

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»



УТВЕРЖАЮ:
Директор техникума
М.В. Заводянская
_____ 2023 г.
Рег. № 21/7

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТЕ)

Рекомендовано методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
протокол № 1 от «26» сентября 2023 г.
председатель методсовета
_____/Дружинина Е.К

Бодайбо, 2023

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Положением о «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Минпросвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762, зарегистрировано в Минюсте России 21 сентября 2022 г. N 70167

- Положением об государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, разработанным в соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800;

- ФГОС СПО по ППССЗ, ППКРС;

- Письмом Минобрнауки РФ от 20.10. 2010 г. N 12-696 "О разъяснениях по формированию учебного плана основных профессиональных образовательных программ НПО и СПО».

I. Общие положения

1.1. Согласно Положению о «Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» КП (проект) (далее – КП) по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.2. Выполнение студентом КП осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, МДК, ПМ в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.3. Выполнение студентом КП проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по учебным дисциплинам, МДК, ПМ;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности,

ответственности и организованности;

- подготовки к государственной итоговой аттестации;
- определения уровня подготовленности студента к выполнению функциональных обязанностей специалиста по избранной специальности.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО по специальностям базовой подготовки студенты техникума пишут 3 КП по дисциплинам профессионального цикла.

1.5. КП выполняется в сроки, определенные учебным планом техникума.

II. Организация разработки тематики КП

2.1. Тематика КП разрабатывается преподавателями техникума, рассматривается и принимается соответствующими предметно-цикловыми комиссиями, учебно-методическим советом и утверждается директором техникума.

2.2. Темы КП должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике КП в примерных ОПОП и рабочих программах учебных дисциплин, МДК, ПМ.

В отдельных случаях допускается выполнение КП по одной теме группой студентов.

2.3. Тема КП может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для студентов, обучающихся по заочной форме, - с их непосредственной работой.

2.4. КП может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

III. Требования к структуре КП

3.1. По содержанию КП может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. Студенты технического профиля, как правило, готовят курсовой проект. Если преподаватель не предъявил индивидуальных требований, то объем курсовой работы составляет не менее 15-20 страниц печатного текста.

3.2. По структуре КП реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного

анализа литературы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения (при необходимости).

3.3. По структуре КП практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- списка используемой литературы;

- приложения (при необходимости).

3.4. По структуре КП опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- списка используемой литературы;

- приложения (при необходимости).

3.5. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

3.6. По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер.

3.7. Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы,

формулируется цель;

- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводятся описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения (при необходимости).

3.8. Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта;
- список используемой литературы;
- приложения (при необходимости).

3.9. Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 5 страниц печатного текста, объем графической части - 1,5 - 2 листа.

3.10. Студент должен предоставить преподавателю для проверки копию своей курсовой работы (курсового проекта) на электронном носителе (дискета, диск и др.)

3.4. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСКД и ЕСТД.

IV. Организация выполнения КП

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины или МДК.

4.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется

расписание консультаций, утверждаемое директором техникума. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

4.3. Основными функциями преподавателя - руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

4.4. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу.

4.6. Руководитель курсовой работы должен предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины, МДК.

4.7. КП оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается КП, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже "удовлетворительно".

4.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

5. Хранение КП

5.1. Выполненные студентами КП хранятся один год в кабинетах соответствующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов или в методическом кабинете. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

5.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

5.3. Изделия и продукты творческой деятельности по решению техникума могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

Приложение 1

**Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»**

Цикловая комиссия _____

ПМ, МДК _____

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу (проект)

студента _____

специальность _____

Тема _____

Цель _____

Исходные данные (объемы работ) _____

Перечень основных вопросов, подлежащих исследованию (разработке)

Объем содержания текстовой части _____

Графической части _____

Срок представления законченной работы « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Задание получил « ____ » _____ 201__ г. Студент _____
(подпись)

Основная литература _____

Дополнительная литература _____

Дополнительная информация _____

Приложение 2

*Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»(16)*

*Допущен к защите « ____ » _____ 2018 г.
Зам. директора по УР _____(12)*

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

(прописными буквами вид – работа, проект, расположение – симметрично оси листа, курсив, шрифт 36)

Эксплуатация и ремонт электрооборудования подстанций ООО «Маяк»

(тема пишется без слова «тема», прописными буквами, без переносов, без точки в конце, симметрично оси листа, курсив, шрифт 24)

БГТО. 13.02.1102. ТЭО-14 ПЗ (26)

Руководитель (16)

А.И. Иванов

Консультанты

*Т.Г. Юрченко
А.В. Еременко*

Рецензент

С.Н. Ефимов

Разработал

А.В. Петров

2018 (18)

Приложение 3

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ (без переноса, прописные, без точки в конце, по ширине, шрифт 14) 3

1.	НАИМЕНОВАНИЕ ПУНКТА (без переноса, прописные, без точки в конце, по ширине, шрифт 14)	4
1.1	Наименование подпункта (без переноса, без точки в конце, по ширине, шрифт 14)	5
1.2	Наименование подпункта (без переноса, без точки в конце, по ширине, шрифт 14)	6
1.3	Наименование подпункта (без переноса, без точки в конце, по ширине, шрифт 14)	7
2.	НАИМЕНОВАНИЕ ПУНКТА (без переноса, прописные, без точки в конце, по ширине, шрифт 14)	8
2.1	Наименование подпункта (без переноса, без точки в конце, по ширине, шрифт 14)	9
2.2	Наименование подпункта (без переноса, без точки в конце, по ширине, шрифт 14)	10
2.3	Наименование подпункта (без переноса, без точки в конце, по ширине, шрифт 14)	11
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	12
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	13
	ПРИЛОЖЕНИЯ	14