

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

УТВЕРЖАЮ:
Директор техникума

Ю.П. Яковлев

Ю.П. Яковлев

«21» сентября 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»,

с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464, зарегистрированным в Минюсте РФ 30 июля 2013 г., регистрационный N 29200

Уставом ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» (далее техникум).

1.2. Положение регламентирует процедуры перевода, восстановления и отчисления студентов.

1.3. Настоящее Положение регламентирует процедуру перевода студентов в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит студент (далее - исходное образовательное учреждение), и образовательное учреждение, в которое переходит студент (далее - принимающее образовательное учреждение), имеют государственную аккредитацию.

1.4. Все документы, связанные с оформлением переводов, отчисления и восстановлением студентов, должны храниться как документы строгой отчетности.

2. Порядок отчисления студента (обучающегося)

2.1. Студент может быть отчислен из техникума:

- 1) по собственному желанию и (или) по согласию родителей (законных представителей);
- 2) в связи с переводом в другое учреждение профессионального образования;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- 5) в связи с окончанием Учреждения;
- 6) в связи с нарушением условий договора;
- 7) за невыполнение учебного плана;
- 8) за непрохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- 9) за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- 10) в связи с невыходом из академического отпуска в течение месяца;
- 11) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума;
- 12) в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- 13) в связи со смертью;
- 14) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. При отчислении студента независимо от причины отчисления студенту по его заявлению выдается академическая справка установленного образца (кроме случаев отчисления студента 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачеты) и, по его просьбе, находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

2.3. Отчисление студента за академическую неуспеваемость по итогам сессии производится в случае получения им неудовлетворительных оценок на трех и более экзаменах; неспособности ликвидировать задолженность в установленные сроки.

2.4. По результатам текущей успеваемости в межсессионный период студент может быть отчислен в случае систематических пропусков занятий по большинству дисциплин без уважительных причин.

2.5. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска и отпуска по беременности и родам.

2.6. При отчислении студента за потерю связи с техникумом и невыход из академического отпуска в представлении к отчислению указывается дата и регистрационный номер письма, отправленного студенту.

3. Порядок перевода студента (обучающегося)

3.1. Данный раздел определяет порядок перевода студентов в техникум из учреждений среднего и высшего профессионального образования, имеющих Государственную аккредитацию.

3.2. При переводе из другого образовательного учреждения в техникум студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в техникум.

3.3. Перевод студента в техникум осуществляется как на ту же специальность/профессию, уровень среднего /начального профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучался в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности/профессии, уровень среднего/начального профессионального образования и (или) форму обучения при наличии вакантных мест.

3.4. При переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии, на которую переходит студент (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и исходного уровня образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

3.5. Перевод обучающихся в техникум осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности/профессии, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее – соответствующие свободные места).

3.6. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств, включая студентов, планирующих выйти из академического отпуска.

3.7. Перевод студента осуществляется по желанию студента в соответствии с итогами прохождения переводной аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования с заместителями директора по учебной, учебно-производственной работе.

3.8. Для прохождения аттестации студент представляет личное заявление о приёме в техникум в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки.

3.9. Если количество свободных мест (на специальности/профессии, курсе, форме обучения, заявленных студентом) меньше количества поданных заявлений, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

3.10. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора студенту выдается справка установленного образца для предоставления в исходное образовательное учреждение (Приложение 1).

3.11. Студент представляет в техникум документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации и академической справки. После представления указанных документов директор техникума издает приказ о зачислении студента в техникум в порядке перевода.

3.12. До получения документов директор техникума имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____
наименование образовательного учреждения
на специальность /профессию _____
наименование
на _____ уровень среднего профессионального образования
(базовый, повышенный)
на _____ курс на _____ форму обучения"

3.13. В техникуме формируется и ставится на учёт личное дело студента, в которое заносится следующий перечень документов:

- заявление о приёме в порядке перевода с указанием мотива перевода;
- академическая справка;
- подлинник документа о предшествующем уровне образования;
- ксерокопия паспорта;
- копия приказа о зачислении в порядке перевода.

3.14. Для организации перевода студента в техникум создается аттестационная комиссия (далее — комиссии) в составе заместителя директора по учебной работе, заведующей отделением и 2—3 преподавателей.

Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

3.15. Если студент успешно прошёл переводную аттестацию, но по итогам промежуточной аттестации в исходном учебном заведении какие-либо дисциплины, МДК (разделы дисциплин, МДК) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности в установленные администрацией техникума сроки. В этом случае в приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

3.16. Контроль сроков ликвидации академической задолженности осуществляет заведующая отделением. В случае, если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заместитель директора по учебной работе принимает решение либо о продлении этого срока, либо об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ.

3.17. Перевод студентов из другого образовательного учреждения в техникум осуществляется предпочтительно в период зимних или летних каникул.

3.18. Студенческий билет и зачётная книжка оформляется в учебной части после приказа о зачислении студента.

4. Порядок восстановления студентов

4.1. Восстановление лиц в число студентов техникума осуществляется в период каникул в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине.

4.2. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в техникум в течение пяти лет после отчисления на платной основе обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года по результатам предварительного собеседования, проводимого с директором техникума.

4.3. Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре и только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

4.4. Заявление о восстановлении с указанием причины отчисления

рассматривается директором техникума. К заявлению прилагается академическая справка.

4.5. Заявление студента о восстановлении рассматривается техникумом в недельный срок. При этом определяется курс, расхождения в учебных планах и сроки их ликвидации, о чем делается на заявлении соответствующая запись.

4.6. При положительном решении вопроса студент допускается приказом директора техникума к занятиям, с указанием срока ликвидации расхождений в учебных планах.

4.7. Приказ о зачислении издается после ликвидации расхождений в учебных планах.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Угловой штамп техникума
Дата выдачи и
регистрационный номер
Справка

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления и академической справки

_____ (дата выдачи и регистрационный номер академической справки)
выданной _____,
(полное наименование ОУ)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной
образовательной программе по
(специальности/профессии) _____

Директор

Ю.П. Яковлев