

**Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического совета,
протокол № 7 от 11.10.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума

Заводянская М.В.

«01»

10

2019 г.



ПЛАН

**мероприятий по подготовке ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
к государственной аккредитации**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки выполнения	Примечание
1. Организационные мероприятия (разработка, согласование и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению Государственной аккредитации)				
1	Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по подготовке к государственной аккредитации на совете техникума	Заводянская М.В.	До 15.10.2019	
2	Размещение плана мероприятий по подготовке к Государственной аккредитации на официальном сайте в разделе «Аккредитация - 2020»	Огрызкова Е.А.	До 15.10.2019	
3	Проработка нормативных документов по подготовке к Государственной аккредитации (далее – ГА)	Заводянская М.В. Шпак М.Е.	До 01.11.2019	Перечень нормативных документов по ГА
4	Информация на оперативных совещаниях: «О требованиях, порядке проведения процедуры аккредитации», «Итоги подготовки к аккредитации техникума»	Заводянская М.В. Шпак М.Е.	11.10.19-первое совещание, далее ежемесячно	Оформление протокола совещаний
5	Анализ состояния локальных нормативных актов и приведение их в соответствие с существующим законодательством и нормативными актами в области образования	Заместители директора, руководители структурных подразделений	До 01.12.2019	Издание приказа о соответствии ЛА и утверждении
6	Приведение сайта техникума в соответствие с правилами размещения в сети Интернет и обновления	Огрызкова Е.А.	До 01.11.2019	Представление сайта на МС

	информации об образовательной организации (постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 с изм.)			
7	Приведение в соответствии с законодательством Российской Федерации документов на право пользования зданиями и помещениями, свидетельств о государственной регистрации права (уточнить субъекты права, адреса местонахождения объектов, наименование учебных корпусов), получение при необходимости заключений СЭС и МЧС России на здания и помещения техникума	Колотова Ж.Ю.	До 01.12.2019	Представление на оперативном совещании
8	Проведение методических советов по вопросу о подготовке к аккредитации образовательной организации.	Тихонова О.Н. Жукова Т.А.	Согласно плану	Оформление протокола совещаний
9	Подготовка плана проведения недели аккредитационной экспертизы техникума	Заводянская М.В.	Октябрь 2019	Предоставить план на заседание совета техникума
10	Проведение педагогических советов по вопросам о подготовке к аккредитации образовательной организации	Шпак М.Е.	Согласно плану	Оформление протокола совещаний
11	Проведение недели готовности к аккредитационной экспертизе техникума	Шпак М.Е.	Февраль 2020	
2. Подготовка документов для представления экспертам во время аккредитационной экспертизы				
2.1. Программно-учебная документация				
1	Подготовить ООП (учебный план, календарный учебный график, полный УМК учебных дисциплин, модулей) аккредитуемых групп за период с 2016 по 2020 г.г.	Шпак М.Е. Тихонова О.Н. Жукова Т.А.	31.12.2019	Провести внутреннюю, внешнюю экспертизу, подготовить экспертное заключение
2	Провести внутреннюю экспертизу расписания учебных занятий за аккредитуемый период	Шпак М.Е.	К 01.11.2019	Подготовить справку
3	Провести внутреннюю экспертизу расписания промежуточных аттестаций за аккредитуемый период	Шпак М.Е.	К 01.11.2019	Подготовить справку

4	Провести внутреннюю экспертизу расписания ГИА за аккредитуемый период	Шпак М.Е.	К 01.11.2019	Подготовить справку
5	Подготовить Программы государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний	Председатели выпускающих П(Ц)К	К 01.12.2019	Подготовить документы за аккредитуемый период
6	Подготовить Программы практик: программа учебной и производственной практики	Верницкая И.В.	К 01.12.2019	Подготовить документы за аккредитуемый период
7	Договоры о создании кафедр или иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе производственных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (при наличии).	Верницкая И.В.	К 01.12.2019	Подготовить при условии заключения договоров
8	Подготовить документы, содержащие информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы, которые предусмотрены локальными нормативными актами техникума	Бенц Е.В. Дружинина Е.К.	К 01.12.2019	Выполнить сверку документов с нормативными актами
9	Подготовить отчетность обучающихся по практикам (дневники, отчеты, аттестационные листы и обобщенные характеристики обучающихся по практикам), оценочный материал и результаты аттестации по практикам	Верницкая И.В.	К 01.12.2019	Подготовить документы за аккредитуемый период
10	Подготовить выпускные квалификационные работы	Председатели выпускающих П(Ц)К	К 01.12.2019	Подготовить аналитическую справку по итогам контроля
11	Подготовить протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии	Шпак М.Е.	К 01.12.2019	Подготовить документы за аккредитуемый период
12	Выполнить внутренний аудит локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	Шпак М.Е.	К 01.12.2019	

13	<p>Проверить наличие и качество распорядительных актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о приеме лиц на обучение • об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программ • о переводе обучающихся для получения образования по другой профессии или специальности, по другой форме обучения • о направлении на практику обучающихся • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации • об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии • о закреплении за студентами тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей и консультантов • об отчислении обучающихся 	Бенц Е.В. Дружинина Е.К.	К 01.12.2019	Подготовить аналитическую справку
2.2. Документы, подтверждающие наличие условий реализации программы				
2.2.1. Кадровое обеспечение:				
1	Подготовка сведений о кадровом обеспечении образовательных программ к представлению экспертной комиссии	Олейникова О.Н.	К 01.01.2020	По каждой ОП подготовить справку
2	Подготовка сведений о повышении квалификации, профессиональной подготовке и переподготовке преподавательских кадров	Олейникова О.Н.	К 01.01.2020	Подготовить аналитическую справку, а также перспективный план повышения квалификации
3	Подготовка личных дел педагогических кадров к представлению экспертной комиссии	Олейникова О.Н.	К 01.01.2020	
4	Штатное расписание, копии трудовых договоров (служебных контрактов) с педагогическими работниками, трудовых книжек, документов об образовании и (или) о квалификации, решений аттестационной комиссии об установлении первой (высшей) квалификационной категории по должностям	Олейникова О.Н.	К 01.01.2020	

	педагогических работников.			
2.2.2. Укомплектованность библиотечного фонда				
1	Подготовка сведений об обеспеченности студентов учебной, учебно-методической литературой, учебниками, учебно-методическими пособиями, сведений о монографиях, изданных колледжем	Афанасьева Н.В.	К 01.12.2019	По каждой образовательной программе
2	Подготовка сведений об информационном обеспечении образовательного процесса	Малых Л.В.	К 01.12.2019	
3	Документы, подтверждающие наличие (или право использования) в техникуме, электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) и электронной информационно - образовательной среды, соответствующих требованиям ФГОС	Афанасьева Н.В.	К 01.12.2019	Подготовить документы при наличии системы
4	Документы, подтверждающие соответствие требованиям ФГОС укомплектованности библиотечного фонда техникума, печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.	Афанасьева Н.В.	К 01.12.2019	По каждой образовательной программе перечень соответствия
2.2.3. Материально-техническое обеспечение				
1	Документы, подтверждающие наличие в техникуме, материально-технической базы, которая соответствует требованиям ФГОС, а также обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.	Верницкая И.В.	К 01.12.2019	Подготовить утвержденные УМК, паспорта объектов Планы работы кабинетов с отметкой о выполненных работах
2	Привести в соответствие с ФГОС СПО наименования лабораторий, кабинетов	Верницкая И.В.	К 01.12.2019	
2.3. Документы, регламентирующие оценку качества образования				
1	Подготовка договоров с предприятиями о направлении студентов техникума на практику	Верницкая И.В.	К 01.01.2020	Подготовить договоры за аккредитационный период

2	Подготовка отзывов работодателей о студентах техникума, проходивших практику	Верницкая И.В.	К 01.01.2020	Сведения за аккредитационный период
3	Подготовка сведений о трудоустройстве выпускников к представлению экспертной комиссии (ЭК)	Верницкая И.В.	К 01.01.2020	Сведения за аккредитационный период
4	Подготовка отзывов работодателей о выпускниках техникума, работающих на предприятиях города и района	Верницкая И.В.	К 01.01.2020	Отзывы за аккредитационный период
5	Документы, подтверждающие разработку образовательной программы в техникуме совместно с заинтересованными работодателями	Шпак М.Е.	К 01.01.2020	Экспертные заключения
6	Подготовка журналов занятий студентов к представлению ЭК	Выпускающие П(Ц)К	Контрольные точки: К 01.11.2019 К 01.12.2019 К 01.02.2020 К 01.03.2020	По каждой образовательной программе с момента предыдущей аккредитации.
7	Подготовка экзаменационных ведомостей, включая, экзамен (квалификационный), сводных ведомостей к представлению ЭК	Бенц Е.В. Дружинина Е.К.	К 01.12.2019	Подготовить аналитическую справку за аккредитационный период
8	Представление протоколов заседаний ПЦК	Председатели П(Ц)К	К 31.12.2019	Протоколы заседаний ПЦК за аккредитационный период
9	Подготовка методических материалов, рекомендуемых к рассмотрению ЭК: <ul style="list-style-type: none"> • протоколы заседаний методсовета • протоколы методических совещаний • планы работы, отчеты структурных подразделений техникума • информационно-методическое обеспечение • издательская деятельность • работа Школы молодого преподавателя 	Тихонова О.Н. Жукова Т.А.	К 31.12.2019	Представление методических материалов, аналитических справок

	<ul style="list-style-type: none"> • открытые уроки, внеклассные мероприятия • взаимопосещение и анализ • мастер-классы • работа над темой по самообразованию по плану индивидуальной работы преподавателя 			
3. Учебно-воспитательная работа				
1	Результативность социального сотрудничества с различными учреждениями и организациями г.Бодайбо и района	Круглова Е.С.	К 31.12.2019	Представление методических материалов, аналитических справок
2	Результативность организации методического обеспечения воспитательной работы	Круглова Е.С.	К 31.12.2019	
3	Организация учебно-воспитательной деятельности и работа с детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	Круглова Е.С. Тихонова Е.В.	К 31.12.2019	
4	Занятость обучающихся, данной категории, во внеурочной деятельности:	Круглова Е.С. Тихонова Е.В.	К 31.12.2019	
5	Профилактика правонарушений, преступлений среди студентов техникума.	Круглова Е.С. Тихонова Е.В.	К 31.12.2019	
6	Занятость студентов, состоящих на учете кабинета профилактики «Здоровье+»	Круглова Е.С. Тихонова Е.В.	К 31.12.2019	
7	Развитие самоуправления	Круглова Е.С. Тихонова Е.В.	К 31.12.2019	
8	Профилактика экстремизма	Круглова Е.С. Тихонова Е.В.	К 31.12.2019	
9	Работа общежития	Попова Е.С.	К 31.12.2019	Представление методических материалов, аналитических справок
4. Оказание доврачебной медицинской помощи				
1	Деятельность администрации и педагогического коллектива по вопросам укрепления здоровья обучающихся и оказания доврачебной медицинской помощи	Заводянская М.В.	К 31.12.2019	Представление аналитической справки

2	Договор о сотрудничестве с ОГБУЗ г. Бодайбо и района	Заводянская М.В.	К 31.12.2019	Договор
5. Обеспечение горячим питанием обучающихся и работников техникума				
1.	Деятельности администрации и педагогического коллектива по вопросам обеспечения горячим питанием обучающихся и работников техникума	Заводянская М.В.	К 31.12.2019	Представление аналитической справки
2	Договор о сотрудничестве с организацией (индивидуальным предпринимателем) об обеспечении горячим питанием обучающихся и работников техникума	Заводянская М.В.	К 31.12.2019	Договор
6. Перечень документов, представляемых в аккредитационную комиссию				
1	Оформление заявления об аккредитации образовательной деятельности техникума с приложением необходимых документов	Шпак М.Е.	До 01.12.2019	Согласно нормативным документам
2	Подготовка сведений по показателям техникума (по результатам отчетов о самообследовании)		До 01.12.2019	
3	Представление документов и материалов в отдел аккредитации		До 01.02.2020	
4	Оплата государственной пошлины за выдачу свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения среднего профессионального образования		До 01.02.2020	
5	Проведение процедуры Государственной аккредитации в соответствии с графиком		Март 2020	
7. Перечень мероприятий недели готовности к аккредитационной экспертизе (февраль 2020)				
1	<p>Провести смотр кабинетов и лабораторий согласно требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оснащенность лабораторным оборудованием; • наличие паспорта кабинета (лаборатории); • обеспеченность методическими материалами; • соблюдение требований СанПиН; • соблюдение требований техники безопасности (плакаты, инструкции, книги инструктажа); • наличие учетной документации; • современное и актуальное оформление кабинетов (лабораторий). • проверить таблички с названиями кабинетов и лабораторий. 	<p>Верницкая И.В.</p> <p>Краснова Е.В.</p>		

<p>Провести смотр ОПОП на предмет наличия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • программ дисциплин и модулей; • фонды оценочных средств (КИМ, КОС, КОМ); • методических указаний по выполнению практических и лабораторных работ; • рекомендаций по выполнению курсовых работ, тематика курсовых работ; • методических указаний по самостоятельной работе; • рекомендаций по выполнению дипломных работ, тематика дипломных работ; 	<p>Тихонова О.Н. Жукова Т.А.</p>		
<p>Провести смотр документации очного, заочного отделений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планы работы, отчеты отделения • ведомости • журналы • зачетные книжки • КП • ДП • приказы • личные дела обучающихся • алфавитная книга • 	<p>Шпак М.Е.</p>		
<p>Провести смотр документации ПЦК на предмет наличия и качества оформления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • протоколов заседания; • планов работы; • отчетов работы; • учебно-программной документации по всем дисциплинам (модулям) 	<p>Тихонова О.Н.</p>		
<p>Провести смотр документации методического кабинета</p>	<p>Жукова Т.А.</p>		
<p>Провести смотр документации отдела кадров на предмет соответствия базового образования преподавателей читаемой дисциплине и ПМ</p>	<p>Олейникова О.Н.</p>		
<p>Проверить документацию по учебной и производственной практике</p>	<p>Верницкая И.В.</p>		
<p>Смотр страниц WEB-сайта</p>	<p>Огрызкова Е.А.</p>		

	Смотр итогов издательской деятельности (в виде выставки)	Жукова Т.А.		
	Провести проверку документации по воспитательной работе, включая проведение проверки документации: -предметных кружков; -кружков художественной самодеятельности; - спортивных секций; на наличие плана работы, состава, графика работы, отчета.	Круглова Е.С.		
	Провести тестирование на оценку обучающимися и их родителями (законными представителями) уровня содержания, организации и качества ведения образовательного процесса в техникуме	Круглова Е.С.	Ноябрь-декабрь 2019	Аналитическая справка

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Беккер О.В.

Бенц Е.В.

Верницкая И.В.

Дружинина Е.К.

Дустукенова К.Б.

Жукова Т.А.

Колотова Ж.Ю.

Кострыгина Е.Н.

Краснова Е.В.

Круглова Е.С.

Огрызкова Е.А.

Олейникова О.Н.

Попова Е.С.

Ташлыкова А.С.

Тихонова О.Н.

Шпак М.Е.

Беккер
Бенц
Верницкая
Дружинина
Дустукенова
Жукова
Колотова
Кострыгина
Краснова
Круглова
Огрызкова
Олейникова
Попова
Ташлыкова
Тихонова
Шпак