



Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»



Утверждаю:
Директор техникума
М.В. Заводянская
« 30 » 01 2024 г.
Рег. № 19/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и порядке утверждения рабочей программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, практики
в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Рекомендовано методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
протокол № 3 от « 30 » 01 2024 г.
председатель методсовета
 /Дружинина Е.К./

Бодайбо, 2024г



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и практикам (далее - рабочим программам) программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), реализуемых в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Бодайбинский горный техникум» (далее по тексту - техникум, ГБПОУ ИО БГТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами и документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям, специальностям, реализуемым в техникуме;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Уставом ГБПОУ ИО БГТ.

1.3. Рабочая программа входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) по реализуемым в ГБПОУ ИО БГТ специальностям, профессиям.

1.4. Рабочая программа определяет цели изучения, назначение и место учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля в системе подготовки специалиста, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.5. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся в ходе образовательного процесса по конкретному предмету, дисциплине, профессиональному модулю, практике.

1.6. Рабочие программы разрабатываются на срок реализации ОПОП СПО.

2. Разработка рабочей программы учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, практики

2.1. Рабочие программы разрабатываются по каждому предмету, (макет - Приложение 1), дисциплине (Приложение 2) профессиональному модулю (Приложение 3) и практикам (Приложение 4), входящим в профессиональные модули.

2.2. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

2.3. Общее руководство разработкой рабочих программ осуществляет заместитель директора ГБПОУ ИО БГТ, ответственный за содержание образования.

2.4. Исполнителями, ответственными за своевременность разработки, качество и содержание программы являются преподаватели, мастера производственного обучения, иные педагогические работники, участвующие в образовательном процессе, реализующие соответствующие учебные предметы, дисциплины и профессиональные модули, а также



педагогические работники, в обязанности которых входит проведение занятий по учебной практике и сопровождение или руководство производственной практикой обучающихся.

2.5. Ответственными за организацию разработки рабочих программ по конкретной ПССЗ, за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования, науки и отрасли экономики являются председатели предметно-цикловых комиссий, за которыми закреплены учебные предметы, дисциплины, профессиональные модули, практики по профессии, специальности.

2.6. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание примерной программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, практики (при наличии);
- требования организаций - потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ учебных предметов, дисциплин, разделов профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования (при наличии);
- материальные и информационные возможности ГБПОУ ИО БГТ.

3. Структура рабочей программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, практики

3.1. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- лист согласования;
- содержание;
- паспорт рабочей программы (в том числе результаты освоения);
- тематический план и содержание;
- условия реализации учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля.

Педагогические работники ГБПОУ ИО БГТ должны использовать при разработке рабочих программ макеты рабочей программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и рабочей программы практики.

3.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, практики согласно ФГОС СПО и учебного плана, наименование специальности или профессии, год разработки программы.

3.3. Паспорт рабочей программы состоит из подразделов:

- область применения программы;
- место учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, практики;
- требования к результатам освоения учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, практики;
- количество часов на освоение программы.

3.3.1. Область применения программы содержит сведения о том, частью какой ОПОП является данная программа в соответствии с ФГОС СПО и примерной программой (при наличии). Необходимо указать специальность, укрупненную группу специальностей, профессий.

3.3.2. Место учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля в структуре ОПОП определяет принадлежность к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, профессиональному и т.п. в соответствии с ФГОС СПО).

3.3.3. Цели и задачи учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля - требования к результатам освоения формулируются через знания, умения, компетенции, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций, реализуемых за счет часов вариативной части.

Для учебного предмета указываются результаты и универсальные учебные действия, достижение которых предусмотрено программой предмета.

3.3.4. Количество часов на освоение программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля включает часы обязательной и вариативной частей ОПОП:

- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка / часы во взаимодействии с преподавателем;
- самостоятельная работа (при наличии).

3.4. Раздел «Результаты освоения программы» (только для рабочих программ учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики) содержит таблицу с перечнем общих и профессиональных компетенций и соответствующих им знаний, умений, которые должны освоить обучающиеся в рамках модуля.

3.5. Разделы «Содержание учебного предмета» и «Структура и содержание учебной дисциплины/ профессионального модуля» содержит:

- объем учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, практики и виды учебной работы;
- тематический план и содержание учебного предмета, дисциплины/модуля, практик.

3.5.1. В таблице «Тематический план учебного предмета» указывается объем часов на освоение учебного предмета с разделением на теоретические и практические занятия.

В таблице «Объем учебной дисциплины/модуля и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ОПОП, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации.

3.5.2. Таблицы «Содержание учебного предмета» и «Тематический план и содержание учебной дисциплины / профессионального модуля» включает в себя сведения о наименовании разделов учебного предмета, дисциплины, модуля, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов обязательной и вариативной частей, а также уровень их освоения.

3.5.3. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

3.5.4. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СОО, ФГОС СПО по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю.



3.5.5. В содержании рабочей программы должны быть представлены разделы, темы и дидактические единицы обязательной и вариативной частей ОПОП. Перечень лабораторных и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой (при наличии), но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

3.5.6. Если по профессиональному модулю предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Тематика курсовых работ», в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

3.6. Раздел «Условия реализации программы учебного предмета / дисциплины/модуля» содержит:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения.

3.6.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО и ПООП (при наличии). Этот перечень можно расширять и дополнять. Приведенный перечень оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование, технические средства указывается по каждому кабинету/ лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

3.6.2. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий (при наличии), Интернет ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

3.7. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета / дисциплины / профессионального модуля» определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

3.7.1. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций (переносятся из паспорта программы). Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

3.7.2. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля и формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

4. Согласование и утверждение рабочих программ

4.1. Проект программы рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии.

4.2. После рассмотрения и одобрения на заседании предметно-цикловой комиссии, занесения в протокол, программа согласуется методическим отделением и заместителем директора ГБПОУ ИО БГТ, ответственным за содержание образования.

4.3. Рабочие программы профессиональных модулей, учебной и производственной практики в обязательном порядке согласуются потенциальным работодателем.

4.4. Согласованные рабочие программы утверждаются в составе основной профессиональной образовательной программы приказом директора техникума.

4.5. Актуализация рабочих программ производится ежегодно до начала учебного года на заседании предметно-цикловой комиссии с возможным внесением изменений, которые прикладываются к программе.

5. Дополнения, изменения и обновление программы

5.1. Ежегодно, до начала учебного года (до 30 июня), рабочие программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений.

5.2. Основанием для внесения изменений, в том числе в течение учебного года, служат:

- запросы работодателей;
- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данному профессиональному модулю;
- приказы и распоряжения учредителя.

Если дополнения не несут больших содержательных изменений, они согласуются с председателем предметно-цикловой комиссии (фиксируются в протоколе заседания цикловой комиссии), вносятся в Лист изменений и прикладываются к рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, практики.

5.3. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится при накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу.

6. Хранение и распространение программ

6.1. Утверждённая программа хранится и распространяется следующим образом:

- контрольный экземпляр в электронном формате находится в методическом отделе (у методиста техникума);
- комплект рабочих программ по профессии, специальности размещается на официальном сайте техникума;
- рабочий экземпляр для пользования преподавателями и обучающимися техникума на электронном (при необходимости бумажном) носителе - у педагогических работников, участвующих в реализации программы.

7. Ответственность за разработку программ

7.1. За общее планирование, разработку программ как части основной профессиональной образовательной программы несет ответственность заместитель директора по содержанию образования.

7.2. Председатель ПЦК несет ответственность за:

- несвоевременную организацию разработки комплекта рабочих программ по профессии, специальности;
- несоответствие рабочих программ ФГОС СПО по профессии, специальности;
- неисполнение или ненадлежащее иных обязанностей по разработке рабочих программ, предусмотренных настоящим Положением.

7.3. Педагогический работник несет ответственность за:

- несвоевременную разработку рабочих программ;
- несоответствие рабочей программы учебному плану;
- некорректное содержание рабочей программы;
- несвоевременное оформление листов изменений.

8. Порядок принятия Положения, внесения в него изменений, срок действия Положения

8.1. Настоящее положение рассматривается и согласовывается Методическим советом техникума и утверждается приказом директора техникума.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются Методическим советом техникума и утверждаются приказом директора



Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

техникума.

8.3. Настоящее положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения директором.

8.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ним в противоречие, эти пункты утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Положение применяются нормы действующего законодательства.



Приложение 1

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:
Зам. директора
_____/_____/
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

индекс НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА базовый/углубленный уровень программы подготовки специалистов среднего звена

профессия/ специальность: КОД наименование ФГОС СПО

Рекомендована методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.
Председатель методсовета
_____/_____

Бодайбо, 20__



Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Рабочая программа учебного предмета *индекс наименование предмета* разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413) *(с изменениями и дополнениями)*, Федеральной образовательной программы среднего общего образования, на основе Федерального государственного образовательного стандарта *по профессии/специальности* среднего профессионального образования *наименование ФГОС СПО*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « _____ » _____ 20 _ г № ..

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Бодайбинский горный техникум»

Преподаватель(и):



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА СТР
2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО
ПРЕДМЕТА
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО
ПРЕДМЕТА



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ИНДЕКС НАИМЕНОВАНИЕ

1.1. Область применения программы

Программа общеобразовательного учебного предмета *индекс наименование* предназначена для изучения *наименование предмета* в *Наименование ПОО*, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов *по профессии /специальности*

1.2. Место учебного предмета в структуре образовательной программы:

Учебный предмет *индекс наименование* является учебным предметом обязательной предметной области «*Наименование предметной области*» ФГОС среднего общего образования.

В структуре образовательной программы предмет входит в общеобразовательный цикл, является *обязательным/дополнительным* учебным предметом.

1.3. Цели и задачи учебного предмета - требования к результатам освоения предмета. (Из ФОП СОО)

Цель учебного предмета:

Актуальность учебного предмета:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

(перечислить)

Освоение содержания учебного предмета *индекс наименование* обеспечивает достижение обучающихся следующих результатов и универсальных учебных действий: (перечислить)

-личностных:

-личностные результаты освоения программы воспитания (ЛР)

-метапредметных (МР):

- предметных (ПР):

- регулятивные универсальные учебные действия

- познавательные универсальные учебные действия

- коммуникативные универсальные учебные действия

1.4 Количество часов на освоение программы учебного предмета *индекс наименование*

объем учебной нагрузки обучающегося - часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - час

самостоятельной работы обучающегося - не предусмотрена. промежуточная

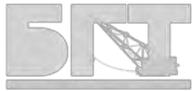
аттестация по предмету проводится в форме *в соответствии с учебным планом*



2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА *индекс наименование*

Наименование разделов и тем	Количество часов на освоение учебного материала	Теория	Практические занятия
Раздел 1			
Тема 1.1			
Тема 1.2			
Тема n			
Раздел N			
Тема 2.1			
Тема 2.n			
Форма промежуточной аттестации²			
Объем образовательной программы			

В соответствии с учебным планом



Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА *индекс наименование*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль <i>(при наличии)</i>	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1			
<i>номер и наименование раздела</i>			
Тема 1.	Содержание учебного материала, в том числе профессионально-ориентированное ⁴		***
	1. <i>указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.4. должно найти отражение в дидактических единицах)</i>		
	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<i>указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие №</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема №	Содержание учебного материала, в том числе профессионально-ориентированное		***
	1	*	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*	
		*	
	• ♦ ♦	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Промежуточная аттестация в форме <i>указать в соответствии с учебным планом</i>		*	
Объем образовательной программы		*	



4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

4.1. Для реализации программы учебного предмета предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет наименование кабинета из указанных в ОПОП, оснащенный

-оборудованием: *(перечисляется основное оборудование кабинета)*

-техническими средствами обучения: *(перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).*

В случае необходимости:

Лаборатория *(наименования лаборатории)*, оснащенная необходимым для реализации программы учебного предмета оборудованием.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

4.2.1. Основные источники

4.2.2. Основные печатные издания

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

4.2.3. Основные электронные издания

Приводится перечень электронных образовательных изданий (ЭУМК, ПУМ) для использования в образовательном процессе для обучающихся.

4.2.4. Дополнительные источники

Приводятся наименование и данные по печатным и электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного предмета, а также электронные ресурсы (не учебные издания).

4.2.5 Электронные ресурсы *(активная ссылка с датой обращения)*



5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень личностных результатов, осваиваемых в рамках предмета	Дается описание характеристики, которые могут быть проверены	
Перечень метапредметных результатов, осваиваемых в рамках предмета		
Перечень предметных результатов, осваиваемых в рамках предмета и пр.		

1. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты



Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:
Зам. директора
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины (указывается прописными буквами, шрифт жирный, размер – 12 пт,

Специальность: _____

*код наименование специальности(ей) / профессии(ий) (например,
21.02.15 Открытые горные работы)*

Форма обучения: _____

форма обучения (например, Очная, заочная)

Рекомендована методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Заключение методического совета,

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель методсовета

_____/_____/_____

Бодайбо, 20__



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины *(указывается прописными буквами, шрифт жирный)*

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) СПО _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины может быть использована _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*



в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*
.....	* *
Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (начиная с отглагольного существительного).	
Итоговая аттестация в форме (указать)	

в этой строке часы не указываются

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.



Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

		<i>наименование</i>		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. <i>(наименование раздела указывается обычным шрифтом)</i>				
Тема 1.1. <i>(наименование темы указывается обычным шрифтом)</i>	Содержание учебного материала	*		**
	1 			
	Лабораторные работы (прописываются в столбец без нумерации, с большой буквы, начиная с отглагольного существительного)	*		
	Практические занятия (прописываются в столбец без нумерации, с большой буквы, начиная с отглагольного существительного)	*		
	Контрольные работы по теме « «	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	**	
	1 			
	Лабораторные работы (прописываются в столбец без нумерации, с большой буквы, начиная с отглагольного существительного)	*		
	Практические занятия (прописываются в столбец без нумерации, с большой буквы, начиная с отглагольного существительного)	*		
	Контрольные работы по теме « «	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		**
	1 			
	Лабораторные работы (прописываются в столбец без нумерации, с большой буквы, начиная с отглагольного существительного)	*		
	Практические занятия (прописываются в столбец без нумерации, с большой буквы, начиная с отглагольного существительного)	*		
	Контрольные работы по теме « «	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*		
	Всего:	*	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта	



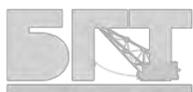
Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

	программы)	
--	------------	--

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством. (Содержание дидактической единицы закрепляется на лабораторных, практических занятиях)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач. (Содержание дидактической единицы закрепляется во время прохождения практики. В учебной дисциплине указывать третий уровень не рекомендуется)



Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:
Заместитель директора
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название модуля (указывается прописными буквами, шрифт жирный, размер – 12 пт, например,
ПМ.02 МАРКШЕЙДЕРСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЕДЕНИЯ ГОРНЫХ РАБОТ)

Специальность: код наименование специальности(ей) / профессии(ий)
(например, 21.02.14 Маркшейдерское дело)

Форма обучения: Форма обучения
(например, Очная)

Рекомендована методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель методсовета
_____/_____/_____

Бодайбо, 20__



Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) и учебного плана по специальности (специальностям)/ профессии (профессиям) среднего профессионального образования (далее СПО) _____

код наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Разработчики: _____ – преподаватель ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Рассмотрено на заседании П(Ц)К

Протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.
Председатель П(Ц)К _____ / _____ /.

Рецензент:
(от работодателя)

(место работы)

(занимаемая должность)

(инициалы, фамилия)



СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля (указывается прописными буквами, шрифт жирный)

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) / профессии (профессиям) СПО *название и код выделяются жирным шрифтом*

код	название
Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.	

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

выделяется жирным шрифтом

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

Программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по



специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.



2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности *выделяется жирным шрифтом* _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.



3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для профессии СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*
	Раздел	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*				*	*
	Всего:	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. В ячейке 2 название раздела прописывается обычным шрифтом. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.



3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для специальности СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*								*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. В ячейке 2 название раздела прописывается обычным шрифтом. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.



3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. <i>номер и наименование раздела (наименование раздела указывается обычным шрифтом)</i>		*	
МДК 1. <i>номер и наименование МДК (наименование МДК указывается обычным шрифтом)</i>		*	
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы (наименование темы указывается обычным шрифтом)</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1.	*	
	Лабораторные работы (при наличии, указываются <i>виды деятельности, начиная с отглагольного существительного</i>) 1.	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются <i>виды деятельности, начиная с отглагольного существительного</i>) 1.	*	
Тема 1.2. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1.	*	**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются <i>виды деятельности, начиная с отглагольного существительного</i>) 1.	*	
	Практические занятия (при наличии, указываются <i>виды деятельности, начиная с отглагольного существительного</i>) 1.	*	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются <i>виды деятельности</i>)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика Виды работ		*	



Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*
Раздел 2. <i>номер и наименование раздела</i>		*
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>		*
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>		*
.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются виды деятельности)		*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Учебная практика Виды работ		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) Виды работ		*
Раздел 3. <i>номер и наименование раздела</i>		*
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*
Всего		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта



Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

программы)

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством. **Содержание дидактической единицы закрепляется на лабораторных, практических занятиях**);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач. **Содержание дидактической единицы закрепляется во время прохождения практики**).



4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

—
Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров,



обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.



Приложение 4

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:
Зам. директора
_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по программе подготовки
специалистов среднего звена

профессия/ специальность: КОД, наименование ФГОС СПО

Рекомендована методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.
Председатель методсовета
_____/_____/_____

Бодайбо, 20__



Программа практики разработана в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей *профессии/ специальности: код, наименование ФГОС СПО.*

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Бодайбинский горный техникум»

Преподаватель(и):

СОГЛАСОВАНО:

Партнер-работодатель

/ _____ / _____

(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г



СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	



I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами профессиональных модулей (*указать код и наименование ПМ*) обеспечивающей их реализацию по *профессии/специальности указать код и наименование ФГОС СПО*)

1.2. Цели и задачи практики.

Практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей (*перечислить наименование профессиональных модулей*) по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по *профессии/специальности*.

Выпускник, *профессии/специальности код и наименование ФГОС СПО*, осваивает профессиональные компетенции, соответствующие основному виду профессиональной деятельности *указать виды профессиональной деятельности*: ВД.

ПК 01

ПК п

ВД ПК

ПК 02

ПК п

Общие компетенции:

ОК 01

ОК п

С целью овладения видами профессиональной деятельности по *профессии/специальности* обучающийся в ходе освоения практики должен уметь:

1.3. Количество часов на освоение практики:

Индекс УП/ПП	Практика (учебная/производственная)	Курс	Сроки проведения/ форма (семестр/количество недель/концентрированно, рассредоточено)	Объем часов
УП 00				
ПП 00				



2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Тематический план учебной практике ПМ 01 указать код и наименование профессионального модуля

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание учебной практики	Объем часов
Раздел 1 <i>Указывается перечень видов работ</i>	<i>Наименование тем</i>	
Раздел п <i>Указывается перечень видов работ</i>	<i>Наименование тем</i>	
ВСЕГО ЧАСОВ		

**Указывается количество часов*

Тематический план производственной практике ПМ 01 указать _____ код и наименование профессионального модуля _____

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание практики	Объем часов
Раздел 1 <i>Указывается перечень видов работ</i>	<i>Наименование тем</i>	
Раздел п <i>Указывается перечень видов работ</i>	<i>Наименование тем</i>	
ВСЕГО ЧАСОВ		

**Указывается количество часов*



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
(в соответствии с п. 3 рабочих программ профессиональных модулей)

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса Требования к руководителям практики от *наименования ПОО*:

Требования к руководителям практики от партнера-работодателя:

(указать требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих проведение учебной практики и руководство производственной практикой от ПОО и организаций)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Указать форму отчетности - отчет по практике, требования к нему; организацию, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых обучающимся после практики для допуска его к государственной итоговой аттестации, оценку сформированности общих и профессиональных компетенций на практике).