

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»



ПОЛОЖЕНИЕ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В СООТВЕТСТВИИ С ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ УЧЕБНЫМИ ПЛАНАМИ

Рекомендовано методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
Протокол № 1 от «26» 09 2023 г.
Председатель методсовета

 /Е.К. Дружинина/

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.22 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» (далее - техникум).
- 1.1. Обучение по индивидуальным учебным планам (далее – ИУП) предоставляет студентам возможность удовлетворить индивидуальные образовательные запросы, личные и профессиональные интересы.
- 1.2. Организация обучения на основе индивидуального учебного плана может быть предусмотрена для следующих категорий студентов всех форм обучения:
 - студенты, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком или имеющие детей до трёх лет, успевающие в течение всех предшествующих лет обучения;
 - студенты-спортсмены, являющиеся членами сборных команд России, команд мастеров, федераций по всем видам спорта;
 - студенты, имеющие успехи в учёбе и активно участвующие в научно/учебно-исследовательской работе;
 - студенты, по состоянию здоровья, нуждающиеся в длительном лечении и предоставляющие соответствующие справки;
 - студенты, пришедшие в техникум из другой образовательной организации в целях выполнения разницы в учебных планах;
 - другие категории студентов, требующие индивидуальной траектории образования по различным объективным обстоятельствам.

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану предусматривает прохождение студентом всех видов учебной деятельности и контроля знаний в индивидуальные сроки.

2. Требования к содержанию и организации учебного процесса по индивидуальному плану

2.1. Индивидуальный учебный план студента является его рабочим документом. Он содержит информацию о перечне и последовательности изучения учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), практик, объем учебной нагрузки студента (все виды учебной деятельности), типы индивидуальных заданий, систему оценивания (текущий и итоговый контроль знаний, государственной аттестации выпускника) и сроки отчетности.

2.2. В ИУП студента указываются нормативные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, дисциплины по выбору в рамках нормативно установленных сроков подготовки специалистов определенного образовательно-квалификационного уровня и учебные дисциплины, изучаемые дополнительно.

2.3. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом по техникуму (или распоряжением заместителя директора по учебной работе) «О переводе на индивидуальный план обучения» на основании личного заявления студента с указанием срока обучения.

2.4. Индивидуальный план разрабатывается заведующим отделением, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором техникума.

2.5. Индивидуальный план заполняется в 2-х экземплярах. Один выдаётся студенту, второй находится в учебной части.

2.6. Индивидуальный план оформляется сроком на один семестр/ год.

2.7. Организация учебного процесса по индивидуальному плану обучения не должна предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к

основному учебному плану освоения профессиональной образовательной программы.

- 2.8. В случае невыполнения сроков отчётности студент прекращает обучение по индивидуальному плану приказом по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности.
- 2.9. При условии сдачи зачёта или экзамена не в составе академической группы, студенту выдаётся экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». В этом случае в основной ведомости, где числится студент, делается запись «по индивидуальному плану» («ИУП») (напротив фамилии студента). Экзаменационные листы сдаются экзаменатором в учебную часть отделения и подшиваются к основной ведомости группы.
- 2.10. Сведения из экзаменационных листов вносятся в индивидуальный план заведующим отделением.
- 2.11. На отделении ведётся журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. студента, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана.
- 2.12. Индивидуальные планы после их выполнения хранятся в личных делах студентов.
- 2.13. Контроль за организацией на отделении учебного процесса по индивидуальному плану, а также контроль за его выполнением осуществляет заведующий отделением.
- 2.14. Общий контроль за организацией учебного процесса по техникуму в соответствии с индивидуальными учебными планами осуществляет заместитель директора по учебной работе.