

ПРИКАЗ

«14» 09 2024 г.

№ 14/1-09

«О составе приемной комиссии  
и организации работы  
по профориентации на 2024-2025 учебный год»

В связи с началом работы приемной комиссии по приему абитуриентов на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 01.02.2024 г. по 30.09.2024 г. приемную комиссию в следующем составе:

1.1. Председатель приемной комиссии – Заводянская М.В., директор техникума.

1.2. Заместитель председателя приемной комиссии – Дружинина Е.К., заместитель директора.

1.3. Ответственный секретарь приемной комиссии – Морозова А.К.

1.4. Члены комиссии:

Круглова Е.С. – заместитель директора;

Фролова Е.В. – заведующая отделением (очным);

Дружинина Е.К. – заведующая отделением (заочным);

Беленкова Е.М. – исполняющая обязанности методиста;

Булина А.Ю. – документовед.

2. Морозовой А.К., вновь назначенной ответственным секретарем приемной комиссии:

2.1. Нести персональную ответственность за выполнение контрольных цифр приема на 2024-2025 учебный год, утвержденных Министерством образования Иркутской области

2.2. Нести персональную ответственность за качественное формирование личных дел абитуриентов

2.3. Подготовить отчет о результатах приема абитуриентов на очное и заочное отделения техникума в срок до 10.09.2024 г.

2.3. Передать сформированные личные дела абитуриентов по акту в очное и заочное отделения техникума в срок до 01.09.2024 г.

2.4. В срок до 01.03.2024 г. разработать и выложить на официальный сайт учреждения локальные нормативные акты и необходимый методический инструментарий для организации работы приемной комиссии.

3. Кругловой Е.С.:

3.1. Скоординировать профориентационные мероприятия, входящие в круг обязанностей руководителей структурных подразделений.

3.2. В срок до 01.03.2024 г. обновить макеты рекламной продукции по профориентации.

3.3. Лично координировать с руководителями, заместителями руководителей общеобразовательных учреждений сроки проведения профориентационных мероприятий в школах города и района.

4. Беленковой Е.М., исполняющим обязанности методиста:

4.1. В срок до 10.02.2024 г. совместно с председателями П(Ц)К скоординировать общий план мероприятий по профессиональной ориентации школьников г. Бодайбо и района.

4.3. Лично координировать работу выпускающих П(Ц)К по достоверности, полноте и качеству представляемого по образовательным программам материала рекламного характера.

5. Фроловой Е.В., Верещагиной В.Г., заведующим отделений (очным и заочным), в срок до 10.02.2024 г. скоординировать профориентационные мероприятия, входящие в их круг обязанностей.


6. Верещагиной В.Г., Мартыновой Е.А., Варфоломеевой Д.А. вносить данные в системы: 1. ФИС ГИА и приема; 2. ФИСФРДО; 3. Зачисление в ПОО; 4. Дневник ру; 5. Сферум.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


8. Старшему лаборанту Мартыновой Е.А. ознакомить с настоящим приказом всех вышеуказанных работников техникума.

Директор техникума

  
Заводьянская М.В.

Согласовано:  
Дружинина Е.К. 

Ознакомлены:

Беленкова Е.М. 

Варфоломеева Д.А. 

Верещагина В.Г. 

Круглова Е.С. 

Мартынова Е.А. 

Морозова А.К. 

Фролова Е.В. 