



Утверждаю:
Директор техникума
Ю.П. Яковлев
«10» 10 2018 г.
Рег. № 24\6

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ТЕХНИКУМА

Рекомендовано методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
протокол № 01 от « 01 » 10 2019 г.
председатель методсовета

 /М.Е. Шпак/



Бодайбо, 2018



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано с учетом требований нормативных документов Министерства образования и науки РФ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 68);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям (ФГОС СПО);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

1.2. Положение, определяет основы организации учебно-методической работы в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» (далее техникум) - ее виды и содержание, структуру и функции органов, ведущих такую работу, порядок взаимодействия между ними, особенности планирования, контроля, учета и отчетности по учебно-методической работе.

1.3. Методическая работа является составной частью учебно-воспитательного процесса в техникуме и одним из основных обязательных видов деятельности преподавательского и руководящего состава и включается в их должностные обязанности.

1.4. Методической работой должен заниматься каждый преподаватель учебного заведения и административный работник, занимающийся преподавательской деятельностью.

1.5. Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, совершенствование научного и методического уровня обучения и воспитания студентов, развитие инновационной деятельности педагогического



коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6. Методическая работа планируется и проводится с учётом целей и задач учебного заведения, задач Методического Совета, П(Ц)К и индивидуальных потребностей преподавателей.

1.7. Контроль, анализ результатов методической работы проводится в целях обеспечения дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.8. Итоги выполнения преподавателем методической работы за межаттестационный период являются одним из важнейших критериев экспертной оценки деятельности преподавателя при аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

1.9. Организатором методической работы в техникуме является методист.

2. Задачи и содержание учебно-методической работы

2.1. Учебно-методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в техникуме с учетом состояния и перспектив развития промышленных предприятий, организаций, учреждений (работодателей), для которых учебное заведение готовит специалистов.

2.2. Цель учебно-методической работы – создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса.

2.3. Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него инновационных форм деятельности, повышение профессиональной компетентности преподавательского состава.

2.4. Учебно-методическая работа направлена на перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации учебного процесса.



2.5. Основным звеном, выполняющим учебно-методическую работу является П(Ц)К преподавателей. На уровне учреждения реализуются методические мероприятия общего масштаба, связанные с подготовкой выпускников по профессиям и специальностям техникума и общеобразовательным дисциплинам.

2.6. Задачи методической работы:

Разработка содержания профессионального образования с учетом личностных и общественных потребностей, изменений в профессионально-квалификационной структуре кадров, специфики функционирования учебного заведения в современных социально-экономических условиях.

Повышение профессионального мастерства педагогических работников учебного заведения среднего профессионального образования в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

Совершенствование содержания форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования.

Развитие педагогического творчества работников.

Методическое обеспечение дисциплин и специальностей учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения.

Пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе инновационных методик, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

Создание творческих групп преподавателей, авторских школ, педагогических мастерских.

Научно-методическое обеспечение проведения педагогического эксперимента, инновационных процессов.

Поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса.

Создание комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС СПО нового поколения.

Обеспечение единства учебного, воспитательного и производственного процессов на основе взаимосвязи профессионально-технической, общеобразовательной и морально-этической подготовки студентов.

Совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по вопросам научных



исследований, новых образовательных технологий, качества подготовки специалистов.

Активное использование информационных технологий в практике проведения занятий.

Развитие взаимодействия с учреждениями среднего, высшего и начального профессионального образования в решении актуальных научных и учебно-методических проблем.

Обучение студентов методам творческой деятельности, приемам научно-обоснованной организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы, рационализации и изобретательству.

Повышение педагогического мастерства и деловой квалификации педагогических работников техникума, развитие педагогического творчества.

3. Управление учебно-методической работой

3.1. Целью управления учебно-методической работой является обеспечение надлежащей эффективности мероприятий по решению задач методической работы.

3.2. Содержанием управления является целенаправленное воздействие на процессы, стадии и содержание методической работы на всех уровнях.

3.3. Функции управления методической работой:

Аналитическая (анализ деятельности, реализации программы развития, работы профессиональных объединений, помощь в анализе деятельности педагогов, анализ уроков, внеклассных мероприятий и др.)

Информационная (создание условий для своевременного получения педагогами информации по различным направлениям педагогической деятельности через свободный доступ в Интернет, получение материалов посредством локальной сети техникума, предоставление необходимой информации на оперативных совещаниях с педагогическим коллективом, наличие в методическом кабинете литературы (в т.ч. периодических изданий) по вопросам образования и др.).

Диагностическая (диагностика профессиональной компетентности педагогов, изучение педагогических, образовательных потребностей педагогов, оснащение педагогов современными методами диагностики воспитанников и др.).

Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации (создание условий для повышения квалификации педагогов не



менее чем 1 раз в 3 года, планирование повышения квалификации с учетом приоритетов развития техникума, преемственности программ и др.).

Оказание поддержки педагогам в освоении ФГОС (организация индивидуальной, групповой, коллективной работы по обсуждению вопросов, возникающих при реализации ФГОС, создание проблемных, творческих групп по сопровождению стандартов и др.).

Выявление, изучение и распространение педагогического опыта

Организация методического пространства (создание оптимальной модели и такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал каждого педагога и др.).

Экспертно-аттестационная (экспертиза (по компетенции техникума) разработок педагогов, педагогических проектов, педагогической деятельности педагогов, организация работы по аттестации педагогов и заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений на соответствие занимаемой должности, создание условий для аттестации педагогов на квалификационные категории и др.).

Выстраивание взаимосвязи с внешней средой (ссузами, вузами, учреждениями повышения квалификации и др.)

Консультационная (оказание своевременной методической помощи педагогам по различным вопросам организации образовательного процесса, самообразованию, повышению профессиональной компетентности и др.).

Мотивация и стимулирование педагогов (создание оптимально эффективной системы морального стимулирования педагогов, объективная оценка их труда и др.).

Методическое сопровождение педагогических нововведений, различных инициатив (поддержка начинаний педагогов, создание условий для научно-методического сопровождения деятельности педагогов и др.).

Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников (создание условий для развития творческой среды в техникуме, участия педагогов в конкурсах, фестивалях, выставках и др.).

Развитие корпоративной культуры и этики (создание традиций техникума, разработка корпоративного стиля (логотип, бланки грамот и благодарностей, иные отличительные знаки), совместные мероприятия, в том числе образовательного характера (экскурсии, посещение выставок и т.д.).

3.4. Методическая работа в техникуме регламентируется:

- документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- документами Министерства образования Иркутской области;



- приказами и распоряжениями по техникуму;
- решениями и рекомендациями педагогического и методического советов техникума;
- настоящим Положением;
- планом работы.

4. Формы учебно-методической работы

4.1. Коллективная учебно-методическая работа

4.1.1. Формами коллективной учебно-методической работы являются: педагогический совет, методический совет, инструктивно-методические совещания, школа начинающего преподавателя и мастера производственного обучения, семинары и т.п.

4.1.2. Педагогический и методический советы являются постоянно действующими органами коллегиального рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной, учебно-методической работы и учебно-производственной деятельности, которые осуществляют свою работу в соответствии с Уставом техникума и локальными актами техникума.

4.1.3. Инструктивно-методические совещания проводятся руководителями техникума по мере необходимости для оперативного обсуждения учебно-методических вопросов и производственных задач, текущего инструктирования педагогических работников.

4.1.4. Школа начинающего преподавателя и мастера производственного обучения, семинары организуются в целях изучения конкретного передового педагогического опыта, современных инновационных технологий. Формы работы выбираются методистом, заместителями руководителя по учебной, учебно-воспитательной и учебно-производственной работе в зависимости от состава слушателей.

4.2. Индивидуальная методическая работа

4.2.1. Самостоятельная методическая работа включает в себя:

- повышение педагогической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы
- изучение содержания ФГОС по профессиям и специальностям, учебных планов и программ по дисциплине;
- разработку и совершенствование рабочей учебно-программной документации;



- творческое освоение и использование инновационных педагогических технологий и передового педагогического опыта;
- посещение учебных занятий опытных педагогов, имеющих высокие рейтинговые показатели качества обучения студентов, применяющих в своей педагогической практике инновационные педагогические технологии и техники;
- составление методических разработок, частных методик по теоретическим предметам и производственному обучению;
- работу по оборудованию и оформлению учебной аудитории, лаборатории, учебно-производственной мастерской;
- составление комплексного учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин.

4.2.2. Индивидуальные планы самостоятельной методической работы составляются на учебный год и находятся у председателя П(Ц)К.

4.2.3. Результатом индивидуальной методической работы является создание комплексного методического оснащения по дисциплине (специальности), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

4.3. Методическая работа руководителей учебного заведения с педагогическими работниками проводится постоянно и включает в себя:

- изучение и анализ работы преподавателей, классных руководителей и других работников учебного заведения, оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствовании методики проведения учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта работы педагогических работников техникума;
- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на педагогических чтениях.

5. Организация учебно-методической работы в П(Ц)К преподавателей

5.1. Методическая работа в П(Ц)К преподавателей направлена на совершенствование преподавания закрепленных за П(Ц)К дисциплин, оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, улучшение его



методического обеспечения, повышение педагогической квалификации преподавательского состава.

5.2. Направления методической работы П(Ц)К определены перечнем основных ее форм и видов (Приложение 1). Конкретное содержание методической работы П(Ц)К определяется планом работы, индивидуальными планами работы преподавателей.

5.3. Методическая работа, выполняемая преподавателем в рамках любой из ее форм, рассматривается как его функциональная обязанность. Эта работа планируется и учитывается в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателя.

5.4. Объем и качество методической работы служат одним из главных критериев оценки деятельности преподавателя.

5.5. Помимо указанной методической работы непосредственно по преподаваемой дисциплине, преподаватели могут привлекаться к разработке новых методических материалов с использованием современных форм и инновационных технологий обучения, решения методических вопросов в масштабе техникума, а также к участию в деятельности коллегиальных методических органов.

5.6. Методической работой П(Ц)К руководит председатель П(Ц)К. Он несет ответственность за ее состояние: эффективность и качество, уровень организации и методического обеспечения учебного процесса.

5.7. Функции председателя П(Ц)К:

определение основных направлений методической работы;

- выработка единого подхода и оптимальных путей решения методических проблем П(Ц)К;
- составление плана методической работы П(Ц)К;
- подготовка рекомендаций к составлению индивидуальных планов преподавателей по соответствующим направлениям методической работы;
- контроль за ходом выполнения плана методической работы П(Ц)К и индивидуальных планов преподавателей;
- разработка мероприятий по выполнению решений вышестоящих органов, организация и контроль их выполнения;
- оценка результатов методической работы и подготовка рекомендаций по ее стимулированию;



- организация открытых занятий и взаимопосещений занятий, работы методических семинаров, конкурсов и других мероприятий методического направления;
- организация обмена передовым опытом и внедрения его в методическую работу преподавателей;
- оказание помощи преподавателям в выполнении методической работы;
- сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию методической работы;
- составление отчетов, докладов, справок по вопросам методической работы П(Ц)К.

6. Планирование и учет учебно-методической работы в техникуме

6.1. Коллективная методическая работа в техникуме планируется на учебный год в форме самостоятельного раздела в общем плане работы техникума.

6.2. Планы самостоятельной методической работы составляются на учебный год и хранятся у педагогического работника.

6.3. Обязательной письменной формой отчета по итогам учебно-методической работы являются протоколы заседаний педагогического, методического советов, учебно-методических объединений преподавателей.

Примерный перечень форм и видов методической работы П(Ц)К

1. Учебно-методическая работа

1.1. Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, учебной практике.

1.2. Разработка, написание, переработка, рецензирование, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, частных методик по дисциплинам, методических материалов по проведению деловых игр, решению производственных задач, анализу конкретных ситуаций и т.д., методических материалов по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), методических пособий по применению информационных технологий в учебном процессе и других учебно-методических документов.

1.3. Составление проектов новых учебных рабочих планов специальностей в соответствии с требованиями ФГОС.

1.4. Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС.

1.5. Пересмотр и корректировка действующих рабочих программ дисциплин.

1.6. Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ.

1.7. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс.

1.8. Работы, связанные с применением информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе; разработка задач и т.д.

1.9. Разработка методических материалов по контролю знаний студентов.

1.10. Составление тематики, заданий и подбор различных документов по расчетно-графическим работам, дипломным и курсовым проектам (работам), контрольным работам, домашним заданиям, производственной практике.

1.11. Разработка дидактических материалов: наглядных пособий, плакатов, раздаточных материалов и др.

1.12. Подготовка и проведение олимпиад для студентов.

1.13. Обеспечение дисциплин учебно-методической документацией.



1.14. Составление документации по планированию учебного процесса: календарных планов дисциплин, графика самостоятельной работы студентов, графика прохождения практики и др.

1.17. Участие в мероприятиях внутри техникума по повышению педагогической квалификации.

1.18. Контрольные посещения учебных занятий экспертами, взаимные посещения занятий преподавателями, участие в проведении показательных, открытых и пробных занятий.

2. Научно-методическая работа

2.1. Написание и подготовка к изданию учебников и учебных пособий, научно-методических статей и докладов.

2.2. Научное редактирование учебников, учебных пособий, научно-методических статей и докладов.

2.3. Рецензирование учебников, учебных пособий, конкурсных и других материалов.

2.4. Работа в творческих группах преподавателей в целях изучения, обобщения и внедрения изученного передового педагогического опыта, участие в проведении педагогического эксперимента.

3. Организационно-методическая работа

3.1. Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в учебное заведение.

3.2. Работа в приемной комиссии.

3.3. Подготовка материалов к заседаниям П(Ц)К, педагогического совета, методического совета, Совета техникума.

3.4. Работа в составе (в качестве председателя или члена) методического совета техникума.

3.5. Участие в подготовке и работе конференций, семинаров, смотров, конкурсов, выставок в учебном заведении, а также на уровне города, региона.