

Министерство образования Иркутской области  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Утверждаю:  
Зам. директора по УР  
Дружинина Е.К.  
«29» 05 2023



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.12 Менеджмент**

По программе подготовки специалистов среднего звена:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рекомендована методическим советом  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»  
Заключение методического совета,  
Протокол № 5 от « 29 » 05 2023 г.  
Председатель методсовета Дружинина Е.К. / Дружинина Е.К./

Бодайбо, 2023

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена:

40.02.01 Право и организация социального обеспечения, квалификация – юрист (Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 N 508 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2014 N 33324)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в рамках вариативного компонента и является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в вариативную часть цикла профессиональных дисциплин.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- Применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;
- Принимать эффективные решения;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
  - систему методов управления;
  - методику принятия решений;
  - стили управления, коммуникации,
  - принципы делового общения.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной – 51 час

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

практические работы 6 часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальной</b>	<b>51</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	34
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	6
Контрольные работы	
зачет	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа	17
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Коды компетенций
2	3	4	8
Тема 1.Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм.	Понятие, цели, задачи управления. Понятие об управлении как о системе знаний. Системный подход. Принципы руководства. Функции менеджмента: планирование, организация, руководство, контроль, мотивация. Уровни управления. Концепции деятельности. Концепции человека. Теории менеджмента	2	ОК.01-10
Тема 2.Функции менеджмента	Принципы и функции менеджмента. Концепции менеджмента. Понятие и модели организации, пространственные измерения структуры. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Внутренняя среда организации. Системная модель. Цели и задачи. Внешняя среда в бизнесе: определение, характеристики факторов. Среда прямого воздействия. Модель влияния непредвиденных обстоятельств	2	ОК.01-10
Тема 3 Внутренняя и внешняя сфера организации	Организационная структура менеджмента. Понятие и современные теории. Упрощенная модель мотивации поведения через потребности. Мотивация и компенсация. Моральное и материальное стимулирование труда. Оценка и аттестация персонала. Оценка работника как личности. Межличностное отношение в трудовом коллективе. Организационная культура	2	ОК.01-10
Тема 4 Основы теории принятия управленческих решений	Принятие управленческих решений и риск в управленческих решениях. Виды организационных решений. Подходы к принятию решений, и факторы влияющие на решения. Рациональное решение проблем: формулировка ограничений, определение выбора альтернатив. Среда принятия управленческих решений. Решения, принимаемые в условиях риска и неопределенности. Взаимозависимость решений	2	ОК.01-10
Тема 5 Стратегический менеджмент	Принятие управленческих решений и риск в управленческих решениях. Виды организационных решений. Подходы к принятию решений, и факторы влияющие на решения. Рациональное решение проблем: формулировка ограничений, определение выбора	2	ОК.01-10

	альтернатив. Среда принятия управленческих решений. Решения, принимаемые в условиях риска и неопределенности. Взаимозависимость решений		
<b>Практическая работа №1</b>	<b>Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия (организации. Стратегическое планирование</b>	<b>2</b>	<b>ОК.01-10</b>
Тема 6 Система мотивации труда	Менеджмент персонала. Теория мотивации личности. Типы власти: принуждение, вознаграждение, компетенция, пример и традиции. Лидерство: понятие, три фактора эффективного лидерства. Влияние путем убеждения и участия. Стиль руководства и его теоретические основы в теории Х и Y (по Дугласу Макгрегору - автократичное и демократическое руководство)	2	ОК.01-10
<b>Практическая работа №2</b>	<b>Организация как функция менеджмента Мотивация и стимулирование труда</b>	<b>2</b>	<b>ОК.01-10</b>
Тема 7 Теория лидерства	Теория лидерства. Власть и силы руководства. Природа конфликта в организации (типы, причины, процесс). Методы управления конфликтной ситуацией (структурные, межличностные). Управление изменениями по этапам. Преодоление сопротивления переменам. Производственная адаптация. Пути выхода из стрессовых состояний	2	ОК.01-10
Тема 8 Управление конфликтами	Управление конфликтами, стрессами. Организация бизнеса и развитие производственных систем. Операционная функция и ее роль: инновации, качество. Синхронизация и концепция потока поставок. Методы оценки организации информационных потоков. Служба информационного обеспечения предприятия. Программная система экономического анализа технологического процесса	2	ОК.01-10
Тема 9 Психология менеджмента	Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.	2	ОК.01-10
<b>Практическая работа №3</b>	<b>Контроль как функция менеджмента</b>	<b>2</b>	<b>ОК.01-10</b>
Тема 10 Этика делового общения	Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	2	ОК.01-10
Тема 11. Особенности менеджмента в области	Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего времени. Основные направления улучшения использования времени.	2	ОК.01-10

профессиональной деятельности	Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Улучшение условий и режима работы. Рабочее место руководителя, его эргономические характеристики. Коммуникация как функция менеджмента	2	ОК.01-10
	Стили управления и факторы его формирования. "Решетка менеджмента". Связь стиля управления и ситуации. Принятие управленческих решений	2	ОК.01-10
<b>Контрольно-зачетный урок</b>	<b>Контрольная работа</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа	17	
	<b>итого</b>	<b>51</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмента»

Оборудование учебного кабинета:

- Ученические столы и стулья по количеству обучающихся,
- Рабочее место преподавателя
- Комплект учебно-методической документации
- Комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»
- Ученическая доска,

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Учебное пособие для СПО, Драчева Е.Л., Юликов Л.И., Москва. 2024
2. Электронный ресурс «Менеджмент в России и за рубежом». Форма доступа: <http://www.mevriz.ru/>
3. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
4. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование

– анализировать организационные структуры управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
<b>Знания</b>	
– учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– методы планирования и организации работы подразделения;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– принципы построения организационной структуры управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– основы формирования мотивационной политики организации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– процесс принятия и реализации управленческих решений;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
– функции менеджмента в рыночной экономике;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа

организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	работа, тестирование
– систему методов управления;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– методику принятия решений;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– стили управления, коммуникации;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
– принципы делового общения.	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
<b>Оценка результатов усвоения дисциплины</b>	<b>зачет</b>