каждом ряду выберите то слово, которое произносит диктор, и напишите букву, обозначающую это слово, на листе ответа около номера соответствующего ряда.

Образец:

Учащиеся видят:

A b c 1) what 2) water 3) wall

они слышат: water. Они отмечают на листе ответа: 1) b

Тест 4

Учащиеся видят:

A b c 1) sheep she ship 2) task path ask 3) took true two

4) watch what wall 5) doll draw door 6) still eat ill

они слышат: 1) ship, 2) path, 3) two, 4) watch, 5) draw, 6) ill, 7) stood

Уровень различия

Задание: прослушайте следующие пары слов. На листе ответа рядом с номером слова поставьте знак «+», если в паре содержатся слова с одинаковым звуком [æ] или [e], и знак «-», если в паре составляют с разными звуками.

Образец: 1) bed – bad 1)- 2) flag – flat 2) +

Пары слов:

1) head- hat, 2) back -black, 3) lamp - left, 4) flat -friend, 5) shelf - twelve, 6) man - men, 7) bread - red, 8) desk - dress, 9) stand - sell, 10) lad – led.

Объект оценивания «Знание грамматики»

Практическое задание №10

Вариант 1

1. Поставьте существительное во множественное число:

Flower man language country address

2. Напишите 3 формы глагола: Build lose give drive forget

3. Поставьте прилагательное в сравнительную и превосходную степень:

Old happy interesting good

4. Выберите правильный вариант глагола:

1) ... she in the park yesterday? (were, is was)

2) Mike and Nick ... at 3 o'clock tomorrow. (are, were, will be)

- 3) Did you ... English last week? (has, have, had)
- 4) They ... 5 lessons tomorrow. (had, have, will have)
- 5) The teacher ... us at the next lesson. (asked, asks, will ask)
- 6) Usually our lesson ... at 8.30. (will begin, begins, begin)
- 7) He ... this book when he was a child. (has, have, had)

5. Переведите предложения на английский язык, используя пассивный залог:

- 1) Нас спрашивают на каждом уроке.
- 2) Наш город был основан в 1838 году.
- 3) Завтра он будет приглашен на вечеринку.
- 4) Меня попросили помочь ему.
- 5) Деревья красят каждую весну.

Вариант 2

1. Поставьте существительное во множественное число:

Child person family umbrella bus

2. Напишите 3 формы глагола:

Come take catch go cost

3. Поставьте прилагательное в сравнительную и превосходную степень:

Cold pretty important bad

4. Выберите правильный вариант глагола:

- 1) We ... not in the fourth last summer. (was, were, will be)
- 2) Where ... they now? (are, am, were)
- 3) ... he got a car? (will have, has, have)
- 4) We ... a new flat next year. (have, will have, had)
- 5) They ... to the radio yesterday morning. (listening, listened, listen)
- 6) I ... tennis tomorrow. (will play, played, play)
- 7) She always ... to the shop on Sunday. (go, goes, went)

5. Переведите предложения на английский язык, используя пассивный залог:

- 1) Фильм показывают каждый день.
- 2) Этот дом был разрушен в 1944 году.
- 3) Завтра меня спросят на уроке истории.
- 4) Его выслушали очень внимательно.

Практическое задание №11

Вариант 1

Из четырех предложенных вариантов выберите единственно правильный.

1. Mike is looking for ... job. a) a b) the c) an d) –
2. I want those books. Please give ... to me. a) they b) them c) those d) these
3. It was 10 o'clock. I ... leave. a) must b) had c) have to d) had to
4. If I don't know a word I ... in my dictionary. a) look b) look for c) look up d) look at
5. How much money do you spend ... food each month? a) on b) at c) for d) to
6. You should ... alone at night. a) not drive b) not to drive c) don't drive d) not driven
7. She is a kind of person ... likes to go to parties. a) which b) who c) whom d) where
8. Tom ... study hard but now he doesn't study very hard.
a) use b) didn't use to c) used d) used to
9. Have you ever been to England? Yes, I ... there last year.

a) was being b) had been c) have been d) was

10. He was supposed ... after the matter. a) to look b) look c) looked d) looking

11. Before you ..., don't forget to turn off the TV set.

a) will leave b) left c) leave d) have left

12. I heard a knock on the door but when I opened it there was ... outside.

a) somebody b) nobody c) anyone d) anything

13. Why is Mike late? He has ... missed the nine o'clock train or something really serious has happened to him. a) either b) neither c) both d) so

14. Will you give me two ... stamps? a) else b) still c) more d) another

15. Can you tell us ... amusing story? a) another b) other c) else d) more

Вариант 2

Из четырех предложенных вариантов выберите единственно правильный.

1. Could you close ... window, please. a) a b) the c) an d) –

2. We are going for a walk. You can go with a) we b) us c) our d) ours

3. It was a through train so we ... change trains.

a) mustn't b) hadn't c) didn't have to d) had not to

4. If I want to buy a jacket I always a) try it on b) try on it c) try it d) it try on

5. We have been warned ... the danger of smoking here. a) about b) against c) at d) from

6. You'd better ... out alone at night. a) not to go b) don't go c) not go d) didn't go

7. A vegetarian is someone ... doesn't eat meat. a) whom b) who c) which d) whose

8. When Tom was a child he ... ice-cream, but he doesn't like it now.

a) use to eat b) used eat c) use eat d) used to eat

9. It was raining when Kate ... the bus.

a) waits b) was expecting c) expected d) was waiting for

10. They were supposed ... with us till Monday. a) stayed b) stay c) to stay d) had stayed

11. I will give you my address when I ... somewhere to live.

a) find b) will find c) found d) have found

12. We don't know ... about car engines.

a) nothing b) something c) anything d) everything

13. I ... like the film nor the novel it's based on. a) both b) neither c) so d) either

14. Is the baby ... crying? a) still b) yet c) else d) more

15. You needn't say anything ... a) yet b) other c) else d) still

Практическое задание №12

Вариант 1

Выберите правильный вариант ответа

1. I want to become a teacher _____.

- A. when I will leave school B. when I leave school
C. when I am leaving school D. when I had left school

2. The Sahara is _____ desert in the world.

- A. the hottest B. Hottest C. the hottest D. the hotter

3. John is not interested _____ politics.

- A. about B. in C. for D. over

4. I am sure we _____ before.

- A. have never met B. haven't never met
C. didn't met D. had met

5. I don't know _____.

- A. where this museum B. where is this museum

C. where this museum is D. this museum is this

6. They were in Spain last summer, _____?

A. were they B. isn't it C. didn't they D. weren't they

7. When I came home late in the evening, _____?

A. had already had dinner B. have already had dinner

C. have been having dinner D. had dinner

8. New Year Day is _____ popular in Britain than Christmas.

A. more less B. more little C. less D. little

9. _____ Michelangelo began painting the ceiling of the Sistine Chapel.

A. At the age of 33 B. At 33 years

C. At the age of 33 years D. At the age of 33 years

10. The cost of living in our country has _____ again.

A. rose B. raised C. picked up D. risen

11. I want _____ at the airport.

A. you meeting me B. that you meet me C. you to meet me D. you meet me

12. What _____ we are having!

A. the rainy weather B. a rainy weather C. rainy weathers D. rainy weather

13. Who _____ to go to the cinema with us?

A. want B. does want C. Wants D. is wanting

14. The teacher asked me _____ for the lesson.

A. was I ready B. if I was ready C. if was I ready D. that I was ready

15. I think that John Lennon is _____ musicians in the world.

A. greatest one of B. the greatest C. one of greatest D. one of the greatest

Вариант 2

Выберите правильный вариант ответа

1. I _____ Michael for ages.

A. didn't see B. don't see C. haven't seen D. saw not

2. I _____ get up very early now.

A. must to B. have to C. should to D. ought

3. How much _____ to fly to New York?

A. costs it B. it costs C. does cost D. does it cost

4. My brother Nick is very good _____ maths.

A. for B. at C. about D. in

5. When did you discover that your car _____?

A. was disappeared B. had been disappeared C. had disappeared D. disappearing

6. If he _____ hard, he'll fail his final exams.

A. doesn't work B. won't work C. hadn't work D. wouldn't work

7. Have you heard the _____ news?

A. last B. Previous C. Latest D. latter

8. Which of you _____ to go on an excursion?

A. wants B. want C. does want D. do want

9. I'd like to know _____.

A. where is my diary B. where it is my diary C. where my diary is D. my diary is where

10. I'm very busy at the moment. I _____ for my English exam.

A. am preparing B. prepare C. have been preparing D. am going prepare

11. Ann said that she _____ a new dress.

A. had bought B. bought C. will buy D. buy

12. Christmas is _____ popular and colorful holiday in Great Britain.

A. most B. the most C. most of all D. very

13. This time tomorrow _____ in the Black Sea.

A. I swim B. I'll swim C. I'll swimming D. I'll be swimming

14. I have known Dr Simon _____ 1982.

A. since B. for C. about D. from

15. This book _____ into 14 languages.

A. translated B. has translated C. being translated D. has been translated

**Контрольно-тренировочные упражнения по грамматике
для проведения текущего контроля**

**1. Переведите на русский язык следующие сочетания слов
и определите используемые средства словообразования.**

Unpaid job, an unknown writer, freshly-maid tea, a poorly-dressed old man, a shortened dress,
an inattentive listener, a hardly-recognizable man, an unforgettable performance, changeable
weather, a sleepless night.

2. Поставьте правильное местоимение.

She speaks to (we, us, ourselves) every morning.

(She, her, hers) and John gave money to the boy.

Mary and (I, my, me) will go to the movie.

Mr. Johns cut (he, himself, his) shaving.

(Your, yours) book is English and (my, mine) is not.

3. Поставь правильное наречие или прилагательное.

Rita plays the piano (well, good). The girl speaks (fluently, fluent).

The sun shines (brightly, bright). The music sounded (noisy, noisily).

I don't like to drink (bitter, bitterly) tea.

4. Употреби правильную степень прилагательного.

His job is (important, more important, the most important) than his friend's.

He plays the piano (well, better, the best) of all.

Last week was (hot, hotter, the hottest) than this week.

Physics is (difficult) subject at college.

Our institute is (old) than the college.

The book is as (interesting) as the film.

5. Поставь правильную временную форму глагола.

I (practice) the piano every day.

They (drive) to Moscow Tomorrow.

Mary (swim) now.

She (meet) her friend yesterday near college.

John (go) to France last year.

Bob already (see) this film.

When his mother entered the room children (watch) TV.)

Tomorrow at this time we (do) lessons.

6. Поставь предложения в Passive

Students speak English at the lessons.

My parents read interesting book.

We bought a nice dress in the shop yesterday.

The teacher asked me at the lesson last week.

I will clean the room on Saturday.

Mary will finish the story tomorrow.

7. Составь предложения, используя придаточные (if/when clause)

1. if you go to the country... a) enjoy the beauty of the countryside

2. when you stay in the country... b) visit museums and galleries

3. if you live in the city... c) take long walks in the forest

8. Составь свои собственные предложения

If I visit London....

If I have a long holiday

If I have a lot of money

Объект оценивания «Знание лексики и фразеологии»

Практическое задание №13

Выбор правильного ответа Вариант 1

Прочитайте текст с пропусками, обозначенными номерами A22—A28. Эти номера соответствуют заданиям A22—A28, в которых представлены возможные варианты ответов. Обведите номер выбранного вами варианта ответа

Tracy

Tracy was as excited as a child about her first trip abroad. Early in the morning, she stopped at a **A1** _____ agency and reserved a suite on the Signal Deck of the *Queen Elizabeth II*. The next three days she spent buying clothes and luggage. On the morning of the sailing, Tracy hired a limousine to drive her to the pier. When she **A2** _____ at Pier 90, where the *Queen Elizabeth II* was docked, it was crowded with photographers and television reporters, and for a moment Tracy was panic stricken. Then she realized they were interviewing the two men posturing at the foot of the gangplank. The members of the crew were helping the passengers with their luggage. On deck, a steward looked at Tracy's ticket and **A3** _____ her to her stateroom. It was a lovely suite with a private terrace. It had been ridiculously expensive but Tracy **A4** _____ it was worth it. She unpacked and then wandered along the corridor. In almost every cabin there were farewell parties going on, with laughter and champagne and conversation. She felt a sudden ache of loneliness. There was no one to see her **A5** _____, no one for her to care about, and no one who cared about her. She was sailing into a completely unknown future. Suddenly she felt the huge ship shudder as the tugs started to pull it out of the harbor, and she stood **A6** _____ the passengers on the boat deck, watching the Statue of Liberty slide out of **A7** _____, and then she went exploring.

A1 1) journey 2) trip 3) travel 4) tourist

A2 1) achieved 2) arrived 3) entered 4) reached

A3 1) set 2) came 3) headed 4) directed

A4 1) determined 2) resolved 3) decided 4) assured

A5 1) in 2) off 3) of 4) after

A6 1) among 2) along 3) between 4) besides

A7 1) glance 2) stare 3) sight 4) look

Выбор правильного ответа Вариант 2

Прочитайте текст с пропусками, обозначенными номерами A22—A28. Эти номера соответствуют заданиям A22—A28, в которых представлены возможные варианты ответов. Обведите номер выбранного вами варианта ответа.

Customs and Traditions

In the United States most people celebrate their birthdays on the day of the month they were born. Birthdays are celebrated with family and friends. Invitations are sent for a party and mothers usually cook birthday cake decorated with candles. The number of candles **A1** _____ the age of the birthday person. After the candles are lighted, the person **A2** _____ three wishes and then blows the candles out in one breath so the wishes will come true. Everybody sings "Happy Birthday" and wishes the person health and long life. It is **A3** _____ to bring or send birthday cards and gifts to the birthday person. Many people send flowers; other gifts may be clothing, books, or perfumes. There are birthstones and flowers for each month of the year which can also be **A4** _____ presents. Parties for children are usually held at home. At children's parties, children **A5** _____ birthday hats and get souvenirs from the birthday child. Sometimes birthdays are celebrated at school in the classroom with classmates. Mothers bring cake, candy, and refreshments for the whole class. Some parties are catered at restaurants. Parents reserve a special room for the birthday group and supply the refreshments and decorations. Some birthdays are special. Girls have a special celebration for the sixteenth birthday, called "sweet sixteen". The eighteenth birthday is important because it is the legal **A6** _____ age. The legal age for driving and drinking alcohol **A7** _____ with each state

A1 1) is

2) represents

3) considers

4) resembles

A2	1	thinks	2) does	3) makes	4) realizes
A3	1	custom	2) usually	3) generally	4) traditional
A4	1	appropriate	2) necessary	3) needed	4) distinctive
A5	1	dress	2) wear	3) bear	4) carry
A6	1	election	2) voting	3) own	4) middle
A7	1	differs	2) different	3) varies	4) similar

Объект оценивания «Умение использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни»

Практическое задание №14

Темы для рефератов, докладов, сообщений, презентаций, научно-практических работ:

«Описание людей: внешность, характер, личностные качества»

«Межличностные отношения»

«Здоровый образ жизни»

«Природа и человек»

«Система образования». «Средне-профессиональное образование»

«Инфраструктура» «По столицам стран изучаемого языка»

«Национальная культура России и англоговорящих стран»

«Новости» «Средства массовой информации»

«Наука и техника»

«Молодёжь и научно -технический прогресс»

«Наука и производство»

«Информационный этап в развитии современной цивилизации»

«Приборы» «Электричество» «Электроника. Её роль в обществе»

7. Темы рефератов для промежуточного контроля.

- A role of the USA in the world politics
- A question of taste. Fashion
- British Parliament.
- British traditional holidays
- Castles of England.
- Choosing a career
- Cinematograph
- Customs and traditions of Great Britain.
- Ecology.
- Education in Russia.
- English Language.
- English Painting and Art Galleries.
- Europe.
- Fast food.
- Global warming.
- Grammatical difference between British and American English.
- Holiday in Russia.
- Idiom.
- Mass Media.
- My ideal holidays.
- Newspapers.
- Media in Britain
- Moscow
- Museum

- My Future Profession
- Olympic Games
- William Shakespeare, Robert Burns

Итоговый тест для проведения дифференцированного зачёта по учебной дисциплине «Иностранный язык»

Задание 1. Перепишите следующие предложения, поставив глагол в указанную видовременную форму, и переведите их.

- 1) By the early part of the twentieth century electromechanical machines (to develop – Past Perfect Passive) and (to use – Past Indefinite Passive) for business data processing.
- 2) Computers (to become – Present Perfect Active) commonplace in homes, offices, schools, research institutes, plants.
- 3) Typical hardware devices (to rotate – Present Continuous Active) electromechanical devices.
- 4) Digital video cameras (to spread – Present Perfect Passive) recently.
- 5) BASIC (to become – Present Perfect Active) a very popular language in systems where many users share the use of a computer through terminals and it (to become – Present Perfect Active) a universal language for PC.

Задание 2. Раскройте скобки и выберите глагол в требуемом по смыслу залоге (Active or Passive). Переведите получившиеся предложения на русский язык.

- 1) Windows applications (created; were created) by the experienced programmer.
- 2) The modem (allows; is allowed) the individual to access information from all over the world.
- 3) Almost everything in modern world (did; is done) with the help of computers
- 4) There are also systems which (are developing; are being developed) to translate foreign articles by computer.
- 5) The CPU (coordinates; is coordinated) all the activities of the various components of the computer.

Задание 3. Переведите предложения на русский язык. Подчеркните в английских и русских предложениях модальные глаголы.

- 1) Computer cannot do anything unless a person tells it what to do and gives it the necessary information.
- 2) Business minicomputers can perform up to 100 million operations per second.
- 3) Citizens should be aware of the potential of computers to influence the quality of life.
- 4) You may find simplified versions of the major applications you use.
- 5) To be accessible, web pages and sites must conform to certain accessibility principles.

Задание 4. Задайте специальные вопросы к подчеркнутым словам или словосочетаниям.

- 1) There are thousands of different programming languages.
- 2) Supercomputers were used in science and engineering for many purposes.
- 3) In Great Britain, there is a system that will display weather reports from around the country.
- 4) Minicomputers came on to the scene in the early 1980s.
- 5) Today, most computer users buy, download, or share programs like Microsoft Word and Excel.

Задание 5. Прочитайте текст, устно переведите его и выполните упражнения, данные ниже.

APPLICATION OF PERSONAL COMPUTERS.

Personal computers have a lot of applications, however, there are some major categories of applications: home and hobby, word processing, professional, educational, small business and engineering and scientific.

Home and hobby. Personal computers enjoy great popularity among experimenters and hobbyists. They are an exciting hobby. All hobbyists need not be engineers or programmers. There are many games that use the full capabilities of a computer to provide many hours of exciting leisure-time adventure.

The list of other home and hobby applications of PCs is almost endless, including: checking account management, budgeting, personal finance, planning, investment analyses, telephone answering and dialing, home security, home environment and climate control, appliance control, calendar management, maintenance of address and mailing lists and what not.

Word processing. At home or at work, applications software, called a word processing program, enables you to correct or modify any document in any manner you wish before printing it. Using the CRT monitor as a display screen, you are able to view what you have typed to correct mistakes in spelling or grammar, add or delete sentences, move paragraphs around, and replace words. The letter or document can be stored on a diskette for future use.

Professional. The category of professional includes persons making extensive use of word processing, whose occupations are particularly suited to the desk-top use of PCs. Examples of other occupations are accountants, financial advisors, stock brokers, tax consultants, lawyers, architects, engineers, educators and all levels of managers. Applications programs that are popular with persons in these occupations include accounting, income tax preparation, statistical analysis, graphics, stock market forecasting and computer modeling. The electronic worksheet is, by far, the computer modeling program most widely used by professionals. It can be used for scheduling, planning, and the examination of "what if" situations.

Educational. Personal computers are having and will continue to have a profound influence upon the classroom, affecting both the learner and the teacher. Microcomputers are making their way into classrooms to an ever-increasing extent, giving impetus to the design of programmed learning materials that can meet the demands of student and teacher.

Задание 8. Перепишите и письменно переведите 1,2,3 абзацы текста.

Задание 9. Ответьте письменно на следующие вопросы.

1. What are the main spheres of PC application?
2. What is "a word processing program"?
3. Can you correct mistakes while typing any material and how?
4. What other changes in the typed text can you make using a display?
5. Which professions are in great need of computers?
6. How can computers be used in education?

ЗАДАНИЯ
для дифференцированного зачета по дисциплине
«Иностранный язык»
Вариант №1

Задания типа А.

При выполнении заданий этого типа в бланке ответов под номером выполняемого Вами задания (A1) подберите синонимы к словам в колонке под цифрами — слова из колонки под буквами, в задании (A2) соотнесите слова в колонке под цифрами со словами в колонке под буквами, A3-A10 поставьте правильную, на Ваш взгляд, одну букву из 4-х (a, b, c, d).

A1. Find the synonyms for (Подберите синонимы):

- | | |
|------------------|------------------------|
| 1. Luggage | a. round-trip ticket |
| 2. Return ticket | b. left-luggage office |
| 3. Journey | c. baggage |
| 4. Cloakroom | d. trip |

A2. Match the words and phrases in column A with those in column B (Соотнесите слова в колонке с цифрами со словами в колонке с буквами):

- | | |
|------------------|----------------------|
| 1. room service | a. отправление |
| 2. travel agency | b. прибытие |
| 3. departure | c. бюро обслуживания |
| 4. book tickets | d. бюро путешествий |
| 5. arrival | e. купить билеты |

A3 Выберите правильный ответ: There are ___ for recreation, such as a swimming pool, a beach and the like.

- a) facilities b) hotels c) things d) varieties

A4 Выберите правильный ответ: Hospitality –

- a) враждебность b) дружелюбие c) гостеприимство d) радушие

A5 Выберите правильный ответ: Cabin –

- a) кабина b) коттедж c) сарай d) бунгало

A6 Выберите правильный перевод: Resident hotels –

- a) гостиницы для постоянного проживания b) многоквартирные дома c) общежития d) курорты

A7 Выберите правильный ответ: _____ provides accomodation for people going to or coming from other countries by air.

- a) Airport hotel b) Resident hotel c) Tourist cabin d) Motel

A8 Выберите правильный ответ: Suite –

- a) люкс b) семейный номер c) номер с удобствами d) пентхаус

A9 Продолжите предложение: Guests with children are sometimes provided with

- a) bedrooms b) playrooms c) toilets d) toys

A10 Выберите правильное слово: Администратор

- a) front office manager b) guest manager c) resident manager d) manager

Задания типа В

B1. Put words in that order that the offer has turned out, as in an example. (Поставьте слова в том порядке, чтобы получилось предложение, как в примере.)

Example (Пример):

name / I / your / Could / have / ? Could I have your name?

1. meet / at / like / to / I'd / 6.00 pm
2. Can / take / you / message / for / I / a / ?
3. manager / I'd / to / speak / the / to / like

4. a / I'd / room / like / double
5. me / tell/ you / Could / number / my / room /?

B2. Translate the sentences from Russian into English (Переведите предложения с русского на английский):

1. Куда я могу отнести ваш багаж, сэр?
2. Вот мой билет и паспорт.
3. К сожалению, все билеты проданы на сегодня.
4. Как долго вы собираетесь оставаться в стране?
5. У вас есть вещи, подлежащие декларированию?

C1. Read and translate the text (Прочитайте и переведите текст)

BRITISH RESTAURANTS

When a man and a woman want to get to know each other better, they often go out to a restaurant together. After all, it's easier to talk in a quiet atmosphere with soft music, wine and good food. Most British families go to restaurants only on special occasions, like birthdays or wedding anniversaries. The restaurants' best customers are business people, who meet in them to talk business in a relaxed atmosphere away from the telephone. They can eat what they like because the company pays the bill.

For visitors to London, eating out can be fun. But if you want that special feeling of London, go to the Ritz in Piccadilly for tea any afternoon at about half past four. And you'll see that the prices are very high. Then you can try England's favourite food – fish and chips. Take it away and eat where you like — in the park, on the bus or while you walk down the street.

British restaurants have not always been famous for their good food. Too often, they offered only fried food and chips with everything. But now healthy food is in fashion.

C2. Answer the questions. (Ответьте на вопросы):

1. Where do the British men and women go when they want to get to know each other better?
2. When do British families go to a restaurant?
3. Why do businessmen prefer to go to restaurants?
4. Do the businessmen pay the bill?
5. Are the British restaurants famous for their food?
6. What do they often offer a customer?
7. What can you tell about the Ritz?
8. What is the Englishmen's favourite food and where can you eat it?
9. Is healthy food in fashion now?

**Дифференцированный зачет по дисциплине
«Иностранный язык»
Вариант №2**

Задания типа А.

При выполнении заданий этого типа в бланке ответов под номером выполняемого Вами задания (A1) подберите синонимы к словам в колонке под цифрами — слова из колонки под буквами, в задании (A2) соотнесите слова в колонке под цифрами со словами в колонке под буквами, A3-A10 поставьте правильную, на Ваш взгляд, одну букву из 4-х (a, b, c, d).

A1. Find the synonyms for (Подберите синонимы):

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| 1. A dining car | a. ticket office |
| 2. Booking-office | c. buffet car |
| 3. Timetable | d. travelling companion |
| 4. fellow-passenger | b. schedule |

A2. Match the words and phrases in column A with those in column B (Соотнесите слова в колонке с цифрами со словами в колонке с буквами):

- | | |
|-----------------------|-------------------------------|
| 1. leave on time | a. место у окна |
| 2. stay at the hotel | b. справочное бюро |
| 3. window seat | c. остановиться в отеле |
| 4. passport | d. отправляться по расписанию |
| 5. information office | e. паспорт |

A3 Выберите правильный ответ: What hotels are built along the roads?

- a) Luxury hotels b) Tourist cabins c) Motels d) Airport hotels

A4 Выберите правильный ответ: Catering –

- a) доставка b) общественное питание c) ресторанный бизнес d) обслуживание

A5 Выберите правильный ответ: Facilities –

- a) удобства, оборудование b) способности c) средства обеспечения d) развлечения

A6 Продолжите предложение: Hotels can provide a wide range of _____.

- a) services b) comforts c) foods d) drinks

A7 Выберите правильный ответ: Staff –

- a) штат сотрудников b) набор кадров c) условия работы d) отдел кадров.

A8 Продолжите предложение: A room not used as a bedroom, where guests may read, watch television, is called

- a) lounge b) single room c) bathroom d) penthouse

A9 Продолжите предложение: Guests with babies are usually provided with

- a) change b) changeable clothes c) nappy-changing facilities d) paper napkins

A10 Выберите правильное слово: The hotels are often judged by the ___ of the room service they provide.

- b) a) standard b) charge c) price d) size

B1. Put words in that order that the offer has turned out, as in an example. (Поставьте слова в том порядке, чтобы получилось предложение, как в примере.)

Example (Пример): lemon / you / like / ice / Would / and /? Would you like ice lemon?

1. smoke / in / Can / here / I /?
2. reservation / Shall / check / I / your /?
3. menu / I / a / have / Could /?
4. like / more / Would / some / you /?
5. Could / the / pool / I / swimming / use /?

B2. Translate the sentences from English into Russian (Переведите предложения с английского на русский):

1. I'm sorry I'm late. When did you arrive?

2. Excuse me, please, where's Platform six?
3. I'd like to book a single ticket.
4. Don't make a fuss, we have still a lot of time left
5. I'd like two tickets for the 7 o'clock train to Warsaw.

C1 Read and translate the text. (Прочитайте и переведите текст).

AT A HOTEL

When I travel, I always put up at a hotel. I'm in the habit of booking rooms beforehand. Booking rooms beforehand is very convenient as rooms are expensive in England and cheap hotels are usually full up.

You'll find London hotels just the same as hotels in all large cities. As a rule you go into a large entrance-hall where visitors are constantly coming and going.

On arriving at a hotel you must first ask for the reception clerk and he or she will tell you, which is your room, which floor it is on, and will give you the key. Usually you don't get your keys without signing in at the hotel.

If staying at a hotel, you have to sign in at the desk, stating your name and address.

You give your luggage to the porter, who takes it up in the lift to your room.

After washing and changing in your room you can walk about the town. On returning before going to bed you can put your shoes outside the bedroom and the boot-boy will clean them.

C2. Squeeze instead of admissions, words in brackets. (Вставьте вместо пропусков, слова, данные в скобках.) (boot-boy, as a rule, put up, to sign in, luggage, very convenient, signing in, stating, outside, it, entrance-hall)

1. When I travel I always ... at a hotel.
2. Booking rooms beforehand is
3. you go into a large... ..
4. Usually you don't get your keys without at the hotel.
5. If staying at a hotel you have at the desk, your name and address.
6. You give your ... to the porter, who takes ... up to your room.
7. You can put your shoes ... the bedroom and the will clean them.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов.

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. – М., 2014.
2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2015.
3. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: 2014.
4. Голубев А.П., Бессонова Е.И., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей – English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: 2014.
5. Лаврик Г.В. Planet of English: Social & Financial Services Practice Book – Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. – М.: 2014.

Интернет-ресурсы

1. www.lingvo-jnline.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.Britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).