



Утверждаю:  
Директор техникума  
М.В. Заводянская  
2023 г  
Пер. № 24\6

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ТЕХНИКУМА

Рекомендовано методическим советом  
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»  
Заключение методического совета,  
протокол № 1 от «26» 09 2023 г.  
председатель метод совета

 /Е.К. Дружинина/

Бодайбо, 2023



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано с учетом требований нормативных документов Министерства образования и науки РФ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 68);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям (ФГОС СПО);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26.12.2019г. № 832н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

1.2. Положение, определяет основы организации учебно-методической работы в ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» (далее техникум) - ее виды и содержание, структуру и функции органов, ведущих такую работу, порядок взаимодействия между ними, особенности планирования, контроля, учета и отчетности по учебно-методической работе.

1.3. Методическая работа является составной частью учебно-воспитательного процесса в техникуме и одним из основных обязательных видов деятельности преподавательского и руководящего состава и включается в их должностные обязанности.

1.4. Методической работой должен заниматься каждый преподаватель учебного заведения и административный работник, занимающийся преподавательской деятельностью.

1.5. Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, совершенствование научного и методического уровня обучения и воспитания



студентов, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6. Методическая работа планируется и проводится с учётом целей и задач учебного заведения, задач Методического Совета, П(Ц)К и индивидуальных потребностей преподавателей.

1.7. Контроль, анализ результатов методической работы проводится в целях обеспечения дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.8. Итоги выполнения преподавателем методической работы за меж аттестационный период являются одним из важнейших критериев экспертной оценки деятельности преподавателя при аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

1.9. Организатором методической работы в техникуме является методист.

## **2. Задачи и содержание учебно-методической работы**

2.1. Учебно-методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в техникуме с учетом состояния и перспектив развития промышленных предприятий, организаций, учреждений (работодателей), для которых учебное заведение готовит специалистов.

2.2. Цель учебно-методической работы – создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса.

2.3. Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него инновационных форм деятельности, повышение профессиональной компетентности преподавательского состава.

2.4. Учебно-методическая работа направлена на перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации учебного процесса.



2.5. Основным звеном, выполняющим учебно-методическую работу, является П(Ц)К преподавателям. На уровне учреждения реализуются методические мероприятия общего масштаба, связанные с подготовкой выпускников по профессиям и специальностям техникума и общеобразовательным дисциплинам.

2.6. Задачи методической работы:

Разработка содержания профессионального образования с учетом личностных и общественных потребностей, изменений в профессионально-квалификационной структуре кадров, специфики функционирования учебного заведения в современных социально-экономических условиях.

Повышение профессионального мастерства педагогических работников учебного заведения среднего профессионального образования в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

Совершенствование содержания форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования.

Развитие педагогического творчества работников.

Методическое обеспечение дисциплин и специальностей учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения.

Пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе инновационных методик, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

Создание творческих групп преподавателей, авторских школ, педагогических мастерских.

Научно-методическое обеспечение проведения педагогического эксперимента, инновационных процессов.

Поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса.

Создание комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС СПО нового поколения.

Обеспечение единства учебного, воспитательного и производственного процессов на основе взаимосвязи профессионально-технической, общеобразовательной и морально-этической подготовки студентов.

Совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по вопросам научных



исследований, новых образовательных технологий, качества подготовки специалистов.

Активное использование информационных технологий в практике проведения занятий.

Развитие взаимодействия с учреждениями среднего, высшего и начального профессионального образования в решении актуальных научных и учебно-методических проблем.

Обучение студентов методам творческой деятельности, приемам научно-обоснованной организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы, рационализации и изобретательству.

Повышение педагогического мастерства и деловой квалификации педагогических работников техникума, развитие педагогического творчества.

### **3. Управление учебно-методической работой**

3.1. Целью управления учебно-методической работой является обеспечение надлежащей эффективности мероприятий по решению задач методической работы.

3.2. Содержанием управления является целенаправленное воздействие на процессы, стадии и содержание методической работы на всех уровнях.

3.3. Функции управления методической работой:

*Аналитическая* (анализ деятельности, реализации программы развития, работы профессиональных объединений, помощь в анализе деятельности педагогов, анализ уроков, внеклассных мероприятий и др.)

*Информационная* (создание условий для своевременного получения педагогами информации по различным направлениям педагогической деятельности через свободный доступ в Интернет, получение материалов посредством локальной сети техникума, предоставление необходимой информации на оперативных совещаниях с педагогическим коллективом, наличие в методическом кабинете литературы (в т.ч. периодических изданий) по вопросам образования и др.).

*Диагностическая* (диагностика профессиональной компетентности педагогов, изучение педагогических, образовательных потребностей педагогов, оснащение педагогов современными методами диагностики воспитанников и др.).

*Прогнозирование*, планирование и организация повышения квалификации (создание условий для повышения квалификации педагогов не



менее чем 1 раз в 3 года, планирование повышения квалификации с учетом приоритетов развития техникума, преемственности программ и др.).

*Оказание поддержки педагогам в освоении ФГОС* (организация индивидуальной, групповой, коллективной работы по обсуждению вопросов, возникающих при реализации ФГОС, создание проблемных, творческих групп по сопровождению стандартов и др.).

*Выявление, изучение и распространение педагогического опыта*

*Организация методического пространства* (создание оптимальной модели и такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал каждого педагога и др.).

*Экспертно-аттестационная* (экспертиза (по компетенции техникума) разработок педагогов, педагогических проектов, педагогической деятельности педагогов, организация работы по аттестации педагогов и заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений на соответствие занимаемой должности, создание условий для аттестации педагогов на квалификационные категории и др.).

*Выстраивание взаимосвязи с внешней средой* (ссузами, вузами, учреждениями повышения квалификации и др.)

*Консультационная* (оказание своевременной методической помощи педагогам по различным вопросам организации образовательного процесса, самообразованию, повышению профессиональной компетентности и др.).

*Мотивация и стимулирование педагогов* (создание оптимально эффективной системы морального стимулирования педагогов, объективная оценка их труда и др.).

*Методическое сопровождение педагогических нововведений, различных инициатив* (поддержка начинаний педагогов, создание условий для научно-методического сопровождения деятельности педагогов и др.).

*Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников* (создание условий для развития творческой среды в техникуме, участия педагогов в конкурсах, фестивалях, выставках и др.).

*Развитие корпоративной культуры и этики* (создание традиций техникума, разработка корпоративного стиля (логотип, бланки грамот и благодарностей, иные отличительные знаки), совместные мероприятия, в том числе образовательного характера (экскурсии, посещение выставок и т.д.).

3.4. Методическая работа в техникуме регламентируется:

- документами Министерства просвещения Российской Федерации;
- документами Министерства образования Иркутской области;



- приказами и распоряжениями по техникуму;
- решениями и рекомендациями педагогического и методического советов техникума;
- настоящим Положением;
- планом работы.

#### **4. Формы учебно-методической работы**

##### **4.1. Коллективная учебно-методическая работа**

4.1.1. Формами коллективной учебно-методической работы являются: педагогический совет, методический совет, инструктивно-методические совещания, школа начинающего преподавателя и мастера производственного обучения, семинары и т.п.

4.1.2. Педагогический и методический советы являются постоянно действующими органами коллегиального рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной, учебно-методической работы и учебно-производственной деятельности, которые осуществляют свою работу в соответствии с Уставом техникума и локальными актами техникума.

4.1.3. Инструктивно-методические совещания проводятся руководителями техникума по мере необходимости для оперативного обсуждения учебно-методических вопросов и производственных задач, текущего инструктирования педагогических работников.

4.1.4. Школа начинающего преподавателя и мастера производственного обучения, семинары организуются в целях изучения конкретного передового педагогического опыта, современных инновационных технологий. Формы работы выбираются методистом, заместителями руководителя по учебной, учебно-воспитательной и учебно-производственной работе в зависимости от состава слушателей.

##### **4.2. Индивидуальная методическая работа**

4.2.1. Самостоятельная методическая работа включает в себя:

- повышение педагогической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы
- изучение содержания ФГОС по профессиям и специальностям, учебных планов и программ по дисциплине;
- разработку и совершенствование рабочей учебно-программной документации;



- творческое освоение и использование инновационных педагогических технологий и передового педагогического опыта;
- посещение учебных занятий опытных педагогов, имеющих высокие рейтинговые показатели качества обучения студентов, применяющих в своей педагогической практике инновационные педагогические технологии и техники;
- составление методических разработок, частных методик по теоретическим предметам и производственному обучению;
- работу по оборудованию и оформлению учебной аудитории, лаборатории, учебно-производственной мастерской;
- составление комплексного учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин.

4.2.2. Индивидуальные планы самостоятельной методической работы составляются на учебный год и находятся у председателя П(Ц)К.

4.2.3. Результатом индивидуальной методической работы является создание комплексного методического оснащения по дисциплине (специальности), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

**4.3. Методическая работа руководителей учебного заведения с педагогическими работниками проводится постоянно и включает в себя:**

- изучение и анализ работы преподавателей, классных руководителей и других работников учебного заведения, оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания обучающихся, совершенствовании методики проведения учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта работы педагогических работников техникума;
- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на педагогических чтениях.

## **5. Организация учебно-методической работы в П(Ц)К преподавателей**

5.1. Методическая работа в П(Ц)К преподавателям направлена на совершенствование преподавания закрепленных за П(Ц)К дисциплинам, оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, улучшение его





методического обеспечения, повышение педагогической квалификации преподавательского состава.

5.2. Направления методической работы П(Ц)К определены перечнем основных ее форм и видов (Приложение 1). Конкретное содержание методической работы П(Ц)К определяется планом работы, индивидуальными планами работы преподавателей.

5.3. Методическая работа, выполняемая преподавателем в рамках любой из ее форм, рассматривается как его функциональная обязанность. Эта работа планируется и учитывается в соответствующем разделе индивидуального плана работы преподавателя.

5.4. Объем и качество методической работы служат одним из главных критериев оценки деятельности преподавателя.

5.5. Помимо указанной методической работы непосредственно по преподаваемой дисциплине, преподаватели могут привлекаться к разработке новых методических материалов с использованием современных форм и инновационных технологий обучения, решения методических вопросов в масштабе техникума, а также к участию в деятельности коллегиальных методических органов.

5.6. Методической работой П(Ц)К руководит председатель П(Ц)К. Он несет ответственность за ее состояние: эффективность и качество, уровень организации и методического обеспечения учебного процесса.

5.7. Функции председателя П(Ц)К:

определение основных направлений методической работы;

- выработка единого подхода и оптимальных путей решения методических проблем П(Ц)К;
- составление плана методической работы П(Ц)К;
- подготовка рекомендаций к составлению индивидуальных планов преподавателей по соответствующим направлениям методической работы;
- контроль за ходом выполнения плана методической работы П(Ц)К и индивидуальных планов преподавателей;
- разработка мероприятий по выполнению решений вышестоящих органов, организация и контроль их выполнения;
- оценка результатов методической работы и подготовка рекомендаций по ее стимулированию;



- организация открытых занятий и взаимопосещений занятий, работы методических семинаров, конкурсов и других мероприятий методического направления;
- организация обмена передовым опытом и внедрения его в методическую работу преподавателей;
- оказание помощи преподавателям в выполнении методической работы;
- сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию методической работы;
- составление отчетов, докладов, справок по вопросам методической работы П(Ц)К.

## **6. Планирование и учет учебно-методической работы в техникуме**

6.1. Коллективная методическая работа в техникуме планируется на учебный год в форме самостоятельного раздела в общем плане работы техникума.

6.2. Планы самостоятельной методической работы составляются на учебный год и хранятся у педагогического работника.

6.3. Обязательной письменной формой отчета по итогам учебно-методической работы являются протоколы заседаний педагогического, методического советов, учебно-методических объединений преподавателей.

## **Примерный перечень форм и видов методической работы П(Ц)К**

### **1. Учебно-методическая работа**

1.1. Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям, учебной практике.

1.2. Разработка, написание, переработка, рецензирование, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов, частных методик по дисциплинам, методических материалов по проведению деловых игр, решению производственных задач, анализу конкретных ситуаций и т.д., методических материалов по выполнению курсовых и дипломных проектов (работ), методических пособий по применению информационных технологий в учебном процессе и других учебно-методических документов.

1.3. Составление проектов новых учебных рабочих планов специальностей в соответствии с требованиями ФГОС.

1.4. Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам в соответствии с требованиями ФГОС.

1.5. Пересмотр и корректировка действующих рабочих программ дисциплин.

1.6. Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ.

1.7. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс.

1.8. Работы, связанные с применением информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе; разработка задач и т.д.

1.9. Разработка методических материалов по контролю знаний студентов.

1.10. Составление тематики, заданий и подбор различных документов по расчетно-графическим работам, дипломным и курсовым проектам (работам), контрольным работам, домашним заданиям, производственной практике.

1.11. Разработка дидактических материалов: наглядных пособий, плакатов, раздаточных материалов и др.

1.12. Подготовка и проведение олимпиад для студентов.

1.13. Обеспечение дисциплин учебно-методической документацией.



1.14. Составление документации по планированию учебного процесса: календарных планов дисциплин, графика самостоятельной работы студентов, графика прохождения практики и др.

1.17. Участие в мероприятиях внутри техникума по повышению педагогической квалификации.

1.18. Контрольные посещения учебных занятий экспертами, взаимные посещения занятий преподавателями, участие в проведении показательных, открытых и пробных занятий.

## **2. Научно-методическая работа**

2.1. Написание и подготовка к изданию учебников и учебных пособий, научно-методических статей и докладов.

2.2. Научное редактирование учебников, учебных пособий, научно-методических статей и докладов.

2.3. Рецензирование учебников, учебных пособий, конкурсных и других материалов.

2.4. Работа в творческих группах преподавателей в целях изучения, обобщения и внедрения изученного передового педагогического опыта, участие в проведении педагогического эксперимента.

## **3. Организационно-методическая работа**

3.1. Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в учебное заведение.

3.2. Работа в приемной комиссии.

3.3. Подготовка материалов к заседаниям П(Ц)К, педагогического совета, методического совета, Совета техникума.

3.4. Работа в составе (в качестве председателя или члена) методического совета техникума.

3.5. Участие в подготовке и работе конференций, семинаров, смотров, конкурсов, выставок в учебном заведении, а также на уровне города, региона.