



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ ИО «БОДАЙБИНСКИЙ ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ИО
«Бодайбинский горный техникум»
ИО «БГТ» М.В. Заводянска
«15» 02 2023 г.
Номер внутритехникумовской регистрации

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: Юрист
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения
на базе основного общего образования: 2 г. 10 мес.
Профиль получаемого профессионального образования:
социально-экономический

г. Бодайбо 2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) разработана в соответствии федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция . (Зарегистрированного в Минюсте России 01.12.2023 г. № 76207).

Организация – разработчик: ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Рекомендовано методическим советом ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум»

Заключение методического совета, протокол № 3 от «30» января 2024 г.

©

©

©

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	7
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	8
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
Раздел 5. Структура образовательной программы	21
5.1. Учебный план	21
5.2. Календарный учебный график	22
5.3. График учебного процесса	25
5.4 Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	25
5.5 Программа практик	27
5.6 Рабочая программа воспитания	29
Раздел 6. Ресурсное обеспечение реализации ОПОП	30
6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение	30
6.2 Кадровое обеспечение	30
Раздел 7. Условия реализации образовательной программы	31
7.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы 31	
Раздел 8. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	32
8.1 Текущая аттестация обучающихся	32
8.2 Промежуточная аттестация обучающихся	33
8.3 Государственная итоговая аттестация выпускников	35

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 (далее – ФГОС СПО).

ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ОП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: юрист
 Направленность ОП (по выбору):

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности:

Наименование направленности	Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часов, со сроком обучения 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства</p>

	деятельности	информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности
		порядок выстраивания презентации
		правила разработки бизнес-планов

		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства

	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений</p>

		на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Правоприменительная деятельность</p>	<p>ПК.1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>иметь практический опыт: - правоприменительной деятельности, с осуществлением норм права</p> <p>уметь: - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - учитывать особенности регулирования труда отдельных категорий работников. - свободно применять основополагающие понятия, термины и категории жилищного права; - определять общественные отношения, регулируемые нормами жилищного права и применять к ним соответствующие нормативно-правовые акты; - анализировать судебную практику в сфере жилищных правоотношений и корректно применять ее в практической деятельности; - юридически грамотно составлять различные документы, регулируемые нормами жилищного законодательства. - ориентироваться в правовых нормах, регулирующих семейные правоотношения; - аргументировано излагать свою правовую позицию с использованием ссылок на судебную практику, нормативные акты и иные материалы разъяснительного характера; - применять навыки правового анализа в предложенных спорных ситуациях; - составлять документы (соглашение об уплате алиментов, заявление о регистрации брака и др.)</p>
		<p>знать:</p>

-нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

-содержание российского трудового права;

-права и обязанности работников и работодателей;

-порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

-виды трудовых споров, порядок разрешения трудовых споров;

-содержание трудовой дисциплины;

-виды рабочего времени и времени отдыха;

-формы и системы оплаты труда работников;

-основы охраны труда;

-порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

- систему жилищного законодательства;

-принципы и методологию жилищного права;

источники жилищного права, место жилищного права в системе гражданских правоотношений;

- элементы, методы правотворческой деятельности в области жилищных правоотношений;

-существенные составляющие нормативных правовых актов и гражданско-правовых договоров в сфере жилищного права.

- основные источники семейного права, способы их толкования, действие норм во времени, в пространстве и по кругу лиц;

- место семейного права в системе российского законодательства, отграничение семейного права от смежных отраслей права;

-условия и порядок заключения брака, его расторжения, условия, основания и последствия признания брака недействительным;

- понятие и способы осуществления и защиты имущественных и личных неимущественных прав членами семьи;

- общие положения о правах и обязанностях родителей и детей, основания и последствия лишения родительских прав;

- общие положения об алиментных обязательствах: понятие, основание возникновения,

		<p>исполнение обязательств, понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности за их неисполнение, принудительное исполнение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения брачного договора, его существенные условия, содержание, форма; - правильность применения и иерархия нормативно - правовых актов при участии в семейных правоотношениях иностранных граждан и лиц без гражданства; - судебную практику по вопросам, связанным с применением семейного законодательства РФ.
<p>Правоохранительная деятельность</p>	<p>ПК.2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. ПК.2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. ПК.2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>	<p>иметь практический опыт: - правоохранительной деятельности, с осуществлением норм права</p> <p>уметь: - давать психологическую характеристику личности, владеть приемами делового общения и навыками культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности; - ориентироваться в вопросах применения теоретических норм уголовноисполнительного законодательства на практике в отношении содержания режима в исправительных учреждениях, регулирования труда, воспитательного воздействия, условий отбывания лишения свободы, порядка и условий исполнения обязательных, исправительных и принудительных работ, ограничения свободы, оснований освобождения от отбывания наказания.</p> <p>знать: - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; - содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы поведения представителей юридических профессий; - способы осуществления контроля этичности поведения; - общие представления о психологических явлениях; - основные понятия, источники уголовно-исполнительного права; - систему учреждений и органов, исполняющих наказание;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок взаимодействия органов и учреждений УИС с судами, органами прокуратуры и другими правоохранительными, государственными органами и организациями, общественными и другими негосударственными структурами; - права и обязанности осужденных; - механизм правового регулирования исполнения уголовных наказаний.
<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; - пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат; - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; - общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи; - установления психологического контакта с клиентами; - адаптации в трудовом коллективе; - использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; - публичного выступления и речевой аргументации позиции;

коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные (выплатные) дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий,

	<p>компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; - информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; - правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; - следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности; - характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;
	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; - понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; - структуру трудовых пенсий; - понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам; - государственные стандарты социального обслуживания;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;- основы психологии личности;- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины. |
|--|---|

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план специальности 40.02.04; группа ЮР-24																									
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, ПМ, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Объем образовательной нагрузки	Аудиторная учебная нагрузка	Во взаимодействии с преподавателем										Распределение учебной нагрузки по					
										1 курс										2 курс		3 курс			
		по семестрам КР/З/Э								Всего учебных занятий	в т.ч. по учебным дисциплинам, МДК	Практик (учебная, производственная)	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем. 17 нед.	2 сем. 22 нед.	3 сем. 16 нед.	4 сем. 20 нед.	5 сем. 15 нед.	6 сем. 15 нед.					
1	2	3	4	5	6	во вз	во вз	во вз	во вз						во вз	во вз									
1	2	3						4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	17	19	21	23			
ОД.00	Общеобразовательный цикл	КР-6/3-0/ДЗ-12/Э-3						1476	1404	1404	874	498	0	0	32	40	612	792	0	0	0	0			
ОД.01	Русский язык	КР	ДЗ					96	78	78	0	78				8	10	34	44						
ОД.02	Литература	КР	Э					112	112	112	112	0					68	44							
ОД.03	История	КР	Э					140	122	122	122	0			8	10	34	88							
ОД.04	Обществознание	ДЗ	Э					140	122	122	92	30			8	10	34	88							
ОД.05	География	ДЗ						88	88	88	68	20						88							
ОД.06	Иностранный язык	КР	ДЗ					78	78	78	0	78					34	44							
ОД.07	Математика	ДЗ	Э					330	312	312	312	0		8	10	136	176								
ОД.08	Информатика	КР	ДЗ					112	112	112	0	112					68	44							
ОД.09	Физическая культура	ДЗ	ДЗ					78	78	78	0	78					34	44							
ОД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ						68	68	68	22	46					68								
ОД.11	Физика	ДЗ						66	66	66	44	22						66							
ОД.12	Химия	ДЗ						66	66	66	34							66							
ОД.13	Биология	ДЗ						68	68	68	34	34						68							
ОД.14	Проектная деятельность	КР						34	34	34	34						34								
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	КР-0/3-6/ДЗ-4/Э-0						472	460	460	192	268	0	0	2	10	0	0	128	160	52	120			
СГ.01	История России		Э					76	64	64	64	0		2	10			64							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			З	З	З	ДЗ	118	118	118	0	118						32	40	26	20				
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности				ДЗ			80	80	80	60	20						80							
СГ.04	Физическая культура			З	З	З	ДЗ	118	118	118	8	110						32	40	26	20				
СГ.05	Основы финансовой грамотности					ДЗ		40	40	40	40	0									40				
СГ.06	Основы бережливого производства					ДЗ		40	40	40	20	20									40				
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	КР-0/3-0/ДЗ-5/Э-4						994	946	946	506	440	0	0	8	40	0	0	384	240	182	140			
ОП.01	Теория государства и права		Э					140	128	128	48	80		2	10			128							
ОП.02	Конституционное право России		Э					140	128	128	84	44		2	10			128							
ОП.03	Административное право		Э					156	144	144	72	72		2	10			64	80						
ОП.04	Гражданское право		Э					156	144	144	98	46		2	10			64	80						
ОП.05	Информационные технологии юридической деятельности					ДЗ		92	92	92	42	50								52	40				
ОП.06	Документационное обеспечение управления					ДЗ		132	132	132	52	80						80	52						
ОП.07	Трудовое право					ДЗ		92	92	92	58	34								52	40				
ОП.08	Семейное право					ДЗ		46	46	46	26	20								26	20				
ОП.09	Страховое дело					ДЗ		40	40	40	26	14									40				
П.00	Профессиональный цикл	1	2	3	4	5	6	1042	1042	1042	1042					0	0	64	428	342	208				
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	КР-0/3-1/ДЗ-12/Э-3						264	252	252	204	0	48	0	0	12	0	0	64	188	0	0			
ПМ.01	Правоприменительная деятельность				ЭК			12	0	0	0				12										
МДК.01.01	Административный процесс			ДЗ	ЭК			72	72	72	48	24						32	40						
МДК.01.02	Гражданский процесс			ДЗ				72	72	72	48	24						32	40						
УП.01	Учебная практика				З			36	36	36	36								36						
ПП.01	Производственная практика				ДЗ			72	72	72	72								72						
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	КР-0/3-0/ДЗ-3/Э-1						540	504	504	408	0	96	0	4	32	0	0	0	240	264	0			
ПМ.02	Правоохранительная деятельность							12	0	0	0				12										
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы				ДЗ	ЭК		144	132	132	100	32		2	10			80	52						
МДК.02.02	Уголовное право				ДЗ			144	132	132	100	32		2	10			80	52						
МДК.02.03	Уголовный процесс				ДЗ			132	132	132	100	32						80	52						
УП.02	Учебная практика							36	36	36	36								36						
ПП.02	Производственная практика							72	72	72	72								72						
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты/Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям							322	286	286	286	0	0	0	4	32	0	0	0	0	78	208			
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты/Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям							12	0	0	0				12										
МДК.03.01	Право социального обеспечения/Корпоративное право				ДЗ	Э		124	112	112	112			2	10					52	60				
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности/Договоры в предпринимательской деятельности				ДЗ	Э		78	66	66	66			2	10					26	40				
УП.03	Учебная практика				З			36	36	36	36										36				
ПП.03	Производственная практика					ДЗ		72	72	72	72										72				
ПДП.00	Преддипломная практика					ДЗ		144	144	144	144										144				
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	ДР+ДЭ						216	216	216	216											216			
ИТОГО:								4428	4212	4212	2830	1206	144	0	50	166	612	792	576	828	576	828			
в том числе промежуточная аттестация								216	0	0	0														
дисциплины, модули								3528	0	0	0														
практика								468	0	0	0														
ГИА								216	0	0	0														

СГ.00	Социально-гуманитарный цикл
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура
СГ.05	Основы финансовой грамотности
СГ.06	Основы бережливого производства

Программы общепрофессиональных дисциплин:

ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Трудовое право
ОП.08	Семейное право
ОП.09	Страховое дело

Профессиональные модули

П.00	Профессиональный цикл
ПМ. 01	Правоприменительная деятельность
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Гражданский процесс
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ. 02	Правоохранительная деятельность
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы

МДК.02.02	Уголовное право
МДК.02.03	Уголовный процесс
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты/Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям
МДК.03.01	Право социального обеспечения/Корпоративное право
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности/Договоры в предпринимательской деятельности
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (профессиональным модулям) основной профессиональной образовательной программы. Учебно-методический комплекс (далее УМК) каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает следующую документацию:

- рабочая программа (РП);
- методические указания по выполнению лабораторно-практических работ (ЛПЗ) (при наличии);
- программа промежуточной аттестации (ПА);
- методические указания по выполнению курсовой работы (МУ КП/КР) (при наличии)
- УМК учебных дисциплин (курсов, модулей) представлен в **Приложении 2**.

5.5 Программа практик

В соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.04 Юриспруденция раздел основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования учебная практика и производственная практика являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ 40.02.04 Юриспруденция предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная).

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится на базе техникума в учебно-производственных

мастерских, кабинетах и лабораториях техникума. Задачей учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в организациях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля. Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений, обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций.

Цели и задачи программы, а также формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

- Учебная
- Производственная (по профилю специальности, преддипломная):

Виды учебных практик представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Виды учебной практики по ОП

Индекс	Наименование ПМ, МДК	Семестр	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.01	Правоприменительная деятельность			
МДК.01.01	Административный процесс			
МДК.01.02	Гражданский процесс			
УП.01	Учебная практика	4	1	36
ПМ.02	Правоохранительная деятельность			
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы			
МДК.02.02	Уголовное право			
МДК.02.03	Уголовный процесс			
УП.03	Учебная практика	5	1	36
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
МДК.03.01	Право социального обеспечения/Корпоративное право			
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности/Договоры в предпринимательской деятельности			
УП.03.02	Учебная практика	6	1	36
Итого:	Учебная практика		3	108

Виды производственной (по профилю специальности, преддипломной) представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Виды производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики

Индекс	Наименование ПМ, МДК	Семестр	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.01	Правоприменительная деятельность			
МДК.01.01	Административный процесс			
МДК.01.02	Гражданский процесс			
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	4	2	72

ПМ. 02	Правоохранительная деятельность			
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы			
МДК.02.02	Уголовное право			
МДК.02.03	Уголовный процесс			
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	5	2	72
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			
МДК.03.01	Право социального обеспечения/Корпоративное право			
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности/Договоры в предпринимательской деятельности			
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	6	2	72
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	6	4	144
Итого:	Производственная практика (по профилю специальности)	4, 5, 6	6	216
	Производственная практика (преддипломная)	6	4	144
Всего:	Производственная практика		10	360

Все виды учебных практик проводятся преподавателями, ведущими профессиональный модуль, в кабинетах, лабораториях техникума и оцениваются дифференцированным зачетом.

Практика по получению рабочей профессии - осуществляется непосредственно в организациях и предприятиях, деятельность которых соответствует основной профессиональной образовательной программе.

Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется непосредственно в организациях и предприятиях, деятельность которых соответствует основной профессиональной образовательной программе, с которыми ГБПОУ ИО «Бодайбинский горный техникум» заключает договоры о предоставлении рабочих мест на период прохождения производственной практики по профилю специальности студентами 3-го курса по специальности 40.02.04 Юриспруденция – заканчивается практика дифференцированным зачетом на основе защиты отчета по собранному согласно заданию материалу.

Преддипломная практика, сроком 4 недели, осуществляется непосредственно в организациях и предприятиях, деятельность которых соответствует основной профессиональной образовательной программе для сбора материала, согласно заданию на выпускную квалификационную работу.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Программы практик представлены в **Приложении 3**.

5.6 Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Ресурсное обеспечение реализации ОПОП

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы.

Внеаудиторная самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

6.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебные дисциплины, профессиональные модули, включая практики, предусмотренные учебным планом, имеют необходимое учебно-методическое обеспечение (методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, по выполнению практических работ, по выполнению курсовых работ).

Реализация ОПОП обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет в аудитории, отведенной для самостоятельной подготовки.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Реализация ОПОП обеспечивается компьютерными программами, информационными системами и базами данных в соответствии с требованиями ФГОС.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Проведение учебного процесса обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.2 Кадровое обеспечение

Реализация основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в

организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла; эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляет 94%. В качестве преподавателей специальных дисциплин и профессиональных модулей привлекаются специалисты, работающие в организациях и предприятиях, соответствующих профилю образовательной программы.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят повышение квалификации в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Раздел 7. Условия реализации образовательной программы

7.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Материально-техническая база техникума обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом техникума. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ООП обеспечивается выполнением обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоением обучающимися профессиональных модулей в условиях основной профессиональной образовательной программы. Реализуя основную образовательную программу, техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение практических занятий по дисциплинам и профессиональным модулям, учебной практики, предусмотренных рабочим учебным планом – наличие компьютерных классов, мультимедийного оборудования в соответствии с образовательными программами, перечнем, указанным в ФГОС СПО:

№	наименование
	Кабинеты:
1	русского языка и литературы
2	истории и обществознания
3	химии и биологии
4	физики
5	информатики
6	социально-экономических дисциплин
7	иностранного языка
8	математики
9	истории
10	основ философии
11	иностранного языка
12	основ финансовой грамотности
13	теории государства и права
14	конституционного и административного права
15	трудового права
16	основ бережливого производства
17	дисциплин права
18	профессиональных дисциплин
19	права социального обеспечения
20	безопасности жизнедеятельности

Лаборатории:

- 1 информатики
- 2 информационных технологий в профессиональной деятельности
- 3 технических средств обучения

Спортивный комплекс:

- 1 спортивный зал
- 2 открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- 3 стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы

Залы:

- 1 библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
- 2 актовый зал

Радел 8. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП

Оценка качества освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

8.1 Текущая аттестация обучающихся

Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов техникума по ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Организация текущего контроля знаний осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: входной контроль, коллоквиумы, контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных, сквозных задач и др.

Используются также рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

Формы текущей аттестации являются точками контроля для накопительной системы оценивания дисциплины, МДК. Промежуточный этап текущей аттестации проходит ежемесячно на последнем занятии каждого месяца, в рамках времени, отведённого на изучение дисциплины, МДК. Итоговая оценка на первое число каждого месяца выставляется в журнале теоретического обучения и имеет следующий вид, например: атт. на 01.10.

Обучающийся имеет право в течение десяти дней исправить оценку текущей аттестации по дисциплине, МДК. Исправленная оценка текущей аттестации также заносится в журнал теоретического обучения в следующую графу – п/сд (пересдача).

Текущий ежемесячный контроль знаний складывается из оценивания разных форм работы обучающихся за месяц, например:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения заданий для самостоятельной работы студентов и расчетно-графических работ;
- защита практических и лабораторных работ;
- защита курсовых работ (проектов), рефератов;
- решение задач;
- написание сочинения, эссе;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- административные контрольные работы (административные срезы знаний);
- тестирование;
- контрольные срезы знаний;
- контрольные работы (в том числе домашние контрольные работы);

- экспертная оценка выполнения работ;
- семинары
- сдача нормативов и др.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями соответствующих дисциплин, профессиональных модулей и утверждаются на заседании П(Ц)К.

Обобщение результатов текущего контроля проводится 2 раза в семестр на заседаниях профильных цикловых комиссий.

Оценка индивидуальных образовательных достижений студента по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой, представленной в таблице 10.

Таблица 10 - Оценка индивидуальных образовательных достижений студента

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
61 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 60	2	неудовлетворительно

Результаты текущего контроля знаний учитываются в промежуточной аттестации по окончании освоения учебной дисциплины или профессионального модуля. Программа текущей аттестации обучающихся приведена в [Приложении 4](#).

8.2 Промежуточная аттестация обучающихся

Организация промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Цель промежуточной аттестации – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке образовательной программы результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему периоду обучения.

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся отражены в плане учебного процесса. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в виде сессий (экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели) и отражена в графике учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации

При организации обучения по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю являются:

- обязательная контрольная работа (КР)
- зачет (З)
- дифференцированный зачет (ДЗ)
- дифференцированный зачет комплексный (ДЗк)
- экзамен по дисциплине (Э)
- экзамен по профессиональному модулю (ЭМ)
- экзамен комплексный (Эк)
- экзамен квалификационный (ЭК)

Обязательная контрольная работа как форма промежуточной аттестации направлена на оптимизацию (сокращение) количества форм промежуточной аттестации (зачетов и дифференцированных зачетов, экзаменов) в учебном году и применяется для оценивания дисциплин,

по которым рабочим учебным планом в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в виде зачета или экзамена. Завершающий этап такой аттестации проходит на последнем занятии, в рамках времени, отведённого на изучение дисциплины, МДК. Итоговая оценка выставляется в журнале теоретического обучения, в ведомости промежуточной аттестации, в зачетную книжку студента.

В случае, когда обязательная контрольная работа является завершающей формой оценивания по дисциплине, то оценка за контрольную работу выставляется в сводную учебную ведомость, а также в приложение к диплому выпускника.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практик.

Количество зачетов, предусматриваемое в процедурах промежуточной аттестации, не может превышать 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Экзамен – это итоговая форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

В ходе освоения и по завершении освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов проводятся как экзамены, так и зачеты (дифференцированные зачеты) в рамках зачетно-экзаменационных сессий, сконцентрированных в пределах календарной недели.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю (ЭМ), экзамен комплексный (ЭК) и экзамен квалификационный (ЭК).

Экзамены по профессиональному модулю проводятся по завершении освоения профессиональных модулей, направлены на определение готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики (по профилю специальности).

В структуре промежуточной аттестации по каждому семестру в учебном плане предусмотрено не менее одного экзамена, при этом количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году.

При планировании промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме экзамена, образовательной организацией планируется зачетно-экзаменационная сессия, сконцентрированная в пределах календарной недели согласно графику учебного процесса.

Допускается, что процедура промежуточной аттестации может не предусматриваться в каждом семестре для всех изучаемых дисциплин, междисциплинарных курсов, установленных в учебном плане образовательной программы, поэтому если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация проводится не в форме экзамена или зачета, а в форме обязательной контрольной работы.

Консультации в рамках учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) выделяются образовательной организацией самостоятельно в случае выделения недель на промежуточную аттестацию из времени, отведенного на неё. В случае, если в учебном плане по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в качестве промежуточной аттестации планируется проведение экзамена, а также в случае, если при реализации программы планируется подготовка курсовой работы (проекта), консультации для обучающихся предусмотрены в обязательном порядке.

Квалификационный экзамен проводится по модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих, предполагающему оценку освоенной целиком квалификации, заканчивающееся учебной практикой на производстве в количестве 144 часа учебного времени и квалификационным экзаменом, предусматривающим присвоение должности служащего 26409 Секретарь суда.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного

положительного заключения работодателей. Программа промежуточной аттестации приведена в **Приложении 6**.

8.3 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект) и сдают демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: юрист.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 7.

