

Министерство образования Иркутской области
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

УТВЕРЖАЮ:
Директор техникума
М.В. заводянская
«26» 09» 2023 г.
Пер. № 24/2



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ПЕДАГОГОВ НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ И МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ

Рекомендовано методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
протокол № 1 от «26» сентября 2023 г.
председатель методсовета
_____/Дружинина Е.К

Бодайбо, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами образовательной организации, в том числе доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава техникума;

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или учебно-исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

2.1. Порядок пользования информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, локальными сетями структурных подразделений):

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется;

- с персональных компьютеров (ПК) подразделений, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для

подразделений организации, а также возможности подразделений по оплате трафика;

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальным сетям структурных подразделений организации осуществляется:

- с ПК подразделения, подключенных к локальной сети своего подразделения без ограничения времени и потребленного трафика;

- доступ педагогических работников к локальным сетям иных структурных подразделений организации осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.2. Доступ к базам данных:

2.2.1. Педагогические работники имеют доступ к полнотекстовым электронным базам данных на условиях, указанных организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна:

- в локальной сети библиотеки (электронных читальных залах),
- с ПК, подключенных к сети Интернет.

Информация об образовательных, научных, нормативно-технических и других электронных ресурсах доступных к пользованию размещена на сайте организации.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является организация, осуществляется с ПК, подключенных к сети Интернет в порядке и правилах, определенных в пункте 2.1 настоящего положения.

2.2.3. Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.2.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены лаборантами техникума на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам:

2.3.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по профессиям и специальностям, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники организации.

2.3.2. Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов на бумажном носителе (библиотека, методический кабинет, иные подразделения), обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

2.3.3. Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

2.3.4. Выдача материалов во временное пользование, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах, установленных в подразделениях организации.

2.3.5. Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах подразделений осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

2.3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. Доступ к музейным фондам:

2.4.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп студентов под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам организации осуществляется безвозмездно.

2.4.2. Посещение музея истории техникума, минералогического музея техникума организованными группами студентов под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 учебных дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

2.4.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музеев организации. Предоставление данной информации осуществляется по письменному запросу педагогического работника на имя руководителя музея.

2.4.4. Доступ к фондам музея организации регламентируется Положением о музее.

2.5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, полигонам, спортивным комплексам, залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное расписанием занятий;

- к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам, в учебный стрелковый тир техникума и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, мастерскую, лабораторию и иное помещение.

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

2.5.2. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов организации (спортивные и тренировочные залы) во время, порядке и правилах, установленных администрацией данных объектов.