



УТВЕРЖАЮ:  
Директор техникума

М.В. Заводянская  
2023 г.  
Рег. № 26\10

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Рекомендовано методическим советом  
ГБПОУ-ИО «Бодайбинский горный техникум»  
Заключение методического совета,  
протокол № 1 от «26» 09 2023 г.  
председатель методсовета

 /Е.К. Дружинина/

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей учебных групп (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273, Уставом ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» (далее техникум), а также другими локальными нормативными актами техникума.

1.2. Методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением методической службы Бодайбинского горного техникума, осуществляющим проведение воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы. Методическое объединение организуется при наличии не менее 5 классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно - воспитательной работе.

## **2. Функциональные обязанности председателя МО классных руководителей**

2.1. Председатель МО отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение методической помощи классному руководителю;
- за своевременное составление документации о работе МО и проведении мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за знание классными руководителями их функциональных обязанностей, за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;

Председатель МО организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов объединения;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

-консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

-планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в группах;

-становление и развитие системы воспитательной работы в учебных группах;

Председатель МО отчитывается:

-перед педагогическим советом;

-перед советом техникума.

### **3. Задачи методического объединения классных руководителей**

Методическое объединение как структурное подразделение техникума создается для решения определенной части задач:

- повышение теоретического, научно - методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы;

- формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности обучающихся;

- апробирование современных воспитательных технологий и знаний, современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий студенческих групп.

### **4. Функции методического объединения классных руководителей**

В процессе своей деятельности методическое объединение классных руководителей выполняет ряд функций:

-Координированное планирование и комплексный анализ деятельности классных руководителей;

-Координирует воспитательную деятельность в коллективах учебных групп, организуя взаимосвязь с педагогическим процессом техникума в целом;

-Вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации студентов;

-Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий, форм и методов воспитательной работы;

-Обсуждает социально-педагогические программы, проекты, разработки классных руководителей и творческих групп преподавателей, материалы по обобщению передового опыта работы классных руководителей, рассматривают положения мероприятий;

-Оценивает работу членов МО, ходатайствует перед руководством техникума о поощрении классных руководителей.

## **5. Режим работы, документация методического объединения классных руководителей**

5.1. Заседания методического объединения классных руководителей проводятся не реже одного раза в семестр.

5.2. Структура проведения заседания методического объединения классных руководителей может включать в себя:

- вступительное слово председателя методического объединения о проблеме и цели заседания;
- выступление по теме заседания;
- обмен опытом работы **классных руководителей**;
- обзор методической литературы (библиотека, методисты, специалисты учреждения здравоохранения, общественных организаций и др.);
- рекомендации;
- текущие вопросы.

5.3. Документация методического объединения классных руководителей

- список членов методического объединения;
- годовой план работы;
- протоколы заседаний методического объединения.