




**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ
ГБПОУ ИО «БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рекомендовано методическим советом
ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»
Заключение методического совета,
протокол № 1 от «26» сентября 2023 г.
председатель методсовета
 /Дружинина Е.К./

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Приказа Министерства образования и науки (Минобрнауки России) от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», в соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» (далее - техникум).

1.2. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3. К иным обстоятельствам предоставления обучающемуся академического отпуска относятся:

- призыв на службу в ряды Вооруженных сил (до 1 года);
- уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам;
- уход за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- тяжелое материальное положение в семье.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

2.2. Вопрос о предоставлении академического отпуска обучающимся 1 курса решается директором техникума в индивидуальном порядке.

2.3. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

2.4. Допуск к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

2.5. В журнале учёта учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

2.6. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

2.7. Положение распространяется на обучающихся очной формы обучения.

2.8. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по болезни) является заключение врачебной комиссии (ВК) учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора (Приложение 1). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.9. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из соответствующей государственной службы.

2.10. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора. На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.11. Академический отпуск по беременности и родам предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающегося, поданного на имя директора (Приложение 2). На заявлении должна быть согласующая подпись заместителя директора по учебной работе.

2.12. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства) (Приложение 3-4).

Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

Студент, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия.

Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебной работе.

2.13. Основанием для предоставления академического отпуска в случае тяжелого материального положения в семье (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося, справка о составе семьи и совокупном доходе всех членов семьи.

2.14. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на службу в Вооруженные силы (до 1 года) - является личное заявление и копия повестки.

При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ с формулировкой: « _____ обучающегося

(указать полностью Ф.И.О.)

_____ курса специальности _____ очной формы обучения группы _____ предоставить академический отпуск с « ___ » _____ 20__ по « ___ » _____ 20__ г. в связи с _____ (указать причину).

2.15. В период нахождения в академическом отпуске стипендия (как академическая, так и социальная) не выплачивается, за исключением случаев, указанных в пункте 2.12 настоящего Положения.

2.16. Во время академического отпуска по уходу за ребёнком государственная академическая стипендия выплачивается только в том случае, если академический отпуск предоставлен с правом посещения занятий и обучающемуся стипендия была начислена по итогам аттестации за полугодие. Государственная социальная стипендия во время академического отпуска по уходу за ребёнком не выплачивается.

2.17. Обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт соответствующего бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» с изменениями от 29.11.2018 N 1439).

2.18. Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления обучающегося (Приложение 5) и заключения ВК.

2.19. После возвращения обучающегося из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов промежуточной аттестации за семестр.

2.18. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой:

« _____ обучающегося(уюся)

(указать полностью Ф.И.О.)

_____ курса, специальности _____ очной формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

3. Права обучающихся, находящихся в академическом отпуске

3.1. Отчисление обучающихся, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

3.2. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа в возрасте до 23 лет, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение.

3.3. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за обучающимся, получившим во время обучения академический отпуск, при

условии, если общий срок, на который ему была предоставлена отсрочка от военной службы для обучения в образовательном учреждении, не увеличивается или увеличивается не более чем на 1 год.

3.4. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению обучающегося может предоставляться общежитие, в случае предоставления справки о прохождении обучающимся стационарного или амбулаторного лечения медицинского учреждения в данном городе.

3.5. Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления обучающегося по согласованию с администрацией техникума.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

**Образец
заявления о предоставлении академического отпуска
по состоянию здоровья**

Директору
от обучающегося(йся)
_____ курса _____ группы

специальность/профессия

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

**Образец
заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и
родам**

Директору
от обучающегося(йся)
_____ курса _____ группы

_____ **специальность/профессия**

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и
родам с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. Справку из
женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись

Приложение 3
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

**Образец
заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком**

Директору
от обучающегося(йся)
_____ курса _____ группы

специальность/профессия

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись

**Образец
справки о неиспользовании отпуска по уходу за ребёнком**

Угловой штамп организации
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему
в

(фамилия, имя, отчество полностью)
должности _____, в том, что он (она) не использует
отпуск по уходу за ребёнком -

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)
и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту учебы матери (отца) ребёнка.

Директор _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления
академических отпусков

**Образец
заявления при выходе из академического отпуска**

Директору
от обучающегося(йся)
_____ курса _____ группы

специальность/профессия

(Ф.И.О. указать полностью)

заявление

Прошу считать вышедшим (ей) из академического отпуска с «____»
_____ 20__ г., в котором я находился(ась) _____.

(указать причину)

Дата

Подпись