

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»



Утверждаю:
Зам. директора по УР
Дружинина Е.К.
«29» 05 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(базовая подготовка)

Рекомендована методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
протокол № 5 от « 29 » 05 2023 г.
председатель методсовета
_____/Дружинина Е.К./

Бодайбо, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508), укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция, и Учебным планом ГБПОУ ИО «БГТ» по данной специальности.

Организация-разработчик: ГБПОУ ИО «БГТ».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	26

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508), укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 219 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 147 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 98 часов;
- самостоятельной работы – 49 часов;

производственной практики – 72 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. - ПК 2.3.	Раздел 1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения	124	63	20	15	10	15	-	36
	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)								
	Раздел 2 Организационное обеспечение деятельности органов Пенсионного фонда Российской Федерации	95	35	10	15	9	15	-	36
	МДК.02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)								
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							
Всего:		219	98	30	30	19	30	-	72

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения		124	
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
Тема 1.1 Социальная политика государства и система социальной защиты населения	Содержание учебного материала	2	2
	1 Сущность и содержание социальной политики государства, механизмы ее реализации. Социальная защита населения как государственная система, закрепленная в Конституции РФ. Организация работы органов социальной защиты населения. Факторы развития системы социальной защиты населения. Организационно-правовые формы социальной защиты населения.		
	Практическое занятие № 1 (семинар): Федеральные, региональные и муниципальные программы в области социальной защиты населения, их ресурсное обеспечение.	2	
Тема 1.2 Государственные и муниципальные органы социальной защиты населения	Содержание учебного материала	4	2
	1 Система, правовое положение, функции органов социальной защиты населения. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. Федеральная служба по труду и занятости в РФ Министерство труда и социального развития Ростовской области: структура, полномочия, организация работы. Планирование деятельности. Реализуемые программы в социальной сфере.		
	2 Районные (городские) органы социальной защиты населения: Организация деятельности Управления социальной защиты населения. Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей. Отдел по труду и социальным вопросам. Отдел по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций. Информатизация социальной сферы и опыт применения технологии «единого окна» в системе социальной защиты населения		

	Практическое занятие № 2 Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.	2	
Тема 1.3 Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения	Содержание учебного материала	2	2
	1 Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения. Распределение функций между работниками районного (городского) органа социальной защиты населения. Организационно-управленческие функции работников учреждений и органов социальной защиты населения Российской Федерации. Профессиональные стандарты. Права и обязанности руководителя органа социальной защиты населения. Организация работы руководителя		
	Практическое занятие № 3 Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения	2	
Тема 1.4 Организация работы по назначению и выплате социальных пособий и оказанию иных государственных услуг	Содержание учебного материала	4	
	1 Организация предоставления государственной услуги по социальной поддержке семей, имеющих детей. Организация предоставления государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при рождении ребенка. Организация предоставления государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву предоставления. Организация государственной услуги по предоставлению ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей.		
	2 Организация предоставления государственной услуги по социальной поддержке малоимущих граждан (предоставление адресной социальной помощи в виде социального пособия). Организация предоставления государственной услуги по выдаче сертификата на региональный материнский капитал. Организация предоставления государственной услуги «Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей (Направление несовершеннолетних в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (в социальные приюты)); Организация предоставления государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации». Организация предоставления		

		государственной услуги по выдаче справок студентам для получения государственной социальной стипендии.		
		Практическое занятие № 4 Организация работы по назначению и выплате социальных пособий и оказанию иных государственных услуг	2	
Тема 1.5 Организация социального обслуживания населения	Содержание учебного материала		2	2
	1	Система социального обслуживания. Права, обязанности и информационная открытость поставщиков социальных услуг. Принципы социального обслуживания граждан. Организации социального обслуживания. Формы социального обслуживания. Организация работы по социальному обслуживанию граждан. Обращение о предоставлении социального обслуживания. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. Индивидуальная программа. Договор о предоставлении социальных услуг. Виды социальных услуг. Финансовое обеспечение социального обслуживания. Предоставление социальных услуг бесплатно и на платной основе.		
	Практическое занятие № 5 Организация социального обслуживания населения. Заключение договора о предоставлении социальных услуг. Индивидуальная программа оказания социальных услуг		2	
Тема 1.6 Организация работы органов и учреждений занятости населения	Содержание учебного материала		2	2
	1	Государственная служба занятости: система, основные направления деятельности. Межведомственное взаимодействие. Федеральные государственные стандарты государственных услуг и государственных функций в области содействия занятости населения. Регистры получателей государственных услуг в сфере занятости населения. Информационно-аналитическая система Общероссийская база вакансий "Работа в России". Порядок формирования, ведения и модернизации системы. Государственный информационный ресурс "Справочник профессий". Порядок формирования, ведения и актуализации справочника профессий		
	Практическое занятие № 6 Организация работы по трудовому устройству и профессиональному обучению граждан		2	
Тема 1.7	Содержание учебного материала			2

Организация работы органов опеки и попечительства	1	Порядок деятельности органов опеки попечительства. Цели, задачи, полномочия. Правила подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан; Правила осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями;	4	
	2	Правила заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина; Правила ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан; Правила осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан;		
	Практическое занятие № 7 Организация работы органов опеки попечительства по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации, приему документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) или патронаж над определенной категорией граждан.		2	2
Тема 1.8 Организация деятельности учреждений медико-социальной экспертизы	Содержание учебного материала		2	
	1	Система государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Задачи и полномочия государственных учреждений медико-социальной экспертизы. Профессиональные стандарты специалистов учреждений МСЭ. Порядок организации и деятельности федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы: направление на МСЭ, проведение МСЭ, переосвидетельствование, порядок обжалования решения учреждений МСЭ.		

	Практическое занятие № 8 Организация работы государственных учреждений медико-социальной экспертизы.	2	
Тема 1.9 Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по социальному страхованию	Содержание учебного материала	2	
	Общая характеристика органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации в субъектах РФ и районах (городах). Формы и виды социального обеспечения за счет средств Фонда социального страхования		
	Практическое занятие № 9 Организация обеспечения граждан пособиями по социальному страхованию	2	
Тема 1.10 Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	Содержание учебного материала	4	
	Право на медицинскую помощь. Виды медицинской помощи. Права граждан при оказании медицинской помощи. Общая характеристика осуществления медицинской помощи гражданам.		
	Общая характеристика обязательного медицинского страхования. Понятие и виды медицинского страхования. Основные направления деятельности Фонда обязательного медицинского страхования.		
	Практическое занятие № 10 Организация медицинской помощи в РФ	2	
Самостоятельная работа обучающихся по разделу 1: 1. подготовка студентов к тестированию по пройденному материалу с использованием нормативных актов, официальных сайтов органов социальной защиты и интернет ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант; 2. подготовка к практическим занятиям по предложенным темам; 3. выполнение рефератов по темам: - Работа органов социальной защиты с общественностью; - Сотрудничество органов социальной защиты и социального обеспечения РФ с внутригосударственными и международными организациями; - Благотворительные фонды и их организация. Цели и задачи их в области социальной защиты граждан; - Особенности взаимодействия с ВОЗ, МОТ, ООН и иными организациями в сфере социального обеспечения и социальной защиты граждан; - Возможность принятия международных правовых актов в качестве источников социального обеспечения и социальной защиты РФ; - Организация, формы и методы пропаганды законодательства;		10	

- Задачи, функции и роль специалистов в организации и проведении справочно-кодификационной работы и правовой пропаганды.			
Раздел 2 Организационное обеспечение деятельности органов Пенсионного фонда Российской Федерации		95	
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			
Тема 2.1 Организация работы органов Пенсионного Фонда России	Содержание учебного материала	2	2
	1 Общая характеристика органов пенсионного обеспечения. Правовое положение, задачи, функции и организационная структура Пенсионного фонда России. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ в федеральных округах РФ. Правовое положение, задачи и функции органов Пенсионного фонда РФ в субъектах РФ. Правовое положение, задачи и функции органов Пенсионного фонда РФ в районах (городах): Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Отдел назначения и перерасчета пенсий. Отдел выплаты пенсий.		
	Практическое занятие № 11 Организация работы органов Пенсионного Фонда России	2	
Тема 2.2 Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	
	1 Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации. Формирование бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации. Расходование средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации. Резерв бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации. Контроль за использованием средств бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации.		2
	Практическое занятие № 12 Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации	2	
Тема 2.3 Общие вопросы организации работы органов Пенсионного Фонда РФ	Содержание учебного материала	2	
	1 Взаимодействие органов Пенсионного фонда России с кредитными организациями, органами Федеральной налоговой службы России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, профсоюзными и другими общественными организациями. Планирование работы органов Пенсионного фонда РФ.		2

		Прием граждан. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ с обращениями граждан. Функциональные обязанности должностных лиц управлений Пенсионного фонда РФ в городах (районах). Профессиональные стандарты специалистов отдела назначения, перерасчета и выплаты пенсий. специалистов отдела персонифицированного учета, специалиста по администрированию страховых взносов..		
		Практическое занятие № 13 Общие вопросы организации работы органов Пенсионного Фонда РФ.	2	
Тема 2.4 Подготовка пенсионных дел		Содержание учебного материала	2	
	1	Значение правильной подготовки пенсионного дела. Этапы подготовки. Организация приема и регистрации заявлений и представлений к назначению пенсий. Требования, предъявляемые к документам при их осмотре, способы распознавания недостоверных документов, методы проверки обоснованности выдачи документов для назначения пенсий. Административные регламенты оказания государственных услуг в связи с установлением пенсии.		2
		Практическое занятие № 14 Порядок оказания государственных услуг в связи с установлением пенсии.	2	
Тема 2.5 Организация работы по выплате пенсий Механизм взаимодействия органов Пенсионного фонда России с негосударственными пенсионными фондами		Содержание учебного материала	2	
	1	Организация труда специалистов по выплате пенсий. Организация оформления выплатных и учетных операций. Способы выплаты. Выплатные документы. Последовательность совершения выплатных операций. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Понятие, функции негосударственных пенсионных фондов. Государственное регулирование деятельности в области негосударственного пенсионного обеспечения, обязательного пенсионного страхования и профессионального пенсионного страхования. Надзор и контроль за указанной деятельностью. Организация работы негосударственных Пенсионных фондов и их взаимодействия с Пенсионным фондом РФ.		2
		Практическое занятие № 15 Организация работы по выплате пенсий	2	

<p>Самостоятельная работа обучающихся по разделу 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. подготовка студентов к тестированию по пройденному материалу с использованием нормативных актов, официальных сайтов органов социальной защиты и интернет ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант; 2. подбор и изучение нормативных актов по вопросам назначения и выплаты пенсий, подготовка к практическим занятиям с использованием нормативных актов, официальных сайтов органов Пенсионного Фонда РФ и интернет - ресурсов, в том числе ресурсов правовой системы Консультант; 3. выполнение рефератов по темам: <ul style="list-style-type: none"> – Правовые основы деятельности негосударственных пенсионных фондов. – Создание негосударственных пенсионных фондов, государственная регистрация и лицензирование их деятельности. – Место и роль негосударственных пенсионных фондов, цели и задачи их создания и взаимодействие с Пенсионным фондом России. – Органы управления негосударственных фондов. Контроль за их деятельностью. – Формирование и расходование средств негосударственных пенсионных фондов. – Функции и структура негосударственных пенсионных фондов. – Внедрение координационных начал в деятельности органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ - важнейший рычаг повышения эффективности социальной защиты и социального обеспечения граждан. – Основные направления сотрудничества и координации органов социальной защиты населения и Пенсионного фонда РФ с отраслевыми министерствами и ведомствами, предприятиями и учреждениями, профсоюзными организациями, Советами ветеранов войны и труда, благотворительными фондами. 	9	
<p>Курсовая работа</p>	30	
<p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальная политика государства и система социальной защиты населения 2. Государственные и муниципальные органы социальной защиты населения 3. Организация деятельности территориальных органов социальной защиты населения 4. Организация работы по назначению и выплате социальных пособий и оказанию иных государственных услуг 5. Организация социального обслуживания населения 6. Организация работы органов и учреждений занятости населения 7. Организация работы органов опеки и попечительства 8. Организация деятельности учреждений медико-социальной экспертизы 9. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по социальному страхованию 		

<p>10. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам 11. Организация работы органов Пенсионного Фонда России 12. Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации 13. Общие вопросы организации работы органов Пенсионного Фонда РФ 14. Подготовка пенсионных дел 15. Организация работы по выплате пенсий 16. Механизм взаимодействия органов Пенсионного фонда России с негосударственными пенсионными фондами</p>		
<p>Самостоятельная работа при выполнении курсовой работы: - поиск правовой информации в системе КонсультантПлюс, Гарант; - изучение материала судебной практики; - поиск и подбор учебной и специальной литературы; - анализ норм действующего законодательства, регулирующие определенную сферу правоотношений; - определение пригодности и систематизация выбранной информации по тематике курсовой работы; - сбор, анализ и обобщение фактического материала; - систематизация выбранного материала; - написание курсовой работы; - оформление текста курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.</p>	30	
<p>ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности отдела учреждения СЗН, отделения ПФР. <ul style="list-style-type: none"> - Определение места отдела в структуре учреждения. - Изучение задач деятельности отдела. - Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалиста - Анализ планирования работы отдела (комплексный план, запланированные действия за отчетный период) 2. Анализ нормативно-правовой базы оказания помощи отдельным категориям населения. <ul style="list-style-type: none"> - Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан, по вопросам реализации которых, работает отдел. - Анализ Федерального законодательства. - Анализ Законов Иркутской области. 3. Анализ организации работы с обращениями граждан. <ul style="list-style-type: none"> - Изучение порядка ведения приема граждан. 	72	

<ul style="list-style-type: none"> - Изучение письменных обращений граждан. - Ознакомление с процедурой и правилами оценки поданных заявителем документов для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг. - Составление проекта запросов подтверждения необходимой информации для назначения и выплаты социальных пособий, а так же для назначения различных социальных услуг. - Изучение основных форм взаимодействия Пенсионного фонда РФ и негосударственных пенсионных фондов (изучение документов); - Рассмотрение специфики персонифицированного учета; - Исследование взаимодействия органов Пенсионного фонда РФ с банками, органами ФНС России, Федерального казначейства, органами исполнительной власти субъектов РФ. - Изучение пенсионных дел на стадии подачи документов; - Выявление ошибок в предоставленных документах для назначения пенсии с помощью специалиста организации; - Формирование пакета документов необходимого для заведения личного пенсионного дела, назначения и выплаты пенсии; Составление проекта запросов подтверждения необходимой информации для назначения пенсии (выслугу лет, работу в районах крайнего севера и т.п.) и предоставления недостающих документов. 4. Ознакомление с информационно-коммуникационными технологиями, применяемыми в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения. - Изучение порядка ведения баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - Изучение порядка предоставления государственных услуг в автоматизированной информационной системе «Отраслевой региональный социальный регистр населения Иркутской области». <p>Форма аттестации по производственной практике ПП.02.01 дифференцированный зачет</p>		
Форма промежуточной аттестации по ПМ 02. экзамен квалификационный.		
ИТОГО	219	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы модуля имеются учебные кабинеты:

- Правового обеспечения профессиональной деятельности и дисциплин права;
- Информационных технологий в профессиональной деятельности;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- учебная, методическая, справочная литература,
- комплект учебно-наглядных пособий;
- лицензионное программное обеспечение:
- Операционная система;
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- MS Office;
- Мультимедиа проигрыватель

Технические средства обучения:

- Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- Сканер;
- Принтер;

Реализация программы модуля предусматривает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- Сканер;
- Принтер.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ от 14 марта 2020 года № 1-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 5-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 6-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 7-ФКЗ, от 4 октября 2022 года № 8-ФКЗ)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024 N 70-ФЗ) //.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 06.04.2024 N 78-ФЗ) //.

4. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (ред. от 28.12.2022 N 569-ФЗ) //.
5. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023 N 625-ФЗ)//.
6. Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (в ред. от 25.12.2023 N 635-ФЗ)//.
7. Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в ред. от 04.08.2023 N 461-ФЗ)//.
8. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 10.07.2023 N 293-ФЗ в ред. от 10.07.2023 N 293-ФЗ)//.
9. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в ред. от 25.12.2023 N 632-ФЗ) //.
10. Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в ред. от 25.12.2023 N 635-ФЗ)//.
11. Федеральный закон от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» //.
12. Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (ред. от 25.12.2023 N 632-ФЗ)//.
13. Федеральный закон от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (ред. от 10.07.2023 N 286-ФЗ) //.
14. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (ред. от 14.02.2024 N 21-ФЗ) //.
15. Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2023 N 639-ФЗ) //.
16. Федеральный закон от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2020 N 473-ФЗ) //.
17. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (ред. от 14.07.2022 N 237-ФЗ) //.
18. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 28.04.2023 N 178-ФЗ)//.

Основные источники:

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации. Учебник /В.П. Галаганов. - 4-е изд., перер. и доп. - М.: Издательство «Кнорус», 2022. – 154 с.

Интернет - ресурсы

1. Справочно-правовые системы Консультант Плюс, Гарант, Кодекс.

2. Сайт компании «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>
3. Официальные сайты:
<http://www.minzdravsoc.ru/> <http://www.rostrud.ru/>
<http://rospotrebnadzor.ru/news> <http://www.roszdravnadzor.ru/>
<http://www.fmbaros.ru/> <http://www.who.int/ru/>
<http://www.voi.ru/> <http://www.vos.ortz.ru/>
<http://www.un.org/ru/>
<http://eulaw.edu.ru/documents/articles/glob5.htm>
<http://www.nacot.ru/>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

В образовательном процессе обязательно обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и руководителей производственной практики.

В целях реализации компетентностного подхода предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин: Гражданское право, Административное право, Трудовое право; Гражданский процесс; Документационное обеспечение управления. Освоение данного модуля осуществляется во взаимосвязи с изучением ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Обучение по междисциплинарному курсу проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации. Руководителем производственной практики являются преподаватели дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Входной контроль проводится в начале изучения профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе проверки их знаний, готовности к восприятию лекционного материала, активному участию в семинарских и практических занятиях, а также других видах аудиторной и внеаудиторной работы.

Текущий контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программы междисциплинарного курса, производственной практики (по профилю специальности), а также стимулирования учебной работы студентов. Формами текущего контроля является разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации, решение задач, тестов, заполнение первичных документов и выполнение других заданий, предусмотренных планом проведения практических занятий, практики и самостоятельной работы.

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01, закрепляющая знания, полученные студентами при изучении МДК 02.01, завершается зачетом, который проводится в последний день практики.

Успешное освоение всех элементов программы профессионального модуля - междисциплинарного курса и предусмотренной производственной практики (по профилю специальности), является условием допуска обучающихся к экзамену (квалификационному), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

В ходе экзамена (квалификационного) проверяется готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у них не только профессиональных, но и общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p>	<p>- Понимание основных характеристик баз данных получателей пособий, внесение необходимой информации и отслеживание текущих изменений в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства).</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устного опроса, - оценки выполнения практических работ; - оценки выполнения рефератов; - оценки результатов тестирования.</p> <p>Итоговый контроль: Дифференцированный</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за формированием баз данных получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями. - Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; 	<p>зачет по ПП.02.01</p> <p>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование пакета документов, необходимых для предъявления получателям социальных услуг и иных мер социальной защиты. - Правильность установления фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставляемых документов и конкретных жизненных обстоятельств, а так же с учетом динамики законодательства. 	
<p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Понимание организации планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам относительно мер социальной защиты населения. - Грамотное предоставление гражданам, обращающимся за социальной защитой детальной и достоверной информации относительно заявленного вопроса. - Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; - сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности 	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Интерпретация

своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		<p>результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на практических занятиях, в процессе производственной практики.</p> <p>Оценка участия в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Самостоятельное изучение практики рассмотрения и разрешения типовых ситуаций в сфере социального обеспечения граждан и выработки собственного понимания проблематики данных вопросов.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разрешения вопросов социального обеспечения.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, а так же сотрудниками организации места прохождения практики	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Использование при изучении профессионального модуля и выполнения различного рода работ множественного подхода к выявлению проблематики с целью самостоятельного определения наиболее верного и правильного способа разрешения вопроса. С последующей выработкой навыков рассмотрения типовых ситуаций с учетом особенных качественных характеристик.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Организация самостоятельных исследований при изучении профессионального модуля, Анализ вносимых в законодательство и иные акты поправок и изменений.	
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Соблюдение этических норм в общении с коллегами, руководством и гражданами, оказание поддержки и доверия.	
ОК 12. Проявлять нетерпимость	Активная позиция при ведении	

к коррупционному поведению.	бесед с оппонентом с целью отстаивания правомерного способа решения ситуации в противовес незаконному. Указание при рассмотрении определенных ситуаций на имеющиеся нарушения положений действующего законодательства.	
-----------------------------	--	--